

# 调度主任心得体会(模板10篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

## 调度主任心得体会篇一

作为一名调度主任，我深知自己肩负着组织协调、决策管理的重要职责。在长期的工作实践中，我不断总结经验，不断学习，逐渐形成了属于自己的调度主任心得体会。在面对复杂的工作环境和任务时，我相信这些心得将为我指引前进的方向。

首先，作为一名调度主任，我明白沟通的重要性。良好的沟通能够减少误解和冲突，提高工作效率和团队凝聚力。我会积极主动地与各个部门和人员进行沟通，了解他们的需求和意见。我鼓励团队成员之间进行多方位的沟通交流，建立起良好的团队合作氛围。同时，我也注重与上级的沟通，及时向他们报告工作进展和存在的问题，争取他们的支持和指导。

其次，作为一名调度主任，我重视精细化管理。精细化管理是提高工作效率的重要手段。我会对工作过程进行细致的规划和安排，确保每个环节都得到有效的控制和监督。我会制定详细的工作计划和时间表，明确各项工作的责任人和完成时间。我会积极运用现代化的管理手段和信息化技术，提高工作效率和操作精确度。同时，我也会定期对工作流程进行改进和优化，以适应不断变化的工作需要。

第三，作为一名调度主任，我注重团队建设。团队建设是推动工作顺利进行的重要条件。我会重视团队成员的培养和激励，关心他们的工作和生活。我会建立起公平、公正和和谐

的环境，鼓励团队成员发挥个人优势，形成互补效应。我会定期组织团队建设活动，增进团队成员之间的了解和信任。在面对困难和挑战时，我会带领团队共同努力，取得更好的工作成绩。

第四，作为一名调度主任，我重视学习与思考。不断学习和思考是成为一名优秀调度主任的关键。我会积极参加各种培训和学习机会，提高自己的专业素质和业务水平。我会阅读相关书籍和文献，了解行业最新动态和前沿知识。我会不断思考和总结工作中的问题和经验，提出新的解决方案和改进措施。我相信只有借助学习和思考，我才能不断成长和进步。

最后，作为一名调度主任，我认为坚持正直诚信是立足之本。在工作中，我会始终坚持遵守职业道德和工作纪律，保持良好的工作作风和职业操守。我会与团队成员坦诚相待，真诚对待每一位同事。我相信只有树立起个人信任和团队形象，我才能在工作中取得更好的成绩。

总之，作为一名调度主任，我会不断总结经验，不断学习。我相信通过良好的沟通、精细化管理、团队建设、学习与思考以及坚持正直诚信的理念，我能够更好地充实自己，提高个人能力，为企业的发展贡献出更大的力量。希望我的调度主任心得体会能够给广大调度主任提供一些借鉴和启示。

## 调度主任心得体会篇二

尊敬的农场领导：

2011年，我被选举为第一管理区副主任。一年来，在农场党委管理区领导班子的指导下，深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习党的路线、方针、政策，努力学习文化知识和业务知识，提高为人民服务的自觉性。努力做好影响群众生活的切身利益上的事，求真务实，真抓实干，把解决群众的具体存在的问题放在首位。廉洁自律，

努力工作，协助主任带领全区一班人，迎难而上，下大力气狠抓管理区的农业生产建设、双文明建设、社会治安综合治理和环境卫生工作等，并取得了一定的成绩，也受到了上级领导的好评。

在第一管理区工作已有五年多的时间，我已经融入到这个集体之中。在多年的工作中，我已经与管理区的居民建立了感情与友谊并时常感受到亲如家人的居民给予的温暖，感受到居民群众给予我极大的信任和坚强有力的支持。就是这种信任和支持给了我信心和力量，一直不敢有懈怠，我知道只有勤奋工作才能不辜负大家的信任、支持与重托。

