

# 税务工作总结及工作计划 税务工作总结(精选7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇一

一、以组织征收为中心，狠抓征收管理。

1、全员抓收入，实行目标管理。

20\_年，我局省级收入任务为150万元，县、乡两级税收计划为2400万元。内黄县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，税收环境差；全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成市局敲定的税收任务，任务十分艰巨。面对困难，我局干部职工没有退缩，再次对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年初，县局与各基层单位签订了目标管理责任书。为强化目标管理，我们实行“局长包片，股室包所，连带责任追究制”；定任务，定目标，实行奖优罚劣；形成了人人头上有指标，千斤重担众人挑的局面。

2、加强税源监控，严格税源管理

在组织征收工作中，全局干部职工牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，最大限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我局领导进行了分户定责，跟

踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我局乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%；加大了对加油站、砖瓦场、建筑市场、房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。仅对加油站的专项检查就查补税款11万元，罚款5.7万元。

### 3、加大稽查力度，打击涉税犯罪

今年，我局加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和发票使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

从二月初到四月中旬，我局对全县应纳企业所得税的纳税户进行了20\_年的企业所得税清缴，共检查企业125户，查补税款67万元，罚款38万元。

### 5、加强教育，依法行政

在征收工作中，教育和要求干部职工遵照“应征不漏，应免不征”的原则，做到“依法征收，应收尽收，坚决不收过头税”，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。

## 二、凝聚人心，转变作风，文明办税

1、用兵的前提是爱兵。在今年的工作中，局领导班子视同志为兄弟姐妹，在工作上给职工关心、支持和爱护；在生活上，尽最大努力为职工办实事，千方百计解决职工的实际困难。在去年基层所建设的基础上，今年又改造了4个基层所和两个办公楼，并向乡镇为基层所协调交通工具。为尽快落实市局民心工程决策，我局经过紧张有序的先期一系列工作，县局家属楼已于12月初开工建设。领导处处关心同志，同志时时支持领导工作，全局上下凝聚在了一起，紧紧地团结在领导班子周围，形成了一个风正人和、人人爱岗敬业、个个奋进

争先的合力局面，使内黄地税队伍焕发出了前所未有的生机和活力。

2、今年，我局按照省局、市局的要求，在全局深入持久的开展了“转变作风，优质服务，文明办税”活动。采取了内外结合，广开言路，查找剖析本单位和个人在思想作风、工作作风和行业风气方面存在的突出问题，有针对性地制定整改措施。我们还广泛征求了各级政府、社会各界人士和纳税人的意见，主动接受他们的评议和监督，以完善规章制度和改进工作作风。

3、加强制度建设，促进规范化管理。

今年，我局在原有规章制度的基础上，重新讨论制定了《内黄县地税局考勤及值班制度》、《加强临时人员管理若干规定》和《干部职工违反工作制度经济处罚及责任追究管理办法》，做到以制度管人，用制度理事。一年来，全系统实行了早点名、午签到制度，对违犯制度迟到早退者实行当天黑板公布名单，月未扣除工资；全年全系统实行了轮流值班制度，局机关三人上岗，基层所双人值班，做好值班纪录，并不定期对值班情况进行抽查，给予违犯制度者经济处罚和通报批评。不管是局领导还是一般同志，谁违犯制度处罚谁。今年局机关共处罚迟到、早退人员21人次，罚款340元。对于制定的制度，局领导都能够身体力行、率先垂范，带头规范着装，带头参加点名和夜间值班，形成了制度面前人人平等、干部职工互相监督、共同治局的可喜局面。为使各项制度落到实处，今年8月，我局抽调20名人员组成5个检查组，对基层税收票证、应税发票、安全保卫、考勤值班、廉政建设等各项制度进行“回头看”，为确保检查实事求是、不走过场，县局要求各组写出书面报告，检查人员签名盖章，以后如果出了问题要实行责任追究。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇二

今年以来□xx区国税局在区党委、管委及市局的正确领导下，始终聚焦发挥税收职能作用这一中心，牢牢把握“严格管理带好队、控住风险收好税、深化改革站好位”三个基本点，咬定目标、持续发力，迎难而上、积极作为，各项工作都取得了新的成绩。

