

最新办公室督查督办工作计划(优质9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

办公室督查督办工作计划篇一

“12345”便民服务热线话务员是通过市人才市场向全市公开招聘，经笔试、计算机技术水*测试及面试程序后，严格筛选择优录用了24名话务员，均为大专以上学历。在正式上岗之前，对她们进行了为期一个月时间的专业业务技能培训，聘请了电信部门专业培训师、*部门业务骨干、苏州12345便民服务中心业务人员等专业人员为培训讲师。内容为话务员礼仪培训、心理素质培训、*部门机构设置及职能、语言沟通技巧、政策法规及部门知识库学习等多科目专业培训，并安排进入110指挥中心和电信10000号进行跟班实习。通过学习培训，话务员的业务水*，服务质量，特别是为民服务的意识都达到了较高的水准，从而能更好地为广大市民服务。

虽然在业务上、处理问题上我们可能还显得稚嫩，但对于诉求人，我们首先做到真诚热情，不厌其烦地听取来电人提出的问题，想方设法地为其找到答案，往往有时要打十几个电话才能得到确切答案。在受到委屈时我们也尽量克制，挂断电话后才会找身边的同事舒缓情绪。在这半年里，也碰到了一些不如意的事情，有烦恼，有误会，都已经过去了，一笑过后云淡风轻。但得到更多的是快乐，是同事间的愉快相处。每当群众发自内心感谢我们的时候，也是我们最开心的时候。有一次，当一位市民说“有你们这样优秀的团队，是我们市民的福气”时我为自己感动了，也更坚定了立足当下，当好一名话务员，努力提高自身业务技能，与同事们一起，接听

好每一个电话，受理好每一次求助的决心，使有限的生命变得更有意义和价值。

耐心从事话务工作，需要我们有极大的耐心和细心，富有技巧的语言沟通能力，以及相对全面的业务知识。就我个人而言，原本并不是一个耐心很好的人，所以在初期接触话务工作的过程中，在遇到一些思路不很清晰或表达能力较差的来电人时，往往做不到时时保持*稳亲和的心态，而不够*和的心态很容易通过一些语气语势传递给来电人，导致来电人的情绪得不到很好的控制，无形中给后序工作增加了难度。有过几次类似的经验之后，我意识到了保持*和心态的重要性，并且在后来的工作中尽量注意，也确有成效。耐心接听每一位诉求人的电话，有效缓解来电人的情绪，也是话务工作正常进行的关键。

细心这半年来，从接到群众反映的各色各样的问题中，我们发现很多事情就发生在我们身边，作为一个聆听者，我们能做到的就是以热心、耐心、细心的工作态度去接每一个电话，尽量详细的记录工单，生怕遗漏了重点，作为*部门和市民沟通的桥梁，我们用心去帮市民解决小事情，反映大问题。在回访过程中，听到市民的感谢，我们会觉得很欣慰。对于一些市民超乎常理的要求，我们也会耐心和细心地解释，让其理解。从当初接电话时声音的颤抖，语言组织的语无伦次，忘记问这问那的紧张，到现在能够从容地接听电话，详细有序地问清相关情况，熟练地制作好每一张工单。在这半年里的时间里，自己觉得得到了很好的锻炼，也在不断地进步，不断地增加知识，不断地更新自己的记忆。

齐心话务员不是个体，而是一个群体，很多时候需要互帮互助。当来电人言辞激烈时，其他同事就在旁边暗示自己不要冲动，往往就会避免一场口角发生。我们组在这方面做的比较不错。帮忙接听电话，势必会影响自己的话务量，但她们从来没有因此拒绝。*时工作中的调侃，缓解了紧张的情绪，同事之间的友谊也在潜移默化中建立了起来。中心不是简单

的话务员加管理人员，她的前后还有一百多个联动单位，我们要做的是1+12。工作是开始，也是结束，一加一是否大于二，我们也是关键。态度决定工作，认清这一点，我们的工作充满了激情。