下面我把自己履行岗位职责的情况向各位领导做以汇报如下，恳请各位领导予以评议。

## 一、思想情况

作为第一管理区副主任，除了协助主任抓好日常工作外，还要分管一些具体工作，在农机担负的责任较大。因此，在主观意识上，我并没有盲目乐观，而是抱着干点实事的积极心态去对待。同时，我也意识到，要当好一把手的助手，光有工作热情是不够的，更需要加强党性锻炼，提高思想道德修养，把思想作风建设放在首位。

第一、增进团结。在团结问题上，我坚持做到以下三点：一是坚持公正、公道，工作上充分相信依靠班子成员，大力协助主任、书记，按照工作分工，充分发挥大家的积极性。二是认真执行民主集中制，严格实行少数服从多数的原则。三是积极营造畅所欲言的民主气氛。

第二、加强学习，提高政策理论水平。一是通过多种形式，加强政治理论学习。二是为适应工作需要，加强文化技能学习。三是加强业务学习，提高自身的协调能力及水平。

第三、改进作风，坚持勤政、廉政。作为一名干部来说，既要干事，又要多干群众欢迎的实事、好事。我是这样想也是努力这样去做的。首先把群众的意愿和需求作为工作的出发点和落脚点。我们工作生活在农场最基层，党的政策需要我们去落实，党和政府的温暖需要我们去传送，密切党群关系需要我们去努力。因此，在工作决策上坚持一切从管理区实际出发，不提不切实际的高指标。其次是具有良好的思想作风、工作作风、严谨的生活作风。工作求真务实，力求高效，通过自身努力，带动整个班子建设和队伍建设。

## 二、工作绩效

一年来，在区、作业站和各有关部门的指导下，在全体管理区干部的努力配合下，严格履行工作职责，完成各项工作任务，主要表现在以下几个方面：第一，注重调查研究。在新形势下如何做好工作，没有现成的模式可以参照，需要在实践中不断进行探索，找到一条符合本区实际的建设路子。把深入调研，理清工作思路作为一项重要任务来抓，通过各种途径和形式的调查了解，征求意见，基本理清了管理区生产建设工作的思路 and 重点，在区工作的各个方面，都能够做到心中有数。

第二，在区环境卫生工作方面。虽然社区环境卫生工作实行了“一把扫帚扫到底”，移交给了环卫局，但区仍还负有监督、协助的职责，还有组织群众开展爱国卫生运动的义务，而且群众遇到什么事首先就是找居委会来解决。在我分管卫生工作的几年中，能够做到权为民所用，利为民所谋：一是能把群众的事情当一件事去认真的干，不是停留在嘴上。二是对社区疑难问题做到心中有数，真正把心思用在工作上，用在为群众谋利益上，在工作中以身作则，没有用职务之便接受个人的现金、礼品，没有接受群众的请客吃喝。

第三，在农业生产以及主抓的农机工作。一年来，在区内广泛宣传科学生产、科学种田，产生了良好的社会效应、尤其是

在农业生产当中积极主动的帮助一些种植户传经验、对农机管理农机入库等方面加大了力度。

第四，在区科普工作方面。广泛宣传科普知识，在社区内弘扬崇尚科学，抛弃迷信的新风尚。开拓思维，勇于创新，为使区内比较贫困的居民群众也能感受到我国在航天事业上的辉煌成就，在社区内举办航天图片展，重庆晚报用大标题进行了宣传报道，在社会上引起了极大的反响，在区其他工作方面。积极协助主任、书记搞好区精神文明、双拥共建、综合治理、计划生育、城市低保、再就业等各项工作。在工作中不怕得罪人，不讲人情低保，协助社保组多次查出低保户中的违轨行为。为了让低保户脱贫，到处找亲朋好友帮忙，帮助郑碧、杨应新等低保户实现了再就业。

