

印刷厂工作报告(大全8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

印刷厂工作报告篇一

承租方(乙方)：

一、出租厂房情况

甲方出租给乙方的厂房坐落在__，租赁建筑面积为____平方米。厂房类型为结构。

二、厂房起付日期和租赁期限

1、厂房租赁自年__月__日起，至年__月__日止。租赁期__年。

2、租赁期满，甲方有权收回出租厂房，乙方应如期归还，乙方需继续承租的或合同租赁满一年后提前终止的，应于租赁期满前三个月，向甲方提出书面要求，经甲方同意后重新签订租赁合同终止合同。

三、租金及保证金支付方式

1、甲、乙双方约定，该厂房租赁租金为每年人民币元。

2、采用先付后租形式，甲、乙双方一旦签订合同，合同既生效。承租方应支付日首期第一季度租赁房款。后按顺序每季度期满前15日内支付。

四、其他费用

1、租赁期间，使用该厂房所发生的水、电、煤气、电话等通讯的费用由乙方承担，并在受到收据时，应在__天内付款。电价由于损耗，所以甲方在向乙方收取电费时，每度电按国家标准加价人民币__分。

2、租赁期间，乙方应按月缴纳物业管理费，每日每平方米物业管理费为人民币____元。

五、厂房使用要求和维修责任

1、租赁期间，乙方发现该厂房及其附属设施有损坏或故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后的__日内进行维修。逾期不维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。

2、租赁期间，乙方应合理使用并爱护该厂房及附属设施。因乙方使用不当或不合理使用，致使该厂房及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应负责维修。乙方拒不维修，甲方可代为维修，费用由乙方承担。

3、租赁期间，甲方保证该厂房及其附属设施处于正常的可使用和安全的状态。甲方对该厂房进行检查、养护，应提前__日通知乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应减少对乙方使用该厂房的影响。

4、乙方另需装修或者增设附属设施和设备的，应事先征得甲方的书面同意，按规定须向有关部门审批的，则还应由甲方报请有关部门批准后，方可进行。

六、厂房转租和归还

1、乙方在租赁期间，如将该厂房转租，需事先征得甲方的书面同意，如果擅自中途转租转让，则甲方不再退还租金和保证金。

2、租赁期满后，该厂房归还时，应当符合正常使用状态。

七、租赁期间其他有关约定

1、租赁期间，甲、乙双方都应遵守国家的法律法规，不得利用厂房租赁进行非法活动。

2、租赁期间，甲方有权督促并协助乙方做好消防、安全、卫生工作。

3、租赁期间，厂房因不可抗拒的原因和市政动迁造成本合同无法履行，双方互不承担责任。

4、租赁期间，乙方可根据自己的经营特点进行装修，但原则上不得破坏原房结构，装修费用由乙方自负，租赁期满后如乙方不再承担，甲方也不作任何补偿。

5、租赁期间，乙方应及时支付房租及其他应支付的一切费用，如拖欠不付满一个月，甲方有权增收5%滞纳金，并有权终止租赁协议。

6、租赁期满后，甲方如继续出租该房时，乙方享有优先权；如期满后不在出租，乙方应如期搬迁，否则由此造成一切损失和后果，都由乙方承担。

八、其他条款

1、租赁满一年如乙方提前终止合同，乙方应提前三个月通知甲方。并在一个月内腾出房屋。

2、租赁期间，如因产权证问题而影响乙方正常经营而造成的损失，由甲方负一切责任给予赔偿。

3、租赁合同签定后，如企业名称变更，可由甲乙双方盖章签字确认，原租赁合同条款不变，继续执行到合同期满。

九、本合同未尽事宜，甲、乙双方必须依法共同协商解决。

十、本合同一式四份，双方各执两份，合同经盖章签字后生效。

出租方： 授权代表人：

承租方： 授权代表人：

签约日期： 年 月 日

印刷厂工作报告篇二

展望20xx年的工作，对我们美印全体员工来讲，是充满希望的一年，也是改革发展之年。为此，我们提出20××年的总体工作思路是：把握发展机遇，重视业务开发，落实内涵发展，建设和谐社会。围绕这一工作思路，我们要脚踏实地，扎扎实实地做好我们自身的各项工作，使我们在新的一年再迈上一个新的台阶。

20xx年，我们新闻出版系统将面临着三大转变，即新闻出版业增长方式的转变，体制机制的转变和政府职能的转变。这些变化给我们带来的将是机遇和挑战并存。为此，我们要从自身所面临的问题和外部条件出发，加大改革和结构调整的力度。

1. 继续深化经营机制的改革。这几年，我们在上级组织的领导下，在转变经营机制方面做了不少的工作，也取得一定成效，今年我们要在这方面继续下功夫，加大改革的力度。首先，要加强主业，尤其是做为书刊印刷企业，要把中小学教材教辅印刷做为中心工作来抓。新闻出版改革的其中一条就是要在教材教辅的编印发各个环节中引进竞争和招标机制，印刷行业做为竞争性行业，计划保护面临着逐渐弱化甚至取消的可能，因此，我们只有在生产、周期、质量、价格、售

后服务等各个方面增加竞争力才能取得优势，才能确保我们主导产品的稳定发展。同时，我们要在计划外业务方面大做文章，这几年我们的社会业务增加不少，但含金量还比较低。今年我们要多管齐下，突出重点，把固定刊物，外埠教材和图书以及发展长期稳定的业务客户等方面做为重点来抓，力争在这方面取得突破。

