

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结 篇一

一、狠抓了安全教育，确保安全行驶。

认真执行了“安全第一，预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位。经常利用出车前进行安全教育，并根据天气变化、工作性质、出车路线等进行教育。定期召开了安全例会x次，共安全行车x车.天，安全行车里程达x公里，未发生任何大小车辆责任事故，做到了遵章行驶，杜绝了酒后开车，疲劳开车，超速行驶，违章超车等，安全教育工作做到了“警钟长鸣”保证了安全行驶。

二、合理调度车辆、保证全公司用车。

公司虽有车辆x部，但各单位工作用车不统一、无规律、出车次数多。在车辆紧、任务重的情况下，我们本着先生产后其他的原则。做到了合理调度车辆，一年来没有因车辆问题，而耽误各单位的工作。全年出车次数达到x次，在出车任务重的情况下，全队人员放弃了节假日、星期天的休息。保证了全公司工作用车及临时性出车工作任务，充分发挥了交通工具的作用，为我公司全年工作顺利完成当好了先行官。

三、根据交通交警部门的年审要求，认真真组织并按时参加了一年一度的驾驶员年审考试，按时完成了车辆年审、营运证审验工作，年审合格率人、车达到了100%。

四、加强了全队人员的思想教育，认真学习了各项规章制度，提高了全体队员的素质达到了出车及时，达到了各用车单位的满意。

总之，一年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别驾驶人员高速行驶，个别人员违反公司制度等。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有的作用。

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结 篇二

20xx年即将过去，新的一年将要来临，

一、总结部分

平时能严格遵守局里及所里的各项规章制度，时刻用共产党员的标准严格要求自己。作为汽修厂长，能团结和带领职工搞好安全生产，一年来在众源总公司和车管所领导的关怀及全厂职工的共同努力下，实现产值近300万元，利润15万元，外部市场占有率达45%，圆满地完成了总公司下达的各项经济指标。

由于所领导的安排，我来到了调度维修科工作。在新的工作岗位上，能积极主动地配合所里完成调度维修科的岗位设置和职责范围起草工作。较快的投入到了新的工作岗位中去。

总的来说，一年来，本人分管、协管的工作较多，主观愿望上尽努力完成好分管和协管的各项工作任务。但是也存在着

一些不足，主要表现在，只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。

二、来年打算

1、积极配合所里不断完善调度派车系统，做到合理调配，使各职能处室、生产部门用车满意。进一步提高驾驶员的服务意识和形象。

2、协助所长严格控制各项成本费用的使用和发生，根据年度费用计划指标合理控制四个行车班的维修费用。

3、为适应我局和市场上汽车不断更新的需要，对我们的修理设施及设备进行技术改造，加大和提高对车辆维修技术和科技含量的投入。

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来□20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结 篇三

一、总结部分

平时能严格遵守局里及所里的各项规章制度，时刻用共产党员的标准严格要求自己。作为汽修厂长，能团结和带领职工搞好安全生产，一年来在众源总公司和车管所领导的关怀及全厂职工的共同努力下，实现产值近300万元，利润15万元，外部市场占有率达45%，圆满地完成了总公司下达的各项经济指标。

由于所领导的安排，我来到了调度维修科工作。在新的工作岗位上，能积极主动地配合所里完成调度维修科的岗位设置和职责范围起草工作。较快的投入到了新的工作岗位中去。

总的来说，一年来，本人分管、协管的工作较多，主观愿望上尽努力完成好分管和协管的各项工作任务。但是也存在一些不足，主要表现在，只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。

二、来年打算

1、积极配合所里不断完善调度派车系统，做到合理调配，使各职能处室、生产部门用车满意。进一步提高驾驶员的服务意识和形象。

2、协助所长严格控制各项成本费用的使用和发生，根据年度费用计划指标合理控制四个行车班的维修费用。

3、为适应我局和市场上汽车不断更新的需要，对我们的修理设施及设备进行技术改造，加大和提高对车辆维修技术和科技含量的投入。

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂

就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20_年工作

20_年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作

做出的贡献。

为了更好的完成20_年的工作，我要继续发扬20_年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20_年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20_年建设新龙首贡献自己的一份力量。

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结 篇四

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，

导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、

两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接/

送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”（见附件）。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，

给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“_宏业”继续前行。

环卫车辆调度工作总结汇报 车辆调度半年工作总结 篇五

20_ 年度车辆管理总结罗平供电公司认真落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，在公司领导精心指导和各职能部门的大力协助下，交通安全工作稳步上升，罗平供电公司车辆管理工作紧紧围绕公司年初制定的安全目

