

最新楼道清扫工作计划表(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

楼道清扫工作计划表篇一

坚持以科学发展观为指导，围绕建设“美丽乡村”，优化农村人居环境，提高市民生活质量这一工作目标，进一步加大环境卫生基础设施建设力度，健全卫生管理机制，高标准整治全镇环境，全面营造“天蓝、山绿、水清、地净、人美”的良好环境。

二、实施范围

全镇实施范围划分为五大区域，分别为城区区域（包括外商投资园区）、镇域内主干道、镇工业集聚区、镇县两级主要河道、村居（社区）。

三、实施内容

（一）城区区域（包括外商投资园区）：城区区域具体指东至镇东路、南至群贤路、西至104国道南复线、北至东岭路（不包括该范围内涉及的村居和企业，具体见附件一）该区域以地面垃圾乱丢乱堆、河道垃圾乱抛乱倒、墙面环境乱搭乱贴等“六乱”现象整治为重点，打造城区洁净新形象。（具体由镇城管办负责）

（二）镇域内主干道：该区域主要指104国道、104南复线、329国道、群贤路和钱夏公路。（具体见附件一）主要对道路沿线的绿化、路灯、立面进行高标准设计改造，打造钱清要道新面貌。（具体由镇城管办负责）

（三）镇工业集聚区：该区域主要指工业集聚区建成范围（具体见附件二）。重点对地面、墙面、绿化带以及厂区周边实施保洁，打造钱清生态工业区。（具体由镇城管办负责）

（四）镇级、县级河道：具体指浙东古运河、西小江、东小江、城区前后街河、夏履江、南运河（村域范围内的河道保洁具体见附件三）。该区域以河道清淤、河岸砌坎、水面保洁为重点，打造钱清清水河道。（具体由镇农业发展办公室、各管理区负责）

（五）村居（社区）：具体为除镇已实施范围外的村所属村庄、道路、河道、农贸市场及村域范围内的企业。该区域以改善基础设施、推进社区市场化保洁为重点，打造钱清社区新风貌。（具体由镇新农村办公室、各管理区负责）

四、工作措施

1、加强组织领导。为加强组织实施，镇政府调整“洁净钱清”领导小组成员。组长：朱建刚；副组长：郦满峰、高群杰、王关海；领导小组下设办公室，主任：严文兴；成员：陆初桥、虞兴法、徐建国、朱利民、陈木水、寿国富。办公室负责全镇的环境卫生考核工作，各区域要成立以镇联系领导和村（居）党组织书记为第一责任人的“洁净钱清”行动小组，并结合各自实际制定具体工作计划。

2、加大宣传力度。“洁净钱清”行动计划涉及千家万户，全镇上下要加大宣传力度，营造舆论氛围，充分调动广大人民群众的主动性、积极性和创造性，努力形成全民参与、全面提高的良好局面。

3、创新活动载体。“洁净钱清”领导小组定期组织检查，由镇党政领导、镇县人大代表、政协委员、退休老干部及各村（居）相关代表进行巡查督查活动。学校及群团组织要结合实际大力开展“大手拉小手”环境整治工作，志愿者义

务清扫活动，巾帼环境整治志愿服务工作，为全镇环境整治工作营造良好氛围。

4、加大投入力度。“洁净钱清”行动计划的实施需要一系列设施配套，镇村两级组织要加大资金投入。镇政府实施属地化管理，将投入专项资金对城区区域、镇主干道、镇工业集聚区、镇县两级主要河道进行全面整治，并设立专项资金对各村（社区）环境卫生投入进行补助。

对新建水冲式公厕经县验收合格按县镇1：1比例补助。新建生活污水处理设施经县验收合格按县镇1：1比例补助，超过200户按1：1比例补助，整村建设的按1：2比例补助。创建新农村建设相关省市级先进项目按县镇1：1补助。

按镇新农村办设计图样新建改建垃圾箱经验收合格按镇新农村办所定预算予以补助50%（具体式样及预算详见附件八）。按镇新农村办设计图样新建改建垃圾中转站（面积不小于20平方米）经验收合格按7000元/只予以补助（具体式样见附件九）。

楼道清扫工作计划表篇二

以伟大的理论为指导，认真贯彻《学校卫生工作条例》、《传染病防治法》、《食品卫生法》，结合我校实际情况，坚持树立“以人为本”、“健康”、“安全第一”的指导思想，注重预防为主，标本兼治，综合治理的原则。

切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，努力提高学生的健康水平，促进学生养成良好的卫生习惯，积极开展传染病的防治宣传教育和预防接种工作，切实抓好学校卫生工作。