2. 继续探索管理体制的改革。我们延续多年的国有企业的管理模式为社会主义建设事业，为国家的稳定做出了重要贡献。但是，随着国家经济体制改革的不断深化，多种所有制形式的不断发展壮大，我们的体制弊端也越来越明显，长此以往下去，我们终将会被前进的历史进程所淘汰。而且，随着近年民营经济的快速发展，我们国企原来的优势也不复存在，所以，深化体制改革在所必然。首先，我们要继续深化三项制度改革，今年要加大改革的力度，在劳动用工制度上继续适度扩大临时工的比例，特别是在一些一般性的生产岗位上。在分配制度上要突出效益优先的原则，充分体现按劳分配。在人事制度上结合工作业绩和群众评议结果，实行干部能上能下的动态管理。同时，我们要创造条件积极尝试具有现代企业制度特点的股份制改造，今年我们要开始在精品印务公司推广股份制，首先要做到经营者和管理者及内部人员参股，然后逐步扩大持股范围，实现真正的股份制运作。

这几年我们通过结构调整，加强业务队伍建设等，社会业务有了持续稳定的增长。但是，教材教辅的依赖性还很大，为此，我们要特别重视业务开发，尤其是计划外业务的开发，以增强我们的应变能力，增强企业发展的后劲。

1. 加强业务队伍的建设和管理。我们的业务员队伍总体上看素质比较高，工作敬业，为了满足客户的需要，他们四处奔波、不辞辛苦、跟班盯活，为全厂的发展做出了突出的贡献。但是，也存在一些不容忽视的问题，一是有个别业务员的素质不高，难以胜任；二是内部管理体制还不顺，存在业务员单打独斗的现象；三是对业务人员疏于管理，有放任自流的现象。

为此，我们要采取针对性的措施，首先，加强和重视对现有业务员队伍的管理，今年，我们对生产业务部进行了明确分工，要求做到对业务员队伍要有人具体抓具体管；二是从管理和分配机制上推广以小组为单位的业务协作形式，避免社会业务单人运作所带来的诸多不便；三是从生产管理上要坚决杜绝推诿扯皮，不负责任的情况出现，要事事有回音，件件有着落，为业务员承接业务提供坚强的后盾。

2. 适应市场形势变化，完善内部激励机制。我们在社会业务的开发方面，根据我们的实际情况，对业务员实行了底薪加提成的办法，经过几年的实践，效果还是不错的，涌现出了数名年销售在百万元以上的业务人员，而且，社会业务的资金占用也维持在一个相对合理的水平。但是，由于市场环境的影响，资金拖欠还时有发生，业务员的回款压力还不大，尽管我们实行了回款责任制，但是由于力度不够，效果还不十分明显。今年我们要针对性地采取措施，第一是要鼓励业务员多承揽业务，特别是对于重大业务和长期业务，要厂领导亲自出面，配合业务人员攻关，要组织厂内生产系统，全力保证承接业务的顺利完成。二是要加大销售回款的管理力度，从经济杠杆上鼓励业务人员及时回款，对于付全款提货和当月清款的社会业务，在原有的提成标准上，增加一个百分点。对于超过两个月回款的社会业务，在原有的提成标准上，降低一个百分点，以加快销售款回笼。同时，随着临街综合楼建成投入使用，业务人员的工作环境和条件也将得到明显改善，有利于社会业务的发展。

管理是企业永恒的主题，我们在抓改革、抓业务开发的同时，重视内涵发展，特别是加强企业的基础管理工作，是我们一切工作的重中之重。是一项长期而艰巨的工作，企业管理不进则退，因此要下大力气来抓。

1. 加强和重视质量管理工作，质量是企业的生命线，做为口号我们喊了多年，现在愈显示出他的重要性。教材业务的承揽，在很大程度上得益于我们教材印制全国五连冠，印刷界

同行对我们都刮目相看。社会业务的承揽，没有过硬的产品质量做后盾，很难得到客户的认同。我们所承印的“漂亮女人”杂志，除了业务人员的努力之外，我们产品质量的不断提高是一个重要的因素，从开始的一种发展到现在的数种就是一个很好的说明。因此，我们要一如既往地重视产品质量。首先要加强技术质量部的权威和地位，技术质量部是全厂质量管理的领导和执法机构，要赏罚严明、奖惩有据，切实做到发生质量问题查不清原因不放过，落实不了责任不放过，订不出整改措施不放过，争取把质量问题的发生控制在萌芽状态。第二，要加强产品质量的标准化、规范化和数据化管理工作，必须要做到有章可循，有章必循，质量检查首先要检查质量管理措施的落实情况，要把我们执行多年且行之有效的质量三检制度等好办法执行好。第三，要重视全员质量意识的提高，我们的质量管理不单单是体现在产品质量上，所有员工工作质量的提高是产品质量提高的根本保证。

2. 加强基础管理，特别是生产单位和各部门的成本管理。这几年，我们的生产车间在成本管理方面做了不少工作，也取得了一定成效，有的管理经验还在全公司范围进行介绍和推广，我们的管理科室在费用管理方面也取得一定成绩。但是，我们存在的管理漏洞还很多，有些资源及材料的使用在一些部门还存在无管理或者有管理无考核状态。对此，我们要结合公司的总体安排，认真落实成本管理工作。财务部要加强对成本的管理和监督工作，要定期对各部门的成本管理进行财务检查和分析，要找出原因，提出措施。各生产车间要把成本管理作为车间管理的重要工作来抓，今年要把各生产车间成本管理同车间主任的年终奖挂钩，按比例上下浮动奖金，各科室要切实重视费用管理，要继续实行费用与年终奖挂钩的政策。全厂要在干部述职和总结的基础上，推广先进经验，强化成本管理，细化核算单位，杜绝浪费，增加效益。

