

民盟工作汇报(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

民盟工作汇报篇一

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是x月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(2)做好了各类信件的收发工作□2xxx年底协助好办公室主任顺利地完成了2005年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院2xxx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再

厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

民盟工作汇报篇二

行政人事部办公室作为单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和小樊共同努力。在遇到不懂得地方及时向她请教学习，并完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动，我都会积极配合和参加，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

1、出勤方面，每天都能提前十到四十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫领导的办公室等。

2、公文及文件处理过程方面，严格按照公司管理规定办事，发文时，能严格按照签发、复制、登记、下发等程序办理；(只有在工作比较忙的时候下发的文件，各部门没有登记，怕耽误各部门审阅及落实。)收文时，按照收文登记、发送、归档等办理，做到不出现错误的事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我会注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于公司重要文件没有用的及时销毁。如果不是重要的文件，为节约纸张，把公司能用的纸张存放于抽屉里，以便打草稿的时用。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了资料文件库。并于每天把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他部门人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、给各部门打印及复印文件时，做到及时性的完成和登记工

作。

6、做好劳资工作。在劳资工作方面，首先就要熟悉集团公司下发的薪资管理制度及各项规定，其次也要对所有员工的信息要熟练掌握，比如那个员工在什么岗位、何时入公司、何时转正、何时离职等等。同时要熟悉加气站倒班人员的作息时间，以便能做好各部门的考勤审核工作。熟悉所有岗位级别，以便于在做工资的时候不出现差错。在工资有关各部门的数据认真计算，为了避免误差，做到绝对准确性；在计算工资时候，我都会认真落实员工司龄工资增涨情况。在每次做完工资表都反复进行核算。因为劳资中尤其是工资是大家最关注的问题，所以我会认真落实，做到不出现一点差错，不容自己出现一点马虎。

7、每月的人事月报表方面，我都会认真填写审核及时按照集团公司规定时间，传送到集团公司。

8、社保方面，在每月缴纳社保中，做到15日之前缴纳完成，做到绝不出现错算、遗漏的情况。

9、公司会议方面，在每月的办公扩大会议记录领导讲话内容，汇总编制会议纪要。

10、座机话费方面，在每月10号前到电信局拿公司座机话费明细单，在规定的時候缴纳话费。

12、行政部管理费用登记方面，每月的月初到账务部统计员那，打印一份当月的行政部管理费用明细表，按时登记、统计及分析当月的费用明细。

13、劳动合同方面，要每月月底之前，我都要查看员公司的劳动合同台账，查看是否有合同期到的、新进员工满试用期的，通知员工过来续签合同。

14、每月月底催收及汇总各部门工作计划。

13、食堂菜款方面，每月25日计算食堂本月购菜多少，卖出、收回饭票多少，汇总食堂盈亏明细、购进现金收支、行政部收支明细、当月食堂收支明细。

在工作中，我努力做好每件事情，在工作中不断去摸索，认真学习公司的管理制度，提高自己的工作能力。在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都会虚心向同事们学习，学习她们的长处，改善自己的不足之处。在工作中我时刻提醒自己，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守公司的规章制度、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容，老是崔托时间。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与同事沟通，多学习公司的各项管理制度，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、责任感。在每一件事情做完以后，要认真思考、审核、检查，真正使本职

工作较好的完成任务。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，做到言必行，行必果。

4、要注意培养自己的综合素质，经常学习锻炼自己，提高自身的工作能力，以便为鑫泰的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，也真诚地希望在今后的工作中，同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同事们给予批评和指正，在以后的工作里，我将更加努力工作，改正自己不足。

民盟工作汇报篇三

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿

工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

1) 遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

2) 充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

3) 搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

4) 深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

5) 加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

民盟工作汇报篇四

1、工作上不主动，缺乏必须主观能动性。总认为把属于自我的事情完成任务了，不主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自我却经常无所事事。

2、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自我才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是

不太高。

3、由于自我专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有到达集团公司以及本公司既定的宣传效果。

4、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

5、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情景的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏必须的创新资料以及实质性的资料，总显得太过平泛、太过空洞。

1、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

2、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自我所学。

3、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

4、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

5、加强专业知识水平的提高，不断拓展自我的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自我成为一名多面手的人才。

以上为个人上半年度工作总结，对公司的合理化提议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

民盟工作汇报篇五

在平凡中，尽一份责任我叫xxx□xxx年生，现任黑龙江北辰建筑工程有限公司总工程师，讲师（副教授正在评审之中），硕士研究生。

多年以前，我光荣的加入了中国民主同盟，实现了人生美好的愿望。入盟以来，我积极参加各种学习实践活动，我对民盟组织和民盟精神有了更具体、更深刻、更清晰的了解和体会，感受着前辈们学有专长、甘于奉献、修德守身、淡泊名利、自尊自强的崇高精神和优良传统，也使我更庆幸与珍视自己的选择。

