

2023年维修对接工作总结(精选7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

维修对接工作总结篇一

1.1 总体概况

金湖县自来水公司20xx年县城供水管网工程包含：育才路、黎城南路、北兴西路、金石路4条道路的供水管网，总投资145.1584万元。

有关单位如下：

建设单位：金湖县自来水公司

金湖县北兴西路（金水河~淮河西路）给水管道工程，管道从宁淮东线主干道接入，给水管径为d300-dn400，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（k9级），球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

金石路给水管道工程，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（k9级），球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

黎城南路给水管道工程，管道从清河路主干管接入，给水管道dn500给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁

给水管(k9级)，球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

1、本工程从20xx年12月26日开工，现场施工过程中，管道线路按照现场实际情况，经过业主、设计、监理、施工方多次考察确定最终优化路线，最终路线平衡了工程造价、降低前期赔偿、解决了管道运输、避开了原图中明显障碍物等各种问题。我施工方施工中统筹安排，合理划分工作点，保证了项目工程进度与质量。

2、该工程自开工以来项目部全体以严谨的工作态度，精心组织施工，按设计文件和现行的标准、规范来约束自己的施工行为，认真贯彻执行公司颁布的《质量手册》和《程序文件》等质保体系内控制度。

3、项目部在整个工程的施工过程中，对“人、机、法、料、环”等五大质量因素进行全方位的质量管理及控制。

4、严把工程材料质量关。材料采购有质保书、合格证。进场后会同现场监理，随机见证取样，检验合格后才用于工程中。

5、严把工程质量关，实行“三检制”，班组自检、互检、交接检，在此基础上，由项目部检查、公司抽查，组成一个完整的质量检查体系。在各种检查中实行“质量否决制”，在分项、分部工程施工前对施工班组进行技术交底，在工程隐蔽前，由监理人员检查验收合格后才进行隐蔽，发现不合格的分项工程坚决返工重做。

6、管道附属工程工程量不大，我单位任坚持计量制度及见证取样制度。在砼、砂浆搅拌前按设计配合比及现场测定的砂、石含水率等及时进行调整。

7、管线主要由埋地球墨管、埋地钢管(pe牵引管类型组成。各种管道铺设钱已经经过详细的优化，决定最终铺设类型，

缩短工期，降低成本，提高工程质量。同时为保证工程质量，在各段埋地钢管、架空桥管及pe牵引管施工中均进行了分段试压工作，保证管路的严密性。

8、管线已全部完成水压试验及管道的清洗消毒工作，完全能满足生产运行的需要。工程结构质量达到优良标准。

（一）技术资料情况

1、原材料、半成品的质保书（出厂合格证）、复试报告基本齐全，各项技术指标达到国家规范要求。

2、各类检测、试验记录齐全，符合要求。

3、各类调试记录齐全，符合要求。包括：管道严密性试验记录，管道清洗记录，通水记录，管线均已按照国家规范规定进行了试验、测试、调试，其结果均达到规范要求。

4、各类验收资料基本齐全，符合要求。根据工程的进度、部位情况，我单位对工程的各个分项分部工程及时进行验收，并做好有关记录。

5、其他各类管理资料基本齐全，符合要求。包括：工程开竣工报告，工程技术联系单等。

根据国家验收规范规定，我公司对该工程技术资料进行了检查，认为本工程质保资料基本齐全，符合要求。

（二）分项工程质量情况

按照国家规范规定，本工程所涉及的分项工程，经验收，合格率均达到要求。

（三）工程的观感质量情况

本工程观感质量情况如下：管线管道安装顺直，井口预留合理，管道支墩符合规范要求，根据国家gb50268-20xx给水排水管道工程施工及验收规范规定，本工程质量自评等级为良好。

本工程在建设单位、监理单位、设计单位及建设主管部门等单位大力支持下，经过本公司全体施工人员的共同努力，顺利地完成了施工任务，为金湖县供水事业贡献了自己的一份力量，再一次感谢各单位领导、同仁对我单位的大力支持，同事敬请各有关单位对本工程进行竣工验收并提出宝贵意见。

