

最新工作总结和工作职能顺序的区别(精选6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结和工作职能顺序的区别篇一

政策法规科工作总结和工作打算

政策法规科的各项工作，在局党组的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实党的十七届六中全会精神和区第八次党代会精神，紧紧围绕区委“两强两品”战略部署，以构建和谐劳动关系为重点，着力保障和改善民生，各项工作均取得了明显进展和显著成效。现将今年来的工作开展情况总结如下：

一、今年的主要做法

（一）氛围营造，加大力度，为构建和谐劳动关系打基础

1、多措并举、全力开展劳动法律法规法宣传。一是举办形式多样的法律法规咨询活动。紧抓我区浙江省法制宣传月活动、“12.4全国法制宣传日”活动，通过在金光百货中心广场、**书城、**商业广场5次摆摊设点宣传咨询台的形式，积极解答市民对社会保险法等法规政策疑问，加强了对法律法规进行宣传，分发劳动合同法、社会保险法和工伤保险条例等人力资源社会保障宣传资料达2.1万份。二是积极开展普法知识竞赛答题和考试。为进一步增强全体干部职工员的法律素质，提高工作人员依法办事的水平，组织全局工作人

员参与“同舟杯”行政强制法、《统计法》、金融法、“鑫目标”刑事诉讼法、宪法知识竞赛和开展公务员学法用法考试等7次590多人次参加了知识竞赛答题活动，进一步提高工作人员的依法行政水平……三是深入开展人社政策法规进社区活动。与普法办、区司法局协作，加强政策法规宣传进社区工作。今年，社区宣传以“社保卡”为主要内容，讲细讲透使用社保卡的意义和作用，把社保卡的好处、便利和使用方法告诉群众，使市民百姓真正了解和接受社保卡新事物。四是开展“春暖行动”法制宣传月活动。根据市局《关和区普法办文件要求，我局开展以“春暖人心维权益，规范用工促和谐”为主题的20“春暖行动”法制宣传月活动，大力宣传《劳动合同法》、《社会保险法》和《工伤保险条例》为主要内容的法律法规，解答求职者关于劳动合同签订、农民工参加社会保险等问题，深入企业解疑难，起到了较好的效果。

2、形式多样，氛围浓烈，提高劳动法律法规知识培训效果。一是抓好小微企业法人集中培训。围绕今年工作任务，重点做好以小微企业经营者和人力资源干部为主要培训对象，以《劳动合同法》、《社会保险法》等劳动保障政策法规为主要内容，以街道为区块，以小餐饮和建筑装潢企业为重点，规范劳动用工行为，有力促进劳动合同制的深入推进。今年组织4次企业培训讲座，受到企业的肯定和欢迎。二是未雨绸缪，抓好新开企业法人培训。下半年2次新招企业法人和人事干部劳动保障法律法规培训讲座，重点宣讲企业用工中应遵守的法律规定以及用工过程中容易出现的劳动纠纷和处理方式，以提高企业法人和人事干部的管理水平，促进企业劳动关系健康和谐。三是组织企业法人座谈。为了进一步规范企业用工行为，组织**时代广场、飞越时空广场企业法人座谈会进行现场互动，以你问我答的形式积极解答疑难问题，现场气氛活跃，起到了较好的效果。今年以来，共组织了6次企业法人培训和2次座谈会，700多家企业法人和人事干部参加听课，分发赠送了《劳动关系处理实务选编》、《工伤保险知识读本》、《**市外来务工人员社会保险政策读本》等实务操作指导资料和政策宣传资料6000份，专题培训和法人座

