

# 魔方社团活动计划表 社团新学期工作计划书(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 魔方社团活动计划表篇一

新的学期需要新的工作计划，社团在新学期准备了什么工作？下面小编整理了社团新学期工作计划书，欢迎阅读！

工业大学xx学院社团联合会，在学院领导的关怀下，在院学生工作部和院团委老师的具体指导下，在所有社团的积极配合下，走过了充实的xx-xx这一年，顺利地完成了社团的各项工作，发挥社联的应有职责，宏扬我院的校园文化，丰富同学们的课余生活。现在新一届的社联及社团干部即将上任，他们将开拓出属于他们的社团新篇章，开辟社团联合会的航程。

高校社团文化是精彩多姿的，作为一名“社团人”，我们热爱我们的社团生活，我们享受我们的社团文化，我们愿意尽己所能让社团文化推向另一高峰。在新学期的到来之际，社团联合会已紧张的筹备这学期的社团活动，规划社联发展改革方向和目标，务求能够让社团更好的继承与创新，让社联更好的服务与提升！我们相信工业大学xx学院社团联合会的发展需要我们这一群“社团人”，我们也相信只要努力就能成就让人欣慰的成果！为此我们制定出的新学期计划如下：

社团联合会监察部职能：

- 1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主

席团。

2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。

3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。

4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。

5、登记社联每次会议(包括月会、重大会议)的出勤情况，并作好记录。

6、社联、社团活动时的卫生等情况、星级社团评比等工作的监督。

社团联合会宣传部职能：

1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。

2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。

3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。

4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。

5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

社团联合会办公室职能：

- 1、负责社团联合会召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系；
- 2、负责起草社团联合会的文件和材料，审核以社团联合会名义印发的各类文件；
- 4、负责社团联合会办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室；
- 5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

社团联合会策划与执行部职能：

- 3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；
- 5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

社团联合会科技传媒部职能：

- 1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；
- 2、负责做好社团联合会相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作；

## 魔方社团活动计划表篇二

一、本学期工作拟定“调整、巩固、提高、创建”八字方针，“调整”，主要是组织调整，即对个别不称职的干部进行调整，

另外鉴于高二学生小高考任务重等问题，主要工作调整到高一干部身上，同时也可实现下学期的平稳过渡；“巩固”，即巩固社团活动成果和巩固社团社员人数，控制退社现象，严禁社员空名现象；“提高”，即提高社团干部的 leadership 水平，提高社员参与活动的积极性，提高社员经社团活动提升的个人能力；“创建”，即启动星级社团创建工作，从而推动社团争先创优工作。

二、检查本学期各社团活动计划，进一步完善社团的规范化、制度化建设，本学期每一个社团必须做到规章制度健全，档案齐全。

三、创建星级社团，颁发星级社团评定标准，开展星级社团评定活动，拟从三星级起评，学期末评选结束，为下学期各社团招新做准备。

四、推动教研组直属社团的创建工作。

本学期继续扩大学生社团，须激发学科组和学生两个积极性，尤其是做好目前尚无直属社团的教研组的工作，帮助他们在本学期内完成直属社团的组建工作，做到有社团名称，有社团发起人，有章程，有初步的组织机构，有一部分热心参与的学生，有指导老师，为下学期全面招收社员打好基础，做好前期准备。

五、总结上学期指导老师的工作经验，召开指导老师工作会议，明确职责，积极工作，推动指导工作上水平。

新的学年又一次来临了，在新学期开始之际，校社联“职业启航”社团会继承和发扬上学期艰苦奋斗的工作精神，积极热情的工作态度；争取在新的学期中把社团的各项工作做的更好，顺利开展一系列创业活动，将我社的团体工作再上一个崭新的台阶。

## 一、工作宗旨

以在校学生为主体，由校招生就业办指导的社团组织，通过指导帮助广大毕业生树立正确的职业价值观和职业发展意识，增强学生自我设计、自我规划、自我发展的主观能动性，本着以“完善自我、开发潜能、规划未来、奉献社会”的宗旨，开展各项活动。