### 一、2016年工作開展情况

(一)迎难而上抓收入，组织收入任务较好完成。今年来，面对严峻的经济形势和收入压力，我局强化政治意识和大局观念，坚定打硬仗打难仗的决心和信心，全力以赴抓好组织收入，1-11月累计入库税款36009万元，同比增长10.26%，增收3352万元。其中，地方级累计入库10041万元，同比增长61.22%，增收3813万元。

一是压实责任，增强组织收入合力。从严落实好“领导包片、科室包点”的收入督导机制，将收入任务细化分解至具体科室和责任人员，定期开展督导考核，形成上下联动抓收入的格局。二是分析预测，掌握组织收入主动权。将纳税额前50名的税源企业纳入重点监控，定期与企业负责人约谈沟通，及时了解收入变化，努力将预测准确率控制在99.5%以上，确保收入稳定增长。三是坚守底线，落实组织收入原则。坚持收入原则，确保各项税收优惠政策落到实处，截至目前，累计落实税收优惠8481万元，办理出口退税2637万元，有力支持了地方经济发展。

(二)健全机制控风险，税收征管能力有力提升。

一是优化风险管理机制。构建全员风险管理工作格局，明确各科室及相关人员的风险管理工作职责，在日常工作中随时查找收集风险点，统一报送至风控中心，由风控中心在分析识别后推送至相应科室进行风险应对，并定期召开风险联席

会议，统筹风险应对名单，全程监控风险管理全过程，提高风险管理质效。

二是加大纳税评估力度。按照市局“党组总体推动，多源整合分析，任务统筹发布，科室依责落实，个案复审复查，定期通报讲评”的风险管理工作要求，全面做好市局下发任务的承接和落实，集中精力做好具体的风险应对工作，对市局下发的名单逐户逐票进行核实处理，同时运用好失控发票协查、异常发票审核检查等工作机制，依据失控发票的定性及处理规定，逐户逐票进行核实处理，实现了堵漏增收。

三是发挥稽查职能作用。严厉打击发票违法犯罪活动，积极做好内查外调工作；配合市稽查局做好成品油行业重点整治，涉及我区3户企业全部自查完毕，并按规定补缴了税款。

### (三) 集聚力推改革，各项改革任务高效落地。

一是全力推进“营改增”。试点工作启动以来，我局将营改增作为所有工作的重中之重，严格按照“三个三”要求，集聚内外力量推进营改增，确保各项改革任务如期落地。目前，全区1169户营改增纳税人登记确认、分类培训、税控发行及发票发售、申报征收、税负分析等工作全部完成。在营改增工作中，牢牢抓住几个关键，确保了试点工作顺利推进。抓住人员保障的关键，调动一切可能的人员力量，新增前台人员5名，抽调13名业务骨干担任咨询、辅导、预审、导税等工作，确保满足工作需求。

抓住内外协作的关键，积极向区党委、管委汇报，赢得地方党政领导支持，并借助合署办公的优势，深化国地税合作，凝聚了工作合力。抓住宣传培训的关键，组建3个宣传组深入企业宣传辅导并发放资料3600余份，采取分行业集中培训、一对一上门辅导、设立辅导专员等形式进行覆盖式培训，确保纳税人“懂政策、会核算、能开票、会申报”；抓住制度落实的关键，全面落实全程双向预约、现场导税、专家预审、

值班调度、延时服务等工作制度，确保改革任务高效落地。

二是深化联合办税。坚持以贯彻市国税局、地税局联合制发的14个联合办税文件为契机，持续深化联合办税工作。在联合办税服务建设工作中，以市局“去国地税化、去辖区化、去税种化”要求为目标，推进前台全面融合，把前台人员岗位培训和技能提升作为突破口，采取以会代训、岗位轮换、互学互比等形式，促使前台人员全面学习和实践国地税业务，努力提升“一窗通办”能力；推行业务科室合署办公，对于前台推送的涉税事项，面对面研究、联合开展审批，初步构建起“前台一家受理、后台集中支持、限时办结反馈”的管理服务新格局。

(四)严格管理带队伍，干部队伍建设卓有成效。

一是认真抓好绩效考核管理。年初，制定了《枣庄xx区国税局绩效管理4.0版制度体系》及《2016年枣庄xx区国税局机关绩效考评指标》，立足区局扁平化和人员较少的实际，将工作重心放在全面承接和完成好市局指标上，提升考核的针对性和实效性；按月召开绩效分析讲评会议，分析和查找绩效管理中的不足和问题，督促立行整改，确保各项指标落实到位；坚持严考勤促，落实考评差异化要求，提升了考核实际效用。