谈会活动，得到企业的欢迎肯定和街道的大力配合。

3、创新思路，强化服务，围绕实施“两强两品”战略，营造和谐用工环境

为贯彻实施我区“两强两品”发展战略，有效促进经济发展转型升级，以“走下去”服务企业为方向，深入服务企业发展，宣传人力资源社会保障政策法规，指导企业依法规范劳动用工，营造和谐用工环境。一是送法上门，“把脉”用工行为，服务企业梳理用工隐患。以帮助企业及时了解和准确掌握人力资源社会保障政策法规为出发点，以查找用工隐患、规范用工行为为目的，结合辖区企业常见用工隐患问题，从招聘、入职管理、合同签订、社保缴纳、工资支付、休息休假、离职管理等切入点，帮助企业逐一梳理用工环节，查找企业实际用工中存在的问题，解答企业疑难问题，减少或避免企业劳资纠纷，今年来，有选择性地服务规模企业160余家，解答劳动政策疑难问题近千余个，修订企业规章制度70余次，编印分发了《常用劳动保障政策法律汇编》、《劳动关系处理事务选编》等宣传资料2500余份，使政策宣传与服务企业紧密结合，服务企业发展与普法宣传教育的有机结合，有力地促进了企业劳动关系和谐稳定。二是指导完善劳动规章制度，服务企业提升依法用工水平。以完善制度、依法用工为落脚点，指导企业制定内部规章制度，建议修改不合法不合理内容，提高企业规章制度的规范性和可执行性，进一步提升企业依法管理的能力和水平。今年以来对50余家企业解答劳动合同制度、经济补偿金政策、特殊工时制制度、工资集体协商法律规定等，指导企业梳理用工隐患，帮助企业提升依法用工的能力和水平。三是深入开展“劳动关系服务驿站”活动。加强接待服务相关工作，以“迎进来”服务为方向，开展“和谐劳动关系驿站”活动。以“专业、高效、热情”为服务形象，争做企业和谐用工的“贴心帮手”为努力方向，切实帮助解决企业和谐用工的困难，得到企业经营业主和人事干部的高度肯定。今年，共接待服务来人政策咨询220余人次，来电咨询1800余人次，指导解决用工纠纷或隐患350余个，成

为部分企业用工政策求助的首选对象。

（二）创新方式，把行政审批核查工作同服务企业相结合。

为做好我局行政审批相关工作，注重行政审批工作的连贯性和衔接性，将服务企业发展 and 依法行政紧密结合，努力在完善和提升上下功夫，严格执行各项制度，优化办事流程。一是把方便群众提高效率相结合，对外公布电话号码，整理申报格式内容说明，减少企业办事人员多次来回奔波之苦，办理时限从规定的20日缩短至10日，提高了办事效率。二是把上门进行核查同服务企业发展相结合，更多的做好企业服务工作。今年以来累计受理特殊工时工作制审批案件90家，按期办结率100%，其中上门实地核查和服务企业60多家，有效的规范企业的用工行为，最大程度地减少企业的用工风险。

（三）精心组织，认真准备，积极应对复议或诉讼

每次接到行政复议或行政诉讼通知书后，我科及时组织案件当事人分析研究案情，提出复议、诉讼答辩方案，按期完成答辩状、诉讼代理词。按照复议机关或审理法院的要求，按时到场进行复议答辩或出庭应诉、答辩。同时，加强与业务科室、上级部门和法院的协调，协同业务科室人员做好当事人的工作，对复议机关的复议决**果或法院裁定或判决结果及时反馈给相关部门。今年共2复议1诉讼，其中1个复议支持1个撤销，1诉讼进行调解。

（四）高效快捷，全面实行企业工资总额报备“马上办”制度

为不断深化服务型政府建设和机关作风建设，以群众满意为唯一标准，全面实行了企业工资总额报备工作“马上办”制度。即对企业申报工资总额报备时，进行立即受理、立即审核，只要申报材料符合规定形式和要求，给与马上办理备案登记手续。企业工资总额报备工作的办理承诺期限由过去

