

2023年巡逻保安工作总结(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

巡逻保安工作总结篇一

一、学校正门应二十四小时有保安值班，严格把好进出校园关；要加强巡逻，密切监控校园内教学楼、宿舍、围栏等情况，严禁闲杂人员逗留或破坏。学生不在指定区域上课或活动的一律由当班巡逻保安移交学公室及时处理。

二、做好交接-班记录、每日值班记录、办公校车出入记录等档案工作。

三、学生、校外人员出入按以下规定管理，：

1、本校上课的学生没有带校卡要核实清楚再放行进入学校。非放学、放假时间学生要出校门，必须有班主任批准持学校正规放行条才可出校门。

2、周一至周五中午、晚上放学期间，所有学生必须凭走读卡出校，其余学生按照学校的要求操作。放学时，一律不准家长骑车进入学校。

3、住校学生在放假期间经保安登记核实后出入（周六晚8点后禁止出校）。

4、教学楼、学生宿舍、后门等地点要根据学校作息时间表及相关要求按时开门、锁门。教学楼、后门早晨、中午由白班巡逻保安开、关门、值班，下午放学由夜班值守上半夜的保

安开、关门、值班，学生宿舍上课期间由白班保安开、关门，晚上查寝后由夜班巡逻保安锁门，教学楼、学生宿舍锁门前应先检查是否有师生在楼内、水电是否关好。

5、夜班保安轮流值守大门、巡逻，值守大门的保安在午夜一点轮换巡逻保安在校内巡逻，由值守上半夜的保安值守大门，两人互相监督，不得睡觉，若有当班睡觉现象，则对当班另一人处以每次20元罚款。负责前半夜巡逻的保安要主动配合学生部值班教师检查宿舍，处理偶发事件等。

6、校外车辆及人员要进入校园必须先与被联系人确认后履行登记手续，方可准许进校，在指定的地点和时间活动，上午或下午放学期间，除学校车辆外，其余车辆不准进入校园。

四、运出学校的物品必须有学校主管领导的放行条经查验相符后方可放行。

五、保安上班时要着统一服装，做到文明值班，礼貌服务。当班期间不准喝酒，不准睡觉，不得擅离岗位，不得私自放校外人员或学生出入。

六、接听电话要耐心细致，接待来宾要热情周到。

七、保安分两班上班：早班：08:00-20:00 晚班：20:00-08:00 每个月15日早晚班值班人员对换一次。

八、违反以上制度的，保卫科通报批评，情节严重者辞退或交司法机关处理。

一、学校正门应二十四小时有保安值班，严格把好进出校园关；要加强巡逻，密切监控校园内教学楼、宿舍、围栏等情况，严禁闲杂人员逗留或破坏。

二、做好交接-班记录、每日值班记录等档案工作。

三、学生、校外人员出入按以下规定管理，：

1、本校上课的学生要核实清楚再放行进入学校。非放学、放假时间学生要出校门，必须有班主任批准持学校正规放行条才可出校门。

2、周一至周五上、放学期间，保卫人员要在校门口疏导交通，维持秩序，所有学生不得滞留学校。放学时，一律不准家长骑车进入学校。

3、学校大门要根据学校作息时间表及相关要求按时开门、锁门。

5、夜班保安轮流值守大门、巡逻，值守大门的保安在午夜一点轮换巡逻保安在校内巡逻，由值守上半夜的保安值守大门，两人互相监督，轮流休息。负责前半夜巡逻的保安要主动配合值班教师检查校园，处理偶发事件等。

6、校外人员要进入校园必须先与被联系人确认后履行登记手续，方可准许进校，上午或下午放学期间，除学校人员外，其余人员不准进入校园。

四、运出学校的物品必须有学校主管领导的放行条经查验相符后方可放行。

生出入。

六、接听电话要耐心细致，接待来宾要热情周到。

七、违反以上制度的，保卫科通报批评，情节严重者辞退或交司法机关处理。

南海乡中心小学

2015年3月

- 1、上班时，保安人员必须着装整齐，一律穿制服，不得着便服；
- 2、按时到岗，忠于职守，认真填写值班记录。
- 3、值班人员遇事妥善处理，特殊情况及时向有关领导汇报。
- 6、值班人员不得擅自留宿亲戚和朋友。
- 9、值班人员要爱护值班室的设施，保持室内卫生。