### 三、加强自身学习，努力做好各项工作

在改革、开放、搞活的大环境中，各行工作面临着不少新情况、新问题，区工作也不例外，自己的思想和工作必须要适应社区发展形势的需要，因此我坚持利用业余时间积极钻研学习有关区管理的知识。小总理嘛，就是负责群众方方面面的事，如何把这个“小总理”当好，对于我来说是一个考验。为此，我深感责任重大。大小是个官吧，但自己始终保持“为官必须为民，立身首先立德”。一年里，我认真贯彻“三个代表”重要思想，牢记着群众利益无小事，扎实开展各项工作，以最真的心、最深的情、最大的力，解民之忧、排民之难、谋民之利，努力做到万事民为先，真正扑下身子，一心为民。

诚然，在工作中我也还有缺点和不足，主要表现在：（1）深入学习上有差距。自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足。（2）工作作风上有差距。主要是在“快”、“深”、“严”字的体现上还不够，高标准、严要求、高质量的意识还不够强。（3）改革创新上有差距。长期以来，在改革创新上意识还不够强，没

有过多的提出新的措施，致使这些方面存有一些薄弱环节。

(4) 自身建设上有差距。围绕树立自己良好的公仆形象，虽然注重加强了自身建设，注重了各种场合严格要求自己、管住自己，但有时也有随大流的思想。

以上是我一年来工作的汇报，有不当之处，请批评指正。

述职人：王宝明 2012年2月15日

### 调度主任心得体会篇三

作为一名调度主任，我有幸能够参与并组织各项工作的调度。在这个岗位上，我不仅充分发挥了自己的能力，也收获了许多宝贵的体会。回顾这段时间的工作经历，我深刻认识到调度主任的重要性以及在工作中所面临的挑战。在此，我将简要叙述我的体会，希望与大家分享。

首先，调度主任是一个非常重要的岗位。调度主任在整个团队中扮演着一个“指挥塔”的角色，负责协调各个方面的工作以达到整体目标。他需要理解各个环节的工作进展，及时掌握各项资源的使用情况，并根据实际情况做出调整。只有合理调度各项资源，才能使工作高效有序地进行，确保整个团队的良好运转。因此，调度主任的价值不可忽视。

其次，调度主任需要具备良好的组织和沟通能力。调度工作需要与各个部门和个体进行密切配合，因此，调度主任必须能够娴熟地与人沟通，并将各项工作组织起来。在沟通方面，调度主任应确保信息畅通，及时传达各项工作的进展情况，并听取其他部门和个体的建议和意见。此外，调度主任还要做好与其他部门之间的协调工作，解决各类工作中的冲突和难题。只有通过良好的组织和沟通，调度主任才能将工作顺利推进。

此外，调度主任需要具备较高的责任心和工作能力。调度工

作往往伴随着较大的压力和复杂度，因此，调度主任需要时刻保持清醒的头脑和冷静的态度。他必须能够迅速做出决策，并承担起决策所带来的后果。此外，调度主任还要细致入微地关注工作中的每一个细节，确保工作的高质量完成。只有具备高度的责任心和工作能力，调度主任才能胜任这一岗位。

最后，调度主任需要不断学习和提高自己。工作环境和任务都在不断变化，因此，调度主任需要实时地了解业界最新的动态和技术，不断提升自己的能力。调度主任应该主动学习相关知识，参加培训 and 研讨会，并与同行进行交流，不断拓宽自己的视野和知识面。同时，调度主任还应关注各项工作中的问题和挑战，并采取主动探索和改进的态度，不断提高工作的效率和质量。

总结起来，作为一名调度主任，我深刻认识到自己的工作重要性，并意识到在工作中所面临的挑战。通过良好的组织和沟通能力以及高度的责任心和工作能力，我成功地将各项工作调度起来，确保了整个团队的良好运转。同时，我也明白了不断学习和提高自己的重要性。通过不断学习和实践，我相信我能够在调度工作中不断提升自己，为团队的发展做出更大的贡献。