的“3日内”缩短为“马上办”，免去企业来回奔波之苦，进一步提升政府心系群众、高效服务形象。共办理企业工资总额报备75家。

二、工作打算

20人力资源和社会保障政策法规工作的总体思路是：认真贯彻十八大精神，以科学发展观为指导，以维护劳动关系和谐稳定为重点，紧紧围绕局中心工作，加强政策法规培训和宣传教育工作，全面落实依法行政，不断提高依法行政能力和水平，努力全面完成科室各项工作任务。总体工作思路如下：

（一）创新思路，加大力度，深入开展劳动法规培训服务工作

一是不断完善“订单式”政策服务。以辖区规模企业的经营者、劳资干部和其他中层及以上管理人员为主要服务对象，结合企业劳动法规的培训需求和实际用工弱点，上门开展“订单式”量身服务，努力提高政策服务的实效性。二是开展新办企业用工跟进服务活动。按照“预防为主、服务前移”的工作思路，根据地税部门提供的新登记信息，通过电话指导、上门走访、宣讲政策、交流用工经验，赠与宣传资料、“把脉”规章制度等渠道和措施，加强对新办企业劳动用工的指导服务，促进和谐劳动关系的建立和稳固，从源头遏制和减少劳动纠纷的发生。三是适时开展专题性法规集中培训。（）积极与街道、行业协会、企业主管部门合作，集中相应企业经营者和人力资源干部，适时开展专题性法规集中培训。四是开展企业法人交流会活动。围绕企业生产经营和改革发展，以劳动用工为重点，开展企业法律咨询与风险防范交流活动，帮助企业科学应对金融危机、积极参与市场竞争、有效化解企业风险，提高企业经营管理人员法律素质。

（二）加强指导，严格执行各项备案制度

一是严格执行集体合同审核备案制度。认真执行《浙江省集体合同条例》、《**市企业工资集体协商实施意见》等规定，严格审核企业报送的集体合同，维护职工合法权益，促进企业用工的稳定与和谐。二是深入实施企业工资总额报备制度。根据《劳动法》和《国务院办公厅转发劳动部关于加强企业工资总额宏观调控的意见》规定，严格审核企业工资总额报备，全面贯彻落实相关文件精神。

（三）认真审核，贴心服务，做好行政审批工作

继续做好行政审批承诺制度，优化服务，切实提高行政效能。做到感情上贴近、工作上方便服务对象，热情接待，耐心解难释疑，提高工作透明度，提高审批效率，服务企业发展。做好把行政审批工作与政策宣传相结合；把行政审批工作与送法上门服务相结合；把行政审批工作与规范企业用工行为，服务企业发展相结合，营造和谐的劳动用工环境。

（四）加强管理，提升水平，努力展现科室服务新面貌

加强科室廉政教育，保持“警钟长鸣”，牢固树立廉洁为民的服务宗旨。加强科室效能建设，实践节能减排，努力提高科室工作效能。加强科室业务交流，探讨提升疑难案例的分析解决能力。完善科室首问责任制等各项制度，健全科室内部管理制度，提升科室团体服务素质，展现“服务意识过硬、服务能力过强、群众非常满意”的科室形象。

政策法规科

工作总结和工作职能顺序的区别篇二

文艺导演的工作主要是在演出前进行的，根据剧本进行构思，同时，把各种艺术成分纳入统一的文艺构思中。

他要对参加演出的每个专门家分别提出要求，使他们的创作

从不同的角度完成完整、统一的舞台形象，体现演出的思想意图及艺术风格。作为集体创作组织者的文艺导演，他的组织工作之一就是协调各种艺术成分，使每个专门家都能各尽其才、各显其能。文艺导演在完成这项复杂而细致的工作中，艺术民主是很重要的。

一、文艺导演是演员的“镜子”

文艺导演，既应该善于激发演员的想象力，保护演员的创作热情，又要善于调动演员创作角色的主动性和积极性；不仅文艺导演自己要保持应有的创作激情，还应该刺激演员也同样保持应有的创作激情。文艺导演，在必须的时候，应该能够给演员做示范，引文艺导演员进入角色，还能够把众多演员的创作组织成和谐的整体。

