

# 评估工作汇报 教学评估工作总结(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 评估工作汇报篇一

暑期的教学评估工作的好坏，直接影响到我院教学评估是否能圆满完成，特别是能否达到教学评价的优秀要求。我院领导高度重视，首先从时间上予以保证，全院教职工推迟一周放假（到7月17日），提前两周（8月15日）上班；学院领导和所有办公室人员在整个暑期中轮流值班进行教学评估工作；学院制定了较为详细的暑期迎评促建工作进程并责任到人。

暑期主要进行了以下几方面教学评估工作：

1、按“中国矿业大学‘本科教学工作水平评估’迎评材料要求”，以03~04学年的评估材料为基础，收集和整理04~05学年的教学评估材料，包括02~05三学年的试卷复查和文档资料收集整理工作，各系（中心）课程设计、实验报告、实习报告、各类实验室规章制度等的收集、整理和完善工作。

2、按要求对20xx届毕业设计的收集整理和检查工作并进行了规范检查核对，全院共毕业本科生366人（测控专业55、热能专业85、机自专业226），优秀34人（省优1人、校优7人），良好163人，中等116人、及格49人、不及格4人，本次毕业设计制定了多项保证质量的措施，虽然出现了优秀率较低（9.3%）以及及格和不及格率较高（15.8%）的情况，但对今后毕业设计质量的提高起到促进和保障作用。

3、为促进我院教师讲课质量的全面提高，准备我院05~06学年教师讲课比赛和示范教学活动。活动按三个阶段进行，暑期首先检查新学期备课情况，要求上课前必须准备好教学日历、大纲、教材和讲稿等教学资料；开学后由专家督导、院、系领导听课形式进行讲课比赛；10月中旬举行总决赛开展全院示范教学活动。

4、积极组织落实各实验室建设修购项目，制定了cad中心、金工中心、动力工程、机械工程、机电工程实验室的房屋修缮和展板制作等项目计划，使用经费共计11.7万元；学院另计划配套10多万元专款用于实验室修缮、大学生创新科技活动、教学评估资料柜等。重点建立有我院特色实验项目的场地，为迎接实验室的教学评估做好物质和环境建设基础。该项目的实施，极大地改善了实验室的环境，对创新实验教学质量的提高，教学评估工作均起到了极大的推动作用。

4. 由我院教师指导下，在暑期学生参加的20xx中国机器人大赛中夺得舞蹈组冠军、类人组季军，舞蹈机器人还夺得了第一、四、七名的佳绩，在全国各高校反响很大。目前正在机械基础与cad中心建设大学生创新基地和机器人成果宣传和陈列展示工作。

5、派出六位教师分别到美国和英国培训，以提高我院教学管理和双语教学的质量，所有教师均顺利返校并积极投入到教学一线工作。

6、布置开学后一系列后续教学评估工作。如制定奖惩措施，继续完善毕业设计和上学期试卷的整理检查工作；精心做好学院和实验室评估汇报工作；课堂教学检查工作常抓不懈；完成实验室环境、规章制度完善、特色项目陈列展示和教学、实验各类文件整理等工作等。

## 评估工作汇报篇二

根据《教育部关于印发〈幼儿园办园行为督导评估办法〉的通知》（教督〔20xx〕7号）和《福建省幼儿园办园行为督导评估实施方案（试行）》（闽教督〔20xx〕16号）文件精神，按照《泉州市教育局开展幼儿园办园行为督导评估的通知》（泉教督〔20xx〕1号）要求，德化县教育局、德化县人民政府教育督导室联合下发《关于开展20xx年幼儿园办园行为督导评估工作的通知》〔20xx〕3月在泉州市教育督导管理信息系统为受评幼儿园开通账号并上传自评材料和自评报告。教育督导室于20xx年4月20-30日组织专家评估组对纳入评估计划的16所幼儿园开展“线上+线下”督导检查、实地评估。现将评估情况通报如下：（见附件）

### 一、基本情况

全县现有幼儿园83所（点），其中公办园27所，小学附设幼儿园（班）8点，民办幼儿园48所。在园幼儿数2人，其中公办性质幼儿园生数11553人，占比57.36%，民办园生数8589人，占比42.64%。目前，全县有3所省级示范幼儿园，3所市级示范幼儿园，33所县级示范幼儿园，39所普惠性民办幼儿园。