## 调度主任心得体会篇四

计划调度室主管

岗位名称：

计划调度室主管

直接上级：

生产部经理

直接下级：

计划调度员、统计员

本职工作：

进行生产计划、调度、统计管理

直接责任：

(1) 根据月度生产计划和销售要求制订生产作业计划，报批通过后下达生产班组进行生产，保证按时、保质、保量完成生产任务。

(2) 根据作业计划合理安排生产班次、调配生产工人。

(3) 根据生产作业计划做好各项生产准备工作。

(4) 检查各生产环节执行情况，及时发现问题解决问题，确保生产过程的连续性、均衡性。

(5) 建立、健全生产统计的制度和办法、工作程序与表格，报批通过后执行。(6) 及时掌握生产进度并做好各项生产数据的统计、分析和上报。(7) 定期组织配料单的销毁。

(8) 按工作程序做好与相关部门的横向联系，并及时对部门间争议提出界定要求。

(9) 在必要的情况下向下级授权。

(10) 负责本部门主管的工作程序、规章制度实施细则的培训、执行、检查、反馈。

(11) 制定计划调度员、统计员的岗位描述，定期听取述职并对其工作做出评定。(12) 指导、监督、检查下级员工的

各项工作，掌握工作情况和相关数据。（13）及时向生产部经理汇报本部门的真实情况和有关数据。（14）定期向生产部经理述职。

（15）及时对下级工作中的争议做出裁决。

（16）受理下级员工上报的合理化建议，按照程序处理。

（17）填写下级员工的过失单和奖励单，按照程序执行。

（18）根据工作需要按照程序申请招聘、调配下级员工。

（19）关心所属下级的思想、工作、生活。

领导责任：

（1）对生产作业计划制订的及时、准确、合理负责。（2）对生产过程各项数据统计的及时、准确负责。（3）对计划调度室工作目标的完成负责。

（4）对所属下级的纪律行为、工作秩序、整体精神面貌负责。

（5）对计划调度室工作程序的正确执行负责。

（6）对计划调度室负责监督检查的规章制度实施细则的执行情况负责。（7）对计划调度室管辖的设备设施的完好性负责。

（8）对计划调度室所掌管的企业秘密的安全负责。（9）对计划调度室给企业造成的影响负责。

主要权力：

（1）对生产过程中出现的异常情况有临机处置权。（2）对各项生产准备工作有监督检查权。

（3）有对计划调度室所属员工和各项业务工作的指挥权。

（4）有对下级岗位调配的建议权。（5）对下级员工的工作有监督、检查权。（6）对下级员工的工作争议有裁决权。

（7）对下级员工有奖惩的建议权。

(8) 对下级员工的业务水平、业绩有考核权。

管辖范围：

(1) 计划调度室所属员工。

(2) 计划调度室办公场所及卫生责任区。(3) 计划调度室办公用具、设备设施。

## 调度主任心得体会篇五

作为一名调度主任，我深知自身的工作职责和使命，不仅需要对工作内容有一定的了解和掌握，还需要具备良好的沟通和组织能力。通过长时间的工作积累和经验总结，我对调度主任这个岗位有了更深刻的认识，也有了一些心得体会。

首先，作为一名调度主任，我要时刻保持高度的责任感和紧迫感。调度主任是企业各个部门之间沟通的桥梁和纽带，需要时刻关注工作的进展和问题的解决，以保障工作的顺利进行。在日常工作中，我始终坚持高标准、严要求，督促各个部门按时完成任务，并积极提前做好准备工作，以防出现意外情况。在遇到问题和困难时，我能够冷静分析，迅速调整，为企业提供及时的解决方案。

其次，沟通和协调能力是一名优秀调度主任必备的能力之一。在日常工作中，我与各个部门之间需要频繁的沟通协调，以便及时了解相关进展情况和工作需求。因此，我努力提升自己的沟通能力，注重倾听和理解对方的需求，积极表达和交流自己的想法和建议。通过与领导、同事的沟通和协商，我能够更好地协调各方利益、解决问题，提高工作效率和质量。

