

# 最新审批立项工作计划(大全7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 审批立项工作计划篇一

按照《关于开展20xx年上半年全县综合目标管理绩效考核通知》（太绩考办〔20xx〕5号）文件要求，县营商中心对今年以来优化营商环境工作认真开展了自查。

二是在综合协调上下硬功夫。强化机构职能。由县政办二级机构县优化营商环境管理服务中心承担县营商环境办日常工作，严格实行“周例会、月调度、季督查、半年小结、年度考评”制度，加强对优化营商环境工作的统筹协调能力。充实队伍力量。将优化营商环境重点工作的责任单位分管负责同志纳入县营商办组成人员，在督查考核、“四送一服”、百名股长考核、政务服务提升、营商环境“面对面”等工作上切实提升统筹协调能力。创新制度牵引。建立“企业吹哨、部门报到”工作机制是20xx年县政府工作报告内重点事项，通过践行一线工作法，倒逼各部门、各园区简政放权、放管结合、优化服务，转被动服务为主动服务，转企业呼声为企业哨声，将服务触角延伸到“厂门口”，让企业多动嘴少跑腿，让部门多办事少设槛。

三是在监督考核上下硬功夫。“面对面”电视问政强势开局。《太和营商环境·面对面》第一期栏目于7月首播，邀请县直有关单位主要负责同志、20名县人大代表、20名县政协委员、县百名股长考评第一批被考评对象80名同志、50名规模企业代表到场观看。本期栏目以“服务不走心窗口成摆设”为主题，围绕企业开办“六个一”、深化工程项目建设审批制度

改革、政务服务提升等方面开展，对县税务局、县公安局、县住建局、县市场监督管理局、县数据资源管理局五家部门负责人进行了现场提问。动真碰硬开展优化营商环境督导。已完成全县优化营商环境上半年督导工作，组织督导组通过听取汇报、座谈交流、现场查看、查阅资料等方式，对全县各乡镇、各有关部门在上半年营商环境建设工作落实情况进行督导，对落实不力、重视不够的乡镇或部门进行通报批评，以督促改、以改促优，持续推进实现企业开办“六个一”、深化工程项目建设审批制度改革、简化获得电力流程、提升用水便利度、优化用气报装服务、改进不动产登记方式等优化营商环境重点事项按时完成。

（一）“综合窗口”流于形式。县政务服务大厅窗口全部改为“综合窗口”，但“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的模式未能实现。

（三）融资问题依旧存在。个别企业土地证、房产证没有办理，担保抵押种类较少、价值较低；企业规模小、产品单一、抗风险能力较弱。多种因素导致我县现有中小企业融资渠道少、成本高，大大制约着企业的落地成长和发展壮大。

（一）以“放管服”改革为引领，着力打造精简高效的办事环境

## 审批立项工作计划篇二

几年来，我市围绕转变政府职能，优化发展环境，大力推进行政审批制度改革，努力营造良好发展环境，取得初步成效，为全市经济社会发展起到了积极的推动作用。

### 一、领导高度重视

行政审批制度改革是对政府自身的改革，这场改革，必然会触动各部门的权力、牵涉各部门的利益，是一项政策性强、

涉及面广、难度很大、事关全局的工作。我市各级各部门主要领导站在“树正气、讲团结、求发展”的高度，讲政治、顾大局，切实加强了对此项工作的领导，使这项工作积极稳步推进、扎实有效运行。

1、成立组织。为了推进行政审批制度改革，促进政府职能转变，优化经济发展环境，完善社会主义市场经济体制，从源头上遏制腐败。按照\_和省政府的统一部署，我市于2001年3月成立了行政审批制度改革工作领导小组，指导和协调全市行政审批制度改革工作，研究提出市政府各部门和各县区需要取消、下放、改变、引入市场机制和保留的行政审批事项，并制定有关监管的措施和规定；督促、协调市政府各部门和各县区做好行政审批事项的清理和处理工作。领导小组下设办公室，办公室设在市行政审批服务中心。同时，根据实际工作需要，成立承德市行政审批管理办公室，与承德市行政审批服务中心合署办公。各县区、市直各部门也都成立了相应机构。做到认识统一、机构落实、责任明确、措施到位。