党中央提出构建社会主义和谐社会的要求，这是全党全国的一项重要任务，也是我们企业的一项重要工作，在构建社会主义和谐社会的过程中，我们要根据美印的实际情况，针对

性地采取相应的措施。

1. 重视党组织和各级群众组织的作用。美印这些年之所以能够持续稳定发展，其中很重要的一条就是我们重视了三个文明建设。在我们的企业生产活动中，党组织的宣传组织作用，工会组织监督保障作用，团组织的学习引导作用等等，对我们企业经济工作的健康快速发展起着很重要的作用。今年我们首先要继续重视党组织的队伍建设，要重视培养和发展一些优秀管理骨干和生产骨干加入到我们的组织中来，以增强党组织的战斗力和战斗力。同时我们要一如既往地重视党组织的宣传引导作用，重点搞好宣传阵地的建设，今年要结合厂门口的改造，建设漂亮大方的宣传栏。同时，要继续重视发挥工会和其他群众组织的作用，重视职工代表的民主监督和参政议政作用，继续开展多种形式的劳动竞赛和丰富多彩的职工业余活动，要积极创造条件，想方设法建立职工活动中心，活跃广大职工，特别是年青职工的业余文化生活。

2. 抓紧技改配套和管理目标调整，为各部门的均衡发展创造必要条件。根据今年的技术改造计划，我们要为装订增加一台高速折页机，以解决装订折页能力不足的问题；增加一台大开本锁线机，以适应精装书等高档次产品的印后加工。去年我们对设计制作和照排中心进行了初步的整合和设备调整，今年我们要积极筹措资金，尽快完善和配套制版设备，要为制版中心配置平板扫描仪、pc机和打印机、服务器等，为制版车间走向市场创造必要的硬件条件。同时，随着今年我们办公机构和场所的调整，要建立电话内部局域网，方便各部门和客户的联系，降低费用。而且，在条件成熟的情况下，我们要进行计算机网络化改造，首先在生产业务、计划财务、劳动管理和物资管理等部门实施，用现代化的手段进行管理。在管理办法上，我们要坚持有统有分的原则，继续鼓励纸张经销部、多种经营部和设计制作中心走向市场，提高自我保障能力，为全厂的发展添砖加瓦。

3. 改善职工生活，美化生产环境。今年，我们要在实行岗位

工资的基础上，鼓励各生产车间增加生产，励行节约，增加一线工人的收入水平，重点要奖励在提高产品质量、降低损耗和设备保养等方面突出的人员。今年我们的奋斗目标是人均收入水平在17000元以上。与此同时，我们要全力以赴，使新建宿舍楼早日交付使用，同时总结以往分房的经验和教训，配套抓好旧房的分配工作，扩大职工住房的受益面。今年，我们还要在美化厂区和宿舍区环境上下功夫，要结合临街综合楼交付使用新盖厂区大门，要硬化厂区和家属区路面，要整修旧生产大楼，要在后院硬化的基础上，搭建大棚，从根本上解决生产区成品和半成品堆放难的问题，为大家创造一个整洁、舒适和具有现代气息的工作和生活环境。

我们坚信，有党的正确路线的指引，有局和公司各级领导的全力支持，有兄弟单位的大力帮助，在我们美印全体员工的共同努力下，我们的目标一定能够达到，让我们共同创造美好的明天。

印刷厂工作报告篇三

单位名称：姓名：

法定代表人：性别：

委托代理人：出生年月：

厂址：家庭住址：

所属区：

一、合同类别和合同期限

1. 有固定期限合同履行期限为年。自年月日起，至年月日止，其中试用期为个月(自 年月日至 年月日止)；乙方必须为甲方服务期限为年(自 年月日至一九年月日止)。合同期满应即终

止，如甲方工作(生产)需要在双方同意的条件下，应即续订合同。

2、无固定期限劳动合同自年月日起，直至《暂行规定》中约定的条款发生时自行终止。其中乙方必须为甲方服务期限为年(自一九年月日至 年月日止)。

二、工作岗位

1. 甲方根据生产和工作的需要，并参照乙方的工作技能或特长，经考核后择优上岗或安排适当的工作。上岗前应按照《上海竟成印刷厂岗位聘用实施办法》与所在部门签订上岗聘约。上岗聘约为本合同附件。

2. 甲方因生产和工作需要或根据乙方的工作能力和表现情况，可调动乙方的工作部门工作岗位，在征求乙方意见时，如无特殊情况，乙方应以服从为原则。

3. 双方有关岗位聘用、解聘等事项按《上海竟成印刷厂岗位聘用实施办法》和《上海竟成印刷厂职工下岗待聘的暂行规定》办理。

三、双方的责任和义务

1. 甲方应根据国家有关劳动保护、安全生产的法规制度，采取有效措施，为乙方提供良好的劳动环境和工作条件，加强对职工的安全、卫生和劳动保护，并根据生产和实际工作需要发给乙方必要的劳防用品和保健营养待遇。同时，对女职工应酌情实行特殊保护。

2. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇，并提供必要的集体生活设施和娱乐场所。

3. 甲方根据生产和工作需要，对职工提供必要的专业技术培

训和业务进修条件，并进行政治文件学习、安全生产和厂规厂纪教育等。

4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

四、劳动报酬

1. 甲方实行本企业的内部工资分配形式并根据“按劳分配”的原则，按照岗位的劳动技能高低、工作责任大小、劳动强度和劳动条件优劣情况，确定不同工种的劳动报酬，随着生产经营发展和经济效益增长情况，逐步提高乙方劳动报酬和有关福利待遇。

2. 乙方工资、奖金、浮动工资、岗位工资、加班工资和相应的福利津贴等，仍按甲方现行的规定按月发放。

3. 乙方在生产或工作中有突出贡献或特殊成绩的，甲方可给予必要的精神鼓励和物质鼓励或晋级工资。

五、福利待遇和劳动保险

1. 在劳动合同期间，乙方仍享受统一规定的有关津贴，物价补贴、计划生育、住房补贴、养老保险、独生子女费以及法定的公休节假日、探亲假、婚丧假、产假和甲方规定的职工休假等。