## 二、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团。

## 三、重点工作

(一) 社团干事竞聘

(二) 社团会员统计

(三) 社团招收新会员

(四) 创业小集市

(五) 社团迎新年活动

(六) 各种活动的收取，整理。

## 四、具体工作

1、完成各个社团开学会员统计工作，并进行社团干事的竞聘

工作。

3、 监督审查社团会员工作情况

4、 办好创业小集市的一切相关活动

5、 做好社团活动总结工作。

6、 做好本学期收尾工作，社团的学期总结，部门的总结。

## 五、 部门工作分配

根据社团本学期的工作要求，分配如下：

1、 所有部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类社团团体活动；鼓励每个社员积极参加各个活动；学期末对每个成员做出评价。

2、 秘书部：以积极的态度、坚韧的毅力、务实的作风，做好积分整理及存档；做好每次例会的会议通知、会议登记；做好每一次的会议记录；协助指导老师做好社团资料的整理存档；辅助其他部门完成社团各个活动。

3、 项目部：做好日常工作的同时并协助社长做好社团内部各种活动策划；审核社团上交的文件；完成社团近期的活动的策划和组织。

4、 宣传部：做好对社团内部的海报通知；做好每期广播通讯稿。

5、 创业部：组织办好创业小集市活动；提供学校每个同学创业的平台。

6、 网络部：更新网络让大家更加了解本社团的文化魅力；辅助社团拍摄照片等影像资料。

我们这个大团体有信心做到让老师、让同学，让所有人看到一个有活力、有生气的社团部门，我们会尽自己的最大可能让大家展示自己的才能，让大家的大学生活过得开心快乐，让每个人都体会到社团的魅力。

## 魔方社团活动计划表篇三

面对新的起点，新的开始□20xx——20xx年度经济论坛将随着学长学姐们的脚步，继往开来，与时俱进，不断创新，把工作做得更好更完善。现制定20xx-20xx上学期活动策划如下：

具体来说，今年的首要任务是招新，会员是一个社团更好发展的跟本，所以在这方面我们要花更多的时间和精力来策划。以后活动也就在此基础上的展开，所以我们有如下活动计划。

9月份：新学期的开始，也是我们工作的新开始。招会员和干事，我们准备先招干事，然后就是我们带领干事在校园招会员。我们考虑到经济论坛是我们经管院的王牌社团所以招会员先考虑我们经管院的新生。也许这个招会员需要我院学生会和老师的帮助。希望在我们的共同努力下这次开门工作能够圆满成功。

在节目中间。由于会员多数是新生可能会对我们社团部熟悉所以我们将在本月放映视频。视频内容主要是介绍经济论坛。这次活动主要以晚会的形式进行，将在优美舞蹈以及嘹亮歌声中结束。

11月份：我经济论坛特邀长江证券有限公司，来我校举办“长江证券模拟炒股知识讲座暨第一届孝感学院杯模拟炒股大赛”。经济论坛专程邀请了长江证券有限公司前来授业解惑，证券公司向同学们介绍了有关证券投资的行业知识，告诉了大家从事证券投资并非是一个真正意义上的风险投资，证券投资具有很强的科学性和研究性，业务经理具有专业性、

