

最新公司管理员工作总结 工作总结管理 有限公司(优质9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司管理员工作总结篇一

2005年是金锁匙企业面临繁重经营任务和业务拓展突飞猛进的一年，也是公司进行二次创业，初步实现经济效益与社会效益同步、协调发展的一年。在董事会和政府上级主管部门的领导下，我们始终围绕着将企业做大、做强的根本目标，努力适应新形势下的发展要求，在强调“服务深层次、管理上台阶”的基础上，积极参与市场竞争，并向物业管理市场领域进行了大胆而卓有成效的探索，较好地完成了各项经营任务。具体体现在以下几方面：

一、与时俱进、开拓进取，努力营

造良好的经营环境

将2005年的工作概括为“面临繁重经营任务”和“业务拓展突飞猛进”是最贴近公司一年来发展实际的，因为我们在抓住发展机遇的同时，也面临着巨大的挑战压力。在切实保障各新增物业顺利进驻、全面提升服务质量的前提下，努力致力于“金锁匙”物管企业品牌的建设，是贯穿全年工作过程的主流。事实上自元月14日签订中国移动物业管理服务合同开始，我们先后与小隐垃圾组团综合处理基地、中国联通、市人民法院、市政维修管理总公司、广东百胜餐饮、农村信用合作社等单位建立了稳固的合作伙伴关系，以此进一步巩固了“金锁匙”在中山物管行业中的重要地位，初步迈向了

规模化经营的发展轨道。

为积极参与市场竞争，我们一方面努力营造良好的外部环境，充分凸显金锁匙企业物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作，包括策划、印制宣传画册，成立清洁工程队和营销队伍、选派保安参加由中山市劳动局、社保局、保安公司、电视台等单位主办的保安大比武；参加近期由房管局主办的房地产博览会等。另一方面，我们专门组织成立了以总经理为首的“资质申报”领导小组，从内部资料的整理，到外部各相关主管行政部门间的协调等，都做了周密的安排。由于措施得力，组织到位，11月份我们收到了由省建设厅发来的通知，金锁匙公司通过各方审核过关，已经核准成为国家二级资质物业管理企业！以此同时，致力于创立交警支队大厦物业市优系统工程是我司充实企业服务内涵的重要举措，为了有效推动创优进程，早在七月份开始，我们亦像申报二级资质一样，组织成立了以管理部门为首的“交警支队大厦物业创优领导小组”，并按原定计划全面展开了相关工作。

由于缺乏专业的营销管理人才，5月份成立的营销部门于7月份解散，虽然该部门在此阶段未取得进展和突破，但从企业经营角度，我们已经对市场开发进行了大胆的尝试和探索，也取得了许多宝贵的经验。营销部门的解散并不意味着对市场的放弃，反而更加坚定了我们向市场要发展的信念。为树立科学的市场发展观，我们动员各级管理人员在强化服务意识同时，不断提升市场意识，实现了从总经理到各部门、甚至各基层物业助理都是营销专员的创新经营新理念。如11月份大涌豪诚制衣厂一位姓钟的厂长去移动服务厅办理缴费业务时，认真观察保洁员服装上goldenkey标志并询问服务情况，保安员便主动上前介绍我司的服务项目，之后记下了钟厂长电话号码，及时向公司反馈了此信息（该项目现已做方案，安排了专人跟进）。类似于该情况的还有很多，意向客户也不少，充分说明全员营销在我司企业内部蕴藏着非常大的潜力，只要用心挖掘和开采，必将为未来市场开发事业作出巨大的贡献。

很显然，金锁匙企业纯属市场化运

作的物管企业，我们不搞投资，不作资本营运，加上物业管理属劳动密集型和服务密集型行业，又是微利行业，因而把握经营方向、充实企业内涵在我司发展实践中显得更加重要。也只有企业内部不断强大，从创新经营的角度不断推动企业发展进程，缩短与诸如深圳、广州等高尚品牌物管企业之间的差异，才能真正成为中山市物管行业中脱颖而出的佼佼者，为中山物业管理事业作出杰出的贡献。

二、排除万难、沉着应战，确保日常工作的顺利开展

[1] [2] [3] [4] [5] 下一页

公司管理员工作总结篇二

一年来在办领导的正确带领下，在同事们的大力帮助下我较好的完成了各项工作任务，现将本人20xx年工作总结如下：

在固定资产管理工作中我严格遵照《行政事业单位国有资产管理暂行办法》认真履行工作职责，第一，新增固定资产及时入账责任到人；本年新增固定资产元；第二，对于损坏报废调拨资产及时处理，首先会同财务核查落实后经主管领导批准撰写资产报废申请报告，报国有资产管理局审批，严格规范资产处置程序，本年报废固定资产110218元；调拨固定资产89634元；第三，完成了单位固定资产的全面盘点对所有的固定资产黏贴了二维码，落实了保管制度，责任到科室、到人。第四，每月按照国有资产管理局要求按时完成资产月报工作。第五，落实检查制度，对各科室资产的调配、使用，保管进行定期不定期的检查，特别是对易携带易丢失、易损坏资产的检查，各科室基本做到账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。