1、认真学习，提高卫生工作的认识

认真贯彻关于加强爱国卫生工作的精神，组织全体教师和全

体学生认真学习《学校卫生工作条例》、《传染病防治法》、《食品卫生法》，充分认识搞好学校环境卫生和个人卫生的重要性和必要性，明确学校是精神文明建设的重要阵地，只有搞好环境卫生和个人卫生，才能创设良好的育人环境，使学生健康地成长。

2、加强组织管理，充分发挥全员管理的作用

加*生工作的组织管理，实行分管领导亲自抓，各条线负责人分头抓，全体教师一齐抓的管理模式，实行环境卫生、健康教育、食品卫生工作的分块负责制度，定期检查考核，确保学校卫生工作达标。

3、加强环境卫生，创设良好的育人环境

响应号召，积极开展绿化活动，净化、美化学校环境。积极开展爱国卫生活动，推进学校的整体卫生水*。努力创设整洁、文明、优美的学习环境，陶冶师生的情操。学校定于每周五为集体大打扫的时间。

4、加强健康教育，提高健教质量

(1)、定期出好黑板报、画廊，宣传卫生保健知识，培养学生良好的卫生习惯。

(2)、各班每月利用班会时间进行一次卫生宣传，传授季节性、流行性疾病的防治知识。

5、加强防治工作，增强学生体质

(1)、注意用眼卫生，做好视力检查和防近工作，严格控制近视率。

(2)、学习贯彻《传染病防治法》，进一步做好春季流行疾病

防治工作，认真落实防治措施。配合有关部门做好预防接种，加强晨检，发现传染病，马上严格进行隔离，采取相应的消毒措施，避免疾病的蔓延。

(3)、继续做好常见病的防治工作，如近视、营养不良、贫血、沙眼、蛔虫等病的宣传教育工作。

(4)、定期进行学生健康检查工作，做好学生疾并体检的统计分析工作。对有疾病的学生及时通知家长带学生到医院确诊并将资料返回学校，学校将结果通知体育教师，注意*负荷，防止意外事故的发生。

6、继续加强学生疾病的巡视工作和相关疫情登记报告。

利用每周一学校升旗晨会时间，加强对学生因病缺课的统计检疫工作，以利学生常见病及传染病的动态观察，发现疾病做到早发现，早治疗，提高学生出勤率。认真做好个人治疗收集汇总工作。

2-4月份做好七年级学生预防保健卡验收保存工作，做好七年级学生体检工作。

4-5月份举办健康教育讲座

5-6月份完成学生健康电子档案

6-7月份做好学生健康登记汇总

(一) 教学卫生监督：减轻学生课业负担，检查教室采光、黑板反光情况，调查学生睡眠时间是否充足，保证学生休息时间和室内空气新鲜，为学生营造良好的学习环境。

(二) 教室卫生监督：教室开窗通风，地面清洁，桌椅摆放整齐，第一排课桌距离黑板不少于两米，桌椅高度适中，门

窗墙壁无积尘，清洁工具摆放整齐，学生读写姿势正确。

（三）加强食品卫生监督：

食堂：每年工作人员按时进行身体检查，及时办理卫生许可证，组织学习食品卫生法，墙上悬挂相关的规章制度，严格把好“病从口入”关。

饮用水：全部饮用纯净水，严格做到不喝生水，尽力减少污染机会，教育学生以及教师定期清洗饮水用具，保证用水清洁，防止病从口入。

（四）作好环境卫生监督：

室内：建立卫生检查管理制度，坚持做到一日三扫三查，并开展登记评比工作，达到地面清洁，桌椅整齐，门窗四壁无积尘，物品摆放合理。

室外：划分班级清洁卫生包干区，做到地面墙壁清洁，无乱涂乱画现象，坚持一日三扫三查，严格管理，保证校园清洁美丽。

厕所：每周酸洗一次，冲水到位，保证无味。

（五）作好资料建设工作：完善规范，实事求是，严格管理。

楼道清扫工作计划表篇三

（一）积极做好物业管理地方性法规建设为进一步规范物业管理活动维护业主和物业管理企业的合法权益，根据《物业管理条例》，结合本市物业管理实际，今年我们着手起草了《沈阳市住宅物业管理规定》，目前已进入审办阶段，今年将以地方性规章的形式出台，明年将对政府规章进行实际检验，并认真总结经验与不足，进一步完善我市的物业管理法规建

设，为我市的物业管理活动提供坚实的法律依据。

(二)进一步规范物业管理行为。

四是继续作好物业企业资质管理工作。进一步严把资质审批关，严格遵守审定资质等级的有关规定。同时加强物业企业资质监管，今年我们开展了“一个清理、两个整顿”活动，通过排查对一批存在问题的物业管理企业责令限期整改，并对一批服务质量差、多年未年检的物业企业依法取消了资质。x年，要在资质管理取得一定成绩的基础上，继续作好资质监管工作，为物业管理企业创造一个良好竞争环境。