此外，作为一名调度主任，我还要具备良好的危机处理能力。在企业运营过程中难免会遇到各种不可预测的情况，如突发事件、生产故障等，这时候调度主任就要能够迅速反应、果

断决策，采取相应措施，以最小的损失解决问题。在工作中，我注重学习和积累相关知识和经验，提高自己的应变能力和判断能力。同时，我也充分利用团队资源，与各部门密切合作，共同应对危机，确保企业的正常运营。

最后，持续学习和不断提升是我作为调度主任的动力和追求。随着社会的进步和发展，工作环境和要求都在不断变化，作为调度主任，我要不断学习新知识、掌握新技能。我经常参加岗位培训和相关的业务研讨会，积极阅读专业书籍和学术论文，不断提高自己的专业素养和能力水平。同时，我也善于从工作中总结经验和教训，不断完善自己的工作方法和技巧。

总之，作为一名调度主任，我深知自身的重要性的责任，不断努力提升自己的工作能力和素质。通过自己不断的学习和实践，我逐渐提升了自己的责任感和紧迫感，提高了沟通和协调能力，增强了危机处理能力，并不断追求进步和提升。我相信，只要我不断努力，保持学习的态度，就能更好地履行自己的职责，为企业的发展和管理工作贡献自己的一份力量。

## 调度主任心得体会篇六

尊敬的各位考核组成员，各位领导：

大家好！本学期我担任初三1、2班的语文教学工作和初三1班的班主任工作，同时任教务处副主任职务。

半年来，在教务处我主要配合张主任负责初中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。半年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们

给予指导。

## 一、一丝不苟抓常规，常规不失落

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的半年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好初中部每周校级公开课，几乎初中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校初中部教学工作的听课调研。在领导的总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试教学成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体初中部全体教师的配合下配合初中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

## 二、持之以恒抓教研，教研不虚浮

二配合张主任组织了信息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，初中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校初中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结初三语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。五是鼓励初中部教师积极

发表论文或参加论文比赛，半年来多位教师论文在市级省级国家级刊物上发表或获奖。六是组织初中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，参加学科研讨会，观摩会等。

## 调度主任心得体会篇七

曾有人开玩笑说过：所有的主任级别中，职权最小而事情最多的主任是班主任。的确，班主任除搞好教育教学工作以外，还更多的要关注学生的心理成长、生理成长。学生是班级的主体，班主任则是一个导体，几十个人几十条心，要想把这不同的几十颗心引导发展成为一个有机的“整体”——健康、向上的班集体，让大家快乐、健康地成长、求知。班主任——作为一个班级管理，更应该抓班级细节管理。何谓班级细节管理？班级细节管理就是在管理班级时发现那些暗含玄机、事关成败的小事与苗头，并对这些小事与苗头进行感知、洞察、思考和处理，从而维护班级正常发展的一种管理方式。如果班主任能够关注细节，并且及时妥善解决这些细节问题，班级管理就可以避免许多失误。

### 细节一、关爱留守儿童

我们班里有一个男孩，他的父母从他读二年级开始就一直在外打工，他是由年迈的爷爷奶奶照顾，说实话，爷爷奶奶只是每天煮一日三餐给他吃，帮他洗换洗的衣服，对他的学习，和对他在校的表现是一无所知，更谈不上与孩子交流，因此，孩子很多时候都选择沉默，好像他已经习惯了，平时也不太爱与同学们打成一片，显得很孤独，在我刚接任这个班时，通过几天的接触，我便发现他与众不同：不爱说话，不爱回答问题，有时甚至躲开我的目光，不与我交流，作业是按时完成的，但是质量很差，字写得很潦草，正确率不高。衣服也穿得不是很整洁，脸也不是很干净，不与同学们一起玩耍。显得很孤独，他引起了我的注意，在开学第一周的星期四中午，我故意在收拾作业本拖延时间，我发现同学们都出去玩了，只有他一个人留在自己的座位上，双手托着下巴，眼睛