截止20xx年底单位固定资产总计938583元，共计612条。

严格遵照社区发展项目执行手册，世行财务管理办法认真做好各项财务管理工作，第一，先后多次参加省、市举办的各项财务管理培训，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维，巩固和丰富综合知识，使自身业务水平和综合潜力不断得到提高。第二，按照世行财务管理要求，根据本办工作进度先后完成了六次世行项目的提款报账，总计报账19794491.5元，共计拨出项目款18649647.46元。第三，及时准确的完成每月的记账、结账和财务处理工作。做到日清月结，账账相符。账实相符，账表相符。第四，及时准确地填报省、市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。第五，对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。第六，努力钻研业务知识，提升业务技能，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

在工作完成的同时也意识到自身还存在着许多不足之处，对具体业务经办技能掌握不足，对各项业务政策的理解和掌握程度不够，都需要进一步加强学习。我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

公司管理员工作总结篇三

20__年里我努力过、缺憾过、有很多值得反思的地方，每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，总结过去一年里的得与失，分析其中的缘由，这也是对自己的一种鞭策与鼓励吧。转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为集团公司的蛟河基地财务，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里蛟河基地全体财务部

人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比。回顾过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、对本职工作的总结

总体来说20__年的需要做的事情很多，做好的不多。__年上半年主要的工作中心在酒业，除一些具体的工作外，整体工作主要分如下几个阶段：

1、一季度，协助财务经理做好上年度财务决算及年度会议数据提供工作，

由于总部财务还没有形成规模，贸易公司和酒业全部在蛟河核算，内勤不熟悉业务□crm系统的不成熟的应用，给账务处理上带来一定的难度，(账面资产不实、漏单、重单)问题出现之后与内勤做过多次的对账调整。

2、20__年第二季度，进行清产核资工作，李总在这之前要求过我们进行清产核资，但当时由于人手不够，经验不足，缺乏完成工作的信心，始终没有进行此项工作，20__年4月，由于看到了清产核资的重要性和必要性及李总的高度重视，在召集了蛟河基地各部门的主要负责人员，请来了长春会计事务所的孟总对清产核资进行指导，对存货、固定资产、各家往来科目(包括直营的一些资产)进行了盘点、清查，凭证、账务、报表等调整，7、8月份的时候算是走上了正轨，可以说财务的人员都努力去做，加班加点，但是由于财务的人员流动性很大，个人经验不足，工作过程中的失误，时间的不充足，有很多问题当时没来得及解决，造成后来连续性的账务处理出现的很多的问题以及漏洞、导致清产核资后续的账

务无法继续进行，我应该承担责任。但在这个期间领导给予了极大的鼓舞和理解。在此用心的对领导说一声谢谢。（大哭）

3、协助领导进行税收筹划及银行等各部门报表及相关外围协调工作。

4、由于各方面的资金的注入[]20nn的公司有了一个销售高峰，市场有了显着的扩张，各个县市地区都有了经销商，市场经济调节下，我们的销售队伍逐渐增加，对总部内勤财务的要求也提高了，在票据传递、与经销商沟通上明显表现出不便，加之账务上的调整等各种因素，因此财务也根据这一现象决定将贸易公司财务核算移至长春总部，扩大长春财务，当时都是新近的人员，对业务还不熟悉，所以领导决定将我在20__年8月-20__年1月期间辅助这面工作。工作期间主要负责审核整理前期票据，东北区票据的审核及制单、总部、矿泉水部、专卖店、各直营公司费用的审核及制单、及各直营的对账工作、（深圳直营的对账工作）、20__年1月中旬回基地做主管工作。

二、批评与自我批评

经过20__年的工作，我觉得我是在痛苦和欢笑中成长过来的，如领导所说，我在26岁的时候经历了别的孩子没有经历过了，对于我来说是一份历练。也是由于这一年我发现自己老了（开玩笑的）正题：总结一下自身：

1、业务水平有待提高。这里我不强调工作经验了，我要是40的时候经验就足了（呵呵）还是在理论水平上没有到位。有一些国家税收政策、法规没有及时的掌握。

2、工作中出现“死角”，意思是心不够细。很多遗留问题没有及时解决

3、在做好自己业务工作之余，没有加强蛟河财务团队的提升。由于财务人员流动性大，工作岗位的调整，业务和公司理念、文化没有完全理解、消化，每个人都处在一个极其不成熟的阶段，所以我们需要不断的充实自己。

4、尽力去做，却做不带尽善尽美。还是工作的方式方法的问题，走了很多弯路最后没有达到预定的效果。

5、对于领导交代的工作没有出色的完成。

三、下年工作计划

2. 在原来的基础上细划成本费用的管理，由于各种原材料价格增长，导致现在的成本不实，下阶段工作要明确新年度变动的成本，以保证销售及生产预算的合理性。加强了费用的项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为以后各部门的绩效管理提供参考依据。

3. 提高精细化管理。认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类。

4、发p的问题。发票问题是在这一阶段发现的，只是提出来。业务对发p的的不重视程度已经到了一定程度了。随便的退回或开具。

公司管理员工作总结篇四

20xx年至今我已经在xxx项目管理公司工作近三年了，先后参加了三个项目的工作□20xx年5月至20xx年6月在xxx工程项目担任现场工长一职，主要负责组织每天的现场生产工作；在工作中能够较好完成领导部署的任务，合理的摆布现场的人员及机械；工作做到不窝工，有效率，有层次，有质量。

