

最新会计岗位实训报告审计 岗位会计模拟实训报告(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

会计岗位实训报告审计篇一

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作,是加强经济管理,提高经济效益的重要手段,经济管理离不开会计,经济越发展会计工作就显得越重要.会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用.学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识,而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会,让理论和实践有机务实的结合在一起,学会运用现代核算手段来促进会计核算的发展,使得会计人员真正参与到经济管理中去。通过实训,打开了我的视野,增长了见识,为以后进一步走向社会打下坚实的基础。

第一第二天是总账的实训。包括系统管理和基础设置、基础档案设置、期初余额设置、凭证设置、各数据的录入与处理、凭证的记账审核、等基本的日常总账业务处理。

第三天时薪资模块的实训。要先启用“薪资管理系统”,然后建立账套还有基础设置、设置计算公式、扣缴所得税分摊各部门的应付职工薪酬和工会经费月、未处理等。

第四天是固定资产系统的业务处理。包括系统的启用、折旧方法的选择、固定资产卡片的录入及修改、增加或减少固定资产、计提折旧、批量制单等。

第五天，也就是最后一天，是财务报表的编制。包括利润表与资产负债表的编制、最后的实训处理。

会计行业是考验一个人细心与耐心的行业，即使实现会计点算化，其繁琐也不可避免。不过比起手工会计核算，确实省事不少。此次实训，我是很快乐的，比起以前手工实训，真是惬意不少。虽说行觉不错，发生在自身的问题还是挺多的。第一天第二天的总账系统的还不错，改注意的问题我都很小心。因为吸取以前的教训特别注意了账套号等基础设置。总账系统我算很熟悉，没什么大的问题，就是偶尔不小心，数据录入时的小错误，不过我很快就发现就改正了。

第三天的薪资管理系统终于遇到一困难了，是公交补贴的公式，我竟然忘记了。由于我做得还算挺快，去问旁边的同学，她们都还做到那里。刚好老师也不在，我只能卡在那里了。做薪资系统，要特别注意自己有没有在对应的薪资类别里面，还是在薪资类别外面。要是不注意，就很容易出错。还有就是扣缴所得税，分摊各部门的应付职工薪酬和工会经费。分摊的时候也要小心，稍不注意就有可能出差错。最后月末处理。

最后是财务报表的编制，由于是模块生成，所以没费多大的劲就可以把报表做好。报表实训我们平时也经常练，所以难不倒我们。

同学们在实训过程中都是很认真很勤快的，中午不休息的，整天呆实训室的，大有人在。这么刻苦、这么拼搏不仅仅是为了完成实训的任务，更多的是同学们对会计电算化的兴趣与对会计行业的钟爱。

通过实训，我再一次把平时一段一段学习的会计电算化知识通过自我实践探索串连起来，优化升级了自我的电算化知识，充实了会计技能。深刻地体会到了会计电算化对会计行业对企业经营管理的重要性与便捷性。现在，大部分的企业都已

实现会计电算化。这就要求我们除了掌握传统的会计技能，更要接收新知识新技能，将传统会计与现代会计有机结合起来，从而促进企业经营管理工作的发展，最终使得会计行业得到提升。

会计岗位实训报告审计篇二

课程是会计学专业的骨干课程之一，同时也是一门专业实践性课程。课程实习，是会计学专业实践教学的重要环节，是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。这个旨在综合复习与巩固成本会计的有关会计收获理论知识的课程实习，是通过学生对会计实习成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、实习收获账簿、成本计算单的计算等，来增强建筑工程实习报告对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能，除此之外，通过模拟案例实习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实习体会的实务中，使学生得到实际锻炼的机会，将学生置于会计职业的氛围中，检验其对理论知识的掌握程度，除上述的增强学生会计工作的实际参观心得体会技能，也为学生上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。总而言之，课程实习增强学生的会计实践能力、分析和初三英语学习计划实际问题的能力以及就业能力。

二、实习的内容和过程

课程实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

由于本次课程实习的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

- 1、根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
- 2、根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
- 3、根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
- 4、费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
- 5、费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
- 6、成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品生产党课培训心得。

三、实习的收获与会计体会

经过这五天的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

(一)09年校本培训计划和实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们已经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。

这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要求用的是加权平均法。

(二)提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管

理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

(三) 提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时代表发展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

四、实习的不足与完善

(一) 实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0、01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

(二) 缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同学的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

会计岗位实训报告审计篇三

会计实训教学是会计教学中的一种主要方法，本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧。通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作，使学生形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，学生在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，对会计工作形成直观、系统的认识，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为学生今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

1. 账、证、表

2. 其他用具

3. 辅助工具书

《基础会计学综合模拟实训》高等教育出版社

（本处应填写自己做账的整个过程，并结合整组同学的协作相关内容。严禁抄袭。）

1. 准备工作

首先老师给我们发了很多的帐页，包括总账、明细账、库存商品明细账、材料明细账、银行存款日记账、现金日记账等帐页和收、付、转三种记账凭证很多张。然后老师就给我们说明了每种帐页的用途和填写方式，教会了我们如何填写记账凭证，每种凭证分别用于什么样的业务等。

