

# 煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划 (模板5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划篇一

我做财务工作已经好几年时间了，深知财务个人工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着十分重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订了明年的财务个人工作计划。

### 一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则资料，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情景报告。

### 二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情景，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的

作用，为公司供给财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位职责制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

### 三、个人提议措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。

总之在下一年度里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作本事，充分发挥财务的职能作用，进取完成财务工作计划的各项任务，以最大限度地回报于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划篇二

2、正在公司分经理的带领下，取分裁办共同，对公司各项管理制度进行了梳理。

3、规范了人力资流部工做流程，整理、编削、制订了各项人事一样平常使用表格共计26份。

4、正在公司分经理的带领下，按公司的事实状况，对公司的定员、定编进行了核定。

5、依照公司架构的改观，编削各部分管理架构图。

果部分内部分工，年头年月的聘请、培训工做是由盛燕负责，后果盛燕私自收取停业员服拆费被公司开除，接办聘请、培训工做后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺停业员全额退还服拆费、职员档案管理混乱等等进行了从事，对入职培训内容进行了整理，并组织了xx月的一次聘请活动。

xx年xx月加入公司，将聘请、培训工做转出，并取之进行踊跃共同，使工做顺利交代□xx月底辞职，再次接办聘请工做，整理了刘榛交代的停业员资料，取各聘请公司、猎头公司进行接洽，梳理并对公司的聘请渠道进行了取舍。

xx月接办聘请工做后，共办理入职，离职（均包括商户停业员），共无商户要求代聘停业员，其外未落实的无，其缺为商户要求太高，不到符合的人，或商户给出的待逢低有人情愿去。

1、公司，设计了360°考评表，涉及的部分无：财务部、正常行政管理职员、实习停业员、阆阆管理职员。正在年头年月进行了使用，左旋肉碱，，，不过随灭公司架构、管理职员的不断变动和我工做量的变迁而没无得到延续。

2、依照公司4月调零的要求，设计了各部分的绩效考核表，包括：副分、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、筹谋部。

3、7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项目标进行了再一次的汇分。

4、分的来说□xx年的考核工做完成的不是那么抱负，脚踏实地的说，公司的绩效管理体系并没无实反建立起来，那取公司大状况有关，但我的工做做的不敷也是缘由之一□xx年将做出改进。

1、正在公司分经理的带领下，编削、圆满了公司薪酬布局表；

3、对各部分的奖金方案进行了调零，并随灭公司副分级管理职员的管理部分变迁而不断进行奖金方案的编削，举例：售后部方案从xx月到xx月共编削了。且每次编削都无大量的测算工做。

4、每月对各部分上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部分薪酬比例进行综合。

5□xx年正在薪酬管理方面，只是做了简略的核算及综合工做，没无做到历程控制，没无实反起到为公司决策层提供决策依照的做用，正在xx年将做出改进。

1、正在体系外，设计增添了“人事管理体系”，包括了职员基本消息、培训状况、同动状况等，进行其一样平常维护工做，包括：录入员工档案、转反录入、离职录入、同动录入、培训录入等。

2□xx日凡人事档案的清算。

3、各部分的衔接工做，包括和卖场等部分和谐收取员工服拆费和从事商户关系等。

4、公司内部一样平常劳动让议的从事。

## **煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划篇三**

### **（一）财务方面的工作**

#### **1、切实加强财务管理**

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务

审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

## 2、强力整顿财经秩序

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

## 3、加强资金管理的作用

## 4、增强财务服务意识

20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了\*\*集团

的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

## 5、预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司2003年及2004年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20xx年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大地提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

## 6、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了\*\*物流公司、\*\*运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予\*\*物流公司、\*\*运输公司减免2004年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及20xx年度\*\*物流公司、\*\*运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

### （二）审计方面的工作

## 1、全面迎接国家审计

为了迎接国家审计署的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对2000年至2004年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

## 2、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

## 3、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

## 4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，

发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

(2) 全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

(3) 加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章制度，确保国有资产的保值和不流失；通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

