

2023年玻璃厂年度总结报告(模板8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

玻璃厂年度总结报告篇一

大家上午好！

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年就要到来了。走过xxxx[]再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务实求真，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把本职工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

玻璃厂年度总结报告篇二

为了提升自己的思想素质和业务能力，我注重加强学习和锻炼，始终如一地严格要求自己。一年来，我积极参加公司组织的各项学习活动，通过电视、网络、报纸等方式较为系统地学习和了解了党和国家的方针政策，进一步提高了自己的思想认识水平和政治理论修养，始终做到在思想、行动上与公司同心同德。为了提升自己的业务水平，我还不断加强对当代经济、管理、科技、法律等方面知识的学习，以拓宽知识层面，更新知识结构。通过学习，我的业务能力、综合分析能力、协调办事能力等方面有了较大提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

我是部门副职，协助领导分管采购管理工作同时兼顾部分具体的采购工作。20xx年，在工作中，我紧紧围绕公司的决策部署，立足实际，认真履行岗位职责，取得了实际效果。

（一）过程管控取得新成效

为了确保考核指标完成。20xx年，我在实际工作中将中心的考核指标进行分类，落实责任人，纳入责任人岗位kpi。加强grir每周定期对标和通报，加大采购管理通报范围，形成了采购管理通报与关键工作时限完成情况通报的双通报制度，从物资采购、仓储物流、库存物资结构、滞库物资清理进度多个方面统计与分析采购管理情况，确保采购各项工作及时完成。按照内控与公司相关规定，按照公司卓越绩效模式导入暨创奖工作安排，结合分公司20xx年度iso9001工作推进计划，加大采购、料帐、仓储、配送等基础管理工作的检查、监督，确保各项制度有效落地执行，使内控工作日常化。定期对标，保障采购考核指标管控到位——每周定期通报grir完成进度，每月定期核对集采率。同时完善基础管理，继续阳光采购，

快速响应需求，确保支撑到位。

（二）制度建设实现新突破

完善和细化修订了相关制度。为确保管理制度的实施，按计划走访调研各单位采购管理实施办法应用情况，通过交流学习采购管理及供应商管理等相关知识的方式，协助解决实际操作问题，提高了各部门对采购制度的掌握，达到规范执行的目的。

（三）供应商管理再上新台阶

20xx年，我组织开展了年度供应商、服务商后评估□20xx年上半年度供应（服务）商综合服务评估及年度金牌供应（服务）商的推选工作，有针对性地加强对供应商、服务商售前、售中、售后水平的管控，不断提高供应（服务）商服务水平。每月定期下发《产品质量意见征集表》收集各使用单位对产品使用质量、售后服务的意见，组织牵头处理了25单级质量投诉，加强对有形物资采购质量的管控。组织开展年度供应（服务）商开放日活动，通过与供应（服务）商的交流与沟通，创建一个平等、互动、共赢的沟通平台。

组织完成20xx年度供应（服务）商选取工作，共选取20xx年年度供应商、服务商家，为确保20xx年分公司采购工作有序进行，有效降低采购成本，打下良好的基础。组织开展了供应商对帐的工作。为准确掌握与供应商的债权债务，开展了两次与供应商的对帐工作，发出了次对帐函，与供应商的帐务基本得到了清结、清理、清晰。

一年来，我按照公司要求，认真贯彻执行公司规章制度，结合工作实际，尽职尽责。一是坚持讲原则、讲大局，用事业统一思想，用发展凝聚力量，通过谈心交心等形式，沟通思想，促进了部门成员合心、合拍、合力，创建了心齐、气顺、劲足的工作环境，带动了部门工作的创新发展。二是狠抓制

度执行。我坚持把严格要求、严格教育、严格管理、严格监督贯穿于思想、作风、纪律、工作的各方面和各环节之中，客观公正地对待部门员工，不厚此薄彼，不搞远近亲疏，营造了相互协作、同舟共济、齐心协力的和谐氛围，增强了部门的凝聚力和战斗力。一年来，我和部门员工都能认真执行公司的各项规定，没有发现一例违法违纪问题。

