

最新会计师事务所报告要求 会计师事务所实习报告(模板8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

会计师事务所报告要求篇一

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1. 了解会计师事务所机构组成,人员职责,基本业务。
2. 分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一周,我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了,虽然自己什么都还没清楚要做什么,但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做,第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条,而会计师就在做审计工作。

第二周开始,我跟着注册会计师出外勤,完成年度审计业务和所得税清缴,客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

这样,我在广州德公会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了,时间虽短,但内容丰富,让我受益很深。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任.而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错.必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源.越做越觉乐趣，越做越起劲。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

会计师事务所报告要求篇二

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这段时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光，在为企业服务的同时，自身在各方面也得到了良好的发展。

今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记帐工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

当然无论我在哪里，我都会曾在事务所工作而感到骄傲，最后衷心祝愿事务所力挫群雄，永往直前！

此致

敬礼！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

会计师事务所报告要求篇三

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是比较熟悉了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年1月份，有幸参加了为期九天的专业实习。

实习的主要任务如下：

- 1、具体了解审计实务的操作流程，学习审计操作规范，与书本知识进行比较，提高实际运用会计知识的能力。
- 2、通过实习，了解如何进行团队协作，如何与客户、团队成员相处。

20xx年，由原中瑞华恒信会计师事务所与岳华会计师事务所

强强联合而成，是目前国内最大的本土会计师事务所。20xx年-20xx年连续四年位居中注协会计师事务所百家排行国内所榜首。截止20xx年底，中瑞岳华拥有员工2980名，其中注册会计师1269名；中瑞岳华在全国各地共设立了21家分所；中瑞岳华累计客户近20xx家，其中国资委所属中央企业40多家，上市公司审计数量90余家。

我之所以选择中瑞岳华是因为我的家在山东，不想去省外实习，并且想实习从事是跟会计、审计有关的行业，中瑞岳华事务所青岛分所非常符合我的条件，并与我们会计学有实习合作，我觉得这是一次很好的实践机会。

1、审计对象是联想控股。联想控股的股东主要包括：中国科学院国有资产经营有限责任公司、北京联持志远管理咨询中心、中国泛海控股集团有限公司。作为联想系企业的旗舰，联想控股现已全面开展战略投资业务。联想控股的投资业务包括为核心运营资产投资、资产管理、孵化器投资三大板块，并计划在20xx-20xx年实现整体上市。所以我们事务所对于联想控股的审计工作非常重要。我们项目组所负责审计的联想化工目前已经拥有济宁中银电化、滕州郭庄矿业、山东神达化工、山东昊达化学等4家全资或控股子公司。并将在滕州和常州分别建设中试基地和精细化学品研发中心，板块员工总数近5000人，计划于今年年底成立化工集团，建立完整的化工板块母子公司管理体系。目前联想化工已分别在山东滕州和济宁开始项目建设，进行高端烯烃生产及深加工产业链和氯碱精细化工产业链的中期产业布局。

实习刚开始时，由于我是全组中最没有审计经验的，经理便让我负责填写银行存款询证函、库存现金盘点表，并实施函证。开始工作时非常紧张，生怕填错了什么。后来跟他们的财务人员一起去银行函证，除个别银行效率很低外，其他的工作相当的顺利。

后来我便负责编制审计底稿，但经理怕我知识储备不够，只让我负责货币资金、银行存存款、其他应收款、其他应付款等相对简单的科目，在编制底稿时，有些地方是很顺利的，也有像期初余额调整这些比较难的，一遇到这样的问题，我就变得很烦躁，不愿意思考。我们经理特别有耐心的给我讲解应该怎么填，怎么，我真是受益匪浅。最后，我们经理由于其他的原因需要赶往另一个审计点，剩下的审计报告附注需要我和另一位学姐完成，我们俩都没有出过审计报告，更没填过审计报告的附注，顿时傻了眼，可最后我们俩边打电话请教经理边自己摸索，终于把报告圆满的完成了。

（一）、通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。

（三）、在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

（四）、对于这次实习，还存在一些不足之处，比如实习

的时间太短，还有很多要我去学习的东西没有学到，对审计业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理对我有些不知所措，之外关系最大的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

（五）、这次实习让我得到了与同事相处、与客户相处的机会，让我学到了在学校学不到的人际交往常识，与人沟通的技巧等。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。实习，虽然就此告一段落了，总之，在这一个多月的时间里我学到了不少课本上没有的知识，同时我也看到了自己的优点和缺点，也是我明白其实只要用功没有什么做不好的事，因为在这里实习我的能力得到了认可。这次实习经历对于我以后的工作真的是受益匪浅！再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