(三)住宅区实行分级分类管理。今年年底，按照“分等定级，分项定价”的原则，将住宅区划分为高、中档和普通住宅区三大类，初步建立起四种住宅区管理模式，即：高、中档住宅区实行专业化、规范化的物业管理；普通住宅区，在充分征求业主意愿和社区意见的基础上，实行专项管理；具备条件的住宅区，可因地制宜，建立“开发建设、物业服务、社区自治”三位一体的“百步亭”管理模式。x年，要总结住宅分级分类管理工作的经验，深化住宅区管理的体制改革，继续探索抓好普通住宅区物业管理的有效途径和措施。

(四)继续抓好物业从业人员培训工作。目前，我市与国家^v^物业管理培训中心，联合举办了期物业管理从业人员岗位培训班，全市物业管理企业经理及具体工作人员共有余人参加了培训并经考试合格后持证上岗，使他们掌握了物业管理的专业化知识，达到物业管理企业和业主双赢。x年，我们还将继续与^v^培训中心联合，对我市物业管理从业人员进行培训，达到从业人员要持证上岗。特别是要对物业管理企业经理以及项目经理(物业管理处主任)进行培训，在取得^v^《物业管理企业经理岗位证书》的基础上，市房产行政主管部门与中国物业协会联合进行上岗培训制度，经过实务操作培训，考试合格的颁发中物协《物业管理实务操作专业

岗位证书》，不合格的取消其上岗资格。

(一)继续抓好直管房产委托经营管理工作。一是签好国有直管房产及主辅分离接收房产委托管理合同是做好直管房产经营管理的重要保证。如果按照相关法律法规，本着平等自愿的原则，规范考核内容和程序是管好合同的重要环节。二是以“管量清查”为依据，建立直管房屋管理档案，即：一证、两卡、一图(以栋为单位建立未售房屋产权证、资料卡、租金管理卡、房屋平面图)。三是开发建立微机管理系统，实现管理的现代化和规范化。要建立健全规章制度，明确岗位职责，规范工作流程，管理好、经营好这部分国有房产。

(二)抓好直管房屋修缮管理工作。在新的房产经营管理模式下，抓好立项、审批、监管和验收结算的各个环节，严格落实修缮责任制。由局物业处、计划处负责全系统直管房屋修缮投资计划的制定和下达，由局投资建设服务中心负责对整个投资计划的执行情况进行全程验收、检查，并对各项修缮工程进行质量监督、检查，验收和初步结算工作。同时，继续推行大宗修缮材料招投标工作，保证修缮工程质量，防止修缮工程材料良莠不齐，在局监察处监督下，组织各相关单位严格履行招投标各项工作环节，切实提高修缮质量和水平，完善房屋使用功能。

楼道清扫工作计划表篇四

清扫准则：满足客人的需求；保证总台的售房；方便工作调高效率；利于客房设施的维护和保养。

清扫方法：从上到下、从里到外、环形清理、干湿分开、先卧室后卫生间、注意墙角。

清洁用具：清洁篮、洗刷用具(面盆刷、马桶刷、牙刷、百洁布、板刷)、橡胶手套、清洁剂、消毒药、抹布等。

抹布要求：

- 1、红色(1干1湿)一包厢抹尘
- 2、橙黄色(1干1湿)一卫生间浴盆
- 3、淡黄色(1干1湿)一卫生间面盆
- 4、蓝色(1干1湿)一马桶
- 5、绿色(1干1湿)一卫生间地面
- 6、白色擦杯布一杯具专用

楼道清扫工作计划表篇五

范围管区内所有公用卫生间

作业程序

每天上下午上班时重点清理公用卫生间

打开门窗通风,用水冲洗大小便器,用夹子夹出小便器内的烟头等杂物。

清扫地面垃圾,清倒垃圾篓,换新垃圾袋后放回原处。

将洁厕精倒入水勺内,用百洁刷沾洁厕精洗大小便器,然后用清水冲洗。

用温毛巾和洗洁精擦洗面盆,大理石台面、墙面、门窗标牌。

先将湿毛巾拧干擦镜面、窗玻璃,然后再用干毛巾擦净。

用湿拖把拖干净地面,然后用干拖把拖干。

喷适量香水或空气清新剂,小便斗内放入防臭丸。

每两小时保洁一次,清理地面垃圾、积水等。

每月用干毛巾擦灯具一次,清洁天花板一次。

3. 0标准