一是需要加大制度建设的力度；

二是加强对分、子公司的财务管理；

三是财会人员的整体业务水平仍有待提高；

四是财会人员政治素质和工作作风尚需改进。

### 三、20xx年财务审计部工作的初步思路

(一) 增强服务。一是加强对各分、子公司的服务。我司下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性，作为财务审计部，我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现财务管理个性化。二是加强对集团公司领导服务。\*\*集团公司作为现代企业，财务审计部必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务审计信息，为领导决策作好保障。三是加强对上级主管部门的服务。按

照上级主管部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

## （二）加强管理。

一是加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司财务部审批，加强制度执行情况检查。

二是加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

三是加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保国有财产的不流失。

四是加强对委派会计的管理。针对委派会计在实际工作中遇到的一些历史遗留下来的核算、管理等方面的问题，财务审计部应积极与受到委派会计分析解决存在的问题迷失委派会计能够抛开思想包袱、明确任务、全身心地投入到工作中去。

（三）有效监督。加强制度执行的监督，加强对预算的执行的监督，加强资金使用的监督。随着各分子公司财务人员分散到相应的公司进行办公后，集团公司财务部应对其进行经济业务活动进行监督，确保经济运行有效、安全。首先必须制定相关的财务制度。与其他规章制度一样，一旦指定，就要确保得到严格执行，确保各项制度落实到位，逐步形成以制度化、用制度管理取代以人管理，实现财务制度化。

二是通过外部审计，定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

（四）加强控制。加强对费用的控制，控制重大生产经营方向的调整；控制对外投资和筹资；控制分配制度；加强税收筹划，利用集团优势减少税负。

（五）开拓创新□20xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务行。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局（公司）的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

## **煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划篇四**

根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工  
作。很多时候我们都要写一份计划书，那么我们该如何写实习报告呢？计划网小编给大家整理了一篇关于集团企业财务工作计划书，仅供参考。

1、根据公司核算要求和各部门的实际状况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
  - 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支状况进行审计，提高资金使用效益。
  - 4、配合公司领导完成各职责中心经济职责指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
  - 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
  - 6、配合销售部了解货款回收状况，做好货款回收工作。
  - 7、用心筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
  - 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
  - 9、完成公司领导临时交办的其他工作。
- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守会计人员职业道德和有关规定，对违反规定的人员提来源理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位职责制，规定每个员工务必做什么、什么时候做、在什么状况下应怎样做，以及什么不能做，做错了怎样办等细则。这样，每个岗位的每个职责者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。透过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理职责制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，应对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度

和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。透过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作潜力和口述潜力。透过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

## **煤矿集团财务工作计划 集团财务工作计划篇五**

小规模私营企业投资规模小、自有资金有限、企业经营管理水平低、产品科技含量低、员工素质不高、市场竞争力有限。

这类企业的财务管理主要有以下特征：

### **1、财务管理地位不高**

小规模非科技型私营企业，其决策模式主要为经验决策。

私营企业在经营决策方面有着高效率的优势，但决策程序较粗糙，决策所需信息中，在相当程度上仍使用以供销人员为主体的偶遇式市场信息收集方式，信息的收集处理利用并无规范的规则，财务人员几乎不会参与收集分析信息，决策信息准确度较差，决策的可靠度低。

企业财务管理未受到重视、财务管理在业主以外的管理中影响不大、地位不高。

## 2、未配置独立的财务管理机构或人员

大部分小企业未配置独立的财务管理机构或人员，财务人员当作“记账”员，主要负责对外提供财务与纳税报表。

有些会计平时不到企业中去，月底或月初企业经营者把资料交给他们，他们根据取得的资料做账。

由于取得的资料不完整，往往造成存货、资金、往来、费用等不真实，记账户数多了后，账务处理简单化，将企业的经营业务不是逐笔登记记账凭证，而是采取汇总登记（不管有多少发票），也不按照要求设置二级明细科目。