20xx年7月至20xx年12月在xxxx一职，主要负责现场组织生产工作，并协助生产经理完成现场沟通工作。工作中能够合理的安排人员机械生产并且能够进行有效的现场生产沟通，保证生产的顺利进行。

20xx年1月至今□xxx项目副经理一职，主要负责组织项目生产工作。工作中能够合理的安排人员机械以及能够有效地进行现场沟通，保证生产的顺利进行，能够有效的控制现场生产成本。

通过对近三年的工作进行自我分析，现总结如下：

- 2、有一定的自我学习接收能力；
- 3、团队意识强，有较好沟通协作能力

工作中存在的不足：

- 1、专业技术知识水平有待提高；
- 2、细心不足，有待提高。
- 3、自控自律能力有待提高。

以上是我个人近三年的工作总结，在工作中的优点，我需继续发扬，工作中自我分析发现的缺点应及时改正，及时调整。尤其是从事生产工作，专业知识不得马虎。我需加强自我学习，提高个人专业技术水平，提高管理水平注重方式方法；要不断进行自我修炼，提高个人综合素质水平。在接下来的工作中我应虚心问，认真学，加强自律自控，做优秀水利人！

公司管理员工作总结篇五

年公司以专业管理提升为突破口，通过组织8个专业管理系统全面开展管理诊断、发现管理问题、解决管理短板、实施改进措施等系列管理提升工作，有效改变了公司专业管理基础薄弱、执行力低下现状，以各专业系统管理提升有力推动了公司基础管理全面提升。现将公司年管理提升工作开展情况总结汇报如下：

构建了公司管理提升组织体系。成立了公司专业管理提升工作领导小组，设立了公司专业管理提升领导小组办公室，按照管理职能职责分工，设立了生产系统、技术质量系统、设备系统、财务系统、人力资源系统、物资管理系统、能源系统、现场及安全管理等8个专业系统管理提升工作小组。通过管理提升组织体系的构建，建立了以公司专业管理提升工作领导小组总体领导，专业管理提升工作领导小组办公室统一组织协调指导，各专业系统主管领导牵头，专业系统主管部门具体推进，各二级单位（专业厂）全面承接实施的管理提升工作机制。

明确了公司管理提升工作总体思路及提升目标。制定发布了公司《年企业管理提升工作推进总体方案》，针对各专业系统的特点和管理现状，制定了《某某公司专业系统管理提升目标及主要改进措施指引》，为各专业管理系统管理提升工作提出了指导性提升方向、目标和措施。分阶段明确了提升工作内容和总体推进进度。按专业系统管理全面诊断阶段、专业系统管理问题全面整改阶段、专业管理体系优化完善和能力提升阶段等三个阶段，明确了公司管理提升工作办公室、各专业管理提升工作小组的具体工作内容、完成工作的时间节点及工作应达到的成效等，对公司年度管理提升工作进行了统筹规划和具体部署。

组织生产系统、技术质量系统等八个专业管理提升小组制定了各专业管理系统管理提升工作方案，明确了各专业系统管理提升工作推进协调机制、责任分工及工作目标、评价标准和工作进度。组织各专业系统开展了管理现状全面诊断，分

专业系统形成了管理诊断报告。针对诊断出的管理薄弱问题和不足，指导督促各专业系统分别制定了管理提升整改和能力提升方案，并对各项整改措施落实情况进行了动态跟踪检查。

组织各专业管理系统对部门职能职责进行了全面梳理，先后两次对公司各管理部门职能职责分配进行了全面修订完善，并发布了《公司机关部室主要职责》。先后对冶金工程公司及物流分公司物资采购职能、公司物资管理职能、价格管理职能等20余项管理职能进行了重新分配或调整，进一步理清了部门职能范围和职责界面，减少职能交叉和职能分配盲区。

组织各专业管理系统对现行规章制度进行了全面评审和清理。全年新制订了《精益六西格玛项目管理办法（暂行）》、《设备基础管理标准》、《技术营销管理办法》等34项规章制度；修订了《采购物资管理办法》、《招投标（竞价）管理办法》等100余项规章制度。

在监察审计部、政工部及企业管理部分别设立了公司基础管理提升热线，接受公司跑、冒、滴、漏及生产厂存在的浪费问题和其它管理问题投诉。建立了管理提升常态化工作沟通、协调机制，对公司各专业系统管理提升工作进行了动态掌控和督促指导。

各专业管理系统重点从本系统专业管理的人员状况、履职情况、管理架构、管理模式、专业管理制度体系建设情况、制度标准执行情况和专业管理中存在的跑、冒、滴、漏及生产厂存在的突出浪费问题等进行了系统梳理诊断，八大专业管理系统共诊断出主要的管理瓶颈、薄弱管理问题50余项。

财务系统诊断出预算过程监督力度不够；成本核算及成本管理工作相对粗放；筹融资渠道单一；存货、积压、死库存占用较高；应收账款较高等9项主要问题。

人力资源系统诊断出人员总量相对偏高；主体与辅助单位员工比例失调，部分主体单位存在结构性缺员，同时部分辅助单位存在结构性冗员；高级专业技术和高级操作技能人员储备量不足，人才梯次结构未能形成；引进员工方式渠道单一等6项管理薄弱问题。

