

最新矿山管理半年工作总结个人(精选9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

矿山管理半年工作总结个人篇一

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图，20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重要的人力资源管理工作。

1. 辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准(元旦至春节期间)
2. 使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分

正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。

人力资源部倡导20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习的重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范化的流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处，人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，有针对性地开展交流和培训。

由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

按照“岗位、技能、绩效”的薪资结构完善现有薪资体系□20xx年底对现有体系做必要调整。

1. 半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。
2. 辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

xx年内人力资源部与公司每一位同事至少沟通一次。所有沟通均形成书面记录，记录中问题附人力资源部建议提交各级相关主管。让沟通形成机制，将新同事入职、转正及离职作为关键沟通点，生日、合同续签作为辅助沟通点。

1. 欢迎新同事加盟；
2. 心灵启示；
3. 轻松一刻，周末愉快；
4. 生日祝福；
5. 中高层管理交流会

通过培训交流及日常综合管理活动的参与，用半年时间使招聘及员工关系专员可独立进行新同事入职培训及招聘面试等工作内容。

对员工手册中的公司管理制度做进一步完善□20xx年1月份提交公司管理制度调整意见，6月份形成《员工手册》2.0版。

平均每周提交工作分析一份，确定综合管理部对各部门服务和对高层领导辅助的角色。

形成公司文化手册。

前面说到了绩效管理误区繁多，导致这些误区的深层原因却屈指可数。这为数不多的深层原因，说到底，其实是管理者理念的错误。我们根据咨询实践，发现以下这些理念对绩效管理至关重要。这些理念虽然不复杂，但是，绩效管理要成功，大多数的活动和决策，都必须以这些理念为出发点。否则，系统和流程再好，也只不过是一堆缺少了精神和生命力的管理框架，无法真正运转起来。

（一）调动员工积极性，不要控制员工

员工不愿参与的绩效管理体系，一定是失败的体系。而只有当员工把绩效体系当成了“自己的”体系，而不是“管理者”的体系时，员工才会自觉地加入到体系中来。但是，很多企业的绩效管理，却都是一个单向的自上而下的流程。流程的主体变成了考核者，而非被考核者的员工。从绩效计划，一直到绩效激励，员工始终处于一种被动状态，仿佛任人摆布的木偶，难怪员工要把绩效管理视为“上面的事”。

我们认为，绩效管理不单是人力资源部门的工作，也不是管理者控制下属的工具。它应该是一个全员参与，并且自觉自愿参与的企业管理体系。如果你发觉下属不认同他的绩效目标，敷衍他的绩效考核表格，那么十有八九，你的绩效体系只是一种摆设。改正的方法？让员工知道绩效管理对他们的益处，并设法让他们积极参与到绩效管理的整个过程中，你或许能够看到另外一幅景象。

（二）重要的是管理者的能力，而不是使用何种工具

重视使用何种管理工具，忽视由谁来使用工具，是现阶段我国企业管理实践中的一大弊端。其实，目前在企业中使用的各种绩效管理工具，比如平衡计分卡、目标管理、360度反馈等，都是不错的工具。但是，要发挥工具的效用，还在于使用者能够灵活而有效地运用。正如《蒙娜丽莎》之所以伟大和经典，不是因为颜料和笔，而是因为运用这些笔和颜料的

是伟大的达芬奇一样。

（三）注重沟通和共识

在绩效管理的任何一个环节，“沟通和共识”都不可缺失，绩效管理的大部分活动，或许都是一种沟通过程。在计划阶段，不沟通无法保证员工认同和理解要达到的目标；在辅导阶段，上下级之间要充分讨论实际结果和预期目标之间的差距，为能力的发展指点迷津；在绩效评估阶段，不充分沟通，员工不会认可管理者的评估结果；在激励环节，也要通过沟通让大家了解公司鼓励的是哪些良好的行为和做法。

沟通可能是费时间的事，但一旦达成共识，你会发现节省的时间将远远大于你付出的时间，工作的氛围也会因为坦诚的沟通而变得令人愉悦起来。

（四）抱定持续改善的信念

任何复杂的流程都不是一次百米冲刺，持续改善是流程的生命力所在。我们看到的失败的绩效管理体系，归纳起来大致有两种：一种是几个周期下来，因为没有达到预期结果而被彻底抛弃的体系，还有一种则是确立之后便永远不再改变，进而成为一种形式主义的体系。

这两种体系，其实都值得挽救。前面已经说过，绩效管理是一个不断循环的闭环。一方面，它不是一个一次性的项目，企业可以遵循绩效管理的几个步骤，永不停顿地把绩效推动到更高一层；另一方面，绩效体系自身也应该根据计划、行动、检查和纠正这四个也是循环往复的过程，不断剔除和改正不合理的做法，保留和完善合理而有效的做法。

