

# 明年的工作总结(优质7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 明年的工作总结篇一

- 1、准确地做好材料进出仓库的帐务工作。
- 2、严格按照材质的验收要求做好材料验收工作。
- 3、不合订购要求的或不合格的材料坚决不予验收。
- 4、认真做好仓库季报、工程项目竣工材料决算表工作。
- 5、认真做好仓库材料的分类摆放和保管工作。
- 6、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。
- 7、认真做好仓库发料工作。发料原则：凭工地主管签名的领料单进行发放；材料必须送至仓库门口交接（重物品除外）；先进仓的料先发，旧废料根据实际情况合理利用。
- 8、认真做好退料工作。退料原则：不合要求材料及时通知采购员退回供货商并报财务；工地完工的剩余材料及时回收仓库保管。
- 9、认真做好各工地材料使用的监控工作。避免重复领料和材料浪费。

10、认真做好手动工具和机具的借收登记工作。

11、有责任提出仓库管理的合理建议。

12、认真配合各工地做好各项材料管理和保护工作。 1仓管员岗位职责

1、了解各部门物资需求及各种物资的市场供应情况，掌握财务部及采购部对各种物资采购成本及采购资金控制要求，熟悉各种物资采购计划。

2、各部门急用的物品要优质采购，要做到按计划采购，认真核实各部的申购计划，根据仓库存货情况，定出采购计划，对定型、常用物资按库存规定及时办理，与仓管员经常沟通，防止物资积压，做好物资使用的周期性计划工作。

3、采购物品应做到价廉物美、择优录取。时鲜、季节性物资如部门尚未提出申购计划，应及时提供样板、信息供经营部门参考选用。

4、采购物资应严格把好质量关，对不符合质量要求的要坚决拒收，根据销售动向和市场信息，积极争取定购货源，根据“畅销多进、滞销不进”的原则，保证货源充足。

5、认真贯彻执行合同法，严格审核合同款项，订购业务，必须上报经理或主管级，研究后方可实施。

6、经常到柜台和仓库了解商品销售情况，以销定购。积极组织适销对路的货源，防止盲目进货。尽量避免积压商品，提高资金周转率。经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

7、努力学习业务知识，提高业务水平，接待来访业务要热情

有礼，外出采购时要注意维护公司的礼仪、利益和声誉，不谋私利。

8、严格遵守财务制度、遵纪守法、不索贿□xx□在平等互利下开展业务活动。购进物资要尽量做到单据（发票）随货同行，交仓管员验收，报账手续要及时，不得随意拖账挂账。

9、严格遵守《员工守则》及各项规章制度，服从采购主管分工安排

## 明年的工作总结篇二

1综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

1计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

1行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

1市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

1人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

1实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

1承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

1扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也

是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

## 明年的工作总结篇三

我来到医院工作已有4年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

### 一、坚持以病人为中心

以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，

危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

## 二、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参与医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

## 三、三分治疗，七分护理

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

20xx年是“埋头苦干、创造飞跃”的一年，医院利用一年的时间主抓学科建设及人员培训，护理部在医院领导的带领和支持下重视护理骨干的培养，优化了护理队伍，提升了护理服务质量，加强监督管理，保障了护理安全，同时提高了护理人员法制观念，加大了护理质量监控力度，使全院护理服务质量稳中有升，病人满意度不断提高。

## 明年的工作总结篇四

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训 工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议 、巡回检查、设备检修、交xxx等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析 查找问题。

应对实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作 ，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识 ，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法 。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况 记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核 机制中加入质量考核，与员工的收入 挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证8000吨，力争10000吨的经营指标。



## 明年的工作总结篇五

首先要把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。其次经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，必须在工作中不断地提高自己、提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，不断学习专业知识，全面提高自己，在协调关系的能力上要有突破，在组织管理的能力上要有突破，在完成工作的标准上要有突破。

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，根据需要调整我的学习方向(管理知识、营销知识、策化知识、各个楼盘的动态等相关房地产的知识都是我要掌握的内容)来提高业务员的销售能力。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

首先以提高工作效率为根本，尽最大的努力超额完成公司每月制定的业务目标，争做公司所有项目第一优秀楼盘，其次打造红军一样的团队，大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤、讲团结，讲协作，保证完成各项工作任务。

通过学习，实践工作结果来证明我的能力，争取年底做到销售总监。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要勤于汇报，善于总结，使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