生产管理系统诊断产品合同兑现率低；生产流程时点控制与交货期衔接控制精细度不够；各产线在制品偏高；预提备料量与预期消化时点存在差异；长期积压品处置进度较慢；现场安全管理制度不完善等10项管理短板问题。

技术质量系统诊断出技创效意识差、科技自主创新能力不足、科技创新机制不够完善、工艺管理力量弱化、质量意识弱、质量激励考核机制有待完善等7项短板和问题。

能源管理系统诊断出基础管理薄弱、节能意识差，生产工艺流程长、工艺复杂、设备能效低、装备能力与实际生产偏差较大等7项节能瓶颈和薄弱问题。

设备管理系统诊断出设备保障能力与公司经营发展战略之间的矛盾突出、设备管理模式模糊、管理功能和层级不清晰、备管理信息化建设水平不够、设备改善性维修或技术更新工作开展缓慢等7项问题。

物流管理系统诊断出物资管理制度不够完善、专业化管理水平不够、设备库房老化、库容不足等6项问题。

针对诊断出的管理瓶颈、短板和薄弱环节，各专业系统结合自身实际，制定了切实可行、力所能及的整改改进措施，编制了整改和能力提升方案，充分利用现有资源，积极落实各项整改措施，有力促进了各专项管理提升。

1、持续推进干部人事制度改革。运用述职述廉、360°测评、年度绩效评价、九宫格等方法，评价定位领导干部业绩、素

质与能力。年评选出2013年度“四好”班子4个，优秀部级干部23名，提拔2名优秀干部，对3名表现较差的部级干部予以诫勉谈话、降职或免职，对12名考评不合格的科级干部予以免职。

2、对新分到厂大学生实行成长期保护。对全日制普通院校本专科大学生设定7年成长保护期，保护期内工资待遇保底，并按“就高不就低”原则上不封顶。目前，已有120名本专科学生享受该项政策，已累计使用资金**。1万元。

3、全力推进两级机关机构改革。以“机构设置推行大科室制，人员配置实施竞争上岗”为改革着力点，按照“规范设置、压缩机关、充实一线、精简高效”的总体原则，大幅压缩两级机关管理人员总量。年公司机关科级机构由上年的52个精简为35个，减幅为32.7%；科级人员减少22人，减幅为25%；一般管理人员减少58人，减幅为20%。二级单位科级机构精简27个，科级干部减少46人，一般管理人员减少99人。目前，两级机关管理人员占公司员工总数比例降至10%。

4、提升员工整体素质。成立培育技能大师工作室8个，其中攀钢技能大师工作室1个，绵阳市级1个，江油市级4个，每个工作室由5~8名高技能人才组成，主要承担基层技能创新、技能创效、技能传承，解决一线实际问题等任务，年已累计创效1500余万元。大力推行第二工种取证奖励制度，全年共有257人次实现第二工种取证，累计投放奖金10.28万元。

5、深入推广“三班两运转”作业班次制度。目前已经覆盖8家主体生产单位，4家辅助单位，全年累计投放三班补贴2308万元，有力缓解了生产一线结构性缺员矛盾。

6、完善定编定员，严格控制用工总量。以钢铁主业用工总量不超过7500人为总量控制目标，明确了各阶段减员目标，出台了人力资源优化专项奖励等配套政策，引导和鼓励各二级单位减员增效。年投入人力资源优化专项奖励及低于定员工

资增核资金535万元。目前已经有3家单位提前达到2015年度定员目标，有9家单位达到年度阶段定员目标。

7、拓宽外部退出渠道，多方式分流富余人员。年末，公司有各类外借、外派人员209人，解除劳动合同**8人，办理短期息工164人，以上退出渠道全年综合创效1572万元。

岁末临近，新春将至。不知不觉中，见证着公司飞越发展的2011年已经过去，充满希望的20**年终于来临。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一、2011年的主要工作总结：

1、办公室的日常管理工作：

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2。加强自身学习，提高业务水平

作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代的发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达

到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

1、个人修养、基本素质还需要进一步加强；

3、有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

充满希望的20**年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工

作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20**年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

年是“十二五”规划发展的关键之年，也是xx公司“五年战略”发展规划的中坚之年。对xx公司而言，这是机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在年度，面对复杂的经济形势及巨大的市场竞争的双重压力，公司领导层在集团的正确领导和支持下，以“智慧城市”业务为核心、以“提升软件开发能力和城市信息化整体规划和解决能力”为重点，抓机遇、求发展，公司全员团结拼搏、务实创新、顽强进取，较好地完成了各项目标任务，经济效益保持了平稳较快的增长态势。截止12月底□xx公司超额完成了年度合同计划、年度回款计划、年度利润计划，各项指标均达历史最好水平□xx分公司的发展也取得了可喜的成绩。公司合计共完成合同额13.3亿，比上年同期增长31.3%；收回工程款9.3亿，比上年同期增长31.6%；利润突破3382万元，比上年同期增长18.2%。现将今年公司工作情况总结如下：