2、召开会议。为进一步推动行政审批制度改革工作再上新台阶，召开了全市行政审批制度改革工作暨表彰先进单位和先进个人大会。市委副书记、市长张古江，市委常委、常务副市长宋立民出席会议并讲话。市行政审批制度改革工作领导小组成员、市政府各部门主要负责人、各县区长、纪委书记、监察局长、\_主任、审批中心主任参加了会议。市政府对行政审批制度改革工作成绩突出的18名先进个人进行了表彰。

每年市政府都对行政审批制度改革工作成绩突出的县区和部门进行了表彰。

## 二、认真清理审批项目

按照国家和省的有关通知，对审批事项进行清理，该取消的取消，该下放的下放，该合并的合并。各部门都根据自己的工作职责对涉及本机关业务的行政许可项目、非行政许可的

审批项目进行认真清理，清理内容包括行政审批项目名称、设立依据、审批条件、审批程序、申报材料、收费依据及标准、审批期限、审批主体等，并将清理结果报送市行政审批制度改革工作领导小组办公室。经审定后向社会公示，未保留的审批项目一律不再继续实施。各级各部门对此项工作高度重视，密切配合，深入实施，做了大量细致的工作，取得了一定成效。

近两年来，我市共取消行政审批事项516项，改革和下放审批权限事项144项。做到了底数清、情况明。并多次到涉及取消和调整审批项目的部门监督、指导落实和衔接情况。同时根据河北省政府办公厅印发的省本级依法实施的564项行政许可项目目录、下放设区市、县的141项许可项目目录、取消的23项行政审批项目、取消和调整的46项行政审批项目、取消和停止征收的108项行政事业性收费项目，进行认真清理核实，确定我市实施的审批服务事项为494项，行政许可项目为338项，市本级行政许可项目121项。

利用半年多的时间，将我市具有审批职能的69个部门494项审批服务事项及《\_行政许可法》、《\_公司法》、《\_公司登记管理条例》等法律法规进行整理，编印了《承德市行政审批服务指南》对外公开，方便了企业和群众办事。

2009年2月，对照省政府办公厅印发的《河北省房地产开发保留的行政审批备案项目目录》、《河北省房地产开发取消和停收收费项目目录》，对本级本部门涉及房地产开发项目的行政审批事项和收费项目进行了全面彻底清理。我市原涉及房地产开发行政审批项目147项，经清理，现保留28项，其中，必经办理的行政审批项目9项，特殊事项需要个别审批的项目10项，备案项目9项。对省政府规定不予保留的和市县级政府规定的收费一律取消。对取消的审批事项和收费项目，已全部落实到位。3月份开始按新的规定运行。对保留的审批和收费项目，力争做到审批环节最简，审批时限最短，收费项目最少，收费标准最低。鉴于这次改革力度较大、政策性强、

涉及面广，我们利用十余天时间编印了《承德市房地产项目审批盖章收费指南》，内容包括省政府领导讲话、文件，省下发的审批盖章收费清理情况和34部与房地产收费有关的法律法规，便于各级各部门了解掌握情况。省委政策研究室主任王书利来承调研时，专程到我市房地产项目审批专业大厅视察，省优化房地产发展环境季度检查组两次来承检查，均对我们的做法给予高度评价。