2. 建账

在明白了各种帐页的用途之后，我们就开始建账了，建账是我们在开始进行记账工作之前的一个十分重要的工作，没有后面的各种登帐工作，建账是一个十分枯燥的工作，需要特别的认真和仔细。在每张总账、明细帐页、现金日记账和银行存款日记账上我们要填写的包括每个科目的全称、上月发生额、以前月份的累计额等，每一个的余额都需要我们自己算出来。这个过程是枯燥的，而且需要我们集中精力确保没有错误。在总账和明细账建完后，我们还需要对每个科目的余额进行加总，确保没有错误。其他的帐页的建账工作就简单多了，库存商品的明细账只需填写上月的余额，费用明细账只需些出明细科目就可。

3. 做账

我们模拟手工做账的企业是一个制造型的企业，平时的主要

业务有购

买原材料、销售商品等。在做账时我们需要判断什么样的业务要用什么样的凭证要登哪几种账本，就拿采购原材料的业务来说，如果是通过银行转帐方式或现金付款，那就需要填制一张付款凭证，同时还需要登记银行存款或现金、原材料、应交增值税的明细账。如果是开出商业汇票则要用到转帐凭证，并登记相应的应付票据明细账等，在登帐的时候，我们要填写业务发生的日期，凭证的号数、业务摘要业务的发生额和余额等，银行存款日记账和现金日记账还需要每日都结出一个余额。我们还需要把除了商品出库单和成品入库单拿出来等到月末结算外，所有的原始凭证都要附在相应的记账凭证后面。

4. 做科目汇总表

在完成了十天的业务后，我们要做一张科目汇总表，科目汇总表是用来登总账的，在做科汇总表之前，我们要先做一个t型账户□t型账户包括三个部分：账户名称、记录增加的部分和记录减少部分□t型账户的一般有期初余额、期末余额和本期发生额合计的几个项目，把1到10号发生的所有业务的都登记好具体做法是：按照凭证编号顺序，逐张凭证登记每个科目的发生额，根据t型账户计算每个科目的发生额，并登记到总账账簿中去。我们需要完成每十天的业务做一次科目汇总表。

4. 月底结转

在经过大半个学期的做账后，我们完成了所有的基本业务，该到了月末结转的时候了。需要进行结转的有生产成本、制造费用、利润分配等。这之中我们进行了大量的计算和汇总，我们需要计算本月的收入和成本、计算应交税费、计算利润分配和结转利润等等。这可以说是实训中最难的一部分了。在把这些业务完成之后，我们还需要完成第4张科目汇总表。

5. 结账

月底所有的业务处理完毕，四张科目汇总表坚持没有错误，并将所有

的日记账、明细账、总账登记完毕，就可以结账了。有关本期发生额或者合计的内容需要在上下各画一条红线，如果是本年合计则在最下边画两条红线。

6. 编制报表

账务全部结束就可以编报表了，我们要编制的有资产负债表和利润表，

在编制两表前我们要先做一个试算平衡表，把本期的发生额进行汇总，在试算准确后就可以编制报表了。编制报表很简单，就是把四张科目汇总表的各科目合计数加总后填入相应的栏目就可了，在这里要注意的是，货币资金栏目是要填现金和银行存款的加总额，而存货是原材料和库存商品的加总额，固定资产要记得减去折旧。编完报表后只要符合会计衡等式就没错了。

7. 资料整理

在完成以上所有的事情后，我们还要把账簿和各种凭证装订成册，账簿需要用鞋带系好，而记账凭证则需要加装了专门的封面后用打孔机订好，要订的尽量整齐一些。在记账凭证装订好之后，还需要在封面上填写相关的信息，包括装订的日期、原始凭证和记账凭证的张数等。做完这些工作后我们的会计实训就完成了。

短短的几个月内，要做完一本书的会计综合实训，最初感觉任务很繁重。但是，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我各方面都有一定程度的提高。

在这次实训中，我对会计做账基本程序有了很清楚的了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就很难入手，刚开始的时候就不知道怎样入手。通过这次的实训，我清楚的明白了会计的做账的基本程序。第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证以及各类明细账。

在这几个月的模拟实验中，我感受到，在做账的时候如果不认真，容易出现错误，有时候错误不及时发现就会影响后面的做账，要改起来也很困难，这时候就需要重写，这就导致了做账的速度比较慢，这个现象使我明白了专心的重要性，态度是十分重要的，所以在以后学习生活中要戒骄戒躁、做事保持专心、细心、精心，努力改进自己。

我也在实训的过程中发现了自身的许多不足：

1. 比如自己不够心细，

有时候会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；

2. 虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；3. 继续加强自己的专业知识，得继续巩固会计学方面的知识，把所有的基础业务分录都熟记于心。

只有经历过，才知道其中的滋味，通过模拟做账，真真切切的让我了解了什么是会计。通过实训，我们对会计各种业务的认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，

熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来。

这次做账的经历，开阔了我的视野，增强了我的动手能力，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在这几的月的课程中我收获不少，也感受了不少，在以后的学习和工作中我会应用所学到的知识，不断学习不断发展。同时也感谢老师的教导。

会计岗位实训报告审计篇四

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

xx年7月10日~xx年8月20日。

xxx供销社

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清

楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，

学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实训是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实训意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题

题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩

下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实训，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计岗位实训报告审计篇五

(一) 实训时间□XX年XX月XX日——XX年XX月XX日

(二) 实训单位□XX有限责任公司

(三) 实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四) 实训完成情况：

通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。

基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的'书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计

整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。

在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实训过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。

还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐

时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。

因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。

所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。

其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。

灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，

在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。