会计师事务所报告要求篇四

今年7月30日，我到湛江市**会计师事务所实习。在这一个月

的实习里，我的主要任务是协助事务所里各职员的工作，具体包括打印、复印、传真、查账、对帐、统计数据、写工作底稿、函证、破产清算、写验资报告、审定表等等，最后的两个星期中，我还做了一份关于企业内部审定程序的底稿。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。通过此次实习，我进一步的了解会计制度，更深的理解所学的基本理论，基本知识和基本技能，联系了社会，结合了实践，锻炼和提高理论联系实际的能力，分析问题解决问题的能力和社会工作能力也有所提高。

一、初来乍到，是我第一次实习的日子。第一天去单位实习，心里不可避免的有些担心和困惑：不知道应该干些什么，怎样才能做好别人分配给你的任务。我跟随事务所的所长踏进办公室，只见几个陌生的脸孔，我微笑着和他们打招呼。

潘所长简单的给我介绍一下事务所的情况，就把我带到会议室，让我认识了另外几个在湛江师范学院的实习生。通过半天的打听，我知道了这个事务所的主要业务集中在上半年，下半年很少业务，这些实习生平常也没什么工作，只在会议室里看有关会计审计方面的书籍。

我在事务所实习已经两天了，两天以来都没有什么具体的工作分配下来，我郁闷不解，实习不应该这个样子的呀？想了很久，终于发现了问题的所在。潘所长让我们实习生呆在会议室里，等待任务，我们一群实习生就一整天都呆在会议室里无所事事。你不是事务所的职员，那些在职员工是不会将任务交给你来完成的，要想学到东西，就必须主动出击，走出会议室，虚心的请问那些职员有什么我们可以帮得上忙得。

从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“早上好”，那是我真诚的问候。我觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但

它却表达了对同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。我经常走出会议室，向他们请教一些自己不懂得问题，并问他们有什么工作我是可以帮忙的。仅仅几天的时间，我就和事务所里的员工打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了他们的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。例如复印、打印、传真一些文件，虽然这些事情很简单，但我也很开心，毕竟通过这些简单的任务，我学会了使用复印机、打印机和传真机。

二、第一次出外勤：星期六，我们这天加班了。这是我的第一次出外勤，湛江市汽车工业贸易总公司申请破产，我们事务所需对其进行破产审计和清算。这家公司成立于二十世纪六十年代，因经营不善而导致破产。我们今天的主要任务就是去那家公司，把近十年的账本整理出来，拿回事务所进行审计。这家公司一共设有九个分公司，我们需要把每个分公司每一年的账本、凭证等整理出来。

我们正式对湛江市汽车工业贸易总公司进行审计，这个公司下分立汽车销售公司、进口汽配公司、汽车销售中心、汽贸总公司霞山公司、汽贸总公司赤坎公司、原供销公司、汽配公司、汽车物资公司、新供销公司等九个单位。而我和另一个实习生是专门负责对汽车销售公司的审计。

我们首先整理出属于汽车销售公司的账本和会计凭证，并从中找出最近这一年的资料凭证及其资产负债表，核对资产负债表上的数据和账本及明细账上的数据是否一致。经过我们的核对，发现此公司的资产负债表金额与总账金额不一致，总账与明细账金额也不一致，可谓是账账不符，于是，我们根据总账，明细账及有关会计凭证做出了一张资产负债表。

接下来几天的工作是写审定表，我负责了货币资金、存货、其他流动负债、长期借款、实收资本、未交税金等的审定。起初，比较生疏，就自己翻看客户提供的各种资料，包括凭

证，总账，明细账，固定资产明细表等等，然后开始进入抽查凭证工作，开始是由会计师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见，在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过会计师确认指导后我们写下自己的意见和建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会，由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