1□xx行业省外市场硕果累累

速公路项目隧道机电工程是世界上首条双螺旋隧道，这个项目的中标和完工，对提升我公司的业绩和行业地位具有重要的意义。

2□xx事业部项目效益实现提升

截止年底□xx事业部完成合同额1.8亿，完成年度计划的105.9%；预计实现回款1.5亿，完成年度计划的107.2%。年，水行业整体项目中标率为37.3%（不含挂陪标），比去年增长了24.4%；年度平均中标毛利率为15.66%，投标毛利率较去年增长了21.7%；完成软件合同额约535万□xx项目获得xx市信息服务发展资助项目，智慧水务信息化平台实现项目应用；售后服务体系基本形成；智慧水务及服务产品将成为主要利润增长点。

3□xx事业部业务盈利能力凸显

截止年12月底□xx事业部合计完成合同额2.4亿，完成回款额2.5亿，合同回款均已提前超额完成年度指标□xx事业部在年强化了项目利润策划，7月底就已完成全年利润指标□hcc的软件开发已具雏形，在xx医院的实施得到认可，具备较强的推广性；非医院领域成功实现3个项目落地；服务体系建设取得阶段性胜利，收获维保合同365万。

1□xx事业部业务稳健增长

在xx领域实力取得了长足发展，实现稳健增长。

2□xx事业部领域优势显现

截止年12月底□xx事业部合计完成合同额2.0亿，完成年度计划的133.5%，完成回款额9746万元，完成年度计划的108.29%，实现利润1178万元，完成年度计划

的**7□2%□xx事业部中标了xxx□4635万元），该项目列为xx省重点建设项目，是xx信息第一个四千万以上的城市智能交通项目，同时也创造了xx信息在城市智能交通单个合同最高中标额的记录。此外xx和xxx交通样板建设取得成效□xxx市区交通诱导项目验收并得到业主的高度认可；自主平台软件交警指挥中心推广应用于xxxxxx5个城市。

3□xx事业部领域实现新发展

平安建设等方面建设社区综合掌上管理服务系统，也是在智慧社区（智慧小城管）方面的一次实践。

公司抓住城市信息化建设需求扩张的机遇，以技术创新为着力点，在软件开发能力、城市信息化整体规划和解决能力的提升上取得重大进展，年公司集成创新成果获得丰收。

1、产品研发工作有序推进

xxx领域□xx系统和xxx两大平台软件；

xxx方向：城xx□xx□和xx已形成相应的软件平台；

xxxx行业□xxx厂和污xxx两大平台软件；

xxx行业□xxx平台，以及针对xxx平台；

在新领域方面：公司在xxx方向上不断投入，在技术研发和交通信息服务应用项目上取得可喜的成果。

2、产品应用获得突破

公司管理员工作总结篇六

xx年公司在上级部门的正确领导下，在区政府、区安检部门的关心、支持和指导下，在坚持改革创新、加强管理和开拓市场的同时，把“预防为主，安全第一”的安全方针摆在各项工作的首位，实行全员、全过程、全方位的安全教育与管理。

去年以来，公司未发生伤残事故，未发生火灾事故，未发生职业病，重大隐患整改率为98%。先后抓贼2人次，协助公安部门抓获2名犯罪嫌疑人，制止打架斗殴事件13起，在安全管理工作中取得了一些突破性工作。

xx年，公司在安全工作方面始终保持清醒的头脑，绷紧“安全”这根弦，把安全工作当作经济发展的基础环节来抓。上级领导也非常重视公司的安全工作，去年集团公司董事长视察公司工作时，就作出了“安全工作是重点”的指示，要求把安全生产工作纳入公司重要工作日程。公司领导班子更是以身作则，高度重视。公司王总亲自讲安全、问安全、抓安全，在干部例会和员工大会上多次强调安全工作。他说，我们一定要坚决克服麻痹思想和侥幸心理，始终保持着如履薄冰的危机感和紧迫感，警钟常鸣，切实做好安全生产工作；强调各部门要切实加强领导，对责任不落实、工作不到位、防范措施不力而造成重大事故的有关责任人和责任人员，要严肃追究相应责任。去年上半年重新调整安全领导小组，王总亲任领导小组组长，设置了安全工作办公室，建立健全了安全管理体系；公司还成立了质检部，由副总经理亲自负责定期对公司进行安全检查，并逐个发出整改通知书，督促整改；并在资金十分紧张的情况下，完成了消防监控系统的验收工作，安装了公司外围摄像头，还拿出近万元将对消防器材进行了检验和更换。由于领导重视，公司安全组生产组织逐步健全，形成了领导重视、齐抓共管、各司其职的安全生产环境。

去年上半年，领导班子与各部门签订的《目标管理责任书》，安全工作也作为其中的目标考核之一，贯彻了“谁主管，谁负责”的原则，并实行一票否决制度，即当月或当年个人或部门出现一次安全事故，将取消流动红旗、先进个人及先进集体的评选资格。坚持做到层层抓安全，人人重安全，全面夯实安全管理基础。公司各部门还根据工作性质制定了更加具体的管理制度，保安部出台了安防制度，技术部制订了《设备设施维保检查制度》，并且保安部和技术部都制订了消防安全和处置突发性事件的应急预案，突出了重点部位，重点岗位，把安全责任层层细化，落实到了每一个人，使安全在制度的贯彻中得以实现，较好的形成了安全领导负责，安全分工负责，安全层层负责，安全人人有责的责任体系。