奋斗当然了，工作时间尚短，经验尚在不断积累之中，工作中难免会出现这样那样的不足。需要娴熟的语言沟通技巧、控制情绪能力。同时安抚对方的情绪，说来轻松，真正做到，还需要更加宽容的心态和历经世事的智慧吧，不是一蹴而就的事情。同时，话务员的知识面也急需拓宽，而且并不局限于知识库里面的内容。便民服务中心的工作其实包罗万象，只要是诉求人打过来的电话，内容有实际意义的，我们就需要尽可能地给予解答。

在今后的工作中，我会更加努力地学习业务知识，拓宽知识面，掌握行之有效的沟通技巧，提高语言表达能力，熟悉业务流程，以便今后更好地服务于便民服务中心。

办公室督查督办工作计划篇二

进一步扎实抓好教育教学督查工作，深入开展精致管理和规范办学行为专项督查，提升我校管理水平，切实规范办学行为，确保无通报；督促学校建立自主、规范、科学、优质发展的运行机制，注重质量提升和内涵发展；积极创建依法治校示范校；提高督导水平。具体目标如下：

- 1、通过督导，使我校依法办学、规范办学。
- 2、化解我校内外各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。
- 3、加大课堂教学改革力度，不断提升学校品味，提高教学质量。

4、督促我校校园文化建设，美化校园、绿化校园。

5、配合区教科体局督导室做好其他督导工作。

(一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

2、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

(二)开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

办公室督查督办工作计划篇三

督查发现,各单位上半年已检监察工作虽然取得了必须成效,但也存在一般问题.主要是:

1、党风廉政建设工作落实不到位. 部分单位在按照像关文件要求上报材料的时候没有备份, 导致督察组检察的时候有一部分资料拿不出来. 如卫生局、文广新局、工信委、城管局等单位无当前风险岗位廉能管理工作开展状态汇报; 安监局缺失落实工作总结.

其中, 城管局因为城乡建设局围墙拆除改建, 原先的宣传栏及公开公示栏均被拆除, 目前还未重建; 供销社有党员干部开展警示培育心得体会, 但是没有反腐倡廉活动开展状态介绍; 安监局、科技局等单位主要靠灵导在会议上强调几句, 没有砖门开展廉政党课培育活动.

4、纪检组织建设工作不健全. 按照像关文件要求, 各单位要配备监察室主任和一名监察干部, 要悬挂门牌, 而且要有独处办公室、谈话室、办公桌椅、电脑等必要设施, 但是从检察的最终来看, 部分单位并没有按要求配备监察室主任, 没有独处的谈话室. 如教体局未任命监察室主任; 县办、安监局等单位未悬挂门牌; 县办、供电局、供销社未设谈话室. 供销社、城管局未成立或调整反腐倡廉建设灵导小组.

5、三项制度落实状态不到位. 各单位都没有按照文件要求执行相关巡查、报告、出席会议等三项制度, 涉及重大决策、重要干部任免奖惩（本单位中层副职以上干部任免奖惩）、重大项目安排、重大事件处路和大额度资金使用（即“四大”的会议及其他涉及人、财、物、事等重要决策的会议按照规定务必向连系纪工委报告并邀请有关纪工委派员出席会议, 但是督查发现没有一个单位将该项制度落实到位.

总好各项工作进展状态, 也没有指定专人对照督查资料开展自查, 构成自查报告. 如文广新局、安监局、供销社等三个单位没有纪检监察半年工作总结; 文广新局、安监局、供销社、园区管委会、城管局等五个单位没有开展自查, 构成自查报告.

办公室督查督办工作计划篇四

继续完善行政审批权相对集中改革配套措施，进一步完成内设机构的职能职责归并调整，切实做到“部门围着窗口转，窗口围着群众转”，建立以窗口为主导的行政审批运行新机制。

按照前台受理接件、后台负责审批的要求，所有行政审批和行政许可事项全部进入政务服务中心办理，彻底实现“一站式、一条龙”服务，为公众提供高效、优质的政务服务。

授予首席代表审批决定权、审批上报权、组织协调权，达到规划和建设局窗口能独立办件，“既能受理，也能办理”，切实帮助群众解决问题。同时要强化内部监管，做到即充分授权又严格限制窗口的自由裁量空间。