附：超市明年工作计划

1. 继续加强协会组织建设，进一步增强协会凝聚力，超市明年工作计划。为加强会员的组织，协会特采取以下措施：将各会员编排到各部门，活动时由办公室通知各部部长，再由各部部长通知副部长，副部长传达给各会员。这样即提高各部办事效率，又可以增加会员与会员、会员与部长之间交流，增强协会凝聚力。

2. 组织协会干部学习，不断提升自身素质和领导水平。在大学掀起学习孟二冬教授的高潮，协会响应院团委的号召，专门召开会议，组织协会干部学习孟二冬教授的奉献精神，各部干部认真学习，受益匪浅。

3. 组织协会会员学习，既提高了会员的奉献精神，又增进协会会员的交流。协会以喜闻乐见的方式——电影，让会员怡情悦意的同时感受了可可西里志愿者舍生忘死近乎神圣的奉献精神，感受了墨家“兼爱”的真谛。

1. 帮助新生，让他们感受大学的热情，志愿者的爱心。迎接20xx级新生入校，协会十分重视，由会长和副会长亲自带队值班，取得了很好的效果。

2、组织“购书献爱心”活动，丰富校园文化。协会长期与苦竹书苑合作，苦竹书苑为协会提供一批精品图书供协会在校园出售，既丰富校园文化，又可以为协会提供一定活动资金。

3. 办好“爱心超市”，为和谐校园的构建出一份力。“爱心超市”成立于20xx年12月23日，是全疆高校中第一所“爱心超市”。主要是为全校家庭贫苦同学直接给予物质上的帮助，免费提供衣服，解决部分同学的燃眉之急。本学期总共送出

百余件衣服，共帮助七十余名同学，发放免费领取衣服的“爱心卡”30余张。

1. 与实验中学合作，协作召开主题班会，年度工作计划《超市明年工作计划》。协会多次组织会员到石河子市农八师实验中学，帮助部分班级召开主题班会，以我们的亲身经历讲述学习的重要性和学习方法，使实验中学同学产生了共鸣，收到了同学们的欢迎。同时，这项活动还得到了院团委老师的肯定以及实验中学学校领导关注，并希望我们可以一直坚持下去。

2. 志愿服务师范学院152团一中。为弘扬教师美德，发扬志愿者精神，履行志愿者责任，同时为志愿者提供锻炼自我的舞台。协会与师范学院附属中学152团一中团委合作，成立了“一帮一”结对子小组，由15名党员志愿者担任此次工作。同时，协会从“爱心超市”为152团一中的贫困学生提供30余件衣物。

3. 长期志愿服务石河子市福利院。为方便福利院小朋友学习读书，协会在福利院成立了“爱心图书馆”——“爱心超市”的分支机构，并从“爱心超市”福利院提供几百件衣物，同时，协会还组织联谊活动，负责部分保洁工作。为加强管理，督促志愿者工作，保护志愿者权利，规范双方行为，协会特意与石河子市福利院签定了长期服务协议。

4. 走进社区，在22小区开办免费辅导班。为了响应志愿者服务进社区的号召，协会积极与22小区联系，开办免费辅导班，免费辅导小区的部分学生学习，以达到教学相长，共同进步的目的。

一、严格按照协会章程，所有活动经费严格把关控制，一切开支必须遵守节约的原则。

二、所有经费的收支由办公室负责管理，协会定期审查收支

帐目记录。

三、所有活动经费使用必须提前申请，批准方可使用。

四、所有活动经费使用须经委员长同意凭收据或发票方可进行报销。

根据协会章程，本协会隶属于师范学院团委，由师范学院团委老师俞世仲亲自指导。俞世仲老师经常为我们提出很多独特的活动意见，抛砖引玉，让协会负责人受益匪浅。同时对我们的工作客观的评价，指出工作的不足，为协会提出更高的要求，不断的鼓励协会继续发展。俞世仲老师还积极的为协会提供部分专项活动资金，为协会活动的进行提供了必要的财力支持，为活动的成功提供了保证。

## 明年的工作总结篇六

20\*\*年行政工作小结及明年工作计划

20\*\*年工作小结

### 一、主要经济指标全面完成企业经济平稳快速发展

20\*\*年是\*\*\*分公司内部独立核算、经济效益独立考核的第八年，我们坚持班子成员紧密配合、齐抓共管，紧紧围绕以经济建设为中心，以争先创优促发展为动力，不断提高管理与服务质量，激励干部职工时刻牢记肩上所担负的责任，充分调动员工的工作积极性，以确保完成全年经济指标为目标。今年年初，集团公司下达任务目标后，班子成员深感压力重大，重新细化分解了各项经济指标，做到人人头上有指标，个个肩上有重担，按集团公司计划目标和序时进度及早安排，明确提出了力争超额完成全年任务的奋斗目标，为集团公司全年目标任务的完成夯下坚实的基础。全年实现营收\*\*\*\*万元，完成利润\*\*\*万元，应收帐款100%完成。