做好安全检查，及时发现问题，消除隐患，堵塞漏洞，是确保安全最有效的方法。xx年5月底，公司下发了《关于进一步加强安全工作的通知》，对安全工作提出了具体要求。并且要求质检部加强对安全工作的监督、检查，要认真开展每一次安全生产事故隐患排查，坚决不放过一个事故隐患，确保不发生重大安全事故。质检部在各部门自查的基础上，不走过程，不留死角，认真做好安全监督检查工作。每次每项检查都做出了较为详细的记录，从中发现影响安全的问题9项，发出整改通知5份，写出检查考核报告3份。各部门也都进行了多次的自查自纠，对质检部在安全检查中发现的问题，也都能及时逐项整改。如质检部在8月28日对地下室安全隐患的检查中，发现楼道堆放物品、电路走线不规范、电灯功率过高等问题后，向技术部发出《安全隐患责令整改通知书》。技术部知错即改，在质检部要求的时间内对地下室的杂物进行彻底清理，并把其他安全问题整改完毕。

去年我们在抓安全工作中，始终坚持“以人为本”的理念，着眼于建立一支政治可靠、技能过硬、素质优良的安全保卫队伍，并把提高全员安全意识和安全技能作为抓好安全工作的重中之重。在公司内部实行全员化的安全宣传教育培训，制定和落实安全教育培训年度计划，每年对公司各部门各岗

位分期进行培训。上半年对全体员工进行了一次消防知识和技能培训，开展了实战演练；下半年派人参加了区市安监部门、消防部门主办的各类安全、消防安全培训，并对保安人员进行了体能训练，提高了他们的身体素质、业务技能和应付突发事件的能力。通过这些方式，使全体员工从“要我安全”转化为“我要安全、我会安全”，牢固树立“安全生产人人有责”的思想观念。

安全生产工作是一项长期的、艰巨的工作，要长抓不懈，警钟长鸣。虽然我们的安全工作取得了一定的成效，但也存在着一些问题，个别员工防火意识不强；不按操作规程作业的现象还不同程度地存在；员工在岗位上抽烟的问题屡禁不止；还有部分工作间、机房环境拥挤，物品堆放凌乱无序。今后我们将结合公司工作实际，根据国家和上级的有关要求，不断修订和完善安全规章制度和操作规程，做到有章可循、违章必究，使安全工作目标更明确，责任范围更清楚，行为规范更合格。

- 1、公司各部门要根据年初提出的创建和谐公司的总体要求，把安全工作作为公司发展的头等大事来抓，要按照“谁主管谁负责”的原则，形成“全员动手、综合治理”的基本格局；要高度重视安全工作，必须牢固树立安全第一的意识，时时刻刻保持高度警惕，严防各种事故发生。

- 2、要进一步落实安全责任制，健全和完善安全目标责任制，建立应急预案，提高救险常识和应急能力，严格遵守操作规程，实行一票否决制。

- 3、要强化员工安全教育培训，突出以防火、电等灾害和防机械、车辆事故为重点，强化对员工的安全教育培训和专业人员的防范技能训练，提高员工的安全意识、责任意识，增强消防安全知识和应急处置能力；要通过教育培训，努力使全体员工安全意识更强一些，事故隐患更少一些，把安全工作做得更加扎实一些。

4、要经常检查，举一反三，重点检查安全组织机构是否健全、规章制度是否落实、消防设施是否完好、用火用电管理是否到位、整改措施是否彻底；要通过经常抓检查、抓整改，及时发现事故苗头和安全隐患，把事故消灭在萌芽阶段。

公司管理员工作总结篇七

20xx年公司在上级部门的正确领导下，在区政府、区安检部门的关心、支持和指导下，在坚持改革创新、加强管理和开拓市场的同时，把“预防为主，安全第一”的安全方针摆在各项工作的首位，实行全员、全过程、全方位的安全教育与管理。

去年以来，公司未发生伤残事故，未发生火灾事故，未发生职业病，重大隐患整改率为98%。先后抓贼2人次，协助公安部门抓获2名犯罪嫌疑人，制止打架斗殴事件13起，在安全管理工作中取得了一些突破性工作。

20xx年，公司在安全工作方面始终保持清醒的头脑，绷紧“安全”这根弦，把安全工作当作经济发展的基础环节来抓。上级领导也非常重视公司的安全工作，去年集团公司董事长视察公司工作时，就作出了“安全工作是重点”的指示，要求把安全生产工作纳入公司重要工作日程。公司领导班子更是以身作则，高度重视。公司王总亲自讲安全、问安全、抓安全，在干部例会和员工大会上多次强调安全工作。他说，我们一定要坚决克服麻痹思想和侥幸心理，始终保持着如履薄冰的危机感和紧迫感，警钟常鸣，切实做好安全生产工作；强调各部门要切实加强领导，对责任不落实、工作不到位、防范措施不力而造成重大事故的有关责任人和责任人员，要严肃追究相应责任。去年上半年重新调整安全领导小组，王总亲任领导小组组长，设置了安全工作办公室，建立健全了安全管理体系；公司还成立了质检部，由副总经理亲自负责定期对公司进行安全检查，并逐个发出整改通知书，督促整改；并在资金十分紧张的情况下，完成了消防监控系统的验