2. 在劳动合同期间内，乙方因工或非因工死亡的待遇以及家属劳保待遇等仍按国家现行政策规定执行。

3. 劳动合同期间，乙方患病或非因工负伤期间的有关待遇仍按国家现行的有关政策和本单位规章制度执行。对乙方的停工医疗期按《上海竟成印刷厂实行全员劳动合同制的暂行规定》中的有关条款执行。4. 被列入下岗待聘范围的人员，其各种待遇按照《上海竟成印刷厂下岗待聘的暂行规定》执行。

5. 乙方到达离退休年龄，其离退休待遇仍按国家现行政策规定执行。

六、劳动纪律

乙方在劳动合同期间内必须自觉地遵守国家的有关法规法纪、遵守劳动纪律和甲方制定的各种规章制度，如有违纪违章行为，甲方有权按有关厂规厂纪规定给予必要的处罚。

七、合同的变更、终止和解除

1. 凡有固定期限的劳动合同，期限届满时即为终止，甲乙双方经协商后可续订劳动合同。

2. 合同双方在履行劳动合同过程中，如发生特殊情况，无法履行劳动合同的有关内容，经双方协商一致后，可变更劳动合同的有关内容，但必须办理变更手续。

3. 职工到达规定的离退休年龄或因病丧失劳动能力提前退休时，劳动合同自然终止。

4. 在劳动合同期间，任何一方要求解除劳动合同，除属《上海竟成印刷厂实行全员劳动合同制暂行规定》中的第十六条第一、二、三、四款之外，必须提前一个月以书面形式通知对方，方可办理解除劳动合同的手续。

5. 在劳动合同期限内，乙方如属《暂行规定》中第十六条规定之一的，甲方可以解除劳动合同。
6. 乙方在劳动合同期限内，如遇有《暂行规定》第十八条规定之一的，甲方不得解除劳动合同。
7. 乙方在劳动合同期限内，如遇有《暂行规定》第十七条规定之一的，可向甲方提出解除劳动合同。
8. 被解除劳动合同的乙方人员，甲方根据《暂行规定》的有关条款办理有关手续。

八、违约责任

1. 在合同期内，甲方除《暂行规定》第十六条、第十九条、乙方除《暂行规定》第十七条规定的条件外，均不得解除合同或自行离职，否则应支付违约金500元。
2. 甲乙双方必须严格履行劳动合同，除遇有特殊情况，经双方协商一致不能履行劳动合同的有关内容外，任何一方违反合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，给对方赔偿经济损失。赔偿金额按有关规定或实际情况确定。
3. 凡由甲方出资对乙方进行培训、学历学习、进修或分房的人员，其有离职、调动或违约时，均按《上海竞成印刷厂关于职工在服务期内离岗及违约赔偿办法》有关规定执行。

甲方：

乙方：

年 月 日

印刷厂工作报告篇四

应学校要求，也为了在走上社会前得到锻炼，我于20xx年x月x日至20xx年x月x日，在xx市包装材料厂经历了为期五周的印刷生产实习。该厂是一家小型民营印刷包装企业，工厂现有企业员工不足一百人，厂房占地面积不大，主要从事产品的印刷、包装以及印刷后的加工销售，其印刷的包装材料种类有：纸箱、纸盒、纸袋、pvc袋等。

通过一个多月在振隆包装材料厂的实习，我对该企业的生产管理有了一定的了解。包装材料厂进行印刷工序的部门有业务部、印前工作室、制版部、生产部、大检部、工艺部、印后加工部、成检部。一项印件的完成离不开上述部门协同工作，正是依靠各部分的明确分工，整个印刷工序流程才得以顺利的完成。印刷品的生产过程大致可分为三个部分：印前，印刷和印后加工。

第一道工序便是对所要印刷的源文件进行图文信息处理，经处理后再送至出版部进行排版，由排版操作人员根据客户提供的源文件以及客户的一些要求进行排版，排版所需要注意的有：文字的字体字号、图片的颜色、出血位等。这些操作都是由特殊的软件完成，排版完成后得出版式电子文件，将文件交给检查人员进行检查，待检查得出无误的结果后，方可进行数码打样，样件交付客户确认，经客户认可同意，由制版部出分色片，拼版后再由晒版机上得出印版，在整个制版的过程中操作人员都要仔细的检查，发现问题须及时与排版人员沟通，协商排除错误。

印前工序完成后，接下了就是将印版送至印刷车间进行印刷，由生产车间的操作人员操控印刷机完成印刷，然后将印刷品中送去大检进行大检，检查确认无误，再交由印后加工部门进行印后加工，最后将印刷成品交付客户。一项印刷工程的开始，是根据客户的要求，产品的特点，与客户共同协商制

定出这项印刷工程的工艺方法及流程，这就需要填写好印件资料交接表、印刷生产施工单。

有了印件资料交接表，各道工序的工作人员才可以进行操作，印刷生产施工单则详细记录了有关印件印刷工序所涉及的所有信息，使各部门工作人员一目了然，清楚所要进行的工序。在该厂的图文处理工作室，技术人员对客户所给的源文件进行图文信息处理，完成后送出版部排版，将排版文件进行数码打样，经客户认可同意进行生产，再将文件发送至制版部，印件资料交接表和印刷生产施工单也伴随而来，版房工作人员根据施工单中的要求，出分色片，将分色片进行拼版，再由晒版机晒版，检查晒好的印版，如需要则进行修版。