1、20\*\*年，我司通信业务与\*\*\*\*进行对接后，范围扩大，业务量增加，由原来的品种单一，逐步走向多元化发展。今年我们继续开展“诚信、优质、服务”创争活动，主动走向市场，走进用户，赢得了用户的信任、支持和赞誉，为今后发展提供了较好的基础。一年来，我们完成劳务收入\*\*\*万元。

2、进一步整团公司内部的广告媒体资源，大力发展优化广告业务，做大做强广告业务，经过我司广大干群的共同努力，广告业务连连攀升，但由于今年受创建卫生文明城市的影响，拆除\*块广告牌，直接影响收入及效益\*\*\*万元后，实现广告收入\*\*\*万元。随着广告业务逐步深入和广告能力的逐步提高，我们将自我加压，深挖潜力，相信我司的广告业务必定会以一个崭新的姿态出现在人们面前。

3、充分发挥水电维修、工程施工管理方面的人才优势，逐步改变过去被动式和无偿的服务，把维修和施工管理推向市场，积极主动地与集团公司相关部门和各兄弟单位多方联系，争取到全公司的维修和工程施工项目，实现收入\*\*\*万元，在完全消化内部市场的同时既为集团公司节约了工程和维修费用，又锻炼了队伍，积累了不少丰富的经验，为逐步面向社会、开拓外部市场、在激烈的市场竞争中占有一席之地打下了基础。

4、整合企业资源，发展汽车租赁产业。集团公司拥有丰富的公务车资源，由于过去管理分散、劳逸不均，用车规定执行不严，常常发生该用车时无车用，不该用车时跑得欢的现象，造成巨大的资源浪费。自我司成立了汽车内部租赁市场以来，已逐步探求出一套公务用车的管理办法，改变了过去混乱的现象，实现统一管理、统一调配，并采用货币化形式使用公务车，实现了资源优化配置，通过加大对油耗的考核力度及油料科学管理，将成本大幅下降，经统计全年共获得收入\*\*\*\*万元。

5、保洁行业对\*\*分公司来说仍是一个崭新的课题，从20\*\*年

开始接管\*\*市场保洁工作以来，我们不断在探索中求发展，至20\*\*年我们先后又接管了集团公司、\*\*\*和\*\*\*的保洁工作，今年又接管了\*\*，保洁规模逐步扩大。对此，保洁班组开展了一系列联系实际、贴近本职的岗位练兵活动，并提出了“团结奉献、创优争先、保洁服务、我是一流”的班组精神；每天坚持现场召开班前、班后会，大声背诵班组精神；对\*\*保洁工作提出了“窗透明、地如镜、椅干净、无死角”十二字要求和“四勤”操作法（眼勤、腿勤、手勤、嘴勤）；每月评选一次保洁服务明星，公布上墙，使大家学有榜样，赶有目标。保洁收入由20\*\*年的\*\*\*万元增加到20\*\*年的\*\*\*万元。我们相信，通过公司内部保洁工作的锻炼，为今后保洁工作的发展打下了良好的基础，并逐步在\*\*的保洁市场上占有一席之地。

6、其它方面：一年共结算花木、房租等\*\*万元。

## 二、狠抓安全不放松重视基础求发展

安全工作无小事，责任重于泰山。今年，我司在集团公司安全部门的领导下，紧紧围绕生产经营目标，充分调动全体员工的积极性和主动性，精心组织，牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面落实安全责任制，深入开展安全检查和隐患整改工作，进一步完善安全管理规章制度，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想、深入实践科学发展观，以及党中央、国务院关于安全生产工作的方针、政策为指导，以全面贯彻落实《江苏省安全生产条例》、国家《安全生产法》和国务院《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》为主线，树立“以人为本、安全第一”的理念，营造浓厚的“关爱生命、关注安全”的舆论氛围，加大安全法制宣传力度。通过开展“春运”、“安全生产月”、“夏季安全百日赛”、“三项行动”、“三项建设”等活动，进一步提高员工的安全意识和安全文化素养，职工队伍思想稳定，各项安全生产工作安全有序，为公司生产经营的稳定和发展创造了一个良好的环境。