中学校园保安值班制度#e#

为进一步加强学校安全工作，切实保障师生的人身安全，维护学校正常的教育秩序，根据有关法律法规，特制订下列《校园保安值班制度》。

- 一、值班人员全天候24小时值班，确保校门口随时有人值班。
- 二、严格执行学校《安全工作管理条例》和各项规章制度。按时到岗，不得迟到、早退，严禁脱岗。认真做好交接-班工作。当值人员因事因病不能执勤，需向安保处提出请假申请，获批准后，还得向代班人员作好移交工作方可离校。中途外出人员需向当值班长告知行踪，并及时返校，不得无故在外逗留。严禁酒后值班。
- 三、文明执勤、礼貌待人。值班时着装规范整洁，注重仪表仪容，保持威严姿势和良好的队容、队貌。
- 四、要严格车辆进出的管理，除本校外，外单位车辆不经办公室批准不准进入校园。允许进入校园的，要在门卫室登

记后方可进入。

五、任何人不许骑自行车、电动车、摩托车或三轮车进出校门，校园内禁止骑车。

六、严格按照《外来人员出入校园登记制度》接待来宾，严禁擅自让外来人员进入校园。外来人员因公来校联系工作，要办好登记手续，重要人士应立即报告有关部门。如特殊情况应经校长室及当事人同意后方许进校。离校时必须在登记册上注销。来客和来访人员的车辆，应指定停入学校停车区域。教职工亲友来校探视，必须联系教职工本人，认真履行登记手续。学生家长来校，需和班主任联系，认真验查出入证后方可放行。

七、学生在正常上课时间内不得走出校园，如遇学生生病等特殊情况须凭班主任签名的出门条，方可放行（原则应有家长来接）。上放学期间学生需佩戴出门证进出校园。

八、不准无关人员进入岗位，不做与工作无关的事，认真接听电话，填写值班记录。因工作失职造成学校损失，将严肃追究值班人员的责任。

九、积极维护校门口秩序，禁止校门口设摊叫买。对外来推销各类商品的人员，一律拒绝进入校园。

十、放学后及节假日放假后认真检查全校教室、办公室内门窗、电灯、水笼头（含厕所）的情况，实施安全处理。

十一、按规定保管、使用值班室内物品，不得损坏、遗失。

十二、负责值班室和校门周围的环境卫生，保持值班室和校门干净整洁。

十三、按时开闭周界报警系统学校其他技防设施，并记录好

开关时间，如遇紧急情况，应立即报告值班校干或安保处，及时报警，赢得第一时间，配合有关人员维持秩序，确保师生安全。

十四、加强巡查，白天巡查的重点为学生宿舍、教工宿舍，每两小时查一次。晚自习期间的巡查重点为学生宿舍，每一小时查一次。夜间的巡查重点为教室、科学楼、办公楼，每一小时查一次，晚上放学后要巡查教学楼的每一个教室。每天午休、课外体育活动及晚餐时间要有人在田径场南侧、篮球场南侧围墙巡查。遇到一般性突发事件，要及时妥善处理；重大事件，应立即向值班领导和公安机关报告（报警：110；火警：119；急救：120；交通事故122）。

十五、学校外借物品需相关处室同意，门卫应主动检查有关证明方可放行；教师个人向学校临时借用物品，需到总务处办理手续。

十六、完成学校临时安排的工作。

本管理规定由颁布之日起实施，由校长室负责解释。

，，中学

2012年9月1日

为了保障学校良好的教育教学环境和稳定的教学秩序，确保学校财产、周边环境和全体师生的安全，根据上级有关安全保卫工作要求，结合我校实际情况，制定学校安全保卫值班工作制度。

