

最新煤矿安全员年度总结 煤矿财务年度工作总结报告(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

煤矿安全员年度总结篇一

斯断电试验相关的工作；周四在调度室做好瓦斯断电试验的记录工作并找相关领导签字；周五，因为是本周最后一天，除了做好前几天未完成的工作外，还需对中心站数据进行备份，以防在休息时机房数据发生意外。以上就是我主要负责的工作内容，除此之外，本矿的网络、电话故障排除也是我分内之事，只不过是专门的同事负责，我只会在他忙不过时才去帮忙。

工作了这一年多，我已经完成从学生到员工的蜕变。我相信现在的我已经是一名合格的工人，我会努力完成我每天的工作任务，不辜负领导对我的期望。

煤矿安全员年度总结篇二

光阴如梭，一转眼一年过去了，在领导以及同事的大力支持和关心帮助下，通过自身的努力，无论是在敬业精神还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、以勤恳的态度对待本职工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足也算经历了磨砺。现将本年的工作做如下回顾和总结：

一、__销售出库单的审核

根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额，单价与报价单核对。

二、__增值税发票的填开

进入开票系统—发票管理—专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品名—输入数量—输入单价—选择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。

三、进项发票的认证

四、在发票管理方面

随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

五、国税申报

核对进项税和销项税的合计数，确认无误后在电子报税系统新建报表中新增增值税纳税申报附列资料一和增值税纳税申报表附列资料二，在新建增值税纳税申报表，增值税销售货物及扣税凭证明细，只要把进、销项税导入进网上申报系统将自动生成报表，再建立固定资产进项税额抵扣情况表，一年中三月、六月、九月、十二月新建企业所得税得申报表。

每季度上传财务报表根据会计报表中资产负债表与损益表填写，固定资产进项税抵扣情况表根据本月固定资产发生的进项税填写。

增值税纳税申报表的提交及扣款截止日期为当月十五日，遇法定节假日顺延，具体时间看国家税务局各月份申报征收期限通知。（根据国家税务总局颁布的《征管法》没有在申报期间提交纳税申报表和扣缴税款将产生税额全部总额0.05%/天

的滞纳金)。

六、地税申报

地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月15日前申报。

每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申报表(综合)一式两份。

每月个人所得税申报：先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

煤矿安全全员年度总结篇三

作为一名党员，由于我调整了工作岗位，工作的内容、思路都发生了较大变化，在领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上、能力上都有了较大的提高，现将一年来的工作学习情况汇报如下：

一、不断学习，注重提高自身素质。

一是积极参加政治学习，深刻领会十六大的精神实质，切实贯彻执行党的方针政策，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。

二是认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

做好各项工作任务。

做好人事工作，努力站好最后一班岗。2009年下半年省委组

组织部对我局干部人事档案工作一级标准进行复查，在领导的要求和帮助下，按照档案管理新的要求和标准，对人事档案进行了为期两个月的收集整理工作，使我局干部人事档案工作又上了一个新台阶，并于去年11月顺利通过省委组织部的复查。认真做好人事处工作的移交，考虑到人事工作比较繁杂，新来的同志需要一段时间的熟悉，加班加点，建立和完善了一套人事登记簿，并对有关文件、资料进行了整理、装订，建立了资料库，对遗留问题进行情况说明等，使人事工作过渡较为顺利。积极协助领导做好机构改革的各项具体工作，及时做好工资调整，按时上报各种人事年报，积极协助工会开展工作，组织全局的思想教育、廉政教育活动，办理养老保险、失业保险、年检、调动审批手续等日常后勤工作。服从安排，努力完成农财工作。

农财业务对我而言是一个全新的领域，为了更好地适应新的工作岗位的要求，一方面认真学习财政支农政策、预算会计、部门预算等业务知识，另一方面积极向老同事及相关业务科室的同志学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

4、认真做好内勤工作及领导交办的其他工作任务。

1、 踏踏实实，做好基础工作。

出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍。每日做好结帐盘库工作，做好月结，做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。

工资的发放更是需要细心谨慎。这直接关系到每个人的利益。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，争取按时将工资发放到每个人的工资存折里。

2、微笑面对，做好服务工作。

出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多，同时财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家。

3、学习和思想建设情况

煤矿安全全员年度总结篇四

各位代表、同志们：

现在，我代表中共某某煤矿纪律检查委员会向大会报告工作，请予审议。

一、第五次党代会以来纪检监察工作的基本情况

自10月召开第五次党代会至今六年多来，在矿党委和集团公司纪委的正确领导下，我矿纪检监察工作紧紧围绕企业经济工作这个中心，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持“从严治党、从严治企”的方针，全面履行纪检监察职能，积极协助党委抓好党风建设和反腐倡廉工作，为完成第五次党代会提出的各项任务起到了积极的监督保证作用。

(一)加强党风廉政教育，党员干部反腐倡廉的自觉性不断提高

坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装党员干部的头脑，把党员干部和重点岗位工作人员作为教育的重点，积极探索新形势下党风廉政教育的有效形式，增强了教育的针对性和实效性。先后开展了“三讲”、“牢固树立正确的权利观”、“坚持两个‘务必’”和“增强纪律观念，自觉接受监督”等主题教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，增强辨别是非和自我约束的能力。采取办班学习、以案说法、理论研讨、警言征集、对新委聘干部举办岗前廉政专题教育等多种形式，抓好党规党纪教育，增强了