文艺导演的舞台调度是实现舞台造型美的手段，内在节奏与外在节奏的统一，都是文艺导演构思和文艺导演计划要明确的问题。

戏剧是以演员表演为中心的艺术。文艺导演的立意和解释、文艺导演的人物形象构思，主要是通过演员的表演体现出来的。演员在创作角色时，很难在创作的同时不断地检验自己的表演。正是文艺导演，从全剧总的立意出发，依照人物的行为逻辑，在排演的过程中不断匡正演员的表演，使演员的创作情感沿着人物形象的正确轨道前行。文艺导演这面“镜子”，不仅仅是平面镜，还是“放大镜”“x光镜”；不仅要帮助演员纠正表演的一招一式，还要帮助演员建立起完整的形象构思；不仅要帮助演员校正外部表演的偏差，还要校正内心体验的不足；不仅要帮助演员演好这一角色，还要教会演员掌握正确的创作方法。

因此可以说，文艺导演又是演员的表演教师，即使是那些演员队伍的专业素质比较好、艺术上比较成熟、表演方法上也比较正确的剧院，文艺导演也应然担负着不断提高演员美学

格调、形成统一表演风格的重任。

二、文艺导演素养

作为一个成功的文艺导演，素质要求更为全面。但最基本的因素应该包括素质和能力两个方面。素质是一种静态的素质观，能力是动态的修养角度，两者是相辅相成的，应从人格、智慧、组织、身心四个方面对其进行界定和研究。

一是从人格的角度，文艺导演应具有高度的责任心和奉献精神。这是文艺导演的价值观要求，是其底线和成功的基石。文艺导演的活动，作为戏剧舞台和指挥部的核心，是艺术生产的总调度，他的职责是二度创作剧本作家，在编排和工作人员参与下使作品变得立体化、形象化、舞台化。特别是文艺导演的特殊地位，必须对社会有很大的责任，对团队、国家事业心，也应具有敏锐的洞察趋势，否则就无法保证戏剧作品的社会价值取向和艺术取向。

第二，是从智力分析的角度，文艺导演应拥有丰富的专业知识和熟练的专业技能。这是从技术层面对文艺导演的要求。拥有丰富的专业知识和熟练的专业技能是文艺导演对剧本和舞台表演的必要条件。否则，文艺导演就无法理解剧本的意义和目的，更不能成功转型为演员的语言和动作编排的舞台设计。作为一个文艺导演必须具有技术能力是：剧本、演员的选择能力、写文艺导演意图的能力、突破编剧、现场创作的能力等。中国文艺界有一个经验法则，称之为叫“戏保人”和“人保戏”，一个剧本写得好，可以给演员创造足够的空间来展示自己的才华，同样的道理，如果文艺导演好了，演员的技巧，演员丰富而精细的创作，才能发挥出人物栩栩如生的光彩，这样，一个好的剧本才可以朝着良好的方向发展 and 演绎。

第三，从组织行为分析的角度，文艺导演要具有良好的服从意识和团队精神。这是从管理上对文艺导演要求和约束。文

艺导演是核心和文艺演出的指挥，但其活动受到剧本的约束，不能信马由缰自由发挥。受客观条件和社会经济条件限制，受观众素质的制约，这些都是对文艺导演的服从意识的要求。文艺导演的思想只有通过团队的表现来观察员工的表现，所以文艺导演要有凝聚团队力量的能力，有能力激发团队的创造力，具备协调和解决团队的能力。比如说，上万人的演员队伍带着灯光，音响和后期制作人员是一个巨大的性能团队总监，没有一定的组织协调能力是无法完成任务的。

第四，从身体和精神的角度来看，文艺导演有坚强的意志和健康的身心。文艺导演是一项体力劳动和脑力劳动相结合的工作，需要接受恶劣的自然环境和心理环境的考验和苦难。如果不具备良好的身体素质和健康的心理素质，就无法承担这一工作负荷的重量。