除了传统制版ps版，该印刷厂还可以进行ctp直接制版。完成上述工作后，制版人填写完整报表并签字，方可将印版送至生产车间进行印刷。印前工作完成后，接下就是由生产部进行正式的印刷生产了，该厂规模较小，生产设备也相对简单，车间的印刷机主要是北人单、双色胶印机以及一台海德堡四开四色胶印机单色胶印机，也就是说大多数作业都是短版活。由于所接的任务都不重，工作量也相对较小，车间的工作人员也相对较少，每台机器只由机长和助手两个人负责。

机长的任务相对更多更为重要，需要负责的有上墨、调节颜色、套准、调节供墨量、调整规矩、开飞达、机台的调控等较为重要精细的工作，保证印刷机正常运转，做为助手，则从事上纸、收纸，安装、拆卸、擦洗印版，擦滚筒等简单粗重的工作。印刷的过程是复杂繁琐的，每一个步骤，每一个细节，都直接影响到印刷品的质量，在生产车间的工作中须格外的细致。首先根据施工单上的内容，选择所需的墨的种类，包括颜色、黏度、干燥类型等，然后是承印物的选择，纸张的选择包括：新闻纸、胶版纸、铜版纸、特种纸等，此外还需考虑所选纸张的质量、幅面、加放数量等。

印刷中，要控制好机器的印刷速度和印刷压力，这些都直接

影响印品的质量，若印版出现脏版，墨皮，可用润版液对其进行擦洗。印刷后的产品须充分干燥，若没充分干燥，在堆放时容易造成背面蹭脏。此外，为了保证印刷品的质量，生产车间中都装有立式空调，用以控制湿度、温度。由生产部完成印刷后，接下来就是将印好的印刷品送到大检部，所谓大检，就是将所印刷得的产品中出现错误或者不符合印刷要求的印张挑捡出来，完成大检后，清点好数量送去印后加工部进行印后加工。

在整个印刷生产过程中，每当完成一项工序，各负责人都要填写《印刷机台生产报表》，该表仔细的记录了各时段的工作情况及各项印刷工序的数据参数。经过大检的产品，根据产品和客户的需要，选择所要进行的印后加工工序，这些都是由印后加工部来作业完成的。该厂的印后加工部门能够完成的工序有：上光、覆膜、装订、模切压痕、凹凸压英电化铝烫印等；其印后加工部分也可进行手工作业，比如配页、粘贴纸盒和粘贴保护纸等。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为深刻的了解，也是对这几年在学校里所学知识的巩固与运用。虽然只是实习了五周，然而这五周的实习实践，使我学到了很多实践知识。通过参与生产操作，使我学到了很多具体的操作技能知识，并得到熟练掌握。这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但却是十分重要的。在实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到工作的辛苦与喜悦，而更多的是使到自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走向社会做准备。通过这次实习，我发现了自身的缺点和早该摒弃的陋习。

自己所学知识的肤浅，专业知识在实际运用中的匮乏让我明白我需要学习的太多，使我熟悉到必须让自己掌握更多知识技能，才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。经过这一个多月的实习，我学会了很多，也懂得了很多，还记得刚开始，我都没调整好自己的位置和心态。

我告诉自己要坚持下去，不能半途而废的。我认识到，并没有多少不平凡的事可以做，如果把每一件平凡的事情做得好了，也就不平凡了。所以，趁着这个难得的机会多学一点，多努力一点，这样所学来的知识才真正属于自己的。学习不能仅靠在教室里学习理论知识，还要走出课堂，投入实践中，走向社会去学习。

因为，外面的世界无限大，那里有很多在书里学不到的宝贵知识，况且书本知识也是来源于实践，理论知识就是在实践中体验生活、体验工作而形成的理论概括。另外还体验到了上班的感觉，虽然这期间也有困难和打击，但是这毕竟是人生须走的第一步，我相信只要自己坚持下去，努力的学习，风雨过后一定会有彩虹。

最后还要感谢在实习期间给与我很大帮助的印刷师傅们，在他们那里不仅学到了很多印刷知识而且还学到了一些团队精神以及为人处事的准则，相信所有的一切，对我以后的工作都会有很大的帮助。

印刷厂工作报告篇五

地址：

电话：

乙方：

地址：

电话：

甲方委托乙方印制手袋_____个。

1、乙方接受甲方委托负责_____的设计、制作、印制。

2、乙方设计完成后，甲方检查小样确认无误后，甲方代表签字认可，乙方保证按照签字小样印制，如因签字小样审核有误出现问题乙方概不负责。

3、为了保障双方利益，乙方设计、制作、印制过程中产生除正式印件外其它物品由乙方自行销毁一律不外传。

4、如任何一方违反本协议有关规定且另一方面通知后拒不纠正则构成对另一方违约。违约方应当承担因其违约行为给守约方所造成全部损失。

甲、乙双方协议签订后，甲方在___个工作日内一次性付款给乙方，付款金额为大写人民币_____元整。乙方收到甲方付款之日起开始进行设计、制作、印制，乙方保证在_____个工作日印制完成并交货。

1、协议双方当事人中任何一方未履行协议约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失，承担违约金_____元。

2、由于乙方原因致使乙方承接的印制事宜不能按期完成，由此给甲方造成的损失则由乙方承担。

3、除本协议约定情况外，任何一方擅自终止或解除本协议，则守约方有权要求违约方赔偿因终止或解除本协议而使守约方遭受的损失，该损失包括守约方所遭受的直接经济损失、因之向第三方承担的赔偿义务以及向国家司法或行政机关缴纳罚款、其它可期待利益损失以及为减少损失而支付的所有合理费用（包括合理的律师费用）。