党员干部的法纪意识。坚持正面宣传，组织党员干部向优秀领导干部郑培民、牛玉儒等先进人物和集团公司“十佳勤廉兼优领导干部”学习，向党员干部推荐好书、好文章、好影视作品，陶冶他们的情操，培养高尚的品德和作风。注重反面警示教育，组织党员干部集中收看党风廉政建设警示电教片，阅读腐败分子的忏悔文章，学习讨论典型案例，以起到警示作用。向党员干部配偶发“助廉”信，积极构筑反腐倡廉“二道防线”。通过不同形式的廉政教育，提高了全矿党员干部的廉洁自律意识，增强了广大党员干部拒腐防变能力。

（二）加大群众来信来访落实力度，违纪违法案件得到了严肃查处

矿纪委根据市场经济新形势下企业党员干部违纪违法的特点和规律，把查处贪污受贿、损害企业利益和以权谋私、侵害职工利益的案件作为查办案件的重点。坚持有信必查，做到上访与下访、上报与下返相结合，找准群众关心的热点问题，及时发现案源，以办成“铁案”为宗旨，依法依规做好信访举报受理工作，严肃查处违纪问题。贯彻惩处与教育相结合的原则，把做好对违纪人员的教育贯穿于案件查处全过程，使违纪人员既知道违纪违法行为的危害性，又诚恳接受组织处理。以来，共受理并办结群众来信来访和电话举报253件，查处违纪违规案件28起，涉及党员、职工64人，其中28名党员受到党纪处分，34名干部、职工受到行政处分，17名干部被诫勉谈话、责令检查，12名干部、职工触犯法律，受到法律的制裁。在查办案件中，依法收缴违纪款项48.46万元，挽回经济损失60多万元，维护了企业利益和党的形象。

（三）全面推行“一岗双责”，党风廉政建设责任制得到了认真落实

认真贯彻党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，制定了矿级领导班子成员和基层干部党风廉政建设“一岗双责”责任目标，按照“谁主管谁负责”和分级管

理的原则，层层分解责任，层层签订责任书，形成了较为健全的党风廉政建设责任网络。结合企业实际，做到苗头性问题提醒在前，倾向性问题防范在前，普遍性问题约束在前，出台了《某某煤矿党风廉政建设责任制实施细则》和《基层单位作风建设和反腐倡廉目标责任考核办法》等规定，建立了党风廉政建设报告、考核和责任追究制度。严格责任追究，做到责任界定清，追究档次明，增强了干部的'责任意识。明确工作程序和履职规范，严格实行“一岗双责”，推行“双目标管理”。逐年分解落实党风廉政建设重点工作，并认真抓好重点工作的实施。通过贯彻落实党风廉政建设责任制，逐步建立了党委统一领导，党政齐抓共管，纪委组织协调，职能部门各负其责，依靠群众支持和参与的党风廉政建设新格局。

（四）积极开展效能监察，履行监督职能得到进一步强化

针对企业管理的重点和关键环节，围绕职工群众关心的热点、难点问题，纪委充分发挥纪检监察职能，采取专项检查、过程监督、事前防范、建章堵漏等方式，认真开展效能监察。先后对安全生产管理、工程建设招投标、工资奖金分配、土地征迁、区务公开、应收帐款清欠、物资比质比价采购、废旧物资竞价销售、异地办矿、制度建设等进行效能监察。在开展效能监察的过程中，通过对各项工作的分析，从中发现问题，提出改进办法，为矿经营管理决策提供依据。同时通过效能监察，排查案件线索。六年来，效能监察共立项12项，开展专项检查20次，提出监察建议55条，完善管理制度8项，为企业增收40余万元，清收煤款408万元。效能监察的有效开展，促进党员干部增强责任意识，转变工作作风，提升了企业管理水平。

（五）深化改革，创新机制，源头预防腐败工作不断加强

煤矿安全全员年度总结篇五

做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮助下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，曾先后被评为“区优秀共产党员”“区师德标兵”。××年度，我较出色地完成了上级和学校交给的各项工作任务，并得到了学校领导和同事们的一致好评。下面就将这一年来的工作情况总结如下：

一、思想进步

虽已年近五十，但我能以积极的态度，参加财政局、教育局、会计局、学校组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自己，以一个会计人员的职责约束自己，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。通过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

二、工作敬业

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素质，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够积极主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线教师服务的思想，用满腔的热情的和积极的工作态度，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

三、业务上进

新的形势对财会人员业务能力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了积极参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、采购办、资产科的网络链接，财务室能及时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。学校帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。所有这些都给我的工作争取了极大的主动性。

四、问题与方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成绩，但也存在着许多不足之处。一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总采取迂回的办法而不敢直言。二是开拓创新精神不够，接受新事物较慢。三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素质，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工作者。

更多相关优秀文章推荐：

1. 财务部主任个人工作总结