

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划篇一

(1) 由企划部出具一条街的效果图：包括尺寸陈列走向，具体修饰所需的费用等。

(2) 采购部根据企划部出具的效果图，制定相关的方案。

a□费用的分摊。

b□品种陈列的划分，规定。

c□初步确定引进计划供应商。

(3) 比例： 资金比例：

a□食品（糖果，饼干，巧克力等） 40%。

b□保健品 15%。

c□干货 5%。

d□烟酒 15%。

e□非食品 25%。

(1) 签订短期合同，只做年货，按扣点方式合作，供应商适当交纳进场费，堆头费，促销费相关等费用。

(2) 签订长期合同，由供应商供货，我们定零售价，供应商适当交纳相关的堆头费，促销费等费用。

(3) 已和我们合作的供应商，增加的货品种适当交纳相关的堆头费，促销费等费用。

(备注：供应商合作属扣点形式的，扣点率一般在8%—10%，如不上促销的扣点率在12%—15%。

年货推荐

糖果：***袋装糖果系列，***糖果系列。

休闲食品：***系列，**系列化，*****糖果系列，*****，*****系列，****小馒头，***系列，****系列化。

保健品：***豆奶系列，**系列，**系列，**系列。

红酒：***葡萄酒，**葡萄酒系列。

腊味：***火腿系列，***火腿肠系列，*****火腿肠系列，腊肠系列化。

干货：***干货系列，***干货系列，***系列，**** 系列。

饼干：**饼干系列，（散装和袋装盒装）***袋装饼干劲系列，**饼徒系列。

调味：**系列调味品，***味精系列，***火锅底料系列。

非食品：

厨具：***压力锅系列，炒锅系列，***系列。

纸制品：****列，****系列，*****系列等等。

洗涤：**系列，**系列，***系列，***之秀，***系列等等。

肤肤：

年画类：

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划篇二

直属上级： 客服经理

一、岗位职责：

- 1、维持本部门良好的顾客服务水平，树立卖场优良的服务形象；
- 2、管理本部门员工，监督公司的各项营运程序、营运标准的正确执行；
- 3、认真妥善处理所有的顾客投诉事件；
- 4、保证现金的收发安全，负责监督金融室和收银岗位上人员的诚实；
- 6、负责收银中心的正常运转；
- 7、负责检查收银员删除扫描的程序是否正确，顾客服务是否良好；
- 8、负责收银区域的孤儿的回收和整理；
- 9、严格控管本部门人事成本和营运费用；

- 10、加强收银过程中的损耗防止，包括商品损耗和现金损失；
- 11、负责收银机设备的正常运转，能解决和排除简单的设备故障；
- 12、负责与营运各个部门进行沟通和配合；
- 13、负责员工的培训、评估、升迁等工作；
- 14、负责整个服务区域的环境整洁、卫生。

二、工作内容：

- 1、全面负责店内收银工作的正常运转；
- 3、负责所有现金报告、收银报告的审查，通过报告堵塞漏洞；
- 4、严格执行服务流程和服务标准，重点检查礼貌用语和唱收唱付；
- 5、确保收银台前排队人数不超过5人；
- 6、负责金融室的正常运转和资金的安全收、发、存；
- 7、检查收银员上机程序是否正确；
- 8、检查顾客投诉记录的跟踪情况，处理顾客服务问题；
- 9、检查收银耗材仓库的整理和规范；
- 10、严格执行培训计划，加强对新进员工及在职人员的培训；
- 11、负责审批所有部门的自用品申购，特别是控制收银部门的耗材费用；

- 12、负责收银员的排班，核准各个班次是否满足工作的要求；
- 13、负责与其他部门的相关部门进行沟通协调；
- 14、进行月度服务标准的检查；
- 15、审批各种请假单、申购单、考勤表等；
- 16、处理突发事件；
- 17、协调各部门人力调度；
- 18、加强保安、防盗意识。

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划篇三

供应链管理计划步骤

- 1、通过供应市场的分析，建立起供应商数据库及评估体系；
- 3、建立主要生产用料的采购周期资料，以便业务部回复客户交期；
- 4、持续提高供应商的供货质量，优化供应商队伍；
- 5、科学的综合评价供应商表现，不断提高供应商绩效；
- 7、采购应不断的开发新供应商，进行比价、议价以淘汰不合格供应商，保证所有的供应商都能适时、适质、适量、适价的供应本公司的生产用料，反被动为主动，以便公司的生产经营顺利进行，[工作总结]pmc物控工作计划。