维修对接工作总结篇二

努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)年上半年，公司已制定了完善的`规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终

绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

维修对接工作总结篇三

自去年7月份开始到现在，我们工作能较顺利的开展，首先要感谢贵中心领导给予我们绝大的信任，使我们有了一个良好的合作平台，也通过贵我双方的良好合作，增强了互信和沟通的桥梁。而我们还要感谢的是来自贵中心的工程部和保安

部的有关领导和员工们在工作上给予我们的大力支持和积极配合，使我们更有信心做好本大楼的维修保养之重要工作，以实际行动来保证本大楼消防、安防系统能够正常运行，用我们的诚信来服务好我们的业主和客户。

（一）工作概况

1、从我司专业维修人员刚刚开始接受本大楼消防及安防系统的维护保养工作之时，由于我们不是原来的施工方，对大楼的系统环境、设备分布等均不熟悉，因此我们首先查阅相关文件资料。由于在工程部领导和相关员工的大力支持下熟悉楼层概况、系统分布、设备安装等情况，很快顺利投入了维修保养正常有序的工作，到目前为止，确实已经掌握了整栋大楼的消防、安防系统的基本运行情况，我们为之也确实付出了很多的精力和辛勤的劳动，积累了一定的经验和维修保养技术。

2、在维保工作中我们积极收集相关资料，做到边维修边整理边绘制草图。如整改绘制了ba系统、生活水箱、集水井控制原理，原空调控制（包括冷却泵）控制，同时整理了ba和消防系统各相关设备控制原理图，为今后维修工作做好了技术基础工作。

3、工作中与工程部、保安部的员工团结相处、相互配合好，发现和接到报修电话后我们不分份内份外如生活水箱问题冷却泵自动切换控制问题，首先大家一起赶到现场寻找原因共同研究互相学习，终于找出原因确保设备正常运行。在维修过程中我们尽量做到勤俭节约能修就修的维保原则。

4、在各系统正常运行的情况下对主要场所如b1□b2车库、防火门等消防设备等，每星期巡查一次。在维保中每到一层就对该层相关设备巡查一遍发现问题及时处理，对重要设备也提议和定时分批保养（客观原因除外），基本上做到维保有日报和月报两种方法。

5、接到报修电话或出现报警时能做到在第一时间赶到现场，即使是双休日接到报修电话也能及时赶到现场。及时处理并做好维修保养记录并及时如实向工程部领导汇报具体工作情况。

1、消防报警系统□21f2只控制模块n114号、n115号损坏修复；更换9号梯、10号梯□b2f□b1f□21f□17f□12f烟感恢复正常□22f10回路接地修复正常□21f9回路电源负极接地修复正常；消防主机无法控制经重启恢复正常；消防稳压泵不能启动、控制箱中间断电器坏经更换恢复正常；消防喷淋稳压泵自动控制不起作用，换继电器恢复正常；日常维护消防主机、压风机、排烟风机、消防稳压泵、喷淋稳压泵、控制箱等。

2、监控系统：5号硬盘录像机损坏无图像，经维修恢复正常；修复17f摄像机无图像；视频线假焊；调整6f□7f□8f□10f□15f□18f摄像机位；对硬盘录像机、摄像机进行日常维护。

3、巡更系统：修复巡更变送器；更换25f□22f□16f□17f□8f□9f□6f□7f信号采集点。4、背景音响：修复3f□7f□8f□18f□21f□22f□26f卫生间音响。

5□6□ba系统：修复交换机自动档；日常维护ba主机。卫星接收系统：日常维护卫星接收系统设备。

（三）以后的工作和规划

1、由于上述种种发生的系统故障原因或系统自然损坏等现象，特建议贵司相关领导速增派几位保安部相关值班人员，前去报名参加消防、安防人员职业技术培训，经过考核合格通过后获得有关单位给予颁发相关上岗证，持证上岗，以免发生不必要的人为损坏设备等现象。