进一步加强窗口工作人员管理，提高人员素质，严格依法行政、依法办事，确保所有行政审批事项在县政务服务中心办理到位。实行“领导驻厅制度”，分管领导定期到中心窗口现场办公，全面提高窗口现场办结率。

建设窗口设立的挂牌首问责任岗，要明确首问责任人和岗位职责，如实登记首问事项并跟踪办理。全力打造“依法办事示范窗口”的形象。

建设窗口所有面向社会办理的行政审批事项，按照比法定时限、承诺办理时限，实际办理时限再全面提速的要求，努力实现政务审批环节最少、流程最短、效率。

对建设系统行政许可的申请条件、申报材料、法定依据、办理程序、办理时限、办理职责、收费依据和标准、联系方式等“八公开”承诺，自觉接受群众和舆论监督，承担违诺责任。

不断完善管理、考核、评议等各项()制度，规范行政行为，

明确岗位，明确责任，用制度管人，按制度办事。对违反行政效能建设规定，不履行或不正确履行职责的，实行严格问责。

以实现一流的政务服务水平，一流的对外形象为目标，全面提高工作人员业务素质和岗位职责意识。

确定专人负责开展并联审批，对涉及多个部门、互为前置条件的事项，采取并联审批的方式，将部门之间审批流程科学排序，实行“许可预告、服务前移、一窗受理、信息共享、并联审批、办结、监控测评的办理模式”，巩固前期企业准入和投资项目并联审批的成绩，进一步理顺各个职能部门之间的关系，完善并联审批工作机制和监督管理办法，提高审批部门工作人员的业务水平和服务水平，达到协调运转、顺畅有效、效率提高的目的，推动项目进度，切实为灾后重建服务。

对到规划和建设局窗口办件的企业、群众及灾后重建项目，需补正资料的实行“一次性告知制度”，一经提供申请资料，立即进入受理环节和审批流程，全局联动，安排工作人员进入现场踏勘、测量，由专人负责，专人办理，确保全县灾后重建和经济建设项目有序开展。

办公室督查督办工作计划篇五

20xx年，我镇开展驻镇机关、村、社安全生产达标活动，要求在去年的基础上进一步提高和巩固。年初，镇政府起草制定了《关于对镇干部实行安全工作目标考核的实施办法》，把我镇安全工作列为20xx年乡镇工作目标考核的重要内容。针对我镇安全生产工作较薄弱的地方进行了安全生产工作督促检查，在“强化意识、加强领导、确保机构、人员、经费、制度、责任”五落实方面，提出了具体工作要求，按照上级有关要求，按季度定期检查，根据平时工作重点不定期检查，对存在问题较大的单位，专门下发了限期整改或停业整顿通

知书，要求及时整改。

今年，我镇继续把安全生产管理工作摆上了重要议事日程，加强了组织领导，及时根据组织人事的变动情况，建立和完善了我镇安全生产委员会及办公室，并结合实际明确了我镇安全生产管理体系，落实2名公务人员具体负责安全生产工作，配备专门办公室，并面对新情况进行了调查研究和有关资源的整合，明确了安全生产工作思路和工作模式，保证了安全生产工作的顺利衔接和连续。镇上成立了由镇长亲自任主任的安全生产委员会，镇上还设立了独立行使安全生产监督职能的安全生产监督管理办公室。

在巩固过去专项治理的基础上，开展安全排查，将排查结果作为整治重点，从源头上制止不具备安全生产条件的企业进入市场。继续以道路交通，非煤矿山、危险品、消防、易爆物品、烟花爆竹、水上安全和旅游安全为重点；狠抓落实，务求实效。

按照重点抓、抓重点的原则，突出重点辖区、重点行业、重点时段，采取切实可行的措施，确保安全。针对重点时期，做到早安排、早部署、早落实，有效遏制各类重特大事故发生。同时广泛开展安全宣传工作，提高群众安全意识，通过形式多样、内容丰富，生动活泼，与人民群众生活密切相关的安全生产宣传教育活动，增强全社会的安全生产法制观念和安全意识，提高广大群众自我保护和依法维护自身合法权益的能力，并逐步在中、小学开设安全生产知识教育课，并要求今后召开各类会议都要加入安全生产内容，并按照“统一部署、分级培训、归口管理”的原则，开展安全生产培训教育工作。按照职责分工，组织开展企业经理和安全管理人员进行安全培训，专门聘请有关部门对汽车驾驶员、船员的安全意识培训，从严要求，从严把关，确保持证上岗作业。