工作总结和工作职能顺序的区别篇三

半年的时间转眼即逝，作为一个新成立的部门，公司领导和各处室给予极大的支持与帮助。回顾这半年的工作，工作中有喜有忧，有坎坷，也有收获，虽没有轰轰烈烈的战果，但经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为一个新部门，再加上两新兵，一切工作都是摸索着开始，从第一个游客报名，到第一次成团发车，第一次在车上做讲解，第一次与景点协商，第一次拜访客户，第一次走访同行，第一次去刷小广告、太多太多都是从零开始。三月份成立以来，共计发团14次，发送游客1416人次，车辆31辆，转同行97人次，走访同行30余家，达成协议协议景点40余家，策划线路30余条，拜访客户70余家。

工作初始，摸索前行，多有不足，改进提升。

1、建章立制，无规矩不成方圆。新部门缺少新的规章制度，在企划处的帮助下虽然制定部门职责，岗位职责，但仍需要

在工作中不断完善相关规章制度。

2、没有认真学习相关制度，在财务制度执行上存有漏洞，同时缺乏社会经验，在与客户洽谈业务时，轻信对方，私自为其垫付非业务款项，严重违反了财务制度，给公司造成了一定的经济损失。经过此事后，加强财务制度学习，严格按照财务制度执行。该花的钱走好流程把好关，不该花的钱一分也不溜出去，钱袋子要捂的紧一点。

3、工作缺少计划。人无远虑必有近忧，经过一段时间的工作，计划从一周，到半月，到一个月，这些都是短期的工作目标。

工作总结和工作职能顺序的区别篇四

一、农建工作

农建工作继续以“红旗渠精神杯”竞赛为动力，认真实践“三个代表”重要思想，坚持科学规划，统筹兼顾，及早部署，及早安排，狠抓农村饮水、节水灌溉、“三区一闸”、抗旱水源等工程为重点的. 农田水利基本建设, 全市共新增有效灌溉面积6万亩，新增旱涝保收田3万亩，新打机井994眼，完成了全年任务。

杯赛工作在认真组织开展农田水利基本建设的基础上，对2007年的农建工作进行了认真总结。经过全科人员近两个多月的共同努力，共编印2007年度农建汇报、重点工程简介、文件汇编、杯赛简报汇编、新闻报道剪辑等汇报材料5个本共25套。经过全市水利职工的共同努力，我市在全拾红旗渠精神杯”农田水利基本建设竞赛评比中再次夺冠，实现了十二连冠。

为了加强中小型水利工程的建设管理，按照上级要求，结合我市实际情况，我们出台了《某市水利工程管理体制改革的实施意见》（讨论稿），下一步将修改完善后付诸实施。

二、节水工作

节水灌溉是我国农业实现可持续发展的革命性措施，是缓解我市水资源短缺的有效途径。我市节水灌溉工作开展以来，坚持因地制宜，科学规划，讲究实效，不搞一刀切，在自流灌区和站灌区主要发展渠道防渗；在纯井灌区和沙壤土质区，主要发展低压管道输水，配以地面软管加小畦灌溉模式；经济基础较好的乡村结合农业产业结构调整，推广大田喷灌和微灌；山丘干旱缺水地区发展集雨节灌农业。共新增和改造节水灌溉面积23.04万亩，2006年国家级节水增效示范项目已经省发改委批复立项，节水灌溉工作又上了一个新台阶。

三、灌区工作

今年，经过各级领导的大力关心和支持，全市灌区年引水3.9亿立方米，其中农业用水2.6亿立方米，灌溉面积82万亩，灌溉220万亩次。我市灌区在搞好农业灌溉，促进农业生产的同时，还保证了安钢、电厂、城市生活及部分乡镇企业生产、生活用水，为某市经济的可持续发展发挥了重要作用。做好工农业供水工作，加强水费收入，力争年底实现工业水费入库率达到100%，农业水费入库率达到95%；协助万金、幸福渠管理处灌区体制改革方案，完成漳南、红旗渠、跃进渠灌区“十五”规划，红旗渠灌区节水续建配套续建项目正式上马。