评估组通过听取汇报、现场察验、问卷调查、座谈访谈、资料查阅和数据统计等方式，从办园条件、安全卫生、保育教育、教职工队伍、内部管理等五个方面，对幼儿园办园行为进行定性分析、定量评价，逐项进行评分，形成反馈报告。基本结论如下：

### 二、主要成效

（一）不断改善办园条件。受评幼儿园监控系统、办公室、活动室、功能室、寝室、盥洗室和厨房等设施设备比较齐全，科学实用，通风及采光良好。班班配有电子琴（钢琴）、多

媒体、多功能录音机、玩具柜、水杯柜、自动饮水机、消毒柜等教学生活设备，教玩具、游戏材料和幼儿图书数量较为充足。能根据实际设置户外活动场所，室内外活动场地和作用房达到办园基本条件。依法筹措办园经费，公办幼儿园有生均公用经费保障正常运转并规范使用。

（二）重视安全卫生管理。各受评幼儿园能牢固树立“安全第一”思想，能建立安全工作领导机构，配备专兼职安全保卫人员，安全措施落实到岗到人，层层签订安全责任书。通过多种形式，定期、有针对性地向家长、幼儿和教职工进行安全教育，提高幼儿的自我防护意识和能力，教职工掌握基本急救常识和防范、避险、逃生、自救的基本方法。各园都能落实健康监测管理，执行卫生消毒制度，建立传染病防控制度和应对措施，制定突发传染病应急预案，认真做好膳食平衡工作，严把采购关，坚持索证制度，杜绝“三无产品”入园，坚持餐点48小时留样登记。

（三）提升保育教育质量。各受评幼儿园能遵循幼儿身心发展特点和教育规律，注重幼儿良好习惯与品质的养成，贯彻要求，合理安排幼儿在园一日生活，活动内容涵盖健康、语言、社会、科学、艺术五大领域，以游戏为基本活动形式，注重幼儿直接感知、动手操作和亲身体验，动静交替，室内外活动兼顾，保证幼儿充分的活动时间，具有较好的活动与学习氛围。教育活动计划明确，活动方案可操作。

（四）提高师资整体素质。各受评幼儿园都能不断加强教师专业培训，实施教师个人发展规划，借助理论学习、专题培训、实地演练、现场研讨等方式，加强课题研究，提高科研水平。都能坚持以师德建设为核心，通过开展形式多样的丰富师德师风教育活动，引领教师践行职业道德规范。督导评估过程中未发现虐待、歧视、体罚、侮辱幼儿现象，家长调查问卷未收到负面信息。

### 三、存在问题

（一）办园条件有待进一步改善。个别民办园存在证照不齐现象，其中慧乐幼儿园、湖前贝贝幼儿园没有办学许可证。个别民办幼儿园没有独立场所，与民房、厂房合用园区。个别民办幼儿园条件简陋，户外活动场地不足，班班需配备的教学、生活、安全、卫生等设备设施不齐全，教玩具、游戏材料、专业杂志书籍不足，种类不够丰富。部分幼儿园规模、班额超出规定标准。

（二）队伍建设有待进一步加强。公办幼儿园教师编制紧张，民办幼儿园教师流动性大。部分民办幼儿园因聘任不到具有专业学历和资格证教师，存在临时聘任无资质教师任教现象。个别民办幼儿园每班只有一名教师，几个班配备一名保育员。教研培训力度不够，缺乏实效性。个别幼儿园教师的流动性较大，教育观念保守。有的幼儿园未落实每两周至少开展一次教研活动的要求，教师专业发展缺少规划，为教师提供外出参加学习培训的机会较少。

（三）园务管理有待进一步精细。个别民办幼儿园工作制度不够健全，工作计划操作性不强，不重视资料收集整理和经验总结，档案、文书、基础信息资料等缺乏专人管理。部分幼儿园室内占用公用通道，厨房设在教室隔壁，消毒设备不足，日常卫生保健登记不齐全。