### 三、加强制度建设

《行政许可法》自颁布实施以来，各级各部门按照\_和省政府的部署和要求，在认真做好各项清理工作的基础上，积极落实配套制度建设，严格执行《行政许可法》规定的各项制度，促进了行政管理理念的转变，行政执法水平进一步提高，服务意识明显增强。目前，各级各部门都相应制定了行政许可的实施办法。如市工商、环保、国地税、技术监督、卫生、公用资产、建设、发改委、城管等部门建立了行政许可公示制度；平泉、围场、隆化、承德县、丰宁、滦平、兴隆、营子等县区，市国土、规划、房产、交警、消防等部门均建立了行政审批服务中心和分中心；市民政、农业、畜牧、盐政、无线电管理、林业、文物、交通、粮食等部门已建立行政许可申请统一受理和行政许可文书统一送达的“一个窗口对外”制度；还有听证制度和行政许可监督制度，也在各级各部门得以建立。

市政府下发了《关于进一步加强行政审批制度改革工作的意见》，市行政审批管理办公室出台了《关于规范行政审批服务中心（分中心）管理的规定》，切实加强对各县区和市直各部门行政审批制度改革工作的领导，认真履行政策指导、业务协调、工作监督职能。

### 四、抓好审批中心建设

## 审批立项工作计划篇三

，我局紧紧围绕“履行政府职能、促进经济发展、维护和谐稳定”的工作思路，扎实工作，勇于创新，全面完成了区委、区政府交给的各项工作任务。

，我局将继续以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，以党的群众路线教育活动为出发点，以全方位目标责任制为抓手，以提高干部职工素质为保障，不断创新管理机制和服务机制，努力推进各项事业又好又快发展。

### 一、依法行政，认真履行各项职能。

切实履行好住房保障、房产交易登记、公房管理和物业管理四项工作职能，认真贯彻执行住房保障和房产管理法规政策，简化工作程序，提高工作效率和服务质量，深化社会服务承诺，大力推行限时服务制度，广泛接受群众监督，坚持做到有诺必践，违诺必究。继续推行首问负责制、一次性告之制等制度，把握原则性和灵活性的关系，坚持特事特办、急事急办，切实方便群众。

### 二、发挥优势，抢抓机遇，促进全局经济发展。

充分发挥我局在房产经营和管理方面的优势，紧紧抓住全区西客站片区建设和城市建设的重大机遇，切实做好房产评估、房屋测绘、房屋维修和物业管理服务等经营业务，努力拓展业务范围，强化业务能力，注重经营信誉，增强市场竞争力，争取良好社会效益和经济效益，为全局的发展奠定经济基础。

### 三、精心组织，克服困难，全力服务全区重点项目建设。

组织专业人员组成专门队伍，继续做好西客站片区的拆迁安置工作；积极参与非物质文化博览园拆迁项目；对北大槐树、二环西路、纬十二路等拆迁项目，（）安排专人参与，实行跟

踪服务，及时解决涉及房管业务的问题，促进拆迁工作的顺利实施。

四、广泛宣传，扎实服务，不断加强“品牌”建设。

五、抓好班子，带好队伍，全面提高队伍整体战斗力。

全面贯彻落实党的十八大精神，把加强党的执政能力建设，不断提高领导干部的素质和能力，切实加强基层组织建设的各项措施落到实处。

一是加强制度建设。完善重大事项集体决策制度、领导班子成员包括困难单位制度、服务基层制度、重大事项审批报告制度，保障制度的严肃性和有效性，形成以制度管人管事管物的良性机制。

二是加强队伍素质建设。强化“三会一课”制度、民主生活制度和政治学习制度，提高党员干部的理论水平和思想政治素质。

三是加强精神文明建设。以提高全员素质、提升文明形象为目标，结合全市房管系统文明行业建设的要求，开展文明行业诚信建设活动，倡导文明管理、文明服务、文明执法，使干部职工精神面貌有较大的改观，服务水平有明显提高。

六、落实责任，强化意识，推动党风廉政建设深入发展。

20，我局要围绕保持党的先进性和纯洁性，把以为民服务、清正廉洁为主要内容的党的群众路线教育实践活动推向深入，着力解决人民群众反映强烈的突出问题，提高做好新形势下群众工作的能力，始终坚持走群众路线，坚持在深入基层、深入群众中学习、思考、实践、创造。牢牢抓住宣传教育、责任落实、监督检查三个关键点，把党风廉政建设纳入领导班子、领导干部责任目标，与业务工作一起部署，一起落实，