协议有效期内，若双方发生任何争议，应本着相互谅解、互惠互利的原则协商解决。如果协商不成，双方可向_____方所在地人民法院诉讼。

1、其他未尽事宜经双方共同协商后作补充，补充条款同具本协议法律效力。

2、本协议一式_____份，自双方签字日起生效，双方各执_____份，均具同等法律效力。

甲方（签字）：

_____年_____月_____日

乙方（签字）：

_____年_____月_____日

印刷厂工作报告篇六

以下是我在实习期间的一些总结以及心得体会。在以后开展自身的工作，以及在对客户的沟通应对上，希望能有所借鉴。

一、工厂的总体规模水平

印刷厂位于东莞大朗镇，占地24600平米，员工600多人。近十多年的制造历史已经发展成一家具有专业规模的印刷专家，在东莞制造业发达的地区也小有名气。

走进厂区，只见洁净整齐的环境和次序井然的工作程序。虽然是国内的制造厂家，但是，到了车间，看过那些先进的流水线，那些熟练的技术水平，完全会感觉到现代化的管理。作为印刷产品的制造厂，一些诸如纸屑的飞扬，机器的喧嚣以及混合着的胶水味油漆味等问题，都是难免存在的，但是工厂已经把这些都尽可能的减少到最低限度了。走在车间，这些大多的印刷厂所面临的严重问题似乎在我们工厂并没有太大的困扰，反而是那些管理和效率吸引了大多的参观者。

工厂有自己的作息时间，并且都会严格遵守。就连中午休息间隙，每个工人都会把自己得区域整理得井然有序，这样的自觉整理也是工厂之所以能保持洁净的原因之一。在用餐问题上，工厂也有自己的特色。那就是上至高层主管下至普通工人，吃的饭菜一律相同，没有任何的特殊化。

二、学习过程

如下几点是在工厂实习期间，就我的工作需要，主要学习到的一些知识以及由此得到的一些心得。

(一)纸的选用工厂最常用的纸大多都是从国外进口，这也就是为什么我司的报价要比国内同等厂家的价格要高的原因——正是“一分价钱一分货”mdf纸也是常用的材质之一。我司很多产品也都可以选用mdf对于一些想节省成本的客户来说可以推荐一用。这些常规纸在仓库里都备有一定数量的库存，其他的也有备量，但是一般都要尽量推荐选用常规纸(除非客户定购的产品数量庞大值得工厂采购另外一些昂贵的纸)，这对于工厂的加工技术、生产周期、生长成本等都会有所帮助。

(二)加工方面工厂所采用的机器都比较先进，一般来说都是机器自动操作，比如cnc数控机,立轴机等。所以，只要操作得当，人员安排合理，一般都能产生较高的效率(一般来说，都需要熟练人工)。虽然说工厂对于大多数的纸制产品都能生产，但是以后在和客户沟通过程中，在尽量满足客户要求的同时，还要尽量站在工厂的立场上考虑。比如，可以向客户推荐一些外形相同，但是做法简单，结构清晰的样品。这对于工厂来说不但可以降低成本，而且还可以提高效率。一张订单的完成，工厂都会把每道环节都会安排到位。因此，在和客户确认订单的时候，一定要把每个要求都确认完整。有些客户在自身做完以后，油漆没有确定，这样搁在一边的话，不但产品容易变形，而且也影响了订单的进度，给工厂带来了不必要的麻烦。

(三) 镭射和丝印目前工厂的最大镭射尺寸为 $320 \times 320 \text{mm}$ ，最小为 $1.5 \times 1.5 \text{mm}$ 。镭射后可以上色，最常见的是上黑色，上完黑色，可以使镭射图案更清晰。但是一般不推荐客户镭射后上色，这样的话会增加成本。镭射的费用是视镭射图案的复杂程度而言的，一般来说都是每件产品1块钱。丝印也是常用的一种方法，但是它的要求是丝印的表面要光滑。要求镭射或者丝印的话都会要求客户提供图片，最好是电子文档。

(四) 包装包装是成品完工前的最后一道工序，也是一个产品比较重要的组成部分。包装工序包含了产品的简单组装、包皮、包绒布、五金件的装配、包装物的制作、对产品的前道工序的品检、产品的包装。质量是品质的保证。因此，我们工厂对质量也有严格的把关。一般一道包装的流水线上都有二到三个品检人员进行严格的产品检验，从产品的去尘、质检到最后的装箱，每个细节都会有工人严格的操作标准。

对于一些外销客户来说，对于产品都会比较挑剔，但工厂都会满足这些的要求。这也就是为什么我们工厂的产品会有质量的保障，在产品上很少出现质量纰漏的原因。而同样是国内订单的话，往往会有一些刁蛮的客户，在产品没有品质问题的时候却还要挑一些小“瑕疵”。对于这些问题，我觉得除了要和客户解释清有些是因为纸质品本身的问题之外，还要让他们了解我们工厂对于质量方面的控制要求是达到了国内先进水平的，很多质量问题的产生很可能实在运输过程中的碰撞和野蛮运输。当然，为了避免在运输途中的损坏，在采用一般的安全包装下，除了用一些常规包装物(纸盒、纸箱、礼盒、海绵、保力龙、珍珠棉、拷贝纸、气泡袋、胶带等)外，还可以在纸箱六个面用保力龙板保护。

(五) 其他配件五金是常用到的配件。因此，对于一些常规的五金件，诸如一些合叶、铜扣、铜脚等，工厂都会采购一定的数量以备库存。另外像一些在笔上五金件，工厂自己也有制造的能力，很多都可以独立完成。另外像eva之类的，也都需要另外采购。

三、心得体会这次的实习，让我了解到了工厂的规模水平、生产流程以及一些常规产品的制作，在以后的业务操作中相信会有较大的帮助。另外我觉得一方面在工厂供货给我们的同时，另一方面也要积极配合工厂，把双方的工作都做好。同时，自己也还要不断的学习产品的知识，服务好客户。公司整体的业务水平提高了，才能开创出良好的业绩。