（四）保教工作有待进一步加强。个别幼儿园未能科学合理地安排幼儿的一日活动，活动形式单一，部分内容与材料的提供脱离幼儿实际生活。个别教师活动组织与游戏指导能力较弱，组织过程中没有突出领域特点，重难点没能把握。户外活动场地利用不够充分，户外活动时间不足。保教并重的要求未能得到落实，部分保育员的工作操作不够规范，不能很好地培养幼儿良好的生活习惯。

#### 四、整改意见

（一）不断完善配套设施，努力创造良好育人环境。各幼儿

园要加大资金投入力度，进一步完善办园设施设备，改善办园条件。要严控办园规模与班额，使生均占地面积、生均绿化面积、生均户外活动场地及绿地面积均达到相应要求。要通过公、民幼儿园帮扶机制，加强对民办幼儿园的管理和指导。无办园许可证的民办幼儿园要采取有效措施，下大力度整改，争取取得办园许可。

（二）强化安全管理意识，为幼儿健康成长保驾护航。各幼儿园要强化安全卫生意识，加强安全卫生管理，做好隐患排查及常规管理，幼儿膳食分析进一步精细化，科学合理地制定幼儿食谱，做到营养均衡，安全卫生，促进幼儿健康成长。

（三）加强师资队伍建设，促使教师专业成长。各幼儿园要配齐配足各岗位人员，加强师德师风建设，进一步提升幼儿教师的专业素养和师德水平。要加强《纲要》《指南》的学习，进一步转变教职工观念，根据园所情况做好园本培训、教研活动的开展，合理安排一日活动，以“游戏”为主要活动形式，开展五大领域教育教学活动，促进幼儿健康快乐成长。

（四）发挥示范引领作用，提升全县整体办园水平。各级示范性幼儿园要认真总结办学经验，不断探索，勇于创新，努力实现更高目标，充分发挥示范辐射和带动作用，加大对薄弱园的帮扶力度，通过一日观摩活动、园长经验交流、档案资料收集整理等形式，指导各类幼儿园科学安排一日活动，规范办园行为、实施科学保教，从整体上不断提升全县幼儿园的办园质量和水平。

各幼儿园结合各自实际，针对存在问题，制定切实可行的整改方案，抓好整改落实，不断规范办园行为，提升办园水平。县教育督导室将加强对幼儿园整改情况的跟踪督查，并将督查情况及时反馈通报。

## 评估工作汇报篇三

### (一)加强宣传学习审核评估政策精神

1□20xx年1月，评估办邀请xx高教评估中心专家来校与评估办、教务处、教学质量监控中心、发展规划处、人事处、学生处等部门相关负责人座谈交流，解读审核评估政策精神，指导学校及各部门的迎评促建工作。

2□20xx年2月，程书强副院长带领评估办人员，到各个二级学院，向各学院全体教职工解读审核评估政策精神和学校迎评工作方案，指导各学院的迎评促建工作，分别对各二级学院、教师个人的工作提出要求，提高二级学院领导和教师的思想认识，增强迎评促建工作的针对性和有效性。

3、编印了3期《评估简报》，刊登审核评估的政策文件、解读文章，宣传迎评工作动态；编印《审核评估学习手册》、《审核评估教职工宣传手册》《审核评估学生宣传手册》。

4、下发《关于规范二级学院审核评估资料的通知》，制定《二级学院审核评估资料参考性目录》，指导二级学院高效、规范地推进迎评工作。

### (二)组织召开评估工作各类会议

每月召开一次迎评工作推进会。部署迎评促建工作进程安排；各专项工作组汇报自评评估整改进展情况、存在问题及改进思路；布置自评报告起草工作；结合应用型人才培养模式转型，专题推进师资队伍建设工作、校地校企合作培养工作、实践教学；规划处、教务处及各学院，集中汇报教育教学体系与特色；安排教学资料专项检查、期末考试考前命题质量审核工作；安排暑假期间评估资料完善、检查，双师型教师挂职实践，安排预评估整改工作。8月下旬、9月下旬，分别组织召开了预评估动员会、正式评估动员会。

(三)加强评建工作的`监督检查，按时向省上提交评估资料

20xx年3月，与教务处、教学质量监控中心、督导办共同组织开展20xx届毕业生实习资料专项检查。5—6月，结合期中教学检查，安排9位教学督导专家、聘请8位退休教授，对近三年的试卷、毕业论文(设计)□20xx届实习资料、实验教学资料，进行了为期1个月的专项检查。4月下旬、7月中下旬及评估前夕，评估办对主要部门、各二级学院层面的迎评资料进行了三轮检查。4月下旬、9月中旬，组织各二级学院院长进行迎评工作集中汇报，指导修改完善ppt汇报稿。