一起检查，一起考核。建立和完善党风廉政责任考核制度、民主评议制度、责任追究制度，推动我局党风廉政建设深入发展。

## 审批立项工作计划篇四

首先，根据采购请求，制定采购计划或直接按照企业年/月度计划制定采购计划。采购部门在收到原材料或设备购买需求时，要进行确认审查，然后汇总物资、制定签发采购订单，分配人员进行采购，采购员应根据采购请求信息，制定具体的采购计划，一般包括：采购市场调查，供应商分析，确定采购方法，以及支付款项等。

第三，合同洽谈。这是采购工作的核心，同时也是考验采购员潜质的关键方面，采购员需要与选定好的供应商进行谈判磋商，按照5r原则确定采购价格、质量、运输条件、服务、风险赔付等条例，并以书面形式签字盖章。采购员在这一步要以企业利益为出发点全盘思考，最终到达共赢。

第四，签发采购订单。合同签订完毕后，即进入双方合同履行阶段，采购员可向供应商发送采购订单，一般要同时发给企业会计部门、用料单位、收货部门等，并保留原件备查。

第五，跟踪订单，进行进货控制。在下达完订单后，采购员要对货物进行实时跟踪，确保按时到货，一旦出现问题，及时采取必要的行动措施。

第六，理解、检验货物、入库。到货后，采购员要督促质检人员验收入库，以确保货物的质量、数量与订购要求相吻合。必要时确定货物的破损状况，之后，通知结算部门进行货款结算。

第七，核对发票，划拨货款。结算部门对采购订单、收获报告、发票、支付货款进行结算。这已不是采购员的职责，但

需要采购员与结算部门的实时沟通，以确保整个采购过程无误。

作为一个即将入职采购员，掌握这些基本的流程，会对工作有很大帮忙，当然了，不一样行业其具体的采购流程又不完全一样，但这些知识是通用的，花点时刻通读一下，或许会对你有所帮忙！

参考资料三：

采购流程及采购流程管理

## 审批立项工作计划篇五

- 1、今年1—12月，我窗口共办理新《就业失业登记证》2160份。
  - 2、工伤认定受理673件，已认定673件，结案率为100%，案件无一积压，保持了较高的办案水平。并为其中的189人进行了劳动能力伤残鉴定。
  - 3、认真梳理全市“老工伤”人员情况，同原工业、二轻、商业系统留守工作人员积极联系，并进行走访调查和查阅相关档案资料，最终确认了14名“老工伤”人员符合纳入工伤保险统筹管理。
  - 5、民办职业培训学校今年新申报增加1户，通过实地查勘，符合办学条件，成为我市第一家专业培训保安的学校，并为两家学校增加培训项目进行了评估，将结果报送德阳上级机关备案。
- 我窗口在今年的“政务服务先进窗口”的评选活动中，二次被授予“流动红旗”。