1、为确保我司安全生产工作的顺利进行，根据集团公司相关文件精神的要求，我司成立了以\*\*\*为组长，\*\*\*、\*\*\*为组长的安全领导小组，把安全工作列入工作的议事日程，做到与党政事务管理工作同时抓，做到有领导、有评比、有总结、有整改；做到人员落实、制度落实、机构落实、责任落实、经费落实。并多次在各种会议上，多次指出：安全生产工作要年年讲、月月讲、日日讲、时时讲，百讲不厌；要年年抓、月月抓、日日抓、时时抓，常抓不懈；安全永远是第一位的，任何时候都要重视安全生产，不能麻痹大意、不能掉以轻心、不能有丝毫地放松，安全生产关系到我司的全局。只有在安全生产的前提下，公司才能获得长足的发展，也只有在保证安全的前提下，才能成就公司未来的宏伟事业。

2、我们充分认识到新形势下创安工作的重要性、紧迫性，认真组织全体职工学习有关安全文件，增强创安意识，认真贯彻执行党和政府关于安全和内保工作的政策法规教育。以深入学习贯彻胡锦涛总书记和温家宝总理关于安全生产的重要讲话为主线；以学习贯彻执行《江苏省道路交通安全条例》、《江苏省安全生产条例》和集团公司编制的《安全生产标准化管理手册》为切入点，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，全面落实科学发展观，广泛深入开展安全生产“隐患治理年”工作，进一步完善安全生产理论，大力推进安全文化建设，不断强化全体员工安全意识，树立以人为本、与时俱进、不断创新的理念，建立持续改进安全生产长效管理机制，小组成员明确了工作职责，做到既明确分工，又通力协作，形成齐抓共管共同把关的良好局面，全力铸造和谐、稳定、协调、可持续发展的优良环境，更加扎实有效地推进我司安全生产工作平稳有序地开展，为集团公司“三个文明”建设保驾护航多作贡献。

3、通过今年发生的重特大安全事故进行深刻反思，举一反三，并利用丰富多彩、形式多样的安全活动让大家谈认识谈体会，真正吸取经验和教训，借鉴我司和各兄弟公司安全生产工作的经验，不断加以总结、加以提高，发动全体职工积极投入

到创安活动中来，把安全工作渗透到工作的各个环节和各种岗位中去，让大家真切感受到“安全就在我身边”，完成“要我安全”到“我要安全”，最终到“我会安全”的质的转变。

### 三、进一步加强精神文明建设深化文明创建与构建和谐稳定的发展环境

1、我司始终坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，紧紧围绕经济建设这个中心，形成了人和风正、心齐力足的良好局面。在集中精力抓好企业生产发展的同时，认真落实中央、省、市关于反腐倡廉的一系列重要精神，采取自评与互评相结合的办法，增强了党员干部工作廉洁自律和廉政勤政的自觉性。

2、今年以来，我司结合自身特点，认真组织开展了以创优争先为重点的系列活动，通过活动的开展，工作目标更加明确，工作有的放矢，效果更加明显。一是开展创争活动，把创“四好”领导班子为目标，不断加强干部队伍建设。班子成员坚持自身学习、团结协作，整体功能得到较好发挥。尤其在面临困难时，大家心往一处想，劲往一处使，确保了各项工作平稳顺利开展。二是以“双创”活动为抓手，提升基层党组织建设。支部在认真落实各项要求的同时，加强对活动的组织领导和措施落实，力争在活动形式上有创新、活动内容上不断丰富、活动效果上有突破。三是全面贯彻落实党的十七大和十七届五中全会精神，深入开展反腐倡廉，我们积极参加集团公司以廉政促发展、以廉政求稳定为主题的黑板报，营造“以廉为荣，以贪为耻”的良好氛围。领导班子成员召开了两次民主生活会，通过批评与自我批评，找出不足，增强了团结，提高了信心。

3、今年来，我司针对集团公司关于深入开展“满意在\*\*、满意在\*\*”的活动精神，及时对全体干部职工进行了广泛宣传和发动，明确以“满意在\*\*、满意在\*\*、满意在\*\*”活动为核心，成立了领导小组，千方百计为职工办实事、做好事、解难事，得到了职工的一致拥护。继续开展为困难职工送温