收工作，安装了公司外围摄像头，还拿出近万元将对消防器材进行了检验和更换。由于领导重视，公司安全组生产组织逐步健全，形成了领导重视、齐抓共管、各司其职的安全生产环境。

去年上半年，领导班子与各部门签订的《目标管理责任书》，安全工作也作为其中的目标考核之一，贯彻了“谁主管，谁负责”的原则，并实行一票否决制度，即当月或当年个人或部门出现一次安全事故，将取消流动红旗、先进个人及先进集体的评选资格。坚持做到层层抓安全，人人重安全，全面夯实安全管理基础。公司各部门还根据工作性质制定了更加具体的管理制度，保安部出台了安防制度，技术部制订了《设备设施维保检查制度》，并且保安部和技术部都制订了消防安全和处置突发性事件的应急预案，突出了重点部位，重点岗位，把安全责任层层细化，落实到了每一个人，使安全在制度的贯彻中得以实现，较好的形成了安全领导负责，安全分工负责，安全层层负责，安全人人有责的责任体系。

做好安全检查，及时发现问题，消除隐患，堵塞漏洞，是确保安全最有效的方法。20xx年5月底，公司下发了《关于进一步加强安全工作的通知》，对安全工作提出了具体要求。并且要求质检部加强对安全工作的监督、检查，要认真开展每一次安全生产事故隐患检查，坚决不放过一个事故隐患，确保不发生重大安全事故。质检部在各部门自查的基础上，不走过场，不留死角，认真做好安全监督检查工作。每次每项检查都做出了较为详细的记录，从中发现影响安全的问题9项，发出整改通知5份，写出检查考核报告3份。各部门也都进行了多次的自查自纠，对质检部在安全检查中发现的问题，也都能及时逐项整改。如质检部在7月28日对地下室安全隐患的检查中，发现楼道堆放物品、电路走线不规范、电灯功率过高等问题后，向技术部发出《安全隐患责令整改通知书》。技术部知错即改，在质检部要求的时间内对地下室的杂物进行彻底清理，并把其他安全问题整改完毕。

去年我们在抓安全工作中，始终坚持“以人为本”的理念，着眼于建立一支政治可靠、技能过硬、素质优良的安全保卫队伍，并把提高全员安全意识和安全技能作为抓好安全工作的重中之重。在公司内部实行全员化的安全宣传教育培训，制定和落实安全教育培训年度计划，每年对公司各部门各岗位分期进行培训。上半年对全体员工进行了一次消防知识和技能培训，开展了实战演练；下半年派人参加了区市安监部门、消防部门主办的各类安全、消防安全培训，并对保安人员进行了体能训练，提高了他们的身体素质、业务技能和应付突发事件的能力。通过这些方式，使全体员工从“要我安全”转化为“我要安全、我会安全”，牢固树立“安全生产人人有责”的思想观念。

安全生产工作是一项长期的、艰巨的工作，要长抓不懈，警钟长鸣。虽然我们的安全工作取得了一定的成效，但也存在着一些问题，个别员工防火意识不强；不按操作规程作业的现象还不同程度地存在；员工在岗位上抽烟的问题屡禁不止；还有部分工作间、机房环境拥挤，物品堆放凌乱无序。今后我们将结合公司工作实际，根据国家和上级的有关要求，不断修订和完善安全规章制度和操作规程，做到有章可循、违章必究，使安全工作目标更明确，责任范围更清楚，行为规范更合格。

1、公司各部门要根据年初提出的创建和谐公司的总体要求，把安全工作作为公司发展的头等大事来抓，要按照“谁主管谁负责”的原则，形成“全员动手、综合治理”的基本格局；要高度重视安全工作，必须牢固树立安全第一的意识，时时刻刻保持高度警惕，严防各种事故发生。

2、要进一步落实安全责任制，健全和完善安全目标责任制，建立应急预案，提高救险常识和应急能力，严格遵守操作规程，实行一票否决制。

3、要强化员工安全教育培训，突出以防火、电等灾害和防机

械、车辆事故为重点，强化对员工的安全教育培训和专业人员的防范技能训练，提高员工的安全意识、责任意识，增强消防安全知识和应急处置能力；要通过教育培训，努力使全体员工安全意识更强一些，事故隐患更少一些，把安全工作做得更加扎实一些。

4、要经常检查，举一反三，重点检查安全组织机构是否健全、规章制度是否落实、消防设施是否完好、用火用电管理是否到位、整改措施是否彻底；要通过经常抓检查、抓整改，及时发现事故苗头和安全隐患，把事故消灭在萌芽阶段。

安全工作任重道远，是一项长期细致的工作，必须持之以恒，长抓不懈。今后，我们将在上级部门的领导下，在xx市安监部门的监督指导下，求真务实，努力把安全工作抓实抓紧、抓细，不断创造新的业绩，使公司的安全工作水平上一个新的台阶，积极开创安全工作新局面，为公司的持续稳定发展保驾护航。

公司管理员工作总结篇八

20**年，在计划科两位科长的支持和帮助下，较好完成了自己的本职工作以及领导交办的其他任务。现简要回顾总结如下：

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆

假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部《行政事业单位资产管理信息系统》工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间内，完成了xx年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与08、09年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