1. 学校成立由校长任组长的安全保卫工作领导小组，领导和监督学校安全保卫工作。
2. 白天学校及幼儿园安全保卫工作由门卫负责。门卫要坚守

岗位，不得擅自离开。对外来人员既要热情接待，又要认真询问，未经允许不得随便进入校园；外来车辆未经允许不得随便进入校园；凡进入校园人员及车辆必须严格登记手续，进入、离开校园都要做好记录；凡带物资出门人员都要认真检查，不得随意放行。

3. 门卫要及时开、锁校门，严格交接-班手续，并检查好学校财产情况，白天要负责校园巡逻，发现可疑情况，及时查处，因失职而出现财产或师生安全问题，完全由门卫负责。

4. 门卫人员白天、晚上轮流值班，轮换休息，保证一天24小时有人在岗。晚上值班门卫必须站“瞪眼岗”，不间断对校园楼内外进行巡逻，不得休息，发现问题，及时电话联系楼内值班教师。

5. 全体教职工都有责任制止、揭发破坏和盗窃行为，各处室值日教师、班主任教师，负责关好门窗，关闭水电，如因工作失误，发生问题，追究相关责任教师责任。

6. 值班教师、门卫值班不到，查岗不在，不按要求站岗，做旷职处理。

六、保安员必须服从上级领导的指示和本部门领导的安排，非因特殊情况需临时调动的不得擅自离职守。

一、值班人员要忠于职守，严守值班岗位。做到不迟到，不早退，不得擅自离岗，不得擅自托人代班；认真填写值班记录，严格执行交接-班制度；发现异常情况要及时报告。

二、上课期间，门卫一律不准私自放学生出校门，学生如有特殊情况急需外出，必须凭班主任或学校负责人签字同意的批条并登记后方可离校。

三、学校禁止外来人员随意入内。流动摊贩、产品推销员、

张贴广告者及其它社会闲散人员不得进入校园；对来访人员（家长）须进行身份登记，经核实并征得被访者（班主任、学生）同意后，方可允许进入校内。

四、经许可进出校园的车辆，禁止鸣笛，限每小时5公里速度行驶，并在指定的地点停放。出租车及其它营运车辆禁止入内。

五、对外来人员进出校园携带的可疑物品应进行查验，防止校园财物被盗。严禁各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危害物品进入校园。

六、晚上必须在值班室值夜班，做好夜间大门保卫工作和校园巡夜工作。

七、值勤时，既要热情接待，服务周到，礼貌待人，又要坚持原则，不徇私情，遵守法纪。

八、上学和放学期间，应在学校门前协助疏导师生有序进出校门，确保门前畅通。对在学校门前占道、滋事、取闹等行为，应当及时制止，对不服从管理、危及校园师生人身及财产安全的行为，应采取果断措施并及时向学校领导报告，情况严重的应及时向公安机关报警。

一、学校正门应二十四小时有保安值班，严格把好进出校园关；要加强巡逻，密切监控校园内教学楼、宿舍、行政办公楼、围栏等情况，严禁闲杂人员逗留或破坏。学生不在指定区域上课或活动的一律由当班巡逻保安移交学校行政及时处理。

二、做好交接-班记录、每日值班记录、办公校车出入记录等档案工作。

三、教职员工、学生、校外人员出入按以下规定管理，：

- 1、教师及学校员工凭工作证出入，但23：30以前必须回校。
- 2、本校上课的学生没有带校卡要核实清楚再放行进入学校。非放学、放假时间学生要出校门，必须有学部科长、主任或班主任批准持学校正规放行条才可出校门。
- 3、周一至周五中午、晚上放学期间，所有学生必须凭走读卡（走读卡为黄色，非走读卡为蓝色）出校，其余学生按照学校的要求操作。放学时，一律不准家长骑车进入学校。
- 4、住校学生在放假期间凭学生证经保安登记核实后出入（周日晚七点后禁止出校）。
- 5、教学楼、学生宿舍、行政办公楼、西门等地点要根据学校作息时间表及相关要求按时开门、锁门。教学楼、西门早晨、中午由白班巡逻保安开、关门、值班，下午放学由夜班值守上半夜的保安开、关门、值班，学生宿舍上课期间由白班保安开、关门，晚上查寝后由夜班巡逻保安锁门，行政楼由夜班巡逻保安开、锁门。教学楼、行政楼、学生宿舍锁门前应先检查是否有师生在楼内、水电是否关好。
- 6、夜班保安轮流值守大门、巡逻，值守大门的保安在午夜一点轮换巡逻保安在校内巡逻，由值守上半夜的保安值守大门，两人互相监督，不得睡觉，若有当班睡觉现象，则对当班另一人处以每次20元罚款。负责前半夜巡逻的保安要主动配合学部值班教师检查宿舍，处理偶发事件等。
- 7、校外车辆及人员要进入校园，必须凭学校核发的出入证。其它车辆确需进入学校的必须先与被联系人确认后履行登记手续，发给临时出入证方可准许进校，在指定的地点和时间活动，离校时交回临时出入证。上午或下午放学期间，除学校车辆外，其余车辆不准进入校园。