暖、献爱心活动，努力为困难职工排忧解难，把组织的温暖送到千家万户。

4、以创建全国文明城市为契机，大力开展文明创建活动。为贯彻落实集团公司党委关于迎接20\*\*年将\*\*市创建成全国文明城市考核的要求，我司迅速召开全体员工大会，成立创建领导小组，大力宣扬创建工作的目的，使创建工作深入人心，进一步激发全体员工的参与热情和自觉行为，营造了浓郁的创建氛围。由于今年是创建全国文明城市考核的关键之年，内容多、任务重，情况复杂，根据集团公司的统一部署，我们制定了实施方案，特别落实\*\*\*\*窗口保洁有领导带队责任，并按阶段逐步实施，为\*\*市创建全国文明城市取得成功作出了应有的贡献。

5、为丰富职工的业余文化生活，今年组织职工节日职工扑克牌、乒乓球等比赛。通过组织各种业余文化活动，使职工在寓教于乐的过程中受到了教育，陶冶了性情，凝聚了人心，鼓舞了士气。

#### 四、加强推进企业文化树造一流品牌形象

1、组织员工进行卓越绩效评价准则和“十大理念”及《员工文化手册》的培训。为使职工熟记准则和十大理念及行为规范，采取及时抽查提问、面试笔试相结合等多种形式进行督促强化记忆，使职工在较短时间内掌握了\*\*文化的精髓。

2、继续大唱\*\*之歌。要求每个职工必须会唱\*\*之歌（包括保洁工）。

3、统一企业标识和着装。按照企业文化视觉识别系统的要求，对企业的标识全部更新，职工按要求着装，佩戴企业标志，从而增强了职工的企业归宿感。

4、开展系列活动。组织职工开展了企业文化知识竞赛活

动；“用户满意”优质服务季竞赛活动；企业文化征文活动；廉政文化教育；职工摄影比赛；岗位练兵活动；职工趣味活动等一系列活动的举办，增强了职工的凝聚力。

## 20\*\*年工作计划

### 一、深入宣传全面发动

为把全体员工的注意力、积极性调动到确保20\*\*年工作任务完成上来。分别召开支委会领导班子会议，骨干、职工大会对20\*\*年所面临的形势作一个客观的评估，确立以人为本、安全和谐、求真务实、科学发展的工作方针，认真排查完成任务的有利因素和不利因素，寻找工作上的差距，群策群力，把排查的过程变成统一全体党员、干部、职工思想的过程，使全力完成20\*\*年工作任务成为每个干部职工的自觉行动。

### 二、精确测算统筹安排

为把20\*\*年方针目标层层分解到每个班组、个人。在20\*\*年经济活动分析的基础上，进一步选准20\*\*年的主攻目标和努力方向，按照pdca循环的科学方法，对20\*\*年的目标任务进行层层分解落实，做到纵向到底，横向到边，进一步修订和完善经济责任制考核办法，绩效挂钩、严格考核，真正做到奖勤罚懒、奖优罚劣。

### 三、创新开拓科学发展

面对日益激烈的竞争形势和宽广的市场机遇，积极寻找适合本单位实际的发展空间。成立专门研究小组，广泛进行社会调查和信息收集，充分整合单位现有资源，在扩展现有经营项目的基础上，积极探索单位发展的新途径。在发展上，把工作的着眼点、着力点，放到社会市场上去，力求把产业做大做强。

#### 四、保证质量狠抓安全

为全面完成20\*\*年目标任务保驾护航，我们将把质量和安全视为单位的生命，在20\*\*年的工作中继续认真贯彻iso质量管理标准，开展qc小组活动，在按照标准要求狠抓工作质量、服务质量、工程质量的同时，对难点问题积极组织qc小组进行质量攻关，强化质量控制点建设，不断提高产品合格率和用户满意度；在安全生产方面，认真宣传贯彻安全生产法和各项安全操作规程，认真开展全员安全生产教育，不断提高全体职工的安全生产意识，继续贯彻“严、深、细、实”的工作方法；做好安全行车、安全用电、劳动保护、防火灾、防盗窃事前控制措施的落实，与相关部门负责人和责任人签定安全生产责任制，注重生产过程的安全检查和安全监督，消除安全隐患，把一切事故消灭在萌芽状态，对事故苗头按照安全事故处理“四不放过”原则进行调查、分析、整改，确保全年安全无事故。

#### 五、厉行节约反对浪费

强化物料管理最大限度地降低生产运行成本，进一步修订完善材料、物资采购、消耗、库存管理办法，建立健全各个环节约束和监督机制，强化采购环节的询质询价和计划管理，深化使用环节的核查与现场管理和剩余物资的回库工作，细化库存物资的台帐保管和信息反馈工作，最大限度的压缩库存，利用库存。进一步加强各项经营活动的成本核算，完善民主管理和问质制度，增强各项支出的透明度和监督力度，能少花的钱一定要少花，能不花的钱一分不花。