过去的一年，我和我们部门工作取得的成绩来之不易，是公司领导高度重视和坚强领导的结果，是兄弟部门大力支持的结果，也是我们部门全体人员团结奋斗、自加压力和努力拼搏的结果。在此，我向大家表示衷心的感谢！成绩凝聚着领导和同事们的支持、鼓励和帮助，荣誉不仅仅属于我个人，更属于我们这个优秀的团队。成绩不是终点，而是更高、更新的起点。回顾过去一年的工作，我和我们部门工作虽然取得了明显的成效，但是也还存在一些不足和难点。一是物资集采率和滞库物质清理进度两项指标完成较差，还需要各相关部门的大力支持与配合。二是紧急采购工单较多且零散，降低采购效率，增大了及时供货难度。

随着公司的发展壮大□20xx年的工作任务艰巨繁重。在新的一年里，我将围绕公司全业务协调发展，积极主动做好支撑服务。一是加大集采力度，加快物资到货速度，提升响应能力。二是严格执行内控流程，确保帐、卡、实一致。三是逐步推行协同物流工作，提升仓储物流专业水平。我将继续在公司的坚强领导下，紧紧围绕经营管理中心工作，用心想事，用心谋事，用心干事，以更加饱满的热情、更加务实的作风，为又好又快地推进公司跨越式发展作出新的更大的贡献。

玻璃厂年度总结报告篇三

安全就是生命，它是不伤害自己，不伤害别人，不被人伤害和保护他人不被伤害，珍惜生命，珍爱自己。究其本质安全就是为了自己，生命对于任何人来说只有一次，只要是热爱生活的人，都会珍视自己的生命，树立生命安全观，以意识

指导行为，在行动中强化意识，热爱生命，珍视生命。

安全就是责任，安全是企业对每个员工的责任，员工的安全对企业要负担相应的社会责任。这种责任源自于父母不厌其烦的唠叨，源自于妻儿深情的期盼，源自于领导再三的叮嘱，源自于同事友情的提醒，源自于企业的发展与兴旺。有了这个责任才能认真地做好每一项工作，才能理解“四不伤害”，才能真正的理解责任重于泰山的深刻内涵。

安全就是效益。企业的效益来自安全，企业的生存和发展离不开安全。企业生产的顺利开展，企业的长足发展，都需要员工的安全。任何一个环节出了差错都会对生产造成影响，导致经济效益下滑，只有员工通过安全教育，不断强化安全意识，才能为安全生产奠定坚实的思想基础。只有生产实现了安全，企业的效益和发展才会有保障，整个企业才能良好运行。只有企业实现了效益，员工才能实现自我的效益。只有做好安全措施的落实，打好安全基础，在实际操作中加强责任感，才会有针对性和实效性。

俗话说：“安全是根绳，牵着千万人；安全是根线，连着亲人念。”安全生产是我们每一个人的共同心愿。安全就是幸福，只有拥有生命的安全，才能获得人生的幸福；只有健康的生命，才能创造幸福，才能享受幸福。安全为了自己，安全为了家人，安全为了企业，安全为了社会，安全为了你、我、他。那么，怎样才能做到安全呢？“安全第一，预防为主”“安全生产，重在落实”我们首先要从规范自己的行为做起，拒绝不安全行为，树立安全生产观。时刻把安全放在第一位，加强自我防范意识，不断累积安全生产知识，通过安全事例进行举一反三，认真学习和总结，并落实在安全生产中。时刻都要保持清醒的头脑，切莫让一时的疏忽，成为你终身的遗憾。

玻璃厂年度总结报告篇四

大家好！

一、全年完成公司量化指标状况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2000万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一齐投诉。

二、全年所做的主要工作

20__年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导

带给各种数据，及时为各项内外经济活动带给了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20__年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改善：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和状况；四是我本人工作作风还有待改善。

四、20__年财务工作的初步设想：

二是要强化总部对资金的集中调控潜力；

四是要强化财务管理的数字化。把原先许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

二是期望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

玻璃厂年度总结报告篇五

今年来，我局按照中央年初“保增长、保民生、保稳定”的总体目标，从服务企业、促进就业的大局出发，创新工作思路，改进工作方法，从积极帮助企业缓解发展中遇到的困难，

想方设法，促进区重点企业又好又快发展。

据统计，我区共有年产值在5000万以上的大型企业109家，主要分布在鼓山镇的福兴经济开发区和新店镇的金城民营投资区，就走访和联系企业的情况来看，目前较为缺工的企业有钜全、顺大、日立工机、福万、佳宁化妆品等企业。