四、运出学校的物品必须有学校主管领导的放行条经查验相符后方可放行。学校保洁员出售废品限于纸质及废弃水瓶，建筑、装修、金属废品由学校统一回收存放、处理。

五、保安上班时要着统一服装，佩戴正式工作证，讲普通话，做到文明值班，礼貌服务。当班期间不准喝酒，不准睡觉，不得擅离岗位，不得私自放校外人员或学生出入。

六、接听电话要耐心细致，接待来宾要热情周到。

七、保安分两班上班：早班：08:00-20:00 晚班：20:00-08:00
每个月15日早晚班值班人员对换一次。

八、违反以上制度的，每次酌情扣款5-200元，情节严重者辞退或交司法机关处理。

十、以上条例从即日起施行。

一、学校正门应二十四小时有保安值班，严格把好进出校园关；要加强巡逻，密切监控校园内教学楼、围栏等情况，严禁闲杂人员逗留或破坏。学生不在指定区域上课或活动的一律由当班巡逻保安移交学校行政及时处理。

二、做好交接-班记录、每日值班记录、校车出入记录等档案工作。

三、教职员工、学生、校外人员出入按以下规定管理，：

1、教师及学校员工凭工作证出入，但23：30以前必须回校。

2、本校上课的学生没有带校卡要核实清楚再放行进入学校。非放学、放假时间学生要出校门，必须有学部科长、主任或班主任批准持学校正规放行条才可出校门。

3、周一至周五中午、下午放学期间，所有学生必须必须整队

出校。

4、教学楼等地点要根据学校作息时间表及相关要求按时开门、锁门。

5、夜班保安轮流值守大门、巡逻。

6、校外车辆及人员要进入校园，必须凭学校核发的出入证。其它车辆确需进入学校的必须先与被联系人确认后履行登记手续，发给临时出入证方可准许进校，在指定的地点和时间活动，离校时交回临时出入证。上午或下午放学期间，除学校车辆外，其余车辆不准进入校园。