当我们都做好这些工作的时候，我们开始把各个分公司的资产负债表进行合并，并写了破产的专项审计报告。按会计制度的有关规定进行调整后，该公司截至止账面的资产负债情况为：资产总额xx元(其中不良资产xx元)，负债总额xx元，所有者权益总额（净资产□-xx元，资产负债率为107.14%；扣除不良资产，所有者权益总额（净资产□-xx元，资产负债率为180.3%，已严重资不抵债，并无法偿还已到期的债务（恕不公布具体数据）。我们发现账面的长期借款是反映欠职工的集资款，由于历史原因，在本次审计中，我们仅审核了此公司提供的5个分公司的账目，由于提供的资料不全，我们未能获取集资合同及历年利率变动情况，因此未能确定全部借款的性质、金额及应计提的利息金额。审计过程中，我们未发现账面有向银行借款的记录，但根据中国信达资产管理公司广州办事处在《南方日报》发布的资产处置公告，截止，贵公司欠款1326.7万元。本次审计，由于资料不全，我们未进行调整。本次审计是在不完整的原账面记录基础上进行的，受时间及资料的限制，未能对往来账款余额、银行贷款本息

金额和职工集资款情况实施函证程序。同时湛江市汽车工业贸易总公司内部管理混乱，会计处理较为随意，未遵守会计原则，记账不及时，账与账之间存在很大的差异，重大方面难以确认，由于上述方面的存在，直接影响到本次审计报告中的相关数据。

三、装订报告：事务所里每天都有很多文件是要装订的，所里的职员手把手的教我们文档的装订方法，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正是以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

四、验资及函证：打湛江市阳海汽车销售服务有限公司的验资报告，写询证函，及进行了这间公司的成本核算审计。要去湛江市霞山区商业银行进行函证。打喜得利集团增资20xx万的验资报告。打印徐闻仪飞科技有限公司和遂溪县俊宏贸易有限公司等公司的验资报告。

五、起草一份企业内部控制审计的程序：注册会计师谭主任给了我两本关于企业审计的书籍，让我在一个多星期内起草一份关于企业内部控制的审计程序。接到这个任务，我异常兴奋，那代表主任看得起我，相信我的工作能力。同时，我又有点担心，因为我只是一个大二的会计学学生，还没有学到审计这门课程。我决定，向自己挑战。我把主任交给我的有关审计的书好好的看了一遍，提取了里面我认为必要的打在电脑上，并在其他有关审计和会计的书籍以及在网上找了大量关于企业内部控制具体规范的资料，把资料整理好后，分成货币资金、短期投资、应手票据、应收账款、存货、固定资产、其他流动负债、长期借款、实收资本、主营业务成本，管理费用、营业费用、财务费用、人力资源、合同、信

息披露、对子公司和母公司的管理、计算机信息系统、风险评估、预算、投资等进行归类。

花了一个多星期的努力，终于在实习结束前完成了这项任务，主任对我完成的结果也很满意。

六、总结

实习终于结束了，我也要回到学校继续学习。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的学习。这个实习这帮助我更深层次地理解现在的会计及审计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计审计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计及审计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

通过这次实习，我还知道，如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是潘主任会计师给我的忠告。在实习单位每个月的月初是最忙的时候，每个企业都会把这一个月的单据、发票送到单位里，这就需要很有条理的去整理好，以免用的

时候找不到。耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以每个会计的桌子都是收拾得井井有条。这一点对我感触很深。以上是我的一点体会，“千里之行，始于足下”，这一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的`经验和知识大多来注册会计师和的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。

会计师事务所报告要求篇五

7月26日，在宁波威远会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作。

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作。但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识。

实际操作中，审计业务的程序如下：

（一）准备阶段。

- 1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人。
- 2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料。

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的

会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等。这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档。

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务。

（二）实施阶段

1. 召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2. 与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况。

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4. 查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5. 按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核

查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

（三）审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5。按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收。

6、对审计结果的落实情况回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

，与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿。

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作。

上午，我跟高会计来到北仑**会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在**会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中（文档的空白版本如有需要可以提供），然后根据资产负债表中所涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料（应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等），根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章。

下午一直在跑银行，拿对账单和函证，去了农业银行和商业银行。客户很客气，一直用车载我们，不然真是，热的不行，这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦。最后去了外汇管理局，由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证。提交了所需资料后，工作人员确认无误盖完章，这才了事。回到事务所后，我协助高会计加

班赶验资报告，这样就算结束了。因为验资，虽然企业算是中等，但账户还算是不多，初始设立，对余额的关注多一些。

另外，拿到了一份验资的空表，算是对今天一天的外勤的一个总结，看到了整个报告应该出具的大部份内容。

虽然没有实际接触年报审计工作，但在文档整理时，也翻阅了许多工作底稿，对底稿的构成，审计等业务程序的控制，实施所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了具体了解，另外，观察了分析程序的步骤，对于横向纵向数据分析有了一定了解。

会计师事务所报告要求篇六

3月，带着复杂的心情，我开始了自己在广州皓程会计师事务所有限公司的实习之旅。其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的'变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了

深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

北京xx会计师事务所，经北京市财政局批准设立，在北京市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师83人，注册资产评估师34人，注册税务师32人，具有高、中级专业技术职称者占46%，大专以上学历者占95%，45岁以下中青年占80%。是一家由会计、金融、法律、工程、经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
2. 分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上8:30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会，详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我在事务所的实习也便正式开始。

开始两天时间,在事务所内跟随李老师熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物.先将20xx年度出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料.