里空洞洞的，我就走到他的座位旁边，并坐了下来，我轻声的问他：为什么不出去和同学们玩的？他冲我看一眼，什么都没说，只摇摇头。我又问他：在想什么呢？他又摇摇头。我用手抚摸一下他的头，轻声问他：你在想什么？能告诉老师吗？谁知我这一问，他的眼泪便一下子涌了出来。我便慌得不知所措了，这孩子怎么了？看到他这样伤心，我的鼻子也酸酸的，我努力的调整好自己对他说：别哭，孩子，你有什么想法告诉老师，有什么困难也可以告诉老师，老师一定会尽力的帮助你，好吗？他边抽泣边对我说：我想我的爸爸妈妈，因为他们一直在外打工，我已经有两年没有看见他们了，我很想他们。原来，他是一个留守的孩子，像他这样的年纪本应该是在父母怀里撒娇的时候，而他却饱尝想念之苦，难怪他的性格这样孤僻。等他平静下来了，在同他的交谈中。我了解到，他同年迈的爷爷奶奶一起生活三年了，在家是一个小大人，在家他要做力所能及的家务，有时还要照顾生病的爷爷奶奶，有心里话也不和爷爷奶奶交流。爷爷奶奶不识字，也无法辅导他学习。久而久之，他也就习惯了沉默。了解了他的情况后。在当天的班会课上，我便开展了以“关爱留守儿童”为主题的班会，我把他的故事告诉了同学们，鼓励同学们向他学习，在没有爸爸妈妈的照顾下，能自己照顾自己。并希望同学们多关心他，下课叫他一起玩，在学习上，我还特意调了一位成绩好，责任心强，乐于助人，比较细心的一位女同学与他同桌，我终于看到了他的脸上露出了久违的笑容。从那以后，我都在留意他，他变了，变得开朗了，话多了，也愿意与同学们同玩耍了，衣服也整洁了。作业也认真了，回答问题也积极了，也不再躲避我的目光了。在“素质报告册”中和“班级情感交流日记”中我都会给他写下鼓励的话语：在没不爸妈照顾的日子里，你要自己照顾好自己学习和生活。有什么困难告诉老师，好吗？而全班同学在他的感染下，学习也都积极了起来。性格也都乐观了，整个班集体活跃了。

## 细节二、尊重每一个学生

上课了，向往常一样，我都习惯在上课师生相互问候时总会将全体学生一一巡视，当我巡视到最后一位女同学时，咦，今天她与众不同，原来她化了妆，而且还有点浓，不知道是她自己化的还是请别人化，反正化得蛮专业的，怎么办？如果现在就给她提出来的话，一会伤了她的自尊，二会影响这节课的教学，片刻斟酌后，决定先上课再说。新课讲授完毕，让学生巩固练习，当她拿作业本上来改的时候，我又看了她眼，这次近了，原来也不怎么样？我心里这样想，她好像也查觉到我在看她，脸有点红了，我边改她的作业本边很随意的问她，今天化妆了？她说：嗯。“自己化的？”“不是，我姐给我化的”。“老师化过妆吗？”“没有。”“你知道化妆有哪些危害吗？”“不知道啊！”“那老师就告诉你吧：化妆品属于化学类，它里面含有化学成份，对皮肤有副作用，尤其是你还是一个小孩子，你的皮肤太嫩了，化妆品对你皮肤的刺激比成年人还要厉害。有时还会诱发很多疾病。老师希望你以后不要再化妆了，好吗？其实，自然就是美，你长大了会明白的。”“嗯”小脸更加红了。作业也改完了，她高高兴兴的回到了座位上，什么事也没发生。下课了，第二节课，再看到她时，她已经把妆洗掉了。从那以后，她再也没有化过妆，而且很听老师的话，学习成绩也不错。