四、保安上班时要着统一服装，佩戴正式工作证，讲普通话，做到文明值班，礼貌服务。当班期间不准喝酒，不准睡觉，不得擅离岗位，不得私自放校外人员或学生出入。

五、接听电话要耐心细致，接待来宾要热情周到。

六、保安按制度上班，不得早退或迟到，有事须向校领导请假得到许可才可离开岗位。

七、违反以上制度的，每次酌情扣款5200元，情节严重者辞退或交司法机关处理。

八、以上条例从即日起施行。

一、学校门卫值勤实行二十四小时值班制。

二、忠于职守，按时交接岗，不得擅自离岗。随时准备完成领导下达的紧急任务。

三、严格执行学校《安全工作管理条例》和各项规章制度。

四、值班时着装规范整洁，注重仪表仪容。

五、文明执勤、礼貌待人。

六、外来人员因公来校联系工作，要办好登记手续，重要人事应立即报告有关部门。如特殊情况应经校长及当事人同意后方许进校。离校时必须在登记册上注销。

七、教职工亲友来校探视，必须由本校教职工亲自登记，陪同进出。

八、当值人员因事因病不能执勤，需向校长办提出请假申请，获批准后，还得向代班人员作好移交工作方可离校。

九、中途外出人员需向当值人员告知行踪，并及时返校，不得无故在外逗留。

十、值班时不准无关人员进入岗位，不做与工作无关的事，因工作失职造成学校损失，当事人要负相应责任。

十一、学校外借物品需校长同意，门卫应主动检查有关证明方可放行；教师个人向学校临时借用物品，需到学校办理手续。

一、为了保障学校正常的教学、科研秩序，维护学校良好的育人环境，根据上级要求，结合我校实际，特制定本制度。

(1)日常保卫值班制度：日常保卫实施 24小时专人值班，负责全校安全保卫和突发性事件处置。

(2)节日值班制度：在法定节日期间，安排教师在办公室值班，负责节日期间校内外接待及工作处理，值班人员由校长办公室负责安排。

(3)寒暑假值班制度：寒暑假期间的每个工作日，安排教师在办公室值班，负责校内外接待及日常工作处理，值班人员由

校长负责安排。

(4) 实验室值班制度：实验室使用期间由实验室管理人员值班，负责实验室水电、药品使用的安全。

(5) 后勤值班制度：水、电管理控制班组应安排24小时或定时专人值班，负责全校用水、用电、安全，值班人员由后勤主任安排。

(6) 校领导带班制度：日常值班、节日及寒暑假总值班和特殊时期值班，均有校领导带班，带班领导的安排由校长负责。

二、值班人员职责：

(1) 值班人员必须认真履行职责，加强责任感，保持警惕，按时上岗，不得擅自离岗。

(2) 值班人员值班期间应根据值班任务的要求，做到勤巡视，勤检查。

(3) 值班期间值班人员不得做与本职工作无关的事情，不得将无关的人员带入岗位。

(4) 值班期间一旦发生突发事件，值班人员必须迅速采取有效措施予以处置，必要时值班人员应赴现场处理，重大问题要及时向分管校领导报告，并详细做好记录。

(5) 值班人员必须认真做好值班记录，做好交接-班手续。

巡逻保安工作总结篇二

以党的xx届xx全会精神为指导，认真贯彻落实区政法工作会议精神，以保持^v^员先进性教育活动为动力，加强队伍建

设，完善规章制度，严明工作纪律，强化治安防范，为全区经济发展创造和谐的社会环境。

二、主要目标

1、建立健全完善规章制度。在原有制度的基础上进行修改完善补充，使其具有可操作性，用制度去管理、约束、规范巡防队员的行为，从而达到巡防队的管理实现制度化、规范化。

2、建立信息防控体系。每位巡防队员要发展两名信息名。及时捕捉情报信息，为预警机制，提供信息情报，为把不稳定苗头化解在萌芽状态创造条件。

3、建立一支群众监督队伍。每个社区要聘请十名楼院长为义务监督员，对巡防队员仪容、举止、滋酒上岗、巡逻情况等实行监督，一来督促巡防工作，二来得到居民的理解和支持。

4、建立一支公正廉洁的督察队伍。打铁还须自身硬，建立一支高素质的督察队伍，要求督查熟悉检查社区的社情、队员的基本情况、熟记评比标准及百分考核细则；举止大方、礼貌、提倡微笑督查，杜绝罚款。

5、建立一支高质量的应急分队。根据“精干、管用”的原则，建立一支处置突发事件的应急分队，完善方案、加强领导，增强应急实力，达到有情况在二十分钟内完成集结。

6、建立一套指挥系统。建立一套具有现代化综合指挥系统，制订防洪、防火、防震、防聚众闹事等方案，为区领导组织指挥及规划决策提供可靠资料，为中原区经济发展做贡献。

7、进一步完善规范社区警务室建设。警务室的东西放置要统一，上墙的内容要基本一致，各种记录要规范。

8、坚持礼仪巡逻，树立中原巡防形象。在抓好内强素质的同

时，各中队精选出形象好、个头高、体格健壮、军事素质强的队员成立礼仪巡逻队，在我区主要街道、重点防范时间加强防范，实行礼仪巡逻，塑造我区巡防外在形象。

三、主要措施

1、为提高队伍的整体素质，在坚持每周政治学习教育的基础上，在全体巡防队员中开展“珍惜社区巡防光荣称号，塑造社区巡防光荣形象，谱写社区巡防光荣篇章”为主要内容的“三个光荣”活动，树立巡防队员“自尊、自爱、自强、自立”的信心，唱响《巡防队员之歌》，增强队伍的凝聚力和战斗力。