2、个别地方由于资金不到位，始终形成安全隐患，需要得到有关部门的重视和支持。

办公室督查督办工作计划篇六

1、强化领导责任。认真落实党政领导干部“一岗双责”，进一步强化“抓稳定就是抓发展”的意识和“保一方平安”的政治责任感，切实担负起保平安、促和谐的领导责任；制定工作计划，分清责任，明确到人，强化措施，健全并严格执行综治目标管理责任制，将综治工作与业务工作同安排、同部署、同考核，一级抓一级，层层抓落实。

2、健全目标管理责任制。将综治目标任务分解落实到各部门和责任人，逐级签订综治工作目标管理责任书；形成逐级抓落实，层层负责任，努力形成工作合力，确保综治工作覆盖面达100%，切实把党政领导及各部门抓综治工作的能力和成绩与晋职晋级和奖惩直接挂钩。

3、加强企业综治队伍建设，健全综治组织机构，完善各项综治工作制度，不断提高综治工作人员素质。

1、加强对社会管理创新的组织领导，按照“党政领导、部门协调、全体参与”的要求，建立健全社会管理创新工作机制。加大对信访、积案、治安和民调工作的监督管理，完善突发事件预警机制和应急处置机制，提升预防处置群体性事件的水平。

2、健全完善重大事项社会稳定风险评估机制。逐步建立企业重大项目和重大事项社会稳定风险评估机制，对公司重大决策事项可能出现的稳定风险实行先期预测、先期评估、先期化解，着力从源头上预防和减少影响企业和社会稳定的因素。

3、坚持定期集中分析研判社会治安和社会稳定形势，针对社会治安和社会稳定出现的新情况、新问题，适时提出对策和措施。加强情报信息工作，严格重大情况报告制度。

4、抓好信访维稳工作，切实化解矛盾纠纷。加强信访工作领

导，实施信访工作责任制，明确责任领导，落实专(兼)职人员。做好信访接待、登记、解说工作，实施跟踪管理，消除群体性上访苗头。

1、突出排查调处矛盾纠纷。按照“谁主管，谁负责”的原则，抓好矛盾纠纷排调组织建设，形成纵向到底、横向到边的矛盾纠纷排调网络，及时排查和有效调处各类矛盾纠纷，立足“抓早、抓小、抓苗头”，强化不稳定因素和安全隐患的排查；密切关注重大节日、敏感时期等影响社会治安与和谐稳定工作的各种因素，把企业综治工作重点放在预防上，突出抓好源头预防、事先预防，坚持从源头上预防和减少社会矛盾的发生，有效化解矛盾纠纷。

2、坚持每月集中排查化解矛盾纠纷和不稳定因素，采取领导包案、调解和解、说服教育、心理疏导、帮扶救助等多种形式，依据法律、政策化解突出矛盾纠纷，防止矛盾纠纷激化引发影响社会稳定的事端，努力把问题解决在基层、化解在萌芽状态。

3、注重隐患防控。严格依法办事，防止在企业项目和涉及到员工利益问题上的决策、审批等前端环节因工作不当产生社会矛盾。定期组织开展不稳定因素的排查工作，在源头上消除不稳定隐患。

1、深入排查整治治安重点和突出问题，确定单位周边重点区域、重点案件及线索，集中力量开展治安重点整治。积极协助公安部门打击破坏、制约企业发展的违法犯罪行为。

2、排查整治安全隐患，重点排查企业周边、办公大楼、要害部位的安全隐患，切实消除各类安全隐患，确保企业经营安全。

3、加强和改进企业交通、消防安全管理。加强对易燃易爆、有毒有害物品的管理，预防和减少重大事故特别是群死群伤

事故的发生，维护公共安全。

1、进一步夯实综治维稳基础工作。狠抓组织建设，搭建综治工作平台，完善工作体系，规范工作内容，明确工作职责，建立奖惩机制，落实综治经费，保障综治工作正常开展。

2、加强社会管理综合治理工作，维护国家安全和社会稳定，适时配合公安部门开展严打整治斗争。教育引导职工积极开展健康有益的文体活动，坚决查禁“黄、赌、毒”等社会丑恶现象，坚持人防、物防、技防“三防并举”，完善治安防控体系，建立综治长效机制。