2、一年以来承蒙贵司领导的鼎力支持，我们共同完成了大量

的维保工作，用我们辛勤的汗水换来了整幢大楼消防及安防系统设备的正常运行，有力地保障了大楼后勤工作的顺利开展，为之我们觉得很幸运和自豪。但我们知道有些地方我们做得还不够，但愿我们在接下来的一年中，希望贵我双方再度携手合作，坦诚相待发扬我们的长处，克服我们目前存在的缺点。

3、让我们在未来充满希望和朝气蓬勃的一年，甚至几年里，“我们将会做得更好”，用我们的优质服务来迎接今年的北京奥运胜利到来，用我们的实际行动期待上海世博会在上海成功召开！

致此

敬礼

报告单位：

20xx年5月18日

维修对接工作总结篇四

在自然、人为及时间因素的共同作用下，居住物业或早或迟会出现不同程度的损坏，直接影响居民的安居乐业，因此，物业维修是一项常规性的管理工作。由于“三分建、七分管”，“小洞不补，大洞吃苦”，所以在居住物业的维修管理中，日常养护管理（又称便民小修服务、小修养护服务、窗口报修服务等）又成为基础性的工作。物业维修工作总结就居住物业的日常养护管理（简称“养护管理”）进行探讨，以求抛砖引玉，认识深化。

早在1985年1月1日，城乡建设环境保护部（后改名建设部）颁发了《房屋修缮范围和标准》，对物业维修工程进行了分类，其中“凡以及时修复小损小坏，保持房屋原来完损等级

为目的的日常养护工程为小修工程”，其“综合年均费用控制在现时造价的1%以下”。这里所称的养护管理，便是物业公司对房屋小修工程行使的各项管理职能，其主要环节包括报修、查勘、派工、计划、组织、验收、抽查、结算、回访等。

养护管理是物业公司经常性、持久性的基础工作。为了恢复和确保居住物业正常的使用功能，管理人员和维修人员必须采取各种手段，及时修复已经出现的各类小损小坏，有效防止小损小坏的发展及可能发生的后果，以最快的速度解除居民因功能失常造成的困境，维修费用控制（包干）在现时造价的1%以下。进而言之，不论物业原有的质量等级如何，不论完好房、基本完好房、一般损坏房、严重损坏房还是危险房，在整个物业寿命期限（屋龄）中，只要物业零部件因损坏而功能失常，在居民报修之后（如突然断电断水等），或因公共部位无人报修（如走道窗玻璃破碎等），物业公司都要及时进行预检修复。修复之后房屋原来的完损等级不变。

在这里，“及时修复房屋的小损小坏”，成为养护管理的根本要求和关键词语。为了“及时修复”，就要强调“养护及时率”与“质量合格率”，并要求物业公司防患于未然，对物业进行计划性、制度性和季节性的主动检修。

养护管理具有以下四个特点：

1、养护任务，面广量大

- 1) 屋面筑漏，修补屋面、泛水、屋脊等；
- 2) 钢、木门窗的整修、拆换五金、配玻璃、换窗纱、油漆等；
- 3) 修补楼地面面层，抽换个别楞木等；
- 4) 修补内外墙面、抹灰、窗台、腰线等；

- 5) 拆砌挖补局部墙体、个别拱圈，拆换个别过梁等；
- 6) 抽换个别檩条，接换个别过梁、屋架、木柱、修补木楼梯等；
- 7) 水卫、电气、暖气等设备的故障排除及零部件的修换等；
- 8) 下水管道、窨井的疏通，修补明沟、散水、落水管等；
- 9) 房屋检查发现的危险构件临时加固维修。

从上可见，居住物业日常养护的内容林林总总，点多面广，具有分散性。养护工人经常是“打一枪换一个地方”，流动性强，在管理上较难控制。

2、技术工种，复杂多样

居住物业结构、装修、设备设施及其构成零部件的多样性，决定了损坏项目和技术工种的复杂多样。因此，虽然某些项目技术比较简单，却十分强调不同工种之间的密切配合。例如：水电工在调换管道时，常会遇到泥工的活计；沟路工在施工时，常需绿化工的协助；油漆工在油漆门窗时，少不了钢窗工或木工的配合等。为此，养护管理对养护工人提出了技术全面（多面手）的要求，需根据实际情况经常变换修理技术、工艺、方法、材料及工具。