二是深入开展“两学一做”学习教育。召开区局“两学一做”学习教育动员会议，传达上级会议精神，并对相关工作进行研究部署；制定“两学一做”学习教育实施方案及配档表，购发《党章》等学习资料，建立每周四集中学习日制度；将“两学一做”融入重点工作，在全局党员中开展“投身营改增，党员做先锋”主题实践活动，1名优秀党员被推选参加市局报告会，实现了学与做的有机结合、学习教育与税收工作的互融共促。

三是全面深化党风廉政建设。学习贯彻十八届六中全会精神，集中观看警示教育专题片和《准则》、《条例》视频讲座，

层层签订《党风廉政建设目标责任书》，通过构建明责、履责、问责的责任体系，确保“两个责任”落地生根；开展党组书记与科室负责人廉政谈话，持续深化廉政教育；定期组织明察暗访并在局内通报，充分发挥监督执纪作用。

一是创新服务举措。依托联合办税服务厅，推行国地税事项“一窗受理、业务通办”，真正实现了纳税人“走进一家门，办完两家事，三方都满意”；建设24小时自助办税服务厅，完善自助办税终端设备，纳税人申报、领购发票、认证、代开等业务均可通过自助设备办理；取消a级、b级和营改增一般纳税人发票认证，极大减轻了纳税人认证负担。

二是深化信用管理。联合地税部门开展纳税信用等级评定工作，对486户符合条件的纳税人进行了评定；加强与商业银行合作，深化“税银互动”，优先给a级纳税人信贷支持，推动了全区纳税信用体系建设。

三是强化辅导培训。积极打造实体“纳税人学堂”，定期为纳税人提供免费辅导、政策解读、税法宣传等服务，1-11月共组织各类培训23次，累计培训纳税人4000余户次。

## 二、2017年工作打算

2017年□xx区国税局将在区党委、管委和市局党组的正确领导下，以重点工作为抓手，以点带面，质效同升，扎实推进并圆满完成各项工作任务，进一步提升工作站位、再上新台阶。

(一)持续抓好组织收入工作，圆满完成税收收入任务。从当前经济及收入形势看，2017年度组织收入任务依然相当繁重。对此，我们将在区党委、管委及市局党组的正确领导下，既正视困难，又坚定信心，积极采取有效措施，确保完成全年收入任务。

一是加强重点税源监控。建立与重点税源企业负责人定期约

谈和重大经营事项报备制度，及时了解和掌握企业生产经营情况和收入变化情况，强化调度预测，牢牢掌握组织收入主动权。二是完善组织收入措施。进一步强化挖潜增收、堵漏增收措施，坚持好团队作业的方法，积极开展专项检查，加大对高风险行业的稽查、评估力度，以查促管、以查促收，加大欠税清缴力度，深挖增收潜力。三是强化税收分析机制。定期召开税收分析联席会议，落实好季分析、月通报制度，并聚焦热点难点问题开展专题分析，打造“拳头产品”，发挥好参谋助手作用。

## (二)持续抓好改革任务落实，积极提升税收管理质效。

一是持续抓好营改增改进工作。在前期工作基础上，继续抓好营改增后续管理和改进工作，确保接得住、管得好，营改增企业顺利融入新税制，提高营改增试点行业后续管理能力。

二是大力推进征管改革。全面贯彻《国地税征管体制改革方案》，扎实稳妥地推进和深化税收征管改革，重组和优化机构职能，打造科学严密的现代化税收征管体系；要进一步完善纵向联动、横向互动、统筹推进的风险管理机制，完善风险管理流程，创新专业化管理方式，提升管理质效；做深社会化风险信息应用，及时协调相关部门，在综合治税信息系统平台深化应用、推进涉税信息共享，加大税收社会化管理服务力度。