### 细节三、我的清洁责任承包区

现在的孩子，在家都是小公主、小皇帝，对劳动都避而远之，在接这个班之前，就知道这个班的学生特别不喜欢搞劳动，一至值日就逃跑。跑不过初一就跑十五，反正就是能跑则跑。因此，在开学初的第一件事，就是对我班的清洁区责任进行讨论，并明确地告诉学生，在今年任何一个人都不可逃避劳动，劳动是我们做人最基本的技能。让学生结合以前班上在清洁区管理方面的问题以及对今年班级清洁区责任怎样分工合作进行大胆的设想。怎样才能把清洁区管理好。对同学们的提议一个个的进行分析：同学们想法总体是都要求公平，有的同学大胆地提出哪些同学是最不爱劳动的，最爱跑的，但是被提到名的同学都极力的否认不是这样一回事，原来同

学们都还是很爱面子的，我便趁热打铁，其实我知道同学们都是热爱劳动的，因为又过了一年，同学们都长大了一岁，都懂得劳动是光荣的，我相信在今年，同学们一定会把我们班的清洁区劳动干得很好！我偷偷的发现被同学们“供”出来的学生用真诚的目光注视着我，眼睛里写满了感激。好像在谢谢我对他们的信任。通过同学们的讨论、我的提议。最后一致通过，在本年度里，对清洁区实行责任承包制，责任到组，责任到人，各负其责，轮流进行。每个人都是劳动委员。这一招还真有效，从此，清洁区卫生不用我亲自监督，不用我亲自管理，到时间负责人自然会把它打扫好，而且很干净。减轻了我的负担。

总之，我认为班主任工作的细和实是没有底的，我想凭着一种责任感和使命感，我们一定能把事情做得尽可能的完美。

## 调度主任心得体会篇八

最近读了《今天怎样做班主任》，感触很深，下面结合自己的班主任工作经历谈谈一些看法。

班主任是青少年美好心灵的塑造者，同样学生对班主任自身美好心灵的塑造也起着促进作用。学生是班主任最严格的监督者，班主任的一举一动都处于学生最严格监督之下，所以必须要加强自身修养，力求做高尚的人，要把学生当作自己事业的同伴。要懂得，班主任工作取得的成绩是自身努力的结果，同时也是班内学生积极努力的结果。只有班主任一方的努力，那是孤掌难鸣的。有位优秀班主任说得好：“我培养了学生，学生也培养了我。”名师出高徒，高徒使名师崭露头角，徒不高，师的名声从何而来，水涨船高。

我们一再强调学生要尊师，这是应该的，同时也应该提倡教师要尊重学生（不仅仅是爱护学生）。班主任要认识到学生具有不可侵犯，不可伤害的自尊心。要尊重他们的人格，要尊重他们的感情，要尊重他们的爱好，要虚心听取他们的意

见，任何时候都不能挖苦，不要强迫学生绝对服从自己。在人格上应把学生置于同自己完全平等的地位，要牢记陶行知说过的名言：“你的教鞭下有瓦特，你的冷眼里有牛顿，你的讥笑中有爱迪生。”

我认为，人的素质、智力不尽相同，我们不仅要看成绩高低，更应看学习的态度，学习上的目的动机和学习的毅力。有的学生考90分，也许应该批评，因为他的实力应考一百分，有的学生考60分，也许应该表扬，因为他的基础差，这次确实努力了。一位哲人说得好“对一个学生来说，100分是成功的标志，面对另一个学生来说，60分就是了不起的成功了。教师要善于确定每个学生在此该能够做到什么程度。”我认为全面发展者是好学生，成绩暂低的但确定努力者也是好学生，那种偏爱成绩突出的学生，轻视成绩稍差的学生的做法是不明智的。

班级工作中，后进生问题是非常突出的。我的主要做法是抓信契机，适当抓住后进生行为上的“闪光点”，增强其荣誉感、自信心，并使之成为上进的推动力。善于理解差生，做到不厌弃他们，关心其生活、身体和学习情况，及时发现他们的优点，可以逐步消除后进生的自卑心理，让他们健康成长。