3、施工现场，条件较差

居住物业小修工程在施工时，不论在室内室外，均易受到季节、气候和环境的影响。有时现场施工条件较差，周转不便，清除建筑垃圾不易，还必须接受来自于业户的直接监督，因此，对养护工程质量（合格率）和服务者的综合素质（包括应知应会、适应能力、服务态度、劳动纪律等）提出了更高的要求。

4、报修业户，要求较高

从居民报修的项目看来，虽然都是“小事”，但直接影响使用功能，其中不少项目还具有应急的性质，关系到“水”与“电”的正常供给，称为“水电急修项目”，如：室内线路故障的停电、漏电，电梯运行时突发故障等等，不及时修复就会中断居民的正常生活。又如阳台、晒台、扶梯的扶手栏杆松动，具有一定的危险性，不修复很可能发生意外。有些非属应急项目，但也不能掉以轻心，上海市曾发生因公共走道窗玻璃破损不及时调换，雨水进入，天冷冰冻，造成某业主滑倒而骨折的案例。因此居民报修时常抱有急躁的心情，常会因缺乏理解（或服务者缺乏耐心）而发生抵牾。在报修时，居民不仅讲究实际效果，要求服务者具有较高的技能，而且讲究时空效果，要求省力、省时、省麻烦，提供礼貌服务和微笑服务。

观管理学上经常强调的名言，而物业管理则是典型的微观管理。因为“小事”的放大效应、叠加效应或连锁效应，将会换来管理上的遗憾。

养护管理既能保证居民的安居乐业，使物业公司争取到更多的满意率，从而改善与提升企业形象，又能减轻大中修的压力，延缓修房周期，延长物业的使用年限，还能为大中修和综合维修提供勘察、施工的资料依据。因此，它是最经常、最直接的为民、便民、利民服务，也是服务性最强的“窗口”服务。这正是小修服务经常成为社会热点的原因，也正是党和政府各级领导经常在不同场合强调养护服务必须“叫得应、修得及时、修得好”的由来。养护管理在物业管理中的基础性是不容置疑的。

养护管理的类型包括：

1、零星养护

零星养护是指物业构部件突然损坏而引起的居民报修，或在主动检修中结合实际情况确定的小修。零星养护的修理范围很广，项目技术简单，突发性强，时间紧迫。其中养护任务（单）的获得，一是被动式的窗口报修、电话报修、报修箱；二是主动性的管理人员走访，或定点设摊，使养护工作走在居民报修之前。在管理中必须贯彻报修先行原则，业户先报先做，保证养护单不积压。

历来房地产行政管理部门规定，养护管理必须做到：“受理有登记，办理有专人，完成有时限，工作有标准，投诉有答复，结果有记载”。为了保证报修及时率，还提出：急修项目不过夜，一般项目不过三（天）。后来又补充规定：水电急修2小时内赶到现场，24小时内修复，如不能修复须作出限时承诺。

2、计划养护

为了实践物业管理的宗旨——物业保值增值，物业公司既要“有求必应”，又要“找米下锅”。计划养护是指在零星养护任务完成的基础上，确定科学的定期保养周期，科学设计楼宇保养周期表及设备设施更新周期表，制定房屋构部件的各类保养制度，如：下水道、窨井巡回疏通制度、门窗定期油漆制度、外墙及公用走道天棚定期粉刷制度、电路明线暗线定期检查制度、电梯常规（年、半年、周保）保养制度、水箱每年两次清洗制度等等；或按房屋单元（户幢、组团），或按工种，或按季节，进行循环检查和维修养护。例如根据季节特点安排不同的计划任务，如冬季来临前的水管包扎防冻、梅雨台汛来临前的筑漏普查等。计划养护具有预检性，有时被称为“预检维修”，在预检中应修尽修，人工费用较少，以区别于中修或大修。