我区企业多为加工生产型企业，生产方式多为劳动密集型。今年年初，受金融危机影响，区内部分企业订单下降，产能萎缩，裁员现象时有发生，对此我局采取果断措施，建立了企业用工和裁员情况监测系统，实行动态监测，积极维护就业稳定，避免了大规模裁员的发生。劳动、工会等部门也及时组织人员走访企业，加大政策宣传力度，努力让企业做到少减薪、不裁员。下半年，随着经济形势企稳回升，许多企业订单不断增加而亟需招收员工，我局迅速调整思路，根据企业的用工需求，为企业用工提供各种帮助。今年六七月份，我局组织赴贵州、甘肃、宁夏等地进行劳务对接；十月中旬又派出小分队带领有关企业再次出击宁夏等地对接当地就业服务中心与技校；十月下旬至今又带领企业深入山区乡镇村开展直接招聘对话宣传，千方百计帮助企业招聘员工。据统计，通过开展省内外及本乡村的主动对接，已为企业招聘员工500余人，有效缓解了我区重点企业缺工状况。

在做好用工扶持基础性工作的同时，我局还积极帮助企业解决短期用工难题，近段，接到日立工机有限公司反映缺工问题信息，我局谢国昌局长即于11月27日带领局就业培训科长及经办人员到日立工机了解具体情况；11月28日，市劳动保障局就业服务中心高远忠主任、陈永春副主任和我局谢国昌局长及局就业培训科长一行，陪同前来劳务对接的宁夏固原市八个县劳动保障局局长再次来到日立工机有限公司，现场商讨有关对接事宜。固原市八县劳动保障局局长表示能够组织一批农民工前来对接，但日立工机公司希望招聘的主要是技工学校毕业人员，对于农民工，日立工机公司表示不能满足其住宿需要。后日立工机有限公司向市政协陈扬富主席反

映的缺工问题后，我局谢国昌局长又与市局就业中心高远忠主任联系，我局就业培训科长又及时和公司联系，并对有关情况再次作了说明，日立工机公司非常感谢我局为他们缺工所做出的努力，我局也表示今后将继续为企业提供各种力所能及的帮助。

与此同时，我区领导也高度重视重点企业用工问题，近期，为进一步加大扶持区重点企业用工力度，我区由刘昌棋副区长牵头，先后多次召集我局及区财政局、外经局及各乡镇街道领导研究对策，初步拟定了帮助重点企业用工暂行办法，并安排财政专项资金予以扶持。

玻璃厂年度总结报告篇六

一、开学期间日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领

导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

玻璃厂年度总结报告篇七

一、工作取得成绩

1. 参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。____年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，

起到了很好的借鉴作用。

2. 坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自____年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的‘一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3. 积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于____年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局____年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4. 参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司____、____年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5. 参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支

标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[____]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6. 参与____版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行____版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7. 参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8. 参加____版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部____年版《内控手册》，同时参照分公司____版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了____年版实施细则。

9. 参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。____年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，

但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10. 积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

玻璃厂年度总结报告篇八

我叫xxxx是xxxx集团的一名普通电工。在20xx年度在企业的关心和支持下较好的完成了各项上级要求的工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。

在日常的接单维修中，时刻提醒自己“业户之上 服务第一”的基本原则，在客服回访后，业户对我们的工作有满意和满意之分。业户的满意是对我们工作的肯定和自持;不满意是对我们工作的督促，是我们在工作中能更加仔细的找到自己的不足，能够及时的改正，给业户更好的服务。

三月份到六月份我参加了对1d和1c和美食美客的档口进行了一次线路改造，在改造中我们发现好多档口的线路有很大的安全隐患，我们深知地下商场最大的安全隐患就是火灾，我们在改造中时刻提醒自己，要对这次改造一定要高标准地完成，所以我们在改造时，把对商场禁用的材料全部换掉，对我们每一个接线的接头都要负起责任，确保这个接头能牢，耐用。在我来企业后，经过了一个星期的培训，在培训中我看了好多因为线路引起的火灾视频，是我更坚定的在以后的维修中，对商场要负起自己的一份责任。可以说我们是商场的保驾护航者，保证商场的正常用电是我们每天的责任和义务，贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心，落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

，有大的安全隐患要及时上报，为排除前要采取正确的防范

措施。

以良好的态度对待每一个客户。五 一年来在领导和同事们的支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。通过一年的工作，使我的业务能力有了很大的提高，在有资格胜任本职工作的同时，我会在下一年度的工作中更加努力。