评估办于9月8日，按时向xx高教评估中心提交了自评报告、教学基本状态数据及分析报告、近三年的年度教学质量报告等材料;10月1日，按时向xx高教评估中心提交了近三年试卷清单、毕业论文(设计)清单、课表、各类教师名单、学生名单、机构设置及负责人名单等专家案头材料。

(四)完成本科教学工作审核预评估和评估，制定整改实施方案

(五)组织开展师范类专业引导性评估工作

按照省教育厅的工作安排和要求，及时安排布置师范类专业引导性评估工作，10月下旬按时向教育厅提交了学校自评报告、18个师范类专业自评报告、专业基本状态数据及支撑材料。

## 评估工作汇报篇四

青罕小学是一所六年制完全小学，现有11个教学班，536名学生，24名教职工，大专以上学历18人，中师学历6人。近年来，学校加快发展步伐，学校多方筹措资金，装备现代化的教育设施，形成了自己的办学特色。学校坚持“建地方名校，创

和谐校园”的办学理念，在学校发展上，以特色求发展，以质量求生存，明确了以“全面发展和发展特长”为培养学生目标。

我们对教师教学工作及学校的教学工作进行评估，评估情况如下：

1、教师评估：为了公平、公正、真实、全面地对教师进行评估，我们认真学习了《河北省义务教育阶段教师教学评估标准》，逐项对照，实事求是的剖析自己，客观地评价他人，既充分肯定自己的优势，又要发现他人的长处。学校评估小组充分发挥督导作用，保证了评估工作的圆满完成。教师评估的基本流程：学习标准---自我评价---逐项量化---写出自评报告---他人评估---广泛征求意见---校评估组审核---确定评估结果---被评估人意见。

评比结果：一线教师22人，优秀5人，占总参评教师22.7%，良好17人，占77.3%，没有不合格教师。

学校自评结果为96分，其中教学管理24分，课程管理20分，教学条件19.5分，校本研修18.5分，评价研究14分。

下面我们对照评估标准，将学校教学工作向各位领导汇报如下：

## 一、教学管理

### 1管理能能力

学校领导始终站在教育改革的`最前沿，准确把握新动态，捕捉新信息，以新的教育理念为先导，用科学的理论武装头脑，不断充实自己，在日常工作琐碎而繁忙的情况下，坚持多渠道搜集素材，广开学习之路。坚决落实文教局关于班子成员听课制度，经常深入第一线听课，树立终身学习的思想，不

断丰富实际管理经验，提升了研究能力，有创名牌，办特色，干一流的勇气和信心。

## 2管理目标

学校全面贯彻党的教育方针，坚持德育为首，扎实推进素质教育，开足开全课程；充分学校、教研组的作用，建立校本研训制度，不断提升教师的专业水平。每学期开始制定学期教学工作计划，教导处按计划督导、落实，保证各项教学工作的圆满完成。

## 3管理机制

（1）教师实行集体备课。学校鼓励大家改革备课方式，创新备课过程，集思广益，发挥集体的聪明才智，要统一认识，打开思路，使教案真正成为有价值的资料。

（2）规定了作业批改的具体要求。作业批改是日常教学工作非常重要的一环，是教师进行教学反思的有效途径，是培养学生良好学习习惯的有利手段。以课后练习题为主，做在作业本上，教师要面批面改。充分考虑到学生的年龄特点，我们要求一二年级不留书面家庭作业，其他年级书面课外作业控制在一小时之内。