全市灌区工程现已完成工程量：土石方1.963万立方米，砌体0.361万立方米，砼及钢筋砼1.52万立方米，完成投资425万元，改善灌溉面积6万亩。

四、抗旱工作

今年我市受旱主要分两个阶段：第一个阶段是1月份至4月份，降雨（雪）偏少，全市120多天平均降水量仅19.1毫米，较多年同期平均值偏少，加之4月中旬至今气温较往年同期偏高1-

-4度，干燥多风，土壤失墒严重。岗丘地区30厘米以上土壤含水量在11%以下，平原地区30厘米以上土壤含水量为14%以下。第二个阶段是9月份至今，我市无有效降雨，气温较往年同期偏高2~4度，土壤失墒较为严重，平原区0--50厘米土壤含水量在13%以下，山丘区0--50厘米土壤含水量在10%以下。

我市粮食播种面积699万亩，经济作物155万亩，受旱面积达195万亩，重旱25万亩。今年的干旱对我市农业和部分乡村群众生活造成了不利的影响。

面对严重的旱情，我市各级党委、政府非常重视，并采取有力措施，挖掘利用一切水源和水利设施，动员各方面力量，全力以赴投入到抗旱斗争中，在抗旱高峰期，全市最多日出劳动力41万人，行动机电井6.83万眼，泵站50处，机动运水车1500辆共浇灌地324.1万亩，灌溉972万亩次，使干旱造成的损失降低到最低限度。为全年农业丰收做出了贡献。

五、农村饮水工作

解决农村饮水困难，保障农村饮水安全，是全面建设小康社会的要求和重要基础工作，是实践“三个代表”重要思想的具体措施，对推动农村经济发展，维护社会稳定、增加农民收入和促进农业产业化发展都有重要意义。

市委

工作总结和工作职能顺序的区别篇五

20xx年是“十二五”规划的收官之年，对照目标任务，全年的工作内容如下，一是全面建成333省道，二是服务协调**高速公路，三是开展“十三五”交通规划编制，四是强化计划

的编制和对接，争取项目进入省厅笼子，五是抓好读书学习活动。现对照工作目标，将有关完成情况总结报告如下：

1、**老路改造段建设任务

当前施工1标、2标已经完成交工验收；施工3、4标正在进行附属工程，3、4标计划1月份完成交工验收；施工6标正在抓土方扫尾与桥梁交通转换施工，全线力争春节前南半幅顺利通车。全线剩余工作量主要集中在施工6标，由于前期的矛盾、雨水的影响和施工单位资金的困难，施工6标预计明年上半年建成。此外，项目已获得国土资源部的正式用地批复，审批手续全部完成。

2、**高速服务协调工作

目前全线施工单位正在开展路基和桥涵工程，今年预计完成投资约7亿元，含征地和拆迁。我市全力服务高速公路的建设，**境内的施工1标、2标的主线用地和取土区已顺利交出，相关施工已正常进行，完成了**油田的杆线迁移、**油田的杆线迁移、中油管道迁移施工、**裕民蔬菜大棚的拆迁等相关工作，各杆线单位正在开展杆线的迁移工作，全线施工总体平衡有序，服务能力得到了**市高指的认可。

3、“十三五”规划编制工作

今年年初，我局已委托**省交通规划院承担**市十三五规划的编制工作，经过多次的磨合和汇报，目前已完成了整个报告的送审稿，具备报批的条件。

4、交通建设计划编制和对接工作

年初，围绕20xx年的上争项目，积极开展了项目计划的上报工作□20xx年新增352项目列入计划，安排下达省补资金1000万元，另外333省道作为省厅续建项目，安排下达省补资