仓库管理体系的改进：

- 2、对仓库物料进行abc分类管理，主要材料(a□b类)确保准确

率达到100%□c类材料确保98%以上。

2、改善仓库管理制度，进一步规范仓管管理操作流程，培训仓库人员的作业水平，确保工作失误率达降低为0。

3、规范仓库盘点制度，每周由部门经理及物控员抽查仓库料账准确率，月盘点增加抽盘制度。确保达成账实准确率的规
定目标。

4、推行6s管理，规范仓库现场管理，规范物品标识，建立仓库不良品处理办法，确保仓库现场整洁，提高工作效率。

物控部职能推进：

1、协助公司建立适合本厂的完善产供销管理流程，达成公司的经营目标

2、多提合理化建议使销售计划、生产计划、采购计划能够很好的结合。

3、对生产用料的损耗加以控制，避免不必要的浪费，节约成本

4、建立完善的物控部工作流程

5、完善公司现有的erp系统

6、想方设法使采购部的工作由被动变主动

物控环节的具体如下：

一、推动物料规范化：

(一)物料基本属性与管理规范；

- 1、物料分类与基本属性规范；
- 2、物料管理规范；
- 3、物料规范档案；

(二)物料编码规范；

- 1、确立编码原则；
- 2、物料编码编制；
- 3、规范物料编码管理；

二、物料计划体系建立：

(一)物料计划流程规范；

- 1、物料计划控制流程制定；
- 2、物料计划控制流程培训；

(二)物料计划控制与异常处理；

- 1、制造单物料计划制定与执行；
- 2、物料数据系统建立；

配合ie□建立物料数据系统，以保障对物料状态的随时掌控；

- 3、物料异常处理与信息反馈；

三、物料耗用控制：

(一)物料发放规范；

1、限额发料控制；

2、低值易耗品发料控制方案；

(二)补料管理；

1、补料原因确认与统计分析；

2、补料责任判定与处理；

(三)余料控制管理；

1、余料产生与回收控制；

本文地址：

2、余料存储与领用管理；

3、余料产生与使用统计分析；

(四)物料使用过程控制；

1、物料发放监控；

2、物耗统计；

3、现场巡视；

四、仓储管理；

(一)账务管理规范；

1、原材料库存物料台账建立；

以财务盘点数据为基准，建立健全原材料库存手工台账；

2、账物稽查与对账管理；

每周定期进行账物稽查、与财务对账，以确保账账、账物一致；

(二)物料管制卡的建立；

1、储位规划；

2、物料调整；

3、管制卡建立与维护；

(三)库存呆滞料管理；

(四)库存“6s”工作开展；

1□“6s”管理培训；

2、整理、整顿、清扫、清洁、安全等“5s”工作开展；

3、考核与稽查制度的建立；

五、部门建设与管理；

从产品知识、物料知识、物料管理、仓储管理等方面对物控、仓管、账务等人员进行全面与专业培训，通过提高管理素质与业务素质。

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划篇四

1、加强商品进、销、存的管理,掌握规律,提高商品库存周转率,不积压商品,不断货,使库房商品管理趋于科学化、合理化。

- 2、明确全店销售目标,将销售任务细化、量化,落实到每名员工并进行相关的数据分析。
- 3、在节假日上做文章,积极参与公司的各项促销活动,及店内的各项活动,充分做好宣传及布路的工作。
- 4、做好大宗、集团购买的接待工作,做到一人接待,全面协调,让顾客感到方便、快捷的服务。
- 5、知己知彼,通过市场调研,分析总结存在的差距,及时调整,以顺应市场的发展变化,提高市场占有率。
- 6、可能的降低成本,开源节流,以减少开支。
- 7、日常管理,特别是抓好基础工作的管理。
- 8、加大员工的培训力度,全面提高员工的整体素质。
- 9、对公司高度忠诚,爱岗敬业,顾全大局,一切为公司着想为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 10、增加各部门、各兄弟店面的团结协作,创造最良好的工作环境,发挥员工最大的工作热情,逐步成为一个最优秀的团队。
- 11、店内人员的培训工作,培养员工的集体荣誉感和主人翁意识,以店为荣,让每位员工充分发挥各自的潜能,使之具有爱岗敬业、服务热情周到的高素质人才。
- 12、分明的奖惩制度,以激励和约束员工的工作,使全店成为一支团结协作的集体,在竞争中立于不败之地。
- 13、各种合理的、能够利用的条件,创造、布路良好的店面环境,树立良好的商业形象,尽最大努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

14、创造良好的外围环境,协调好与邻里、安防人员、政府部门的关系,减少不必要的麻烦。

15、经常总结,总结过往经验将没有做好的事情分析并且吸取教训找出原因及解决的办法;已经成功的事情寻找实施时的不足把这些经验投入到未来的工作中去,更好的运用到实际当中为将来做铺垫。

16、经常与我店周边地区政府及相关部门沟通“如:城管、派出所及我店所在的水电部门”,为今后我店在店外搞各种促销活动需要帮助时创造良好的条件。

超市生鲜课长年终总结 生鲜超市未来工作计划篇五

中央主席在辽宁考察时强调,深入实施创新驱动发展战略,形成战略性新兴产业和传统制造业并驾齐驱、现代服务业和传统服务业相互促进、信息化和工业化深度融合的产业发展新格局,为全面振兴老工业基地增添原动力。丹东是一座风景秀美、气候宜人的旅游城市,同时也是拥有传统轻工电子、仪器仪表的东北老工业基地之一。大力发展以软件产业为主的信息化产业,既符合这座城市的发展规划,也将为这座曾经的明星城市注入新的活力。