科学性的讲述消除了同学们对炒股票觉得“不太靠谱”、“很有风险”的想法，而更加激发同学们对证券投资的广泛兴趣。

12月份：这月我们准备举办一次讲座。现如今经济与低碳成了我们生活的一部分，深受同学们关注所以我们将请教授进行一次以“低碳经济与中国”为主题的讲座。

## 魔方社团活动计划表篇四

1、社团申请教室需通过社联办公室申请，若通过其它途径申请教室，需来社联办公室报备，否则监督部有权扣除该协会此活动的考核分。

2、教室申请表务必在当周周二晚上之前交到社联办公室，教室申请结果会在社联群里公布。

1、填写时需注明活动详情；

2、场地申请决不可做与本社团无关的活动及宣传。

1、在扇形报告厅办公室领取扇报申请表；

3、申请表填好后交回社联并由主席签字并盖章；

4、交回扇形报告厅办公室并登记（扇报要提前两周提交申请）。

各社团在新学年需进行社团注册并填写《学生社团注册表》，未进行学年注册的社团不允许参与本学年社团纳新。

1. 申请活动需要向组织部提交活动策划，提交活动策划后可申请活动场地并在财务部申报活动经费。



2. 活动流程：提交策划——申请场地——申请宣传——申请到梦空间活动——活动结束后提交活动总结——财务报账。

3. 到梦空间注意事项：发布活动签到码须本次活动的负责人发布。

注：

(1) 区分活动负责人与部落负责人

(2) 普通的部落成员也可以发活动，但是须负责人同意。

关于新版本：版本更新后，黑名单和诚信分开启

(1) 报名参与活动，但是没有签到，将要扣诚信分，并在接下来的五天内不能报名参加活动。

(2) 活动结束后将不能再进行补签。

1. 社团负责人需要明确了解举办活动所需要的会费。

2. 申请和报账的流程

(1) 交申请表

时间：活动前一周

格式：一式两份

(2) 报账

时间：活动结束后的每个周一均可

要求：携带收据与报帐表（一式两份）

## 1、申请：

有需要展板宣传的协会，请至少提前一周联系宣传部负责人申请借板(社团借板每次不得超过三块)。

## 2. 展板绘制：

各协会需要进行宣传出版时，需由协会自己出底稿(尽量选择横版图片)。

## 3、借出期间：

展板借出时间为最多三天，借出时期，协会需对展板妥善管理，避免损坏或遗失，社团负责人尤其要注意天气变化，展板如有淋雨情况，严格按照计分制度实行。

## 4、归还：

展板展出结束后，由协会负责人指定会员在出板申请表预计归还时间内将展板归还社联办公室。

1、当有组织的负责人找到社团，并希望社团出节目时，社团负责人带领他到社联填写申请表。

2、社团不得私自给除社联，社团以外的组织出节目，此项规定计入社团联合会年终考核。

1、如有需要宣传的内容，请提前、主动联系信息中心，并提供活动内容相关的文字和图片，以供宣传需要。

2、对于在扇形报告厅内的大型晚会等活动，如需要在晚会当晚在“太工社联”公众号开设“上墙”活动，请提前三天联系。

3、对于各类外出活动，请社团在活动时拍摄活动照片，并在

活动结束后交至信息中心，信息中心将进行统一备份。

1、对于有申请助教的社团活动，监督部及财务部将共同进行助教考核，并在最后需助教签字。

2、考核打分情况会作为年终总结大会评定十个优秀社团，十个优秀会长，十个优秀社团干部的重要依据。

3、对于所有社团每年都必须重新签订安全责任书，对于所有需要外出的社团活动，须向社联申请并签订安全责任协议，不签署安全责任协议的社团，如若发生意外事故，后果自负。

## 魔方社团活动计划表篇五

xx工业大学xx学院社团联合会，在学院领导的关怀下，在院学生工作部和院团委老师的具体指导下，在所有社团的积极配合下，走过了充实的xxxx这一年，顺利地完成社团的各项工作，发挥社联的应有职责，宏扬我院的校园文化，丰富同学们的课余生活。现在新一届的社联及社团干部即将上任，他们将开拓出属于他们的社团新篇章，开辟社团联合会的航程。

高校社团文化是精彩多姿的，作为一名“社团人”，我们热爱我们的社团生活，我们享受我们的社团文化，我们愿意尽己所能让社团文化推向另一高峰。在新学期的到来之际，社团联合会已紧张的筹备这学期的社团活动，规划社联发展改革方向和目标，务求能够让社团更好的继承与创新，让社联更好的服务与提升！我们相信xx工业大学xx学院社团联合会的发展需要我们这一群“社团人”，我们也相信只要努力就能成就让人欣慰的成果！为此我们制定出的新学期计划如下：

改革社联机构，明确职责要害。

1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主

席团。

2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。

3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。

4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。

5、登记社联每次会议（包括月会、重大会议）的出勤情况，并作好记录。

6、社联、社团活动时的卫生等情况、星级社团评比等工作的监督。

1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。

2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。

3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。

4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。

5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

1、负责社团联合会召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系；

2、负责起草社团联合会的文件和材料，审核以社团联合会名义印发的各类文件；

4、负责社团联合会办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室；

5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；

4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，富有创意；

5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；

2、负责做好社团联合会相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作；