2、“双向选择，竞争上岗”管理引入了竞争机制。为增强巡防队伍管理，充分调动广大巡防队员的工作积极性，增强责任感，各办事处要实行“队长竞聘，队员竞岗，双向选择”的用人制度。经过引入竞争机制，进一步加强巡防队伍的管理，增强巡防队员的责任心，提高工作效率。

3、加强业务培训，提高治安防范技能。为提高巡防队员整体素质，开展春季大练兵活动，各队分期分批进行组织实施，4月中旬结束，训练内容除基本列队动作以外，还要训练擒拿格斗、防身术，警棍操、处置突发事件的战术等，做到执勤、培训两不误。

4、严把入队关。在填补队员时，按照“三优先、三不要”的原则补选队员。“三优先”即党、团员优先；复员退伍军人优先；热爱巡防工作，有奉献精神的优先。在政审上，严格按照招聘标准。坚持“三不要”即本人及家属练习*的不要；有违纪违法行为的不要；曾被原单位开除辞退的不要。同时对新入队队员体能、文化水平要进行测试，比照部队征兵的体检、政审严格把关，确保队伍的纯洁性。

5、开展争当先进社区，争做优秀队员活动。大力开展争先创

优活动，巡防办每个月对社区进行一次评比，分别设置“零发案社区”、“作风纪律”、“抓获现行”、“预防可防性案件”、“好人好事”等流动红旗，每月评选3—5名优秀巡防队员。通过评先活动，使巡防队形成比、学、赶、超的争先创优局面。

6、抓典型、树亮点。与综治、稳定、处法相结合，在抓典型，树亮点上下功夫，以典型促工作，以典型鼓干劲，今年计划抓十到十五个特色亮点，作为典型树起来，通过典型的示范带动，提高全区巡防队的工作水平。

巡逻保安工作总结篇三

- 1、礼貌用语，规范服务，不徇私情，严肃执纪。
- 2、维持物业管辖区域内外部的正常工作秩序；
- 3、维护物业治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然；
- 5、监督物业管辖区域人员遵守安全守则，其他规则；
- 6、加强防火，及进发现火灾苗头，并消除之；
- 8、负责停车场管理工作。
- 9、妥善保管配发的安保器械，不得丢失和擅自使用；
- 10、正确记录值班日志和案件事迹及时提出专案报告；
- 11、完成领导安排的其他任务。

巡逻保安工作总结篇四

- 一、由安防班长负责带队执行巡逻任务；

二、安防队夜间巡逻路线： 1至32

地下室商务楼天台

告，并做好相应记录；

四、白天保安队执行巡逻任务要求：

握，随时可以进行伸缩调整；

异常现象；

德的行为，并负责查处安防员内部违纪行为。

巡逻岗岗位职责 1、监视管区内的人员、车辆情况，维护管理区域内秩序，防止发生事故。

2、巡查、登记公共部位设施、设备完好情况。 3、对管区内的可疑人员和物品进行盘问和检查。4、制止管区内发生的打架、滋扰事件。

5、制止并劝离管区内的摆卖、乞讨、散发广告等闲杂人员。

6、按电子巡更系统路线及规定时间对小区进行巡逻，每班对小区内每栋各单元巡楼不少于一至两次，并在《值班记录表》上登记。对小区内的闲杂人员进行盘问或驱赶，对业主（住户）违反管理规定影响他人工作、休息的行为要进行劝阻和制止。