1、坚持周五学习制度，让科室工作人员熟悉人社局各类法律、法规政策，提高业务水平，为网上咨询和前来办事的企业和群众提供满意的答复。

2、提高服务质量，推行一站式服务，实行首问责任制、限时办结制、责任追究制的工作制度。

3、办理事项做到“四清”：咨询一次写清，表格一次发清，材料一次拿清，内容一次审清。

4、注重自身能力建设，做到“提高三个能力”：提高做好本职工作的能力、提高接待服务对象的能力、提高处理问题的能力。

5、主动协调，不能让服务对象跑冤枉路。通过开展陪同办理，预约办理，延时办理（下班后），公开服务电话。

6、及时向政务中心和局领导汇报工作，让领导了解情况，争取支持，化解工作中不利因素。

1、在工伤认定办案的过程中，首先，要求工作人员坚决杜绝“吃、拿、卡、要”等不良影响发生。其次，是集体学习相关法律法规，对典型、复杂案例进行分析，共同研究案件的共性和特点，不断增强工作人员依法行政水平和执法责任意识。第三，在工伤认定期间主动联系双方，通过对当事双方讲解政策，并按照正常程序进行办理，使双方的合法权益得到最大限度的保障，有力的维护社会的和谐和稳定。并在规定的时限内完成工伤认定工作，结案率达到100%。同医疗保险局加强联系，每星期定时对参保的工伤职工的身份、受伤情况、住院情况每周不定时到医院进行了解和核实，并每月定时到xx市以外的定点医院对工伤住院职工进行了解和核实，避免出现冒名顶替的现象出现。第四，在处理工伤案件的过程中，主动对未参保企业以实际案例进行工伤保险方面的宣传工作，做到认定工作和宣传工作两不误。

2、按时保质完成《就业失业证》的打印工作。并逐步推行送证件进乡镇、进社区、进家庭活动。

3、加强用人单位工时管理，规范用人单位实行特殊工时制度，有效地保护劳动者的合法权益，根据有关规定并结合企业生产经营特点和需要，依法审查申报资料，到企业实地调查，领导批示等程序展开工作。同时，对申请的民办职业培训学校、职业介绍机构对材料审查后，组织工作人员对其申办条件进行实地考察核实，提出审查意见报领导审批。对以上的审批项目在受理之日起15个工作日内对符合条件的予以批准。对不予许可的，告知其理由、复议权、诉讼权及期限。

4、配合劳动监\*大队，规范人力资源市场中介行为，打击非法职业介绍机构，切实维护劳动者的就业权益。

5、实施周五学习制度及行政审批工作月小结制度。每周五下午安排科室工作人员学习业务及传达有关文件精神，每月由科室负责人召集本科室工作人员小结当月工作情况，总结经验、找出差距、研究改进措施。

严格遵守单位各项规章制度，发扬成绩，克服不足，进一步转变工作作风，改进工作办法，把各项工作做得更好，为开创人社工作的新局面贡献力量。

## 审批立项工作计划篇六

为贯彻落实《\_关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》、《福建省“十二五”科技发展专项规划》和省委、省政府布路的工作任务，引导全省开展科学技术研究，推动科技创新，现将20\_年度有关省级科技计划项目申报指南予以发布，请按指南要求做好项目申报、推荐工作。

### 一、申报基本要求

(一)项目牵头申报单位必须是在闽具有法人资格并具备科研开发能力和条件的企事业单位(除另行备注项目外,不含计划单列市企事业单位)。鼓励省级协同创新中心、产业技术创新战略联盟及其成员单位积极申报。项目申报单位或合作单位属于省级协同创新中心成员的,应在项目申请书合作单位栏注明省级协同创新中心名称。

(二)项目牵头申报单位不得有到期未验收的省科技计划项目。区域发展项目、科技型中小企业技术创新资金项目、星火项目、对外合作项目和引导性项目等5类项目中,企业作为牵头单位的,只能申报其中1个项目。

(三)项目负责人应为实际主持研究工作的科技人员,不得有到期未验收的省科技计划项目。政府公务人员不能作为项目负责人。除引进重大研发机构资助项目、重大科技成果购买补助项目和股份转让系统补助资金项目外,科技人员作为项目负责人当年度只能申请其中1个项目。

(四)高校、科研院所的离退休科技人员担任企业申报的区域发展项目、科技型中小企业技术创新资金项目、星火项目和对外合作项目负责人,项目结束时负责人年龄可以放宽到65岁。