零星养护与计划养护的主要区别是：前者具有突发性和一次性，后者具有计划性和循环性。两者都要求主动服务，但计划养护的主动性更强，物业管理的含金量更高。

“物业管理无小事”，一旦放松了日常管理，极易出现“一年新、二年旧、三年乱、四年面目全非”的后果。在考察中发现，管理操作人员不按管理标准与程序操作的事例时有发生，部分管理人员理念缺失，行动迟缓，习惯于自上而下的运动式整治，而不善于制度化、规范化的长效式管理。尽管政府有关部门从民生出发，对物业管理行业进行了连续不断的调控，大部分物业公司已经达标或创优，整体水平不断提高，但“三差”现象仍有所见，管理成果存在反复。小修养护基本处于“你报我修，不报不修”的状态，主动性的计划养护成为薄弱环节，致使许多小损小坏项目，如刚窗锈蚀、粉刷脱落等，已经变成了大损大坏。报载甚至有屋漏报修18次仍然如故的案例，有的小区“不报我休”，甚至消极等待政府的“实事工程”。因此，亟需引起有关方面的进一步重视。

1、完善居住物业日常养护管理的考核指标

“及时修复房屋的小损小坏”的要害，是养护及时率和质量合格率。因而，养护管理最基本的考核指标是“两率”。在实践中影响“两率”的因素是多方面的，比如：缺少相关工种技术人员；服务者责任性不强，敷衍了事；有关人员因病假、事假、读书、开会而调休；暴雨季节房屋渗漏剧增而缺少人手；相关工种整体配合较差；操作工人技术不过硬；缺少维修技术通才（多面手）等。因此，要经常分析影响“两率”的相关因素，总结其规律，既要采取一般性措施，又要采取针对性措施，提倡求真务实，“有诺必践”，将考核落到实处。

在影响“两率”的因素中，关键是“管理”及操作人员“综合素质”。目前的物业维修工大多是农民工，普遍缺少维修技能和服务理念的培训，且流动性大。故为了提高养护队伍内在综合素质，应稳定队伍，探索内涵型发展道路，制订应知应会的培训计划，开展技术比武，奖励敬业爱岗，而非动辄“炒鱿鱼”了事。

最终还要考核住户满意率。住户满意率包含“硬”与“软”两个方面，它既是居民对工程质量（是否平整、牢固、安全、和顺、可以使用）的总体评价，也是居民对养护服务态度（是否及时、方便、诚恳、和气）的心理感受。养护及时率和质量合格率当然包含在住户满意率中。“顾客就是皇帝”，居民的满意应当是物业公司追求的最终和最高目标。

2、完善居住物业日常养护管理的主要环节

5) 监督：外部措施有监督电话、投诉接待、热线电话、发放联系卡、发放征询表、走访居委会等；内部措施有建立回访制度，抽查制度，制订考核办法、奖惩办法，对不及时、不合格项目进行会诊，根据保修规定及时返工。

3、梳理并修订物业维修管理的有关文件

传统房屋维修管理经过长期而广泛的实践，已经具备一整套的做法，某些方面已形成相对稳定的经验，但当前对其精华深入研究、继承、推广似不足。例如：以提高房屋完好率为目标的维修管理体制已不复存在，1999年9月1日曾在普陀区试行的《上海市成套职工住宅修缮管理规定》已达6年之久，至今未见推行等等。因此，梳理原有的物业维修管理的有关文件，修改、制订、完善现行的物业维修管理文件，已成为业内当务之急。