印刷厂工作报告篇七

甲方(用人单位) 乙方(职工)

公司名称： 长沙金鹰印务有限公司 姓名：

法定代表人(主要负责人)：彭英 身份证号码：

经济类型：私企 户籍地址：

通讯地址：宁乡县卯田工业园 通讯地址：

本合同, 以兹共同遵守：

一、合同期限

第一条 甲方与乙方签定有固定期限合同。本合同期限为 年。自 年 月 日起，至 年 月 日止。其中试用期为 个月，从 年 月 日起，至 年 月 日止。

二、工作内容

第二条 经乙方同意被甲方聘请在 部门，担任 工作。

第三条 乙方应积极遵守公司的规章制度，遵照甲方的命令或指示，服从分配，按甲方的要求完成工作任务。如有特殊情况应双方协商解决。

第四条 在本合同期限内，甲方根据公司具体需要，有权将乙方重新调整到其它工作岗位上任职。在分配乙方工作时，甲方也会考虑到乙方的表现及在其能力范围内任职。

第五条 乙方对甲方作出的岗位变更或工作内容认为不合适，经双方协商后没有达成一致时，乙方有权向甲方提出辞职。但乙方应从决定离开甲方时日起向甲方人事部门递交辞呈书，一个月后方可解除劳动合同。

三、工作时间和休息休假

第六条 甲方执行国家规定，劳动者做五休二，每日工作时间不超过八小时、平均每周工作时间不超过四十小时的工时制度，具体安排可根据实际生产需求而定。

第七条 在劳动合同有效期限内，乙方除享有政府规定的法定节假日、公休假日和婚丧、生育等带薪假期外，服务满一年的员工即可享受5天的带薪年假，每年递增1天，最高上限为10天。为公司服务不满一年雇员的休假天数将根据其具体服务期限按比例计算。

四、劳动报酬

第八条 甲方按公司现行工资制度及乙方个人的能力和表现确定乙方的工资。乙方的工作岗位发生变化时，按甲方规定实行变岗变薪办法。乙方接受新的岗位后，即视为接受甲方按该岗位重新确定乙方的工资。

第十条 甲方在每月10日以货币形式支付乙方当月的工资。

第十一条 乙方在甲方的工资，奖金等收入所得的个人所得税由乙方承担。

五、社会保险

第十二条 甲方按国家规定为乙方(本市户口)办理养老、医疗、失业等社会保险。涉及乙方个人缴纳部分的,由甲方从乙方的工资中代扣代缴。外地从业人员由公司为其缴付外劳力综合保险。

第十三条 乙方患病或非因工负伤,需要停工医疗的,由指定医疗机构出具病情证明,按有关政府规定或约定享受医疗期。

第十四条 乙方因工负伤,需要停止工作接受治疗的,实行工伤医疗期。工伤医疗期的时间由指定的治疗医院提出意见,并经企业职工劳动能力鉴定委员会确认。医疗期享受企业职工工伤保险待遇,工资改发工伤津贴。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十五条 甲方建立健全的生产工艺流程,制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应提供符合国家规定的劳动安全卫生标准的工作环境,采取切实有效的措施,改善劳动条件,保障乙方在生产过程中的安全和健康。 第十六条 乙方应遵行甲方的生产规定,以确保安全,如自行主张危险操作而产生自己受伤,甲方不承担其责任。因违规操作,给甲方造成经济损失的,要进行适度赔偿。(具体金额需双方协商而定)

第十八条 甲方按国家规定,对女职工实行特殊劳动保护。

七、劳动纪律

第十九条 乙方应遵守甲方依法制定的规章制度;严格遵守劳动安全卫生、操作规程及工作规范;爱护甲方的财产,遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训,提高职业技能。

第二十条 如果乙方违反下列规章制度,公司将视情节轻重,有权对雇员做出一定的纪律处分决定,或终止本合同。

2. 对其它雇员或人员造成人身伤害；
3. 不能按工作要求完成本职工作；
4. 为公司服务期间内，同时受聘于其它单位；
5. 不服从上级主管人的指示；
6. 未经许可，擅自使用公司的设备与设施；
7. 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的，甲方有权终止该合同；
8. 严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害，甲方有权终止合同。

八、 商业秘密及无利益冲突

第二十一条 保守公司机密

1. 乙方必须严守公司机密，未经公司书面允许或因职务需要，不得将有关公司经营、管理和技术方面的信息，有关公司或与公司有关联的业务实体的营销和财务状况的信息，有关公司或与公司有关联的业务实体的客户、产品、程序、商业、服务等的信息，以及乙方在公司资助的培训中获得的所有信息，以任何直接或间接的方式向公司以外的任何人员或实体泄漏。乙方也不得将自己知晓的有关公司的信息透露给其他员工，除非其因职务需要，必须了解这些信息。乙方不得用这些信息与公司进行竞争或把这些信息用于完成其工作或职责以外的其它用途。
2. 本合同到期或终止时，乙方必须将其拥有、控制的所有设备、工具、计划书、备忘录、客户名单、公司财务报告或营销信息，以及与公司经营有关的电脑、书藉、文件、硬件、

软件、设计图和统计数据等等归还公司。

3. 合同终止后，乙方仍应履行本聘用合同第二十一条第1款规定的义务。

第二十二条 无利益冲突

5. 向与公司有业务关系或寻求与公司有业务关系的任何其他公司、实体或个人借款(银行或其他借款机构除外)。

九、 劳动合同的变更、解除、终止和续订

第二十三条 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

第二十四条 订立本合同所依据的客观规律情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第二十五条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十六条 符合下列情形之一的，甲方可以与乙方解除劳动合同：