标和工作任务，以全面保障完成工作任务为目标，以安全行车、优质服务为抓手，精细管理，着力构建人车和谐，着力构建车辆和生产管理和谐，圆满完成了工作任务，确保交通安全，形象建设得到了公司全体员工的一致赞扬，使车辆运行达到了管理科学、制度严格、服务优质、保障顺畅的要求。公司现有各种在用车辆 91 台（其中供电所 28 台，输变电管理所 5 台，变电管理所 7 台），驾驶员 142 人，主要承担公司生产、经营、故障抢修等运输保障任务。20_ 年公司实现安全行车 159 万余公里无道路责任事故的安全管理目标。

20_ 年，公司把交通安全作为电力生产安全的重中之重，着力对公司车辆及驾驶员进行整改，取消公司专职驾驶员及机关部室兼职驾驶员，外聘驾驶员 23 人，并构建人车和谐的工作环境，公司领导班子紧紧围绕“保护生命、平安出行”这一主题，完善工作机制，创新活动载体，多形式、全方位持续推进了公司交通安全的长效机制建设，圆满完成了各项工作任务。20_ 年以来，公司车辆交通安全工作未发生过一起责任性交通事故，基本杜绝了公车私用及交通违法行为。

一、领导高度重视，落实安全第一，警钟常鸣，确保了车辆交通安全 公司始终把车辆交通安全工作放在重要位置，公司领导把交通安全与电力生产放在同等重要位置，从年初开始同生产单位一起制订安全责任书并逐级签订落实，公司办公室严格按照曲靖供电局车辆管理规定及公司《车辆管理办法》、《驾驶员管理办法》、《驾驶员安全行车考核办法》落实考核。每月公司召开安全分析会都把车辆交通安全作为一项重要工作布置、考核、奖惩。公司总经理、分管副总、总工都详细了解车辆管理具体情况，认真倾听驾驶员心声和意见，研究部署车辆管理工作并监督组织实施和检查。在日常工作作息中，领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车目标，自上而下为全公司车辆管理工作营造了“安全第一、预防为主”的良好氛围。今年以来，公司办公室员工服务组根据车辆管理工作特

点，用交通安全法律、法规来约束驾驶员的日常行为，坚决贯彻落实交通法规和上级工作部署，结合公司车辆管理工作，把公司车辆交通安全稳步推进车辆交通安全各项管理工作的顺利开展，全年车辆交通安全形势稳定。

1、认真落实了省网公司、曲靖供电局关于节假日期间封车管理的规定。在节假日期间，重点抓了3个管理环节：一是钥匙统一收回，统一保管，杜绝了公车私用行为；二是坚持了对所有车辆的定点停放，每日进行巡查检查，在管理上突出了“严”字；三是节前开展了大检查活动，对车辆的技术状况这一检验，及时消除故障隐患，确保车辆状况优良；四是指定值班车辆，严格出车程序控制。

2、按照公司春秋安全大检查的活动要求，狠抓了春秋交通安全管理，员工服务组组织全体驾驶员共同学习春秋安全大检查的活动文件，并且根据文件精神，制定出具体的实施方案，排出具体的日程安排。在活动中，首先强化了对驾驶员集中进行安全培训考核，提高了安全行车意识；按照公司安全管理要求，对交通安全基础管理资料进行逐条对照整理；健全完善了各级各类人员安全责任制，明确安全目标，细化安全管理制度，使安全工作的分工和安全任务的分解得到了落实，同时，认真组织了对车辆状况的大检查，并注重抓好各项安全活动的扎实开展。为扎实开展好车辆交通安全管理工作，在秋检活动中，围绕车辆管理工作以及安全目标管理、风险管理、安全性评价等重点工作进行。采取了自查自改、互查整改、抽查督改的方式，全面检查车辆交通安全管理情况，强化车辆和驾驶员的安全风险意识。严格对照春秋安全大检查的车辆安全管理要求。组织驾驶员学习交通事故通报，认真吸取道路交通事故教训，举一反三，防患未然。

组织驾驶员对道路交通安全法律、法规以及公司交通安全管理规定、条令、细则的学习，提升了驾驶员遵章保安全、责任保安全的从业理念。

3、加强驾驶员的安全教育培训，营造车辆安全浓烈氛围，在春秋安全大检查活动中，我们组织全体驾驶员认真学习道路交通安全法律、法规，并于9月26日在多依河会议室对全体驾驶员进行12年度交通安全专项培训和考试，提高了全体驾驶员的安全意识和风险意识。