会计师事务所大量的文件档案,而且多数都是需要长时间保存的,很多也是需要随时翻阅查看的资料,这就对档案管理保存提出了较高的要求.办公室主任李老师带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作.我们将过去两三年的档案重新码放整齐,并按序号做以说明.在这期间进行了不少的体力劳动,搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼.另外,老师还手把手的教我们文档的装订方法,几个人一同练习,从排序,打孔,穿线一直到最后的粘贴,编号,最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐.就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的,而这些工作也正式以后从业中最最基本的.在此期间,我们也有机会看到了大量的审计报告,验资报告,工作底稿等等一手的文字材料,让我们真实的感受到了事务所的具体工作,那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证.

实习第四天的时候,事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课,主要讲述了 审计业务的操作.与大学课堂上的讲授不同,这里更注重工作环节中的实际应用,整个讲述过程都对照着完整的审计报告,从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户,让我们对审计业务有了更直观的认识和体会.随后,我们各自学习,翻看一本本审计报告尤其是工作底稿,使自己对其有更深刻的认识.

实习期间的时间过的是很快的,一个星期结束了,我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识,协助处理了事务所

办公室日常工作, 并对审计业务有了初步的了解.

第二周一开始, 开始进入审计业务的实际练习操作阶段, 主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作, 协助完成工作底稿. 起初, 比较生疏, 就先自己翻看客户提供的各种资料, 包括凭证, 总分账, 明细账, 固定资产明细表等等. 然后开始进入抽查凭证工作, 开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项目, 计提折旧项目以及涉及税金项目. 抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序, 很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的. 在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后, 便独立完成抽查工作, 决定抽查的项目并签署审计抽查意见. 在此过程中, 会遇到一些问题, 例如凭证号不相符合, 原始凭证不完整等等, 在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议. 在完成这一工作中, 虽然抽凭并不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 让我有较深刻的体会.

由于我们接触的业务都是相对比较简单的, 没有特别复杂的审计过程, 在完成底稿后, 我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程, 将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照.

这些都是事务所里协助老师做的比较零散的工作, 但是的确学到了不少东西, 很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦, 在此解决过程中也积累了不少经验.

周三, 我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤, 完成年度审计业务, 客户是中华商标协会. 中华商标协会(cta)是为了促进社会主义市场经济建设, 创立中华民族品牌, 经中华人民共和国民政部正式批准成立, 并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织. 于1994年9月9日, 协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会, 商标代理机构, 法律及学术界的专家自愿组成. 我们在早上九点抵达业务现场后, 老师和客户做了适当沟通后, 我们便开始了紧

张的工作. 主要对中华商标协会20xx年度财务状况进行审计, 同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心. 两者一个属于行业协会, 符合事业单位会计政策, 另一个则属于赢利性的组织. 在老师的指导下, 我们很快进入了工作状态, 面对满桌子的账本, 凭证, 我们一项项工作逐次进行, 有条不紊. 另外, 客户的会计处理比较规范, 会计电算化比较完备, 所以使得我们的工作进展也比较顺利. 中午草草吃完午饭后, 我们一刻不停的继续工作, 由于此业务要在一天内完成现场工作, 所以工作量非常大, 在晚上6点半我们顺利完成所有工作, 返回事务所. 这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅, 我真真切切体会到了出外审计的感受, 体会到了会计师忙碌的工作状态.

周四, 我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作, 整理完成工作底稿, 完成审计报告的编写, 并装订成册, 直到送到客户手中, 心中有一种说不出来的感觉, 因为那里面包含着自己的工作, 包含着自己的努力, 也包含着自己的成就感.

之后两天, 事务所多数老师都出外勤了, 恰好又有两个业务需要很快完成, 主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作, 同样是紧张而又有条不紊, 最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作, 并出具审计报告.

这样, 我在北京中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实习就结束了, 时间虽短, 但内容丰富, 让我受益很深.