1. 乙方在试用期内，被证明不符合录用条件的；
2. 乙方严重违反甲方依法制定的劳动纪律或规章制度的；
3. 乙方严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
5. 乙方旷工三天或三天以上；
6. 乙方在工作时间或下班后在公司内玩扑克、聚众赌博或参与其他不正当活动。

7. 乙方触犯刑律，并被依法追究刑事责任或劳动教养的；
9. 乙方不能胜任工作，经培训或调整岗位后仍不能胜任工作的；
12. 甲方因经营状况的调整和企业重组，乙方成为冗员的。

第二十七条 符合下列情形之一的，甲方不得解除本合同：

3. 女职工在怀孕期、产期和哺乳期内的，但符合本合同第二十六条第1、2、3、4款规定的人员除外。

第二十八条 符合下列情形之一的，乙方可以与甲方解除本合同：

1. 乙方在试用期内的；
2. 甲方不按劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的；
3. 甲方未依法为乙方缴纳社会保险费和外劳力综合保险的；
4. 乙方提出辞职，甲方在三十日内无书面答复的。（但有下列情形之一者必须履行协议约定或承担违约赔偿责任。）

(1) 给甲方造成经济损失尚未处理完毕的；

(2) 被有关国家机关依法审查尚未结案的

第二十九条 甲乙双方任何一方提出解除劳动合同，均应提前天以书面形式通知对方。但如按照本合同第二十六条第1、2、3、4款和第二十八条第1、2、3款规定解除本合同的，可不必提前通知对方。

第三十条 符合下列情形之一的，本合同即可终止：

1. 劳动合同期满;
2. 当事人约定的劳动合同终止条件出现的;
3. 甲方被依法撤消、解散、歇业或宣告破产的;
4. 乙方退休、辞职、死亡的。

第三十一条 本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续定劳动合同。

十、甲乙双方约定的劳动合同终止条件

2. 乙方年度绩效考评不合格的;
3. 乙方未经甲方同意无故旷工三个工作日以上的。当上述约定的终止条件出现的，甲乙双方即可终止劳动合同。

十一、违约责任和经济补偿

第三十三条 甲乙双方任何一方违反本合同的，应依法承担违约责任。给对方造成经济损失的，应根据实际损失情况承担经济赔偿损失。

第三十四条 在本合同期限内，甲乙双方经协商另签专项协议的，须按专项协议的约定办理。

第三十五条 甲方按本合同第二十五条和第二十六条第8、9、10、11、12款规定解除合同的，应按当地政府的有关部门规定给予乙方相应的经济补偿。

十二、劳动争议

第三十六条 甲乙双方履行本合同而发生劳动争议时，适用劳动争议程序。

第三十七条 劳动争议的程序为：可由甲乙双方协商解决，也可请劳动争议调解委员会调解，或由争议的一方向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。提出仲裁的一方应自劳动争议发生之日起六十日内提出书面申请，不服从仲裁的一方，可自收到仲裁裁决书之日起十五天内向甲方所在地人民法院提出诉讼。

十三、其他

第三十八条 本合同未尽事宜，按国家和当地政府有关法律、法规规定办理。 第三十九条 甲乙双方签定的《保密协议》是本合同的组成部分。

第四十条 本合同约定期限届满，如果双方未协商续签，则本合同自动失效，除第二十一条第1款外。

第四十一条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方签字后生效。两份合同具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

法定代表人(签章) (签字)

签订日期： 签订日期：

印刷厂工作报告篇八

(1) 实习时间□20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日

(2) 实习地点□xx市xx区横岗镇雅大印刷厂

中星集团控股有限公司（前身为中大印刷集团控股有限公司），早期为一间专业印刷标签的小型公司，由薛济杰博士于1979年创立，并在1992年于香港联合交易所上市。直

至1983年，中大印刷业务扩展至以3m物料印刷标签及面板，成为当时于香港为数不多的3m授权标签加工商之一。

1987年，随着业务日渐扩充，成立雅大柯式印刷有限公司，专注印刷彩盒、说明书、儿童书、小册子及纸制品以迎合此领域不断增长的市场需求。同年于中国深圳设立厂房，配备现代化印刷及加工设备，另设有质量控制及产品研究部门以确保产品质量、提高生产效率。

（1）了解过程

我所在的部门是制品部，第一天进入车间开始工作，所在小组的组长给我安排工作任务，分配给我的任务各式不一，先是让我刮盒子的边，把有痕迹有褶皱的地方刮平，因为不熟悉，我的动作很慢，组长批评我，然后让我和包边的同事换位，让我包边，盒子本来就有胶水，沾到手指都是黏糊糊的胶水，特别难受，组长的要求很高，要质量也要速度，速度达到了，质量不过关，又挨骂！接着组长又让我去擦盒子的胶水，做盒子，拆废料。第一天的工作流程就是这样繁琐，以后也是这样，下班后有点崩溃了！

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是很少的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是很了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及加班等有了一定的了解。我所在的车间的工作时间为：早上7：45至晚上8：45或者是早上7：45至晚上6：45，隔半个小时，即晚上7：15至晚上10：15。

（2）摸索过程与实际操作

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天提前到厂上班，上班工作之前先

到指定地点等待组长集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。因为我所在的组是一个流动的组，就是说如果别的组需要人帮忙，我们组长就要安排人到位。我经常被组长派来派去，每天工作的地方都不一样，跑来跑去，特别无奈。不过却可以接触到不同的工作，没有那么枯燥，还可以认识很多人。

实习期间，我对实习工厂的制品部门生产、加工包装产品的整个操作流程有了一个较完整的了解和熟悉。虽然实习的工作与所学专业没有很大的关系，但实习中，我拓宽了自己的知识面，学习了很多学校以外的知识，甚至在学校难以学到的东西。

此次实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与同事相处沟通的有效方法途径，积累了处理有关人际关系问题的经验方法。同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基础。