1、进一步完善项目管理工作。

项目管理工作的开展是一个不断发现问题解决问题的过程。20**年，我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作，保证系统正常运转，数据正确无误，指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫，寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等20**年亟待解决的问题。

2、学习建设管理相关知识。

公司管理员工作总结篇九

20xx年度资产公司继续遵循教育部“积极发展、规范管理、改革创新”的发展方针，以大力推进产业规范管理工作为切入点，努力营造校办产业发展的良好环境，促进校办产业的健康发展，不断壮大我校校办产业。

1、完善公司治理结构，推进产业规范管理

经20xx年6月3日校党委会研究决定，成立了合肥工业大学经营性资产管理委员会，由其履行资产公司出资人职能，行使

资产公司股东权限。

由经营性资产管理委员会推荐，经20xx年11月10日校党委会研究决定了资产公司新一届董事会、监事会成员组成，完善了资产公司的治理架构。

2、清理对外长期投资，摸清家底、理顺产业管理关系

对资产公司所控股、参股企业清查摸底，建立详细的企业档案，配合财务处清理学校所有的对外长期投资并上报教育部，根据产业规范化建设的要求，采用调账、划转等方式，摸清家底、理顺企业投资管理关系。

3、完成了所控、参股企业股权资产划转工作

20xx年加大了股权资产划转工作的力度，完成了机电公司、京合绿能、华育昌、巨一等一批公司的股权资产划转工作，现基本实现了教育部要求的20xx年底之前完成资产划转70%的任务要求。

4、完成了50%的' 全资企业改制工作

20xx年完成了金球公司的注销工作，基本完成了出版社、建安公司的改制工作，实现了教育部要求的50%的任务要求。

5、继续进行校名冠名企业的清理工作

根据教育部的要求，继续推进校名冠名企业的清理工作，现除劳服公司还有部分企业正在进行中外，其余均已清除完毕。

1、加强企业目标责任制管理

为加强对学校企业的管理，资产公司分别与电子城物业部、机电公司、复合材料公司、齐美公司、合肥工大共达检测试

验等公司签订了经营目标责任制，对企业负责人实施以经营业绩为主要内容的年度考核和任期考核，以保障国有资产的增值保值和效益的最大化。年底都收到了良好的效果。

2、启动了产业楼回收工作

为落实校长办公会收回产业楼的决议，资产公司经过细致的调研，并根据企业的不同情况，制定了详细的回收方案，以较小的成本，于6月30前成功地回收了产业楼主权，避免了国有资产的流失，保障国有资产的增值保值和效益的最大化。

3、妥善处理试剂厂职工安置问题

为配合市政府大建设的要求，试剂厂的门面房被拆迁，这对于长期停产而又有十几人工资要发的试剂厂无疑是雪上加霜。资产公司班子做了大量工作，圆满完成了拆迁任务，并妥善安排了试剂厂职工。

4、电子城土地证、房产证过户

由于教育部对学校资产公司改制要求和新公司法的变动，导致资产公司的固定资产(电子城土地证、房产证)在更名过程当中要缴纳巨额土地税，因此几年来一直未能过户。这一方面存在风险，一方面给房屋出租带来了很大麻烦。资产公司在学校有关部门的配合下，通过多次上门沟通，终于完成了过户工作。

1、制定了资产公司董事会、监事会议事规则、公司会议制度和公章使用规定。

2、制定了资产公司所控股、参股企业董事、监事委派规则。

3、制定了全资(控股)企业管理控制办法。

- 4、制定了校全资企业改制整体规划。
- 5、制定了资产公司领导人员廉洁从业的若干规定
- 6、制定了资产公司安全生产事故突发事件应急预案
- 7、组织公司人员和企业负责人参加教育部组织的规范化建设、国资管理和高校企业创业板上市培训多次。

1□20xx年学校企业实现产值16249.72万元(按学校占有企业股份比例核算)，上交国家税金1414.4万元，所有者权益14739.13万元，上交学校经费221.4343万元，返还学校工资(含公积金)422.4万元，进入学校横向课题到款经费3497.37万元，培养研究生124人，获各种奖项22项。

2、与大学生创业服务中心合作，遴选孵化大学生创业项目九项，投资三万五千元。

3、大学园公司孵化的项目中试已完成，现进入最后阶段，准备转让。

4、搭建产学研合作新平台，依托相关学院在邦立公司、机电公司、复合材料公司、广州实力公司、京合绿能公司的基础上形成了新的产学研合作平台。

5、配合高科、巨一两公司做好上市前期的各项准备工作

8、继续配合高科、巨一公司的做好上市前期的准备工作。

1、由于历史遗留问题，导致许多学校企业国资管理中都存在手续、资质和规范管理等方面问题，这些将严重影响今后企业的发展，所以，在以后的工作中，必须下大力气，去补充、完善所需的材料，加强规范管理，保障学校的国有资产不受损害。对那些经营不善，又无发展前景的企业坚决按照教育

部的要求实施关闭。

2、对所投资企业如何做到科学管理、风险管控，建立一套行之有效的激励机制，真正做到国有资产的增值保值；充分发挥公司各部门及每个人的工作积极性，加强工作规划，加强制度建设，是我们以后工作中所需解决的一项重要课题。