4、完善养护管理的有关制度和服务方式

通常的养护管理制度，有报修制度、值班制度、查勘鉴定制度、修缮责任制度、回访制度、验收制度、巡视制度、考核与奖惩制度等。

在长期的养护管理实践中，曾涌现出许多颇具特色的养护制度，如：特殊对象（烈军属、离休干部、残疾人、孤老、30年以上老教师等）服务制度；十大节日（元旦、春节、国庆

节、清明节、劳动节、儿童节、建军节、教师节、老人节、圣诞节) 服务制度; 多面手培训制度; 废旧料回收制度等。还总结出许多行之有效的服务方式, 如: 365天均衡服务, 四季热点服务, 落手清服务, “险”、“漏”、“堵”、“水”、“电”、“绿”重点服务, 三个“三”服务(每季三次主动上门服务, 每张养护单上门三次方可注销、屋内维修必须敲门三次方可进入)、“六个提前服务”(用水高峰前抢修水泵水箱、雨季前普查翻做屋面、寒流前包扎外露水管、大风前抓紧查险抢险、暴雨前修补低洼路面、节日前重点疏通窨井化粪池)等等, 均值得大力推广。

维修对接工作总结篇五

一、经济指标完成情况

今年初, 我区遭遇五十年不遇的极端冰冻灾害, 供水设施设备受损严重, 三个电站无法正常运转, 给我站工作带来重创。20xx年1-6月份实现城镇供水(实际回收吨数)80.4万吨, 比去年同期减少16.2%, 实现总产值184.5万元。其中水费收入96.2万元, 综合经营收入88.3万元。同期比较减少23.9%。新增用户60户。

二、抗冰救灾及灾后补损工作

中层骨干述职评议, 末两位诫免谈话(待遇减半)。

双向选择, 工作人员优化组合, 定期待岗2名。

对中层骨干加压, 分配权、处罚权下放(工资总额三分之一由班组长分配)。

通过周密部署, 严肃纪律, 如期完成了这次人事制度改革, 使这次改革真正成为推动优质供水的强大动力, 促进供水事

业更好更快发展。

夯实基础，完善城区供水管网建设。

配合南岳城市建设，1-6月份完成东环新城衡鑫路dn300主管安装260米，东环路两边居民进户改造工程dn63管道300米；东环城区与老城区主供水管联通工程dn100管道80米；祝融南路财保公司供水管安装工程dn100管道180米；金升综合楼供水管道安装工程dn100管道120米。全力配合祝融北路、金沙路电力综合管线槽的建设，我站派人全线实行供水管24小时巡视值班并抢修。

三、积极配合兴隆水库水厂筹建工作

按照指挥部的工作方案和工作安排，水厂筹建组积极开展筹备工作：

召开3次工作人员会议，制订工作方案、工作计划，明确工作分工、工作职责。

请湖南大学设计专家现场察看，确定兴隆水库大坝下游为水厂厂址。

编写水厂初步概算，总造价为3000万元。

与湖南大学设计专家座谈，确定水厂规划设计意向。

四、朱明峰水厂维修改造按计划进行

通过多方努力，朱明峰水厂已正纳入《衡阳市2008年度农村安全饮水规划》，现我站已完成前期准备工作，制定《朱明峰水厂改造设计》，维修改造工作正在按计划进行。

五、严阵以待，抓好水库防汛保安

我站所属的大禾田、华严湖两座水源水库，地形险要，地理位置居高临下，必须抓好防汛保安，保证安全运行，才能确保下游古镇人民的生命财产安全。根据上级指示精神，我站制定防汛值班安排表，分工到人，并安排站务会领导担任值班负责人，加大防范力度、严格管理措施，力保水库安全渡汛。目前正值汛期，华严湖水库现大坝和涵洞严重渗漏，涵洞不能正常运行，我站坚决执行市水利局有关领导和工程技术人员现场踏勘后作出的应急处理意见。1、拆除原擅自违规增加的坝顶木质闸门，保证大坝能够正常泄洪。2、放水涵洞（灌溉、发电涵洞）继续开闸放水，调节蓄水，但严格控制洞内压力，使坝外坡不产生射流漏水。3、加强观测，对大坝及涵洞渗漏，明确专人定时观测，作好记录。如发现渗流量突然增大等异常情况，及时报告并进行处置。