六、诚信谦逊和谐争光 认真抓好精神文明建设工作，一是结合本单位生产经营活动，深入细致地开展思想政治工作，认真组织党员、干部职工开展政治学习和理论研讨活动，开展“五五”普法教育和公民道德建设活动，倡导“勤立业、俭为先、谦做人、廉自立”的工作作风，努力提高全体员工的政治素质；二是积极开展业务培训，鼓励职工自学成才，

有针对性地组织职工参观学习和技术业务研讨，积极使用新技术、新工艺，不断提高职工的业务素质；三是积极开展争先创优活动。有计划、有步骤地开展争创先进党支部、文明单位、争做优秀党员、文明职工劳动竞赛，努力培养岗位能手和先进模范人物；四是拥军优属、关心军转干部、关心职工生活、关注困难群众，尽最大努力提高职工福利，倡导团结互助社会主义道德观、勉励职工尽可能地关爱弱势群体；五是做好计划生育、环境保护基本国策的宣传落实工作，因地制宜美化、绿化办公生产、生活环境；六是抓好职工之家建设，积极创造条件组织职工开展丰富多彩文化、体育、娱乐活动。努力打造“诚信谦逊甘为孺子牛、安全和谐争做锦上添花”的单位形象。总的来说20\*\*年\*\*分公司取得了可喜的成绩，成绩的取得，是集团公司党委和总经理室的科学决策、周密部署的结果，是领导班子同心同德、攻坚克难的结果，更是全体干部职工坚持励精图治、埋头苦干、锐意进取、辛勤工作和无私奉献的结果，是对我们不懈努力的回报。欲穷千里目，更上一层楼，在即将到来的20\*\*年，让我们更要紧紧抓住发展这一要务，鼓足勇气、坚定信心，进一步思想再解放、观念再更新、力量再凝聚；进一步开拓新思路、开创新局面，实现新突破；进一步建一流队伍、树一流形象、创一流效益，以更加骄人的工作业绩在新的一年里再谱光辉的篇章。

二〇\*\*年\*\*月\*\*日

## 明年的工作总结篇七

根据公司发展步伐，明年将有一批新项目陆续建成投产，明年的招工任务仍然是一项主要工作，又加之人员流动性大，根据20xx年员工流性约50%，计划明年在员工招聘和留用中采取如下措施。

- 1、公司人力资源处常年接受报名人员，为企业储备外部人才，根据招工需求，实时组织面试培训，满足用工需求。

2、加强企校合作，逐步提高大中专员工的比例，最好能与多家学校建立合作关系，扩大招工来源。职教中心现有委培人员，明年可安排部分到年龄的学员先进厂工作；同时可由学校抽选部分不升学的学员组成短期培训班，学完专业知识后进厂务工；另外最好每年都从职教中心委培培训一批学员。

同时应到武安一中等其他学校进行招工和宣传，如资助部分专业的贫困生入学，毕业后到企业工作，即可扩大对企业的宣传，又可提高企业的知名度和美誉度。

3、提高工龄工资，目前工龄工资为10元，建议提高到20元，可最高享受20xx年工龄等，鼓励员工在企业长期工作，这样可以在工资上使新老形成一定差距，提高老员工积极性，又十分公平。

。从20xx年整体工作来看，人力资源管理水平有很大提高，但与企业发展和先进企业相比，我们的管理水平还需要进一步提高。

1、首先修订现有人力资源管理制度和工作程序，制定一整套适合我公司实际的，科学完整的人力资源管理制度，使每一项工作有章可循，有据可依。

2、按照管理制度各司其职，权力分级落实，充分提高基层领导干部的明年的工作计划主观能动性，避免问题的层层上交，提高处理问题的及时性和工作效率。

3、近几年企业规模和员工数量都得到空前发展，而企业管理整体水平与企业规模不配套，制约着企业的发展。提高企业的管理水平是一个必然的趋势，也是一项长期的任务，而要提高企业管理水平，首先要提高参与企业管理人员的水平，所以加强人事部门人员的业务知识培训是一项重要途径，（如有必要也可以送出去）要制定本部门全年、每月的培训计划、课程安排，学习重点等，每周参加培训的时间不应少于2小时。

4、加强同行业的交流与合作，到先进的企业走一走，看一看，取取经，善于走出去，善于学习，把先进的理念和方法带进来，是企业提高管理水平的捷径。