三是努力抓好工作创新。创新一直是我们的工作短板，新的一年要加大力度，努力在强管理、优服务等方面进行创新，提升创新能力。

## (三)持续抓好绩效考核管理，充分发挥激励约束作用。

一是抓实日常管理，严考勤促。依托绩效管理信息系统，进一步抓实日常管理，严格按照指标时间节点和考评要求进行考评，确保考出差异、考出积极性；聚焦市局指标，把功夫用



在平常，把基础工作做细做实，确保常规性工作不失分或少失分；力求亮点工作形成突破，各类加分全面用力、多点开花、齐头并进。二是坚持好绩效分析讲评机制。按月召开绩效分析讲评会议，把分析讲评作为绩效管理过程控制和持续改进的关键环节，通过分析讲评推动问题整改，提高管理质效。三是结果挂钩应用。贯彻省、市局工作要求，积极探索和落实结果应用办法，切实发挥绩效管理的激励和导向作用。

#### (四)持续抓好纳税服务优化，努力构建和谐征纳关系。

一是持续推进联合办税服务厅建设。在进一步优化办税服务厅软硬件配置、提高规范化水平的基础上，加强前台人员的培训和培养，全面提升国地税人员“一窗通办”能力，提高办税便捷度，优化纳税人办税体验。

二是积极完善纳税人维权机制。深化“纳税人之家”等平台建设，建立税务工作人员与纳税人面对面的互动交流机制，加强税企沟通，实行局长值班制，随时接受纳税人投诉、申诉；发挥好行政复议委员会作用，做好税务行政复议工作，积极响应和解决纳税人合理诉求，维护纳税人合法权益，促进税法遵从。

三是认真抓好纳税信用管理。全面落实纳税信用管理办法，加强对纳税人信用信息的动态管理与深化应用，认真落实各项信用等级激励和监控措施，推动全区纳税信用体系建设。

一是从严落实廉政“两个责任”。强化担当意识，发挥党组带头作用，主动承担所应肩负的“两个责任”；加大问责力度，严格按照《山东省国税系统党风廉政建设主体责任和监督责任追究暂行办法》要求，严厉追究责任缺失行为，倒逼“两个责任”落实。

二是持续改进作风。贯彻中央八项规定精神，引导党员干部自觉遵守《廉洁自律准则》和《纪律处分条例》，严明党的

政治纪律、政治规矩和组织纪律，持续发力、久久为功，努力营造风清气正的良好环境。

三是加强廉政教育。加大教育力度，引导党员干部树立正确的价值观念，深入推进廉政文化建设，通过正面引导和反面警醒，筑牢拒腐防变的思想防线。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇三

### 一、学习专业理论知识方面

2015年6月参加县广电公司组织的技术培训，掌握了数字电视的工作原理，进而进一步提高了数字电视的维护水平。并且，充分利用自己的业余时间着重学习了数字电视原理的基础知识、数字有线电视传输技术和维修维护管理等基础知识，理论知识水平得到显著提高。

### 二、工作经历及业绩成果

作为一名基层技术人员，严格要求自己，以高度的事业心和责任感，一丝不苟的做好本职工作，积累经验，努力提高业务技术水平。在熟悉设备性能和工作原理的基础上，遵守各项规章制度，遵纪守法，团结协作，并圆满完成巡查线路、排除故障等各项任务。

1、有线电视“户户通”工作成绩显著。为推进工作顺利开展，积极与大张楼镇有关部门协调，发动镇村力量，加大宣传力度，2015年“户户通”取得好的成绩。

2、数字电视维护工作扎实。每接到一起广电用户申请

1 的故障维修维护电话，能及时到达现场，为用户排除故障，让用户享受最好的服务。

3、信号费做到应收尽收。

4、圆满广电宽带拓展业务。在广泛宣传的基础上，利用亲情、友情、人情及多种社会资源，不断拓展业务，圆满完成2015年的任务。

### 三、自身缺点不足

“金无足赤，人无完人”。每个人都有自己的缺点，对于我而言，最大的缺点就是服务态度欠佳。接到用户电话，交流时过于急躁，急于解决用户遇到的问题，而忽略自己说话的语气，很容易造成用户误解。下一步，我将进一步加强学习，克服急躁心理，耐心与用户交流，端正服务态度，提高群众满意度。

### 四、今后的工作打算

在今后的工作学习中，我将坚持不懈提高政治思想素质和业务技能水平，奋发进取，取长补短，以饱满的工作热情和生命的斗志投身到广播电视基层工作中去，争当一名优秀的维修维护技术人员。

