

解除劳动合同说明书姓名写错(实用7篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

解除劳动合同说明书姓名写错篇一

同志(先生、女士)：

年 月 日与甲方签订的. 年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于 原因，)终止(解除)劳动合同。

根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人 月工资 元人民币整。

甲方：(签字盖章) 年 月 日

乙方：(签字盖章) 年 月 日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

解除劳动合同说明书姓名写错篇二

xxx先生/女士：

您好！

您与公司签订的. 劳动合同有效期截止至____年____月____日，请您于____年____月____日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xxx有限公司人力资源部

_____年_____月_____日

解除劳动合同说明书姓名写错篇三

甲方(用人单位)_____

乙方(劳动者)_____

身份证号码:

甲、乙双方于_____年_____月_____日签订为
期_____年无固定期限的劳动合同，现乙方向甲方提出申请，
要求提前解除双方之间的劳动合同，甲方同意与乙方解除劳动
合同。经双方充分协商，就解除劳动合同的有关事项达成
如下合同。

3、甲方为乙方缴纳社会保险费至本合同签订之日起终止；

9、本合同经甲方盖章，乙方签字后生效。本合同一式二份，
甲、乙双方各一份，

甲方(盖章)

_____年_____月_____日

乙方(签字)_____

_____年_____月_____日

解除劳动合同说明书姓名写错篇四

尊敬的(乙方):

我们双方于20_____年_____月_____日签订的. 劳动合同将于20_____年_____月_____日期限届满, 单位决定不再续订劳动合同, 现通知你终止劳动合同。

终止劳动合同时间为: 20_____年_____月_____日。

请你于接到本通知后至终止劳动合同前, 按照公司规定及时办理工作交接等相关手续, 并按工作交接终结单领取经济补偿金。

特此通知。

20_____年___月___日

解除劳动合同说明书姓名写错篇五

甲方: _____(以下简称甲方)

乙方: _____(以下简称乙方)

甲乙双方于___年___月___日日签订为期年的劳动合同, 现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致, 签订本最新解除劳动合同书样本如下:

2. 甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包

包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币元(大写)扣除乙方尚欠甲方备用金人民币_____元(大写),甲方将于乙方妥善办理所有工作移交手续后实际支付乙方人民币_____元(大写)。

3. 甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至____年____月____日止。

4. 甲方根据相关劳动法规和规定,向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续;

5. 乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续,离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为,否则将承担相应的法律责任及所造成的全部损失。

6. 乙方自愿放弃其它所有诉求。

本最新解除劳动合同书样本自甲,乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用章后生效;

甲方(盖章): _____ 乙方(签字或盖章): _____

法定代表人或授权委托人: _____(签字或签章)

____年____月____日 ____年____月____日

解除劳动合同说明书姓名写错篇六

本单位与__先生/女士(身份证号码或者其他有效身份证件号码:__)签订的__期限劳动合同,由于__原因于20__年__月__日解除,其档案及社会保险关系移转至__。该职工在本单位的相关工作情况:

1、本单位与其最近一次签订的劳动合同期限为：自20__年__月__日起至20__年__月__日止。

2、该职工在本单位的所从事的工作内容或工作岗位为：__。

3、该职工在本单位的工作年限共计为：__。

单位盖章：

20__年__月__日

解除劳动合同说明书姓名写错篇七

____□

因你于20xx年xx月xx日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《中华人民共和国劳动合同法》及我公司相关规章制度，你与我公司签订的'劳动合同已解除。现通过公告方式向你送达解除劳动合同通知书。

请你本人或依法委托他人在30日内到我公司人力资源部办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知。

中国____网络通信有限公司____市分公司

20xx年xx月xx日