(五)申报项目有合作单位的,应在附件中提交合作协议,协议内容应包括:项目研究开发内容及分工、知识产权权属、经费筹措及资助经费分配等。

申报,形式审查不通过的项目,将不再受理该项目补充材料或其他项目补充申报。

(七)各设区市在推荐区域发展项目、科技型中小企业技术创新资金项目、星火项目、对外合作等限额推荐项目时,应公开征集、逐级遴选、择优推荐,不得内部指定、简单分配。

## 二、申报、推荐时间安排表

1. 申报单位未按期提交申请书的，申报截止时间后将不能提交；在推荐起止时间内，主管单位将申报材料审核退回修改的，申报单位还可重新提交申报材料。
2. 对引进重大研发机构资助和重大科技成果购买补助等项目，实行项目常年申报，9月25日后系统关闭20\_年项目受理，同时开启20\_年项目申报。
3. 为防止系统拥堵，请各推荐单位合理安排项目推荐时间，不要集中在最后时限提交。

## 三、其他事项

(一)为提高项目申报质量，除后补助类项目外，我厅将根据科技计划项目安排情况，结合各推荐单位往年项目推荐、立项和执行情况，确定申报推荐数，请严格按照分配的限项数(见附件)推荐备选项目。

## 审批立项工作计划篇七

为进一步提高工作效率，方便群众办事，我局全面推行房产管理政务公示制度和公开承诺制度，并依托现代信息技术，实现权属登记系统信息化管理，对原有工作流程进行了创新改造，在不违反法律、法规的基础上，简化办事程序，缩短办事时限，强化服务体系和服务质量。

## 二、加强房地产开发企业及房地产市场管理力度

今年以来，我局继续强化房地产开发企业监督和管理方式，规范企业预售行为。重点抓好商品房预售项目的市场准入关，对每一新建楼盘，在批准预售许可证的过程中，我们都要求派人现场勘查工程进度是否达到规定，同时做好商品房预售

款的监管工作，积极向购房户做些必要知识宣传，确保我区房地产市场向着健康有序的方向发展。

### 三、按时保质抓好住房保障工作

我局根据《揭\_\_区20\_\_年度住房保障工作目标任务实施方案》，将年度保障性住房目标任务分解落实到中德金属生态城外来工公租房项目和揭东第一中学教工宿舍（公租房）项目，计划于20\_\_年10月底前开工。至6月底，中德金属生态城外来工公租房项目已经开工，揭东第一中学教工宿舍（公租房）项目正在申报办理前期手续。

### 四、提高窗口服务质量

一、加强机关作风和效能建设，着力抓好建章立制工作，进一步规范窗口服务行为，提高窗口便民利民服务质量。

二、继续加强保障性住房建设管理工作，与相关部门加强分工协作，跟进和督促年度计划的落实进展情况，协调解决保障性住房建设项目存在问题，确保20\_\_年度公租房项目能在10月底前开工，完成20\_\_年保障性住房建设目标任务。

三、进一步做好危房排查和维护工作，确保所管房屋使用安全。

四、进一步规范房地产权属管理和房地产开发企业管理，促进我区房地产市场规范有序、健康发展。

#### 一、 主要指标完成情况

20\_\_年以来，我镇共出生73人，其中常住人口出生67人，符合政策生育率为，流动人口符合政策生育率100%，人口出生率为‰，自然增长率为‰，出生人口性别比为100/134。共完成手术 56例，上环35 例，结扎12例，其中二女户结扎1 例、

补救措施9例。常驻人口重检妇检率为，流动人口重检妇检率为100%，征收社会抚养费21万元。

## 二、主要做法

### （一）强化领导、落实责任，加强基层计生队伍建设。

在20\_\_年上半年，我镇重新调整了人口与计划生育领导小组，从稳定机构、明确责任入手，由党政一把手负总责，党政班子成员分片驻队到各村（居）委，认真研究解决计划生育工作中存在的实际问题，确保计生队伍的稳定。

### （二）狠抓三查、四术的落实

全镇现有四术库存110例，其中上环51例，结扎59例。20\_\_年度三查应查397人次，至目前止已落实375人次，年度三查率为。20\_\_年度四术共落实56例，其中上环35例，结扎12例，补救措施9例。