3、深化平安创建活动。按照“属地管理”原则，积极参与单位所在地社会管理及创新工作和平安创建活动，积极探索新形势下多元化创建工作的新方法、新途径，丰富平安创建形式，充分显示平安建设活动的社会凝聚力、亲和力，促进和谐语境下的平安建设深入开展。

4、认真学习贯彻《规划纲要》精神，加大综治工作宣传力度，为社会管理综合治理工作开展创造良好舆论环境。通过综治宣传月等集中宣传活动，大力宣传社会矛盾化解、社会管理创新方面的经验和先进典型，不断提升广大干部群众对平安企业建设的知晓率、参与率。

5、切实加强综治维稳干部教育培训。通过组织综治干部进行学习、讨论和交流及参加集中培训等形式，着力提高公司综治维稳干部政治素质和业务能力。

6、进一步深化法制宣传教育，通过深化法制宣传教育，在全公司树立社会主义法治理念，使宪法和国家基本法律知识得到广泛传播，中国特色社会主义法律体系更加深入人心，干部员工法律意识和法律素质明显提高，形成全员学法守法尊法用法良好风尚。

办公室督查督办工作计划篇七

人民代表大会制度是我国的根本政治制度，维护国家权力机关的地位，认真贯彻落实国家权力机关的决议、决定是每一名领导干部的应尽义务。全年工作中，我们坚持自觉把整个司法行政机关的工作置于市人大及其常委会的监督之下，认真落实市人大及其常委会的决议、决定，主动向人大汇报工作，虚心接受人大代表的意见和建议，认真办理人大代表的提案。去年人大代表“关于建立晋城市企业及个人信用惩戒制度的议案”涉及到我们的法律服务行业。虽然，诚实守信是我们开展的整顿规范法律服务市场的主要内容，已进行了安排部署，但我们还是即刻就此问题进行研究，责成专人就我们计划采取的强化措施，向提案人进行反馈，提案人对我们采取的措施表示满意。

二、完成年度工作目标和兑现承诺公示情况

(一)以普法重点对象培训工作的核心，大力实施依法治国三大工程，普法依法治理工作全面推进。

培训上，我们落实了中小学生法律教材进课堂，开展了“普法进校”活动，定期到学校开展法制讲座、上法制课。通过培训，使不同层次、不同行业、不同类型的普法对象定期接受了法律教育，法律素质得到了明显提高。去年在我省举办的“大运杯”山西省领导干部法律知识竞赛活动中，我市代表队获得了第四名的好成绩。

了知识百题竞赛；在《太行日报》、晋城电视台、晋城人民广播电台开辟了全国法制宣传日专栏；举办了知识专场报告会和法制宣传文艺晚会；举办了法制宣传日街头咨询等活动。通过系列活动，在我市又一次掀起了学习宪法和法律的热潮。

3、抓典型，依法治理示范工程全面实施□20xx年，我们在全市实施了普法依法治理“322258”示范工程，（即抓好3个普

法依法治理示范县、20个示范乡镇(办)、200个村(居)委、200所中小学、50个示范行政机关和80个示范企业)。为了确保这项工作能够落到实处,我们制定了详细的考核督查方案,由市委、市政府发文,组织已退下来的处级领导分别担任检查组组长,对全市的普法依法治理工作进行了督查。从检查的情况看,“322258”示范工程已全面完成,从党政机关到乡镇村委,从执法机关到社会团体,从城市到农村,从企业到学校,各个行业,各个层面都有了普法依法治理的先进典型,有些典型不但在我市,而且还受到省委依法治省领导组的认可和推广。比如,泽州县的东四义、北义城、陵川县的小召村等。通过树立典型,以点带面,推动了我市普法依法治理工作的深入开展。