教育无定法，贵在得法，只要深入学生，认真探讨，不断研究。以突出学生的主体为指导思想，以提高学生的素质为目的，我要继续努力，为我的学生作出一份奉献。

## 调度主任心得体会篇九

- 1、在生产副矿长的领导下，负责调度室全面业务工作，协助生产副矿长对日常生产进行安排和调度指挥。
- 2、负责协调井下生产队及辅助队之间各方面的关系，确保各环节枢纽部位畅通无阻，保证生产有序的进行。

- 3、组织安全生产调度会议，参加矿领导组织召开的各种会议，对有关安全生产的安排和决议负责督促检查。
- 4、掌握安全生产调整，搞好生产平衡。
- 5、掌握井下各工序之间的衔接和采区布置保证采掘正常接替。
- 6、参与编审月度生产计划和制定安全措施，并督促检查执行情况，当好领导的参谋。
- 7、对生产中的薄弱环节，组织有关部门及时解决。发生重大事故时要立即组织和调动人力、物力进行抢救处理，及时恢复生产，对同级业务部门进行统一调度，行使调度职权。
- 8、负责接受和传达上级的有关安全生产指令和布置的'工作，并检查落实情况。
- 9、负责组织召开队级以上干部参加的生产调度会议，总结安排、研究、布置生产任务安全等各方面的工作。
- 10、负责组织调度室全体人员进行业务学习和业务培训，努力提高全室人员调度业务工作能力。
- 11、负责向领导汇报调度室工作情况，完成领导交办的临时性工作业务。

## **调度主任心得体会篇十**

一、目前对所管工作的影响和困难及建议和改进措施。

目前工作中存在的主要问题有以下几点：

- 1、市场报站订单散单、小吨位较多，给分厂的发货及时性、完成率带来了很大的影响。

2、市场客户缓发订单较多，尤其是重庆市区客户，而市场内勤延单多不能及时调整，导致分厂发货完成率低。

3、与缺货产品拼车订单较多，公司产品库存不齐，导致大部分拼车订单无法按时发货。

4、公司生产不正常，不能达产，导致排单订单无货可装，致使承运商对无法装货的车辆进行赔偿，给调度的工作带来了很大影响。

5、承运商调车不及时，由于货运市场车辆不稳定情况，某些线路车辆较少等原因，承运商调车不及时的情况时有发生，给分厂的发货及时性和完成率带来了很大影响。

对于以上几点工作中的问题有几点建议和改进措施：

1、积极与市场沟通，对于散单，要求市场能尽量补足吨位或补沿途能拼车的订单。对于客户要求缓发的订单，及时发邮件通知市场内勤，要求其在到期时间内及时修改发货日期，避免分厂因客户缓发的原因被生产部考核。提高分厂发货完成率和及时率。

2、对于与缺货产品拼车和车间生产不正常的情况，及时与生产计划员以及车间主任沟通，尽量优先生产拼车产品，报站订单及时发出，在线生产产品不正常的，及时与车间主任沟通，了解生产情况，及时通知承运商调车与否，以避免车辆到厂无货可装的情况。

3、对于承运商调车不及时等情况，加强对承运商的考核力度，严格管理承运商，以提高公司发货完成率，保证产品能及时按时的到达经销商仓库。

二、下一步工作计划

1、根据公司生产情况，合理排单，提高分厂发货及时率、完成率，以达到公司要求95%以上。

2、熟练操作生产管理系统和r3系统，包括发货计划和运输计划安排等；能够熟练使用电脑和office等办公软件，掌握基本的操作、公式函数和文字编排，能快速准确的汇总、分析和整理数据，并能熟练运用。

3、对疑难库存情况、排单和发货等各类异常和不合理情况进行深入分析和处理。搞得清问题是什么、原因在哪里、如何解决。能就工作问题提出建设性改进建议。

4、熟悉本岗位相关规定和流程，独立采取有效的沟通方式与相关承运商、销售公司、市场、生产部进行相关业务处理。能够根据本岗位相关工作的职责、权限范围，独立、迅速、准确地回复销售公司、市场、生产部等相关部门的要求和疑问。