金1.6369亿元。认真谋划完成了20建设计划的编制工作，同时按照省厅的要求，全部计划同步录入电脑投资计划管理系统，为争取资金提供了坚实的保障。

5、项目前期工作

主要完成了路网项目的前期审批手续，并装订成册，开展了332省道的'前期对接工作；开展了水上森林至**的设计招标，开展前期审批。

6、科室其他重点工作

一是及时、准确做好省、**有关公路项目的统计调查数据上报工作和年度公路数据更新工作，每月按时报送固定资产投资报表。预计到年底，交通项目共计完成投资约26.5亿元（含**高速），占年度计划的102%。

二是继续高标准、严要求做好交办的人大代表议案、政协委员提案答复办理工作，今年我科共需办理建议提案15件，目前已全部完成，答复结果为双满意。

三是继续关注民生动态，及时回复有关涉及规划计划的20多件人民来信的答复工作，及时宣传和放大交通工作，为交通发展营造良好氛围。

四是研读局推荐的相关读本，对照自身，汲取相关知识，学以致用。

五是认真完成局领导交办的调研材料的撰写工作，涉及规划、旅游发展、城乡一体化、投资分析等相关方面。

工作总结和工作职能顺序的区别篇六

今年销售部门取得了很不错的成绩，主要表现在我们每个月

的业绩，以及平时的一个成交率上。部门的每个成员都非常努力，各个小组的管理有方，因此，这一年的业绩相比之前一年来说有了很大的长进。这一点是值得肯定和表扬的，在此也对销售部这一年的工作进行一次总结。

一、部门员工的成长

销售部今年能够有所突破，不止是因为公司给予了我们更多的空间和权利，也是因为部门各个员工的默契配合和努力，这些都是因为大家一起努力而得来的。作为销售部的经理，我见证着我们部门在一点点的往上爬，也见证着很多原本业绩惨淡的员工在一点点的变好。这一点是我们提升业绩最重要的一点，当我们有所改变的时候，就是可以去多下一些功夫了，因为这是我们逐渐变好的过程，也只有努力一点，才有可能将这个现状彻底的翻转过来。之前部门的__业绩一直提不上来，后来我跟觉他的情况给他制定了一个业绩目标和实行计划，他也是一个非常刻苦的人，渐渐的开始有所起色了。其实并不是我们的业绩提不上来，而是我们没有去想过，为什么大家没有成长，为什么这么长的时间内我们还是没有办法实现目标，这些都是需要去思考的。

二、整体业绩的提升

这一年我们部门每个月的业绩都呈现递增，这一点那是非常好的，但我知道能够维持这么久是非常的不容易，对于业绩这件事情来说，我们每个人都很难把控，因为我们不能预料某个月出现一些意外等情况时，很多时候一些因素会影响我们的业绩，导致下降等等。所以可想而知，我们能够维持每个月的业绩往上涨是一件多么困难的事情，但我们做到了，并且这一年我们整体的业绩也提升了很多，我相信通过这些数据就可以很清晰的看出来。对于这个的成绩来说，我们是值得肯定的，同时我也想肯定同事们的辛苦和坚持。如果没有他们的努力和坚守，也许这条逐渐递增的曲线一不小心就会崩盘。所以，感谢大家，大家确实辛苦了。

三、部门中现存的不足

虽说我们取得了很不错的成绩，但是我们部门之内仍是有一些不足的。所以大家此刻也不能够太过骄傲。在我们部门之间，我们是团结的，我们之间的合作也非常的默契配合。但是其中有一点需要改良的就是，部门中有些同事独立意识还不是很强，作为一个集体，合作是必然的，但是希望大家脱离了集体时，仍然能够独当一面。这是我们的缺陷，我也希望接下来的一年里，我们可以纠正它，迎接更好的一年。

2020职能部门工作总结范文