7、检查、看管好停放在管区内的车辆，防止丢失和损坏。

8、指挥机动车辆按规定行驶和停泊，保证消防通道畅通，防止发生交通事故。

9、负责火警、匪警的验证和处置。

10、掌握服务技巧，用艺术语言处理各类问题，回答访客的咨询，必要时为其导向。

11、负责记录业主反映的各种信息，并及时报告。 12、巡查保安各岗位执勤情况，协助处理疑难问题。13、负责监督管区内的清洁卫生及垃圾清运管理检查。

14、认真做好执勤记录，严格执行交接班制度，做到交接清楚，责任明确。接班人员未上岗前，不准下岗。

15、服从领导的安排，认真完成上级领导交办的其他工作。

1、负责指挥引导进出车辆和车场的安全管理，维持工地道路秩序，保持消防通道的畅通。

2、负责巡查车辆及车场设施情况，做好车况记录，如发现停放在广场内的车辆有损伤或擦痕时，请立即上报当班班长和工地主管。

3、进入工地区停放的车辆，必须停放在指定的区域，行车通道、消防通道、人行道、绿化带及非停车位禁止停车。

4、巡逻岗保安应按保安部门规定的时间间隔巡逻

（10：30-12：30保证一人在工地内巡逻，17:00—次日6:00每小时巡逻一次并做好记录），夜班巡逻岗保安必须手持强光手电筒进行巡逻，对光线不足或死角的地方，用强光手电筒进行照射，排除藏匿的小偷或可疑人员。 5、巡逻岗保安应检查改造工程、装修工程及新施工现场，以确保其按规范安全施工，即可燃气体的使用、危险化学品用品、施工现场的隔离等。发现违规操作均应记录下来并上报工地主管和上级领导。6、巡逻岗保安应调查并登记所有可疑的行为。

7、巡逻岗保安应与门卫保安、售楼处保安紧密协作与交流，最大限度地保障生命和财产安全。

- 8、巡逻岗保安在遇到异常事件时应立即报告保安队长、物业领导及工地主管。
- 9、巡逻岗保安在遇到可疑人物时应高度警惕，应跟踪该可疑人物直到确信不存在问题为止。
- 10、巡逻岗保安在遇到客户、家属、员工、患者发怒、紧急情况时应保持冷静，并采取控制措施，避免事态进一步恶化。
- 11、巡逻岗保安应打扫工作区域、填写交接班登记表、记录当班时发生的重要事件、交接物品如警棍、手电筒等。
- 12、巡逻岗保安在和接班保安完成交接班前不得离岗，并在交接班时立正、互相敬礼。
- 13、如因保安人员在工作中玩忽职守、疏忽大意等，所造成的损失，当班保安人员应该做出赔偿，情节严重者公司追究其法律责任。

上海**物业管理有限公司 2011年7月1日

巡逻保安工作总结篇五

为切实做好我镇的巡逻防控工作，确保群众生命财产安全，镇委、镇高度重视，成立了专门的领导小组，明确了巡逻防控工作的具体负责人，落实了各村、各单位的职责，并将巡逻防控工作的任务和要求层层分解到各村、各单位，并明确了具体工作任务和责任。

二、广泛宣传，加强学习

一是加大宣传。利用电视、报纸、宣传栏等形式进行大规模的宣传，并在各村和社区张贴《关于加强重点地段的防范措施》、《防范和遏制重特大事故》、《关于加强重点场所和

重点时段的安全管理》等宣传画报，在各村张贴《安全生产法》等宣传画报。

二是加大检查。我镇每个村、各单位都建立了巡逻防控工作领导小组，每月对重点场所、重点地段进行全面检查，并将检查结果通报全镇，发挥了较大的作用。

三是严防死守。在重点区域、重点单位、重点单位实行24小时值班制度，坚持实行24小时值班制度，做到了24小时有人值班，24小时有人巡逻的要求，并坚持巡逻防控制度。

四是严把关口。我镇每个重点场所、重点人物都有相应的监管人员，对重点场所、重点人员实行“三查一报告”制度。

五是严格责任追究。严格按照有关规定进行责任追究。对巡逻防控工作出现失误或失控、失控、不负责任或造成严重后果的人员实行严格的处理和教育，并将结果向当事人和社会负责人进行通报和曝光。