通过这次在会计师事务所的实习, 使我在即将毕业前学到了很多的东西, 很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西.

明白事务所工作的主要职责范围, 机构构成, 学到了一些必备的办公室事物处理, 了解了最近的会计政策法规, 并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤.

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性, 无论从社会

发展还是企业生存,完善的财务制度.

会计师事务所报告要求篇七

证券业务资产评估双重资格,是广州市近80家会计师事务所中,唯一获双重资格的会计师事务所。二000年十一月,经中国人民银行、财政部批准,取得从事金融相关审计业务的资格。

羊城所的业务范围有审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评审等。羊城所拥有一批既有专业知识,又有丰富实践经验的审计、税务、金融、管理、评估、法律、电脑工程等各类专业人才,具有高级职称、硕士学位的有十多人。中青年职员占总人数的90%以上,且大部分除专业学历外,还具计算机或外(英)语双学历。在境外国际会计师公司接受过半年以上专业培训的中青年占总人数的11%。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1. 了解会计师事务所机构组成,人员职责,基本业务。
2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计4部进行实习,现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道,之后,由部门秘书阿兰具体负责我们在公司实习期间的事项安排,我被安排给部门里的一位注册会计师李瑞玲,在未来的两个月内,我将听从她的安排,在事务所的实习也便正式开始。

上班的第一天我就跟着注师出外勤去了顺德，经过40多分钟的车程，到了顺德的xx公司，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司03-06年度财务状况进行审计。刚开始我们几个3个实习生对审计工作十分不了解，注师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些谢谢地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

在公司的审计工作做了6天，之后我们在事务所协助完成后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，做这些事情时，心中有一种说不出

来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后先后又去了3家公司，在每家公司做的几乎都是相同的工作，很快，我在广东羊城会计师事务所为期两个月的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计

操作的一般顺序和基本流程。另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

会计师事务所报告要求篇八

尊敬的公司领导：

很抱歉因此报告而扰了您们，岁月如逝，茫然回首，本人已在三和效力三载又一月之余，由当初女儿的尚未出生到如今能清晰喊我爸爸，可谓斗转星移，弹指一挥。本人更是由刚入职时的一无所知到如今的知人熟物，这期间固然少不了自己之努力，但更离不开公司领导及同事之热情帮助，对此，本人深怀感激而不能忘矣。

与三和携手走过三年光景，记录点滴，领悟到的不单单是工作，更多的是只可用心体会的人之性情，正如领导所言，认真是一种态度，工作是一面镜子，能照出自己，亦可映出他人，孰之优劣，何需言之。扪心自问，回首三载，虽从不敢在工作上有怠，可终因自己愚钝而不能尽趋完美，追其缘由，原因只有一个，无真才实学所至也。自知自己能力不济，终不能掩耳盗铃，自欺其人，故思索再三，惟辞呈才为上策。公司之发展，企业之兴衰，惟系人才为根本，既然毫无建树，

不能胜任，再占其位，实不知耻愧，故本人慎重辞去财务经理助理之职，本人有愧在其位而不能为公司领导更好的分担点滴，惟让能者尽显其能，智者尽挥其智，则公司兴，事业兴。天下之大，人才之多，胜于我者何只万万千，本人绝不敢以己之私而损公司之利。对公司，领导不可不忠，但不能愚忠。放弃是为了重新扬起希望之风帆，坚忍才能积蓄力量，抱怨诅咒无济于事，沦丧的更是大树之精神，人不该甘于贫穷，但更不能因为想改变贫困而失之品格，于人于事，遵循行止无愧天下，褒贬自有春秋，足亦，我就是我。正如前人所言，无比人更高之山，无比脚更长之路，无比学更广之海，学海浩淼，毕生能求之一瓢足亦。

三和三年，有辱公司及领导之所望，本人深感愧疚，万望见谅，本人深知己已属而立之年之人，自己及社会所给机会亦不多，艰难困苦本是人生良师，身出贫寒之地，自幼不惧困境，只要生命尚存，终不至流落街头，客死他乡！

因我妻子近期身体不适，自己又即将暂时失业，恳求公司能给予结清薪资和风险金，本人及家人感激不尽，请于7.28—31之间准许离职，在此期间，本人将一如既往，尽心尽力，站好末班岗，请公司及领导批准，感谢二字，实不能表达本人三年来对公司之感激，本人惟有衷心祝福公司更加繁荣昌盛，领导及同事能健健康康，和和顺顺，家人平安，好人一生平安！！！！！！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日