服务质量是广电网络的生命线。做好技术维护工作，提高服务质量，坚持不懈的继续抓好维修维护工作，勇于创新，不断提高维护运行水平，确保有线电视系统的安全优质播出。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇四

### 主要经验和收获

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作

做好；

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以

前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。\_\_集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

### 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据\_\_集团司企字117号文《关于下达〈\_\_集团\_\_\_\_年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和\_\_司字8号文《关于下达\_\_分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了\_\_年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而\_\_集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向\_\_集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

## 五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《\_\_机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《\_\_机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

## 六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年至\_\_年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合\_\_集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超

支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据\_\_集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、\_\_集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与\_\_集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

## **税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇五**

实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。税务会计工作总结精选如下，快随小编一起来了解下。

一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习

的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业查询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

### 三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。xxxx年所管片区的税收负



担率比上年提高了1.07个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型□xxxx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管埋，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型□xxxx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之□xxxx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距□xxxx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇六

### 一、注重学习实践，提高自身素质。

为了能更好地胜任审理工作，全体同志在平时非常注重政治、业务知识的学习。在日常政治学习中，紧跟形势，注重学习江的“三个代表”重要思想，在党的“xx大”召开期间，组织干部收看、学习作的“xx大”报告，领会其精神实质，牢记为人民服务是国家公务员的宗旨，并将之运用于指导税收工作的实践；同时我们利用一切可以利用的时间认真学习新颁布的税收征管法及实施细则、《地方税收法规汇编》，还利用网络下载相关法律、税收政策和与有关的操作规程，共同学习，使提高干部素质落实到具体的行动上。

今年一年，三次派出人员分别参加能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省x局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论 and 实践水平又上了一个新的台阶，使朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

## 二、落实工作目标，制定考核办法。

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“一级”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了《南昌市国税x局目标管理考核办法》，从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

## 三、做好本职工作，严把案件审理。

今年全年，共对330余户税务案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%；直接归档的案卷93户，占全部案件的28.2%。在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《审理报告》，下发了《税务处理决定书》、《税务行政处罚事项告知书》及《税务行政处罚决定书》共计近700份。

把好案件的质量关是审理工作的核心，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理江西省石油供销公司这个无税案时，就发现缺少《税务报告》以及未下达《税务通知书》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：一是对南昌联众科贸有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现遗漏之处，

于是辅导员深入检查，为国家挽回损失近2万元；二是对南昌市青云谱厦杏三阳摩托车配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我x人员，致使x人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真相大白。

本着实事求是的原则，我们组织对南昌铁路局机械厂进行了复查，通过复查，我们认为该厂从“应付工资”中列支向职工发油29600元不应调增应纳税所得额，调减了员认定的应补交企业所得税9768元，准确地执行了税法，维护了纳税人的合法权益。

通过对今年案件的审理及查摆会，我们感到普遍存在以下几个方面的问题：1、报告制作不甚规范，具体表现在文句不畅，措词不准，未全面反映情况，不按《工作规程》中的项目制作报告；2、征求意见稿下发后，企业反馈了意见，大部分员在形成报告时无调整说明；3、案卷必备资料短缺情况较多，送达回证无两人以上签名或是代签名；4、案卷资料不够严谨，有少部分工作底稿及取证资料未盖企业公章，甚至于还出现了实施日期先于通知书日期的情况；5、与检查内容相关的期间未进一步落实；6、绝大多数未调取征管分局的征管资料，和征管脱节，从而不能充分发挥以查促管的作用。7、存在以工作底稿代替证据使用的现象。

一年来，经过全体同志的不懈努力，案卷的质量比起上半年有了显著的提高，重证据、讲事实、依法办事的意识在干部中已逐渐扎根，但是还应进一步加强。实事求是地说，我们查办案件的质量还不是很理想，法律知识的欠缺，如真实、合法、有效证据的采集就目前情况而言，就是个薄弱环节。如果发生税务行政诉讼，胜诉的几率并不很高。要把每一个案子都办成“铁案”，仍需全体人员全面提高素质，尤其补充有关法律知识将是今后要长抓不懈的重要工作。