六、齐心协力，党政工共建精神文明

我站工作成绩的取得既离不开全站干部职工的努力工作也离不开家属的理解和支持。按照企业文化“三个一”的工作思路，庆祝我站20xx年的工作上一个新的台阶，得到家属的支持和理解，我站于二00八年1月19日下午召开了家属座谈会。家属发言积极，对我站取得的成绩感到高兴，表示要一如既往地支持。通过座谈，大家能够相互理解，勾通了思想，化解了一些误会和矛盾。整个座谈会在热烈平和的气氛中进行，充满欢声和笑语，收到了较好的效果。3月，为庆祝国际三八妇女节，单位组织女职工参观被誉为“桂林山水甲天下，不及广东一红霞”的中国红石公园，领略了大自然的鬼斧神工，独具匠心。4月初，我站派代表队参加白云社区举办的“平安创建”知识竞赛活动，取得了第一名。南岳平安人人出力，平安南岳家家受益，这次活动进一步融洽社区关系，提高社区居民对平安创建工作的知情率、参与率、满意率。4月中旬，为保障妇女同志们的身体健康，我站组织全站女职工到区妇幼保健院进行了一次健康检查，体现了单位对女同志的重视和关爱。5月12日，四川汶川的人民遭受了里氏8.0级的地震灾难，突如其来的大地震吞没了数以万计的生命，

毁坏了无数家园，但摧不垮我们中华民族众志成城的民族意志和民族精神。在站支部、站务会的组织下，全站干部职工踊跃参加水利农机系统的抗震救灾捐款活动，共募得善款10755元，全站全体党员交纳了一次特殊党费，用于支援灾区建设，共计2700元，工会也为灾区募捐3500元。5月初，根据区委、区政府文件精神，结合本站实际，特制定《南岳区水电站关于加强市民素质教育的实施方案》为培育文明精神，倡导文明行为，弘扬文明新风，推进南岳旅游二次创业，为南岳衡山申报世界自然与文化遗产、创建全国文明风景旅游区营造良好的舆论氛围。6月初，本站组织中层骨干到衡山水司学习，双方互相交流经营管理理念，学习对方先进的经营管理方法。

1、供水市场工作：一是要完成西城区的管网布局和给水任务；二是要完成民营经济开发区供水主管安装工程；三是要完成广济路供水主管安装工程；四是要完成东环路供水管网延伸工程；五是要完成独秀西路旧管网的改造工程。

2、争资跑项工作：大禾田水库除险加固工程已正式被列入国家投资计划，工程总概算为450万元。资金到时位后，本站将按《技施设计》对大禾田水库进行大坝灌浆除险加固处理。同时在区政府关心下，争取区交通部门的支持，完成从万寿大鼎到大禾田水库3公里防汛公路的硬化，便于该库除险加固工作的顺利开展。

3、水厂的维修改造：朱明峰水厂已正纳入《衡阳市20xx年度农村安全饮水规划》本站要以此为契机，按照《朱明峰水厂改造设计》按时、按质完成维修改造工作。

我们坚信在区委、政府的正确领导下、在广大用户的全力支持下、在全站干部职工的共同努力下、我们有信心抢抓各种机遇也能力沉着应对各种挑战，圆满完成年初确定的工作目标和工作计划。

维修对接工作总结篇六

细则如下：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

2、对设备内部参数的认证

1、及时巡线，发现问题及时处理

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人
□xxxxxx□□保养维修人员3人□xxxxxxxxxx□□新提升人员2人
□xxxxx□□人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

1、我们透过工作中遇到的实际状况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的群众荣誉感培养，提高相互协作潜力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、在处理不是自我分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自我的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，（“三严三实”专题教育总结汇报）凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

维修对接工作总结篇七

从事汽车车身维修工作我学到了很多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

- 1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够；
- 2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；
- 3、传统操作手法与科学操作有很大差异；
- 4、5s管理不是很理想；
- 5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；
- 6、培训组员次数甚少；
- 7、仪容仪表工装整洁仍需加强；
- 8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

3、对维修质量进行严格要求；它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

4、保持维修队伍的技术领先；工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具提高工作效率；为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

6、真正实施车间的5s管理；

5s是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的`关键点□5s管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。