三、严防死守，扎实开展各项工作

为确保我镇群众生命财产安全，维护社会稳定，切实做好我镇的安全生产工作，镇、把开展全镇的安全生产工作作为当前一项重要任务来抓，切实做到了安全生产警钟长鸣。

二是落实了各项安全生产责任制。将各村、各单位的安全生产责任分解落实到人，镇与各村和各单位也明确了相应的监管责任。

三是严格执行了各项应急预案，落实了应急救援。各村、各单位均建立了应急救援队伍，配备了专业人员，有力的提高了各类事故的应急处置能力。

巡逻保安工作总结篇六

2011年度社区治安巡逻工作要在街道综治办派出所的指导下，围绕“营造好环境，增强群众安全感，构造和谐社区”的目标，全面做好社区治安巡逻工作，努力社会治安秩序平稳，刑事、治安案件明显下降入室盗窃、三车被盗多发性侵财案件得到有效遏制，社会治安状况明显改观。

一、组织领导

为确实加强治安巡逻的组织领导，社区成立治安义务巡逻工作领导小组，配合配强治安义务巡逻队员，落实好办公场所和各项制度。

二、工作措施

- 1、治安义务巡逻队严格执行计划，经常性开展治安巡逻每月不少于8次，并与相邻单位建立互联互动的治安巡逻机制，做到周边社区无缝连接，加强信息沟通交流，共同维护周边的治安秩序。
- 2、社区会治安义务巡逻队接受社区和派出所的政治思想和业务技能指导，定期开展培训交流和总结。
- 3、治安义务巡逻队要结合实际针对巡逻区域、巡逻路段的实际情况，熟悉辖区范围和地形，以确保发生案件是以最快的速度到达现场。
- 4、治安义务巡逻队坚持严格的考勤制度，树立强烈的社会责任感，树立文明执勤依法办事的好形象。
- 5、治安义务对应担负应急抢险救灾任务，协助公安机关对辖区内违法犯罪的侦破。

巡逻保安工作总结篇七

一、严把出入校关

该项工作实行了出入登记法，设立了“进出人员登记”表，严把进出关。平日、节日进出人员一律严格按照规定办事，不徇私情，严格控制每一个出入人员，有力地维护了__小学正常教学秩序，净化了校园内环境。一年来，全校已形成了不迟到、不早退，无随意离岗的良好局面。另一方面，所有来访者均需要按要求填写“进出人员登记表”，写明来访原因，一律得到校长认同方可进入。在这学期甲流盛行的高发季节，严格遵守校园接送制度，控制家长进园内。做好家长解释工作，并取得家长的认同。

二、配合__小学，做好门卫值班安全工作

遇到校内大活动、重大节日申请加派人员共同执勤，确保每位幼儿的安全，受到了广大家长的支持和肯定。

由于门卫工作的特殊性，所以对门卫来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。把__小学当家来看待。常言道，功夫不负有心人。通过自己的努力，目前门卫已经成为我校一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入；从安全保卫到消防设施的配置；从学生宿舍的安全管理到卫生清除。我都做到了文明、科学、严格、高效。并因此而受到了广大教职员工的的好评。

因老板提出要提高我校素质，特意要求每位员工都要把自己收拾好，化妆是必要的。为了做到以上工作，我每天6点起床，在老师们上班之前把校内打扫干净，还每天以的心情和面貌接待家长和孩子入校。

由于签到本是由我管理的，我因为总是没看时间，总是延迟才划到，在这一点上我做的不好以后一定改正。一定把手机带放身上调好闹钟，做到准时准刻划到。玩具以后也要多洗多擦。做到不要看到有污垢。

我觉得__小学应该每月搞一次普通话比赛。这样可以提高老师和教职员工的普通话水平，也能更好的提高__小学所有员工的修养。更能使我们__小学整体素质得到提高。

巡逻保安工作总结篇八

8. 巡查停放车辆，是否按管理规定停放，注意停放车辆有无特别变化情况，防止盗窃及恶意破坏等事件发生。

保安形象岗岗位职责

1. 注意岗位形象，禁止在岗上说话、身体晃动，保持良好的军姿及良好的精神状态。
2. 任何人不得以任何理由脱离形象岗台，出接待客户及公司领导车辆

驻场班长职责

1. 每周3次对全体队员进行各方面的培训
8. 团结本班人员，坚持做好经常性的思想工作，熟练的掌握全体队员的思想动态、工作表现和工作能力。