四、坚持依法治税，推行阳光。

能很好地保障纳税人的合法权益，是以具体行动实践“三个代表”的真实体现。

五、做好重大案件的移送及听证、复议工作。全年共向市局重大案件(20xx年共青团工作总结)审理委员会移送重大案件28起，协助市局法规科对这些涉税金额在50万元以上的重大案件进行审理。受理了江西椰岛营销有限公司等6户企业的听证申请，做好了听证的前期准备工作，由于企业要求撤回听证请求，故未举行听证会。对申请复议的江西飞宇制药有限公司组织了调查举证，并及时回复了市局法规科。

六、规范管理，加强业务指导。

为了理顺x局与各县区局、直属单位的职责，规范管理，加强协调，提高工作效率和税收执法水平，我们草拟了《南昌市国税局x局与各县区局、直属单位工作衔接的暂行办法(试行)》，通过市局反复酝酿和讨论，以正式文件下发，从而更进一步加强了与各县区局的协调与配合。

为了规范报告的制作，提高案件查处的质量，我们翻阅了大量的文件和资料，编撰了《工作指南(之一)》，在4月份分发给6个x科，供员在办案时借鉴。《指南》从报告必须反映的十个方面详细地进行了解说，并将处罚的法律依据逐条进行了罗列，同时重申了税务违法案件立案查处标准、案卷需附的资料及排列顺序，为提高案件查处的质量起到了积极的作用。

七、“一级”运行一年来的启示。

1、要进一步完善机构设置。我局自xx年10月19日正式挂牌成立后，内设了办公室、案源股、审理股和执行股四个正股级机关单位，并按行业划分设置了六个副科级的检查科，分别负责工业、商贸、金融保险、涉外企业、专业市场和高新技术企业的税务检查。经过一年多的运行，机构设置上存在的

不足逐渐暴露出来，如缺乏综合业务部门来协调整个工作，在不增加机构的情况下可在办公室内设综合业务管理部门，统一安排协调全局的业务工作，进行业务指导，制订并落实工作各项制度，组织业务培训，做好各种业务报表的编报，及时总结“一级”运行中出现的新情况、新问题，当好局领导的参谋。其次六个检查科按专业化分工有利于专项工作的开展，但同时又制约了x人员业务水平的提高和大规模工作的进行，在建制上可采取专业化分工，但在人员配备上应考虑业务力量搭配均衡，以利于全局工作的开展。

2、要抓好x人员素质的全面提高。尽管x局在人员的配备上大中专以上学历占93.7%，二级以上员占71%，并在全市范围内抽调了一批熟悉税收业务、了解法律知识、懂操作规程、会运用计算机的人员充实到x局，但人员素质还是参差不齐、业务水平有待更进一步提高。为此要在提高全局人员素质上狠下功夫，营造一个“比、学、赶、帮、超”的学习氛围，采取培训、自学、查前业务辅导、案件查摆会及业务能手帮带等多种形式提高业务素质，同时加大政治学习力度，坚持每星期的政治学习制度，从而使全局人员综合素质上一个新的台阶。

3、要加大对税收执法权和行政管理权监督。近几年来，税务行政诉讼案件的数量直线上升，1999年税务部门的败诉率为66%左右，远远高于全国行政机关40%的平均败诉率□xx年败诉率更上升到82%。虽然我局无一例税务行政诉讼案件，但仍有一例税务行政复议案件变更原决定，这实际上给我们敲响了警钟，因此加大依法治税、依法行政的力度、加大对税收执法权和行政管理权的监督势在必行。新的税收征管法及其实施细则已颁布实施，对执法程序作了更进一步的要求，我们要认真学好新的税收征管法及其实施细则，并用以规范我们的工作。作为税务机关，依法行政就是依法履行职责，必须在法定的职权范围内行政，既不能超越职权，滥用职权，也不能放弃职权，工作失职。作为税务执法人员，应统一思

想、提高认识，牢固树立依法治税观，增强依法行政的自觉性。我局自组建以来在案件审理、执法责任制、错案追究制、税收执法检查等方面已经形成了一套行之有效的管理办法，对规范我局执法起到了一定的作用，但还应根据实际情况作相应的修改和完善。实践证明，案件审理制度的实施，对于监督税务x人员执法行为有着积极的作用，有效防止了执法随意性发生，在今后工作中还应加大案件审理的力度，充分发挥案件审理的重要作用。同时广泛实施执法责任制和错案追究制，并将这些制度落到实处，结合目标管理考核，经常性的开展案件查摆活动和税收执法检查，力争使我们所办的每个案件都成为“铁案”。