辽宁省有大连、沈阳两个成熟多年的软件园区,但随着产业发展,运营成本相应增加,加之近些年人民币兑换外币的汇率变化,软件产业逐渐出现外移趋势。丹东秀美的环境、相对较低的人力成本、高铁建成后与沈阳、大连仅1小时的物理距离,更重要的是邻国朝鲜大量it人才的储备,朝鲜软件设计人员的专业技能较高,要求的报酬却远低于国内同等水平的设计人员,而且可以把项目带回朝鲜,并借助朝鲜国内团队协助完成项目,使丹东成为it企业外移的首选地区。

朝鲜it人才的素质,在业界享有一定赞誉,是吸引外市软件企业的关键因素。尽管近年来丹东市部分企业已成功地引进了

少量的朝鲜it人才，但无论是从需求总量上，还是从统一协调管理上都存在着亟待解决的问题。

一、丹东地区朝鲜it人才输入过程中存在的主要问题

一是引进朝鲜人力资源还是以劳务人员为主，并且有比率限制问题。之前引进朝鲜人员，主要是为劳动密集型产业和服务业为主，企业按照自身职工总数的20%引进朝鲜人才，这对于传统企业来说不是问题，但对于软件企业来说，他们到丹东投资的主要依据是自己握有大量的订单，需要依靠比外地成本低的本地it人才完成项目。因此按照现在的规定，很难吸引外地软件企业到丹东落户。

二是对朝人才人引进工作仍然各自为战，难免出现管理和服

务不到位问题。

三是本地人才培养和国内人才引进的规划发展问题。从目前情况来看，一旦实现了朝鲜it人才的大批量引进，就会有大量软件企业落户丹东，届时就需要有大批量的本地人才和国内人才作为产业后续发展的支撑。所以此项工作应从现在开始进行规划和实施。

鉴于这种劳务合作对双方经济发展的意义，未来一段时期内，丹东地区输入朝鲜it人才还会在国家政策允许的范围内继续增长。在不对国内就业和社会稳定造成负面影响的前提下，合理利用朝鲜it人才突破瓶颈使丹东市的软件及服务外包产业得到快速发展，将是政府部门要解决的问题。

二、丹东地区科学适度输入朝鲜it人才的发展对策

一、调整输入人才构成，促进it产业发展

输入劳务人员为主，创造价值低；若以it人才为主，不仅价值

高，而且能带动丹东软件产业发展，从而促进丹东地区传统的仪器仪表、轻工电子产业的创新性发展。另外建议根据软件产业发展的特殊性，积极向上争取，突破现行20%规定，实现丹东软件园区成批量引进朝鲜it人才的需要。

二、加强对朝人才引进统筹协调管理工作

政府要加强对朝人才引进统筹协调管理工作。可成立领导小组，也可责成具体部门，制定相应办法，统一协调全市对朝人才引进工作，加强企业引进朝鲜人才的管理，还可直接在软件园区建立朝鲜it人才绿色输入渠道，方便对输入人才集中管理，也方便企业快速、直接使用人才。

三、规划加强培养本地it人才

建议教育管理部门继续加强软件及服务外包人才培养规划、计划的制定和组织实施工作。鼓励大专院校与软件及服务外包企业合作，在本地毕业生和在校生中大力培训it人才。从长远发展看，应鼓励校企合作，适时建立软件及服务外包学院。在职业教育中，增设软件及服务外包等相关专业。

四、与其他地区合作交流，促进it产业发展

建议东北东部合作搭建平台，把东北东部合作地市的高校和职教人才交流作为合作的重要内容，以吸引相关地区的相关高校、企业及人才来丹东市合作发展软件及服务服务业。目前可以在边境丹东做试点，借鉴其他国家在劳务输入方面的经验，制定更为具体的政策和措施，从而既能解决边境欠发达地区的实际问题，也可为我国其他地区未来可能产生的劳务输入问题积累经验。

五、利用边境经济合作区，创新合作方式

黄金坪、威化岛经济区作为与丹东毗邻的中朝经贸合作示范

区，未来将重点发展信息产业、轻工业、现代设施农业、旅游文化产业，各国法人、个人和经济组织可在区内投资进行企业活动，朝鲜将在劳动力雇佣、土地使用、税收、市场准入等方面给予优惠条件，并依法保障投资者的财产、合法所得及权利。地区内实行劳动合同制，外企可以自行招收和雇佣朝鲜工人。在此边境经济合作区内投资生产，可以不受政策限制地雇用朝鲜劳务人员，且相对于到朝鲜境内投资，风险大大降低，还可以享受系列的优惠条件。