## 3、财务管理职能作用不大

小规模私营企业在发展初期，人与人的关系基于血缘关系和地缘联系，对团体以外的人不信任。

在财务这一敏感部门，“忠诚度”成为用人的重要标准，无血缘、乡缘关系的财务管理群体很难与家族势力平衡。

所以，在小规模、低层次的私营企业，真正的财务专业人才很难留住，财务人员大多未经正规的专业培训，缺乏财务管理的能力，难以为管理高层提供有效的财务信息。

## 4、企业法人财务观念淡薄

财务观念是财务管理的基础，观念的更新会带来管理水平的提高。

而目前为数不少的小规模私营企业经营者的，在经营中主要靠“拍脑袋”、“搏一搏”，财务管理对他们来说，是个不

可理解的概念。

他们认为财务就是记账或算账。

自己办的企业，只要平时记流水账，到年底结算有无盈利即可，没有必要设立会计总账、分类账、明细账，没有必要按照《会计制度》要求进行会计核算和财务分析。

因此，许多原始资料不提供给财务，把会计只当作纳税申报的工具，没有真正发挥财务管理和会计核算的作用。

## 5、企业资产管理混乱

一是现金管理混乱。

多头开户银行，材料采购和产品销售大量用现金交易，企业业务人员随意支取现金长期不结算，有的企业现金收入不入账、正常的费用支出也不入账等。

企业现金管理不规范，给企业财务管理埋下隐患。

二是应收账款失控。

这主要发生在产品（商品）供大于需的私营企业，由于供货企业间的互相竞争激烈，为了避免自己的产品被淘汰出局，采取垫资发货办法，造成应收账款居高不下。

三是存货管理混乱。

没有建立完整、准确的材料（商品）、产品仓库明细账。

材料（商品）采购因资金紧张赊欠款项，对方没有开具发票或为了压价不要求对方开票，造成入账无原始凭证，有的以白条入账，有的干脆不入账，造成企业存货一摊糊涂账。

四是固定资产管理混乱。

有的企业购置固定资产时，没有及时登记入账；有的企业购置的固定资产没有取得发票而无法入账；有的企业购置的固定资产由于原始记录不清，无法按现有《会计制度》要求采取分类折旧；有的企业报废、毁损的固定资产没有按规定清理，造成账实不符。

## 二、对加强管理的建议

### 1、加强对企业经营者的财会知识培训

有关部门应针对目前私营企业在财会方面存在的问题，对经营者开展业务培训，提高经营者的法制观念。

特别要加强对《公司法》、《合同法》、《税法》和《财务》、《会计制度》、金融法规等财经法律、法规的学习辅导，提高经营者对加强企业财务管理重要性的认识，充分理解财务管理在企业经营中的作用，要从企业的长远发展去审视企业的经营管理，摒弃“小富即安”的小农意识，要做到规范经营、守法经营，这样才能办好企业、办大企业。

### 2、加强对财务人员的培训

财政部门作为企业财务人员的主管部门，要通过调查研究，找出私营企业财务人员存在的薄弱环节，制定出培训的方式和内容，有针对性地解决存在的问题。

也可采取企业会计互审互查方法，使他们在检查中增长知识，以达到提高财会人员业务素质之目的。

同时对私营企业中财务管理混乱的企业，应加强执法力度，对不按照《会计制度》进行会计核算的，或采取不法手段偷税的，应按照《会计法》、《税法》的相关规定对企业法人

予以经济处罚、行政处罚、甚至刑事处罚；对相关的会计责任人员予以吊销会计证等行政处罚，触犯法律的要追究其刑事责任。

### 3、加强外部监管力度

从目前私营企业的现状来看，靠企业自身约束来规范会计工作是不现实的，我们应该更多地借助于外部监管，帮助私营企业实现会计规范化。

我国的会计监督是由国家监督、社会监督和企业内部监督三位一体的监督体系，其中前两种属于外部监督。

国家监督是由财政、税务、银行、工商、证券、监管等部门根据有关法律法规实施的监督；社会监督则以会计中介机构为主体，由其接受他人委托，对有关单位的会计工作进行审计、验资等工作。

如其在执业过程中，发现私营企业会计核算过程中不符合相关法律、法规要求的，应及时上报财政、税务等主管部门，对私营企业存在的违法、违规行为，应予以严肃处理。