4、尊重和保护纳税人的合法权益，走出一条适合南昌市经济发展的“阳光”新路子。新征管法明确规定了纳税人享有知情权、隐私权、退税权、听证权、行政复议权、行政诉讼权、监督权等权利，同时对税务机关和税务人员做出了许多“应当怎样行为”、“可以怎样行为”及“不能怎样行为”的规定，使纳税人的合法权益得到落实和不受侵害。作为税务x部门应充分尊重和保护纳税人的合法权利，在过程中应文明查帐、礼貌待人，充分听取纳税人的意见，允许其陈述申辩，将检查结果告知纳税人，同时告知其权利和义务，并为纳税人保密，对纳税人提出的听证请求及时回复，组织好听证会，对检查结论及时予以公示，从而使纳税人合法权益的保护落到实处。

作为江西省“一级”试点单位，我们要解放思想、与时俱进，敢闯敢试，进行实践创新，以探索者的姿态开展工作，摸索出一条适合南昌市税务工作的新思路，使“阳光”在我局得以全面实施。

一份耕耘，一份收获。这一年我们做了大量艰苦细致的工作，成绩有目共睹，客观上虽然还存在许多不足，如案件数量多，审理人数相对少，案件审理的质量还未尽善尽美，但是，我们有信心在新的一年里，通过加强业务学习，全面提高自身

素质，确保在审理每个案件时无遗漏，使我们的案件经得起推敲，真正将税案办成“铁案”，从而以实际行动，为税收事业尽我们的一份绵薄之力，不辜负各级领导对我们寄予的厚望。

## 税务工作总结及工作计划 税务工作总结篇七

光阴如梭，我进公司已经快四年了，以下是我个人工作总结：懂得了如何与大家团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我学到的最有价值的部分。财务是一个单位的核心部门，同时它也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是公司的总帐账务处理以及纳税申报等工作。在工作中，随着认知程度的深入以及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，在公司领导组织下公司启用了速达50003g-asp系统，经过一段时间的数据初始化，基本掌握了速达财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为我节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上上了一个新的台阶。

使用速达软件有以下几点感触：

- 1、速达软件摆脱了以往百胜系统的进销存业务，速达使之整个生产、销售、储存、结算流程紧密相连，每个环节环环相扣。
- 2、新系统中的固定资产管理，运用系统能够更加准确无误的计提折旧，使之公司固定资产清单更加完整。
- 3、运用速达软件，增强了各个部门的沟通，在运用过程中出现了问题能够及时的与下部门或上个部门紧密沟通，并能针对问题及时的解决，使之各部门的工作效率有所提高。

4、速达软件月末能够准确的出具资产负债表、损益表、现金流量表等报表。与以往手工汇总，手工编制报表相比，速达系统更能具体的体现一个公司的整体运营状况，便于更好的做出财务分析。财务分析，主要是在营运过程中的费用分析，资金流动情况等，这些数据可以更好的为销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并使财务工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

回顾20xx年的工作, 以及在在工作中遇到的问题:

1、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。处理日常发生的经济业务准时报送财务会计报表。每月准确无误的申报税务会计报表，完成缴纳税款工作。

3、新速达软件的启用，并在规定时间内出具相应的会计报表。

在工作中遇到的问题:

1、在做税务帐时，我司的进项票远远达不到我们预算需求量，使我在做帐务处理时与预算的有一定的偏离。

2、在税务帐中，我司现有的存货中原材料现有占比较大，需生产部能够找到能够开具加工发票的生产厂家。

3、在做其他帐务时，一些我司需收回的一些帐务还希望相关人员能够及时的跟催(如代缴社保、押金等)。

20xx年的工作计划:

1、在上半年度协助会计师事务所出具20xx年所得税汇算清缴工作，出具20xx年年报。



2、每月对所有的会计凭证，会计资料，会计报表等会计档案进行整理、清查和分类。

3、参加会计人员后续教育的培训，提高自身的整体核算水平。

4、做好税务会计的各项基础工作，与其他部门相互协调，使工作井然有序的进行。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习。在这里也非常感谢领导对我工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和公司一起成长！