另外，我们还十分重视安全氛围建设，针对不同季节、不同层面，在驾驶室内粘贴“系好安全带”等目警句和标语，在驾驶员和其他员工中发挥了明显作用。

二、保障服务形成了公司内外部的亮点 车辆管理承担着公司生产和公务用车的保障工作，20_年公司 员工服务组车辆管理人员上下齐心协力，克服各种困难，科学调度，在车辆状况比较紧的情况下，全体车辆管理人员及驾驶员经常牺牲双休日和节假日，顺利完成了各项运输任务。

首先，在公司领导精心指导和各职能部门的大力协助下对驾驶员的思想、道德等方面进行了教育，摆正车辆在公司建设中的位置，树立了强烈的保障服务观念，公司把驾驶员的保障服务纳入了考核序列；其次，从管理细节和程序上加强了日常管理。在车辆调度上先生产、先管理，统一协调调度，今年以来，从未发生车辆保障滞后问题，做到了随叫随到，保证有力、服务优质，得到了公司领导的表扬和好评。

自20_年伊始，驾驶员为保障生产及公务用车的需求，牺牲各类节假日共计150余人次，完美诠释了我们“谨慎驾驶、风雨无阻、当好后勤、平安是福”的服务理念。

三、加大考核力度，节约各项费用 20_年，公司车辆在完成大量运输任务的同时，不断加强车辆的维修费用和油料消耗的考核，制定出相应的考核管理制度，落实奖惩措施，使油料费和维修费更加科学合理，节约了大量的油料费和维修费，20_年公司车辆行驶里程159万途公里，平均每公里费用1.55元。第一、我们在安全管理考核中，摒弃个人感情与

关联关系等因素，对出现的各种违章现象，决不手软，坚决按照曲靖供电局及公司车辆管理规定对违章人员进行相应的处罚，本年度违章人员大幅减小，取得一定成果。

第二、为杜绝公司车辆油料消耗存在的“跑、冒、滴、漏”等现象，对单车进行百公里油耗分析，按照车辆公里指数与单车核定油耗指数进行监督，对油耗高于核定指数的车辆进行分析，制定出一定的整改办法，使车辆油耗加回到考核的范围内。

第三、为加强车辆维修费用管理，结合公司的实际情况，制定出严谨的车辆维修程序，充分利用驾驶员自身优势，实行小毛病能自己排除就自己排除，大故障在车辆管理人员鉴定后需要报修理厂维修的车辆报分管人员审批后方能修理，达到了以保障车况良好为目的，以节约维修经费为根本的车辆维修原则。

通过加强教育培训，细化管理，强化劳动纪律，对维修费用和油料消耗的严谨考核，我们达到了年初与公司签订的安全责任目标，较好的完成年度的安全工作任务。

四、技术保障到位 公司车辆管理主要从二个方面入手抓好车辆技术保障。

第一是按 规定对车辆进行保养、年审年检和季度检查工作，严格要求驾驶员对 车辆出车前进行检查，车管理人员对车辆进行月度抽查，每季度集中 公司所有车辆、到修理厂由修理厂技术人员和公司车辆理修理鉴定人 员对车辆进行全面检查，并建立车辆行驶里程记录及维修记录，详细 填写各类报表，对定车辆技术进行跟踪，指定具有专业技术资质的汽 修厂家进行车辆维修。第二是不定期组织进行车辆驾驶技术研讨、驾 驶员安全培训及驾驶考核。历年来，公司每年组织二次安全培训，各 部门每月组织学习一次，分别对雨天驾驶注意事项、风暴气候驾驶避 险措施等进行交流，提高了驾驶员

的驾驶技术。

五、20_ 年工作思路 1、20_ 年加大对驾驶员的安全教育培训工作，采取闭卷考试、现场问答等形式多样的培训，全面达到安全教育培训的百分之百，不断提高驾驶员的安全意识和业务素质。2、强化细化安全管理工作，坚持管理创新，积极吸取先进的管理理念和管理思想，摸索车辆安全管理模式，促进安全管理水平的不断提高，逐步形成车辆安全管理的长效机制，切实把车辆安全管理的各项工作细化、量化，使车辆安全管理工作更加科学，更具有可操作性。

3、积极完善车辆管理的各项规章制度。由于车辆管理工作形势的发展，管理水平的不断提高，原来的规章制度明显不能满足新形势要求，迫切需要新的规章制度来进行内部管理的规范。