我镇领导班子结合实际，研究决定每月进行一次集中服务活动，为计生干部开展计划生育工作提供一切便利，使全镇干部职工可以借活动之机进行下乡走访，宣传计划生育政策，动员对象自觉落实避孕节育、查环查孕。并针对计生钉子户做好其思想工作，切实做好计生钉子户的三查、四术落实。

### （三）依法依规开展社会抚养费征收工作。

在20\_\_年上半年，由镇计生办执行，对象自愿缴纳社会抚养费征收金额总计21万元。

一直以来，我镇都依法依规来开展社会抚养费征收工作，对社会抚养费征收对象逐一走访，调查取证，完善社会抚养费征收卷宗，并做好对象的思想工作，争取对象自愿缴纳，努力做好20\_\_年度的征收工作。为下一年度的征收工作打下了

良好的基础。

#### （四）积极开免费孕前优生健康检查工作

免费孕前优生健康检查是降低出生缺陷发生风险、提高出生人口素质重要措施。根据相关要求，结合我镇实际，制定了《小坑镇免费孕前优生健康检查项目实施方案》，并成立领导小组指导工作的开展。通过政策宣传，走访对象等各种手段，普及全镇人员的孕前优生健康检查知识，并对对应参加孕前优生健康检查的对象进行动员、造册登记，孕前健康检查宣传资料派发宣传单100份；发放《优生知识手册》100本；已造册登记计划生育对象121对，已落实孕前健康检查夫妇18人。较好地完成了工作任务，达到优生优育的目的。

#### （五）加强流动人口管理，杜绝计生死角

在20\_\_年上半年，我镇现有流出已婚育龄妇女121人，流入已婚育龄妇女 22人。努力为流动人口提供与常住人口均等的计划生育技术服务。镇计生办指定专人对全镇流动人口信息进行录入，并负责流动人口信息的接收和反馈工作。将流动人口清理清查工作纳入常规，开展由镇党委、镇政府牵头，以计生办为主导，各部门协同的流动人口清理清查活动，彻底摸清流动人口现状，为流动人口的服务管理工作打下坚实的基础。

#### （六）严格考核，兑现奖惩

根据省、市、区的相关工作要求，结合我镇实际制定了《镇、村两级计生工作考核方案》，对所辖的五个村委和一个居委的20\_\_年上半年计划生育工作进行考核。该考核方案下发到各村（居）委，并由各村（居）委开会讨论及签名通过，以保证考核方案真正执行，在年终时真正兑现奖惩。

## 二、现阶段存在的问题及下一步工作设想

当前，我镇计划生育工作开顺利，势头良好。但在开展工作的过程中也存在着部分干部职工思想认识不到位，工作有所放松，责任心有所下降等方面问题。下一步，不断总结经验，强化措施，狠抓落实，大力推进计划生育工作向纵深发展。

一是继续加强领导。以战略性的思考和决策，把计划生育工作作为头等大事来抓。在抓好工作的基础上，认真总结经验，层层抓好落实，确保计划生育工作健康发展。

二是继续强化协调。组织和发动社会各界积极参与，让更多的人关心支持计划生育工作，为群众提供更优质的服务，使计划生育群众获得更多的实惠和好处。

三是继续做好计划生育经常性工作。进一步规范计划生育工作程序和运行方式，认真总结经验，推出新举措、新办法，培育新亮点。如建立流动人员的监管机制，消除管理盲区；在签约育龄群众中推行互评制，发挥群众监督作用，树立典型，以点带面，推动计划生育工作的全面开展。

四是继续加大依法征收社会抚养费的工作力度，完善社会抚养费征收卷宗，做好依法申请法院强制执行工作，使依法征收起到对违反计划生育现象的震慑作用。

五是继续做双查、四术库存跟踪工作。针对双查及四术对象外出多的问题，要采取新的工作方法，展开清理清查活动，确保无计划外出生情况的发生。