(二)加强组织建设,维护基层稳定,基层基础工作取得新发展。

大力加强司法所和基层调委会的规范化建设。去年我们以县乡机构改革为契机,积极贯彻落实省编办128号文件关于司法所立户立编和收归县区司法局直管的精神,以市委、市政府的名义出台了《关于加强全市司法所规范化建设的意见》,理顺了司法所、司法助理员的管理体制。同时通过督促检查、积极引导、流动观摩等形式,全力推进规范化司法所建设。目前,我市84个乡镇(办)已全部建立起了司法所,其中40%实现了“四到位”的工作目标(人员编制到位、经费保障到位、软硬件建设到位、职能作用到位)。并且涌现出一大批标准比较高的规范化司法所。

办公室督查督办工作计划篇八

一、秘书长宣布定编名单,大家鼓掌通过,协会秘书处会议纪要。

二、汇报上周工作。

1. 内联干事：主要为值班与干事技能培训调查方案的撰写。
内联副秘书长总结：有关调查方案的相关事宜。

2. 外联干事：主要为值班与干事技能培训调查方案的撰写。
外联副秘书长总结：拉赞助要有针对性、有创意等方面的事宜。

三、秘书长发言。

1. 就新近干事撰写的调查方案提出相应的建议，主要为规范性文件的编写格式，包括标题、正文、落款等。

2. 制定秘书处的值周表并明确值周的各项任务。

四、布置工作。

1. 制作整个学生联合会的课表。（许文渊、苏扬）

2. 制作新的值班表。（韩心辰）

3. 全体内联干事熟记各部门协会顺序及各部门主任与副主任的名字，下周例会进行抽查。

全体外联干事熟记各系部办公室及南师大相应楼的名称及具体位置、路线等，下周例会进行抽查。

4. 聚餐事宜。

办公室督查督办工作计划篇九

市委巡察办：

根据市委巡察工作的统一部署，市委第三巡察组于2019年10月16日至11月20日对我局进行了巡察。2020年6月26日，市委

第三巡察组向我局反馈了巡察意见，指出我局在加强党的建设、全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作等四个方面存在着10个问题，并明确提出了整改工作要求。针对反馈存在的问题，局党组高度重视，成立了领导小组和工作专班，制定了工作方案，细化了整改措施，明确了责任分工，按时按要求完成了整改任务。截至目前，10个问题已全部整改并申请销号，清退资金万元，追责问责17人，建立和完善规章制度10项。根据要求，现将有关情况报告如下：

一、整改情况

(一)在坚持党的领导方面

问题1:结合主责研学不够

整改措施及结果:一是进一步完善党组中心组学习会议制度，制定2019年度中心组学习计划，将^v^新时代中国特色社会主义思想列为重要内容，1-8月共开展党组中心组学习8次;二是进一步发挥“一月一分析、一月一研判”工业经济运行工作机制的作用，每月召开工业经济运行例会，及时总结工业经济运行中的特点、经验和做法，研判工业经济发展形势;三是建立“一季一调度”的工作机制，市政府每季度开展一次工业经济运行调度;四是建立和完善了工业企业运行监测平台，不断扩大重点企业的覆盖面，及时掌握企业生产经营情况及全市规模企业发展趋势;五是建立局领导班子成员联系县市区和高新区的工作制度，开展专题调研活动。1-7月，全市规模以上工业增加值增速，超年度目标个百分点，全省排名第5位。

问题2:推进企业改制不力

整改措施及结果:一是进一步加大改制工作推进力度，召开专题党组会议，研究确定加快推进油脂化工厂改制进程的具体措施;二是进一步加大协调对接力度，通过与市棚改办的沟通，

启动了拆迁补偿款资金兑付;三是进一步统一涉改人员思想,做好原油脂化工厂五位职工代表的思想工作,完成对拆迁户周永清剩余的房屋产权认定,着力解决好企业改制职工遗留的养老和医疗保险问题,推动企业改制全面完成。截止目前,已完成油脂化工厂房屋征收估价预估,涉及职工的拆迁补偿款已拨付到位。