得失与成败。

（4）加强教师业务档案管理我校教师均有个人业务档案，将凡是能反映自己教学历程、教学成绩的资料，装入个人业务档案盒，档案资料突出个人教学特色。

（5）加强教研活动管理教研组每周都要开展活动，坚持做到以下五个方面：一、保证时间。二、落实研究内容。三、尽量达到人人参与。

四、每次都有记录。五、将校本研修活动中的收获、感悟升华再回到教学实践中，指导自己的教学行为。

#### 4、教务管理

学校的各个功能室及室内仪器设备都有专人管理，并能充分利用。学校档案资料齐全，有反映教学研究、计划制度、教师评估、等学校教学工作全貌的档案资料。

#### 5、学生管理

目前，我校有11个教学班，在校生536人，平均班容量48.7人。学校经常开展德育实践、体育文艺、科技等课外活动，教育学生讲文明、讲礼貌、讲秩序，使学生在德、智、体、美、劳诸方面都得到发展。

同时，切实加强学困生的帮扶工作，进一步提高教育教学质量。学困生的转化工作是一项长期而艰巨的任务，不仅需要教师要有好的方法，更需要有足够的耐心和恒心。我们主要做了以下几个方面的工作：1弄清原因，对症下药。2课上与课下相结合。3教师辅导与学生辅导相结合。

### 二课程管理

我校执行《河北省义务教育实验课程实施计划》扎实推进义务教育课程改革。从素质教育的质量观出发，制定学期课程实施方案，均衡设置课程，要求教师开足开全课程，不得随意增减课程。

### 三教学条件

#### 1教师队伍建设

学校现有教职工24人，大专以上学历18人，学历达标率100%，

其中小学高级教师9人，一级教师15人。教师队伍经验丰富，年富力强，是学校发展的宝贵财富。

## 2教学设施

学校拥有实验室、仪器室、图书室阅览室、微机室、音乐教室、远程教育接收室、光盘播放室等功能教室，各种教学仪器均达一类标准，满足了校教学工作的需要。

## 四校本研修

### 1研修计划

学校每年都有研修计划和教师工作目标，以促进教师专业水平、理论水平、教学能力的不断提高。

### 2组织建设

学校建立了由校长担任第一责任人，教研组长参加的校本研修领导小组，并将此活动放在学校工作的重中之重。

## 五评价研究

1教师评价建立了以教师自评为主，学校领导、同事、学生、及家长共同参与，以促进教师不断提高为目的的评价制度，对教师实行千分量化考核，作为教师工作考核、任用的依据和标准。

2学生评价分为教师评价、学生自己评价、同学评价、三种形式。3家长评价每学期开学前，家长在学生手册上，对学生在家中表现给予评价。

总之，这次教学评估工作，必将对规范义务教育阶段的教育教学行为，鼓励学校进行教学管理的改革与创新，保证新课程的有效实施，提高学校的管理水平和教学质量产生巨大而

深远的影响。我们将以这次教学评估为契机，进一步加强领导，调整工作思路，更新教育观念，再接再厉，为学校的腾飞和发展，为振兴青罕教育做出新的更大的贡献。

青罕镇青罕小学

## 评估工作汇报篇五

我叫xx女，xx年x月出生于xx县，xx年x月至xx年x月于xx学院xx专业学习xx学历xx学位，共青团团员。于xx年x月至今在xx工作。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的思想、学习、工作、生活情况做如下自我鉴定。

在思想上，我积极上进，时刻以优秀共青团员模范标兵为指引，时时处处严格要求自己。通过社会党的基本路线方针政策，主动通过报纸、杂志、书籍、网络等积极学习政治理论，不断提高自己的理论和思想水平。

在学习上，在校期间，我在学习课本理论知识的同时积极培养自己的动手实践和解决实际问题的能力。在xx和xx方面有一定的功底。此外，我积极参加学校组织的社会实践活动，如xx工作以后，我虚心向同事学习，工作之余积极主动地学习各项技能。在以后的工作中，我将树立全面学习、创新学习、终身学习的理念，使自己能够学习与实践相结合，更好做好本职工作，更好的完成各项任务。

在工作上，我本着团结同志、顾全大局、作风严谨、虚心好学、积极向上的原则，充分发挥不怕吃苦、虚心请教、主动学习的主观能动性，完成领导交办的各项工作。

在生活上，我友好对人，尊敬领导和长辈，与同学、同事和谐相处。在今后的工作和生活中，我会在提高自己的业务素质的同时注重妥善处理好各种人际关系，为工作营造和谐有

利的环境。力争做好生活工作的每一个细节。

总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会，社会、工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中不断加强学习、加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，努力克服自身的缺点，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。力争做一名合格的机关工作人员。