一、心系民盟，积极融入组织

我始终坚持以一个优秀盟员的标准严格要求自己。虽然上有八十多岁的父母，下有十几岁的女儿，正处于上中学阶段需要照应。但是，“想干的事情没有理由，不想干的事情总有借口。”我坚持把“心系民盟，积极融入组织”作为一名民盟盟员的基本义务和本份，担当奉献、不拆不扣，表现出对民盟忠诚坚定的政治自觉、思想自觉、行为自觉。积极努力自学。作为一名盟员，要深入学习盟章盟史，如果对民盟历史、民盟章程不够了解或了解甚少，那么热爱民盟组织将是一句空话，加入盟组织也是盲目，为盟组织工作只会停留在表面，只有通过认真学习盟章、盟史，才能够了解盟组织，进而明确加入民盟为什么，为民盟做什么，在实践中增强责任感和使命感。既要学习盟史，也要学习党史，这是我们党派性质所决定的，也是我们工作的立足点和切入点；既要了解国情，也要掌握自身所从事行业的现状，这是我们立足本职发挥作用的根本；既要学习民盟先辈的光荣传统，也要学习其它组织的先进典型。加强学习，提升自身能力素质是做好盟务工作的基础和保证。中国民主同盟成立于1941年3月19日，这是每位盟员都要记住的日子，如今它已走过60多个春秋，在这60多年间，涌现出无数仁人志士、民族英才、国家

栋梁、社会贤达，如张澜、黄炎培、沈钧儒、史良、楚图南、胡愈之、李公朴、闻一多、钱学森、华罗庚、马寅初、费孝通、季羨林、_、_等，他们秉承追求真理，为民谋福的宗旨，把代表科学与进步的先进知识分子联合在一起，同中国_风雨同舟、肝胆相照，团结带领广大盟员共同书写民盟的历史篇章。回顾历史，民盟的创建者和早期领导人为坚持_，团结进步，反对投降、分裂、倒退而坚持斗争，_胜利后，作为“第三方面”的重要力量，民盟同_一起反内战、反独裁，为争取民主、促进和平做出了巨大努力，在社会主义建设时期，同中国_同心同德，密切合作，从未改变政治立场和政治态度，积极推动经济发展和社会进步。尤其是改革开放以来，民盟在中国_领导的多党合作和政治协商制度中积极履行参政党职能，紧紧地围绕党和国家的中心工作，服务大局，建言献策，在社会各项事业中发挥出重要作用。曾热播的电视剧《民主之澜》真实地再现了民盟的辉煌历史，给人们带来一次心灵上的洗礼，精神上的启迪。以张澜先生为代表的民盟先贤们忧国忧民的情怀，无私无畏的品格，追求真理、持操守节的风骨，心系百姓，胸怀大志，无私无畏，恪守做人、做事、做官的准则，为世人留下取之不竭的精神财富和催人奋进的精神力量。让我们新一代盟员真切感受到民盟人和盟组织的可敬可爱，也为自己能成为一名盟员感到由衷的自豪与骄傲。

二、心系责任，积极参政议政

反映社情民意，积极参政议政，是民盟盟员的重要责任。而“责任在肩上，学习在路上”，学习是一个永恒的主题。作为一名党外干部，无论在何种岗位上，必须勤学习，善学习。只有勤学习，加强学识修养，丰富和完善自我，才能博采众长，提高自己；只有善学习，加强政治修养，提高政治把握能力，才能在深入调查研究中，广纳各种信息，勤于思考，勇于挑战，善于参政，提高参政议政的质量，从而使自己有信心与能力站到政治舞台上施展才华，坚定不移跟党走，尽心竭力促发展。

三、心系岗位，积极建功立业

从事建筑行业十几年，我始终保持着对建筑行业的无限热爱和强烈的责任感、使命感，激励着自己积极认真地履行一名建设者的神圣职责，满腔热情地投身于工作中，时刻品味着教书育人工作之艰巨、责任之重大、奉献之快乐、人生之意义。尤其是入盟以来，我几乎没有休息过节假日，无数次在黄卷青灯下度过不眠之夜。我认为：简单的事情长期重复去做，就会成为专家；难做的事情认真用心去做，就会成为赢家！

在工作上，争当“领头雁”。在招投标工作方面，带领相关人员刻苦钻研业务知识，掌握了多种软件的操作方法和技巧，同时认真学习各个地区的工程定额、计费要求和招投标的常规操作方法，并运用自如。培养了一批招投标人才，使他们在工程实践中得到了有益的锻炼。在人员培训方面，在冬季为本单位的技术人员进行培训，特别是对近几年进入北辰公司的年轻大学生，他们有着扎实的基础知识但是没有实际经验，我亲自带领他们深入施工一线，深入浅出的进行现场讲解。为北辰公司培育了大批技术人才。