在实施中遇到困难时，除非万不得已，不要全盘否定已经辛苦建立起来的体系，应当先试着去改善。因为如果你用新的体系取而代之，很可能你还会碰到更大的困难。

矿山管理半年工作总结个人篇二

（一）制定严格的工作规范，加强工作规范化建设

工作上树立“服务第一、发展至上”的理念，严格按照岗位职责办事，坚持“严格、规范、优质、高效”的宗旨，按照“借鉴、充实、改革、创新”的工作原则开展各项工作。

（二）协助校领导和有关部门做好重点工作协助学校搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的顺利开展；安排好学校每周工作以及阶段性工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务；做好迎接镇江市第四轮综合督导评估工作。

（三）加大对外宣传工作的力度，努力提高学校的美誉度进一步拓宽宣传渠道，利用宣传媒体，积极宣传学校的大事、要事、新事以及办学经验、办学成果。

（四）认真做好各种会议的筹备工作做好相关会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场、做好会议记录。

（五）加强政策学习和提高专项业务水平认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作责任，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈以及劳资、人事、职评、年度考核等方面工作中严格遵守相应的规范。

（六）积极做好党务和外教工作按照党建工作要求，切实做好党建活动的安排和党建工作的资料台帐积累，为争先创优工作再上新台阶作出贡献。在争取到“聘请外教”资格和“高中国际教育项目合作学校”资格的基础上，创造性的开展组织、落实工作，为加强国际交流、提升办学品位出谋划策。

（七）认真做好校长办公室的各项事务性工作积极反映师生

的要求，当好校领导的参谋助手；努力协助校领导搞好对外联络与接待来访工作；积极完成学校工作计划和总结的撰写工作；认真处理、服务好学校交办的其他事务工作。

1、抓好档案管理工作，采取措施切实保障档案管理工作的有序和高效。

2、按照部门职责，结合学校中心工作，找准本部门工作的着力点，及时、规范、高效地完成领导交派的各项任务。

3、在校长室领导下，严格按照学校工作总目标的精神开展各项工作，做到坚持原则、实事求是、办事公道、严守机密。

4、统筹安排，分工协作，各司其职，加强督促，全面、细致地完成好文书工作、秘书工作、劳资工作、人事工作、宣传工作、信访工作、接待工作、会务工作和年度考核工作等，确保学校各项工作的正常和有序运转。

5、建立规划、组织、协调、督促的有效机制，坚决落实校长的指示和校务办公会的决定，做好有关行政事务的牵头和协调工作，认真地做好各项创建工作。

矿山管理半年工作总结个人篇三

紧紧把握矿山开采动态变化快、作业环境差、劳动强度大的特点，继续深化矿山隐患排查治理工作。切实抓好企业自查、镇(街道)检查和市局检查的各项工作。督促企业认真落实企业主体责任，建立健全隐患排查治理工作制度及记录台帐，及时、自主网上填报隐患排查信息，努力实现矿山企业隐患排查治理工作制度化、常态化。力争矿山企业隐患排查治理工作信息月度录入率达100%，季度统计报表报送率达100%，重大事故隐患按期治理率100%，隐患排查治理工作质量有明显的提高。举办一期矿山企业安全生产隐患排查治理工作培训班。

二、推进矿山企业安全生产标准化创建工作

贯彻落实《金属非金属矿山安全标准化规范》要求，全面推进矿山安全标准化建设，力争全部取证矿山企业达到四级以上标准化水平，其中一家达到三级标准化。

(一)加大安全标准化教育培训力度。上半年组织创建标准化矿山参加市的矿山安全标准化宣贯会议，向标准化创建企业宣传矿山安全标准化的考评标准和办法，申报程序和要求等。

(二)采用矿山企业自评和中介机构辅导相结合方式，逐步建立和完善矿山安全生产标准化工作的服务支撑体系。

(三)实行达标企业“回头看”，加强对已达标企业的安全管理，开展对达标企业标准化运行情况的检查，规范企业安全管理工作，夯实安全生产基础。

三、加强执法监督，查处违法行为

(一)按照《市矿山企业证后安全监督管理暂行办法》，制订执法计划，全年监督检查不少于40家次，规范监督检查行为，提高监督检查质量，督促企业落实主体责任，提高安全生产管理水平。

(二)建立矿山安全监督管理市级部门联席会议制度，联合市国土资源局、市公安局制订出台《关于进一步规范矿山企业开采行为的通知》，加强与相关部门的信息沟通和协调，配合有关部门打击无证开采、越界开采和以探矿名义实施采矿等违法行为。

(三)按“四不放过”原则，严肃查处各类矿山生产安全事故。

四、进一步加大矿山企业安全教育培训力度。

(一)组织开展全市矿长(负责人)、安全管理人员安全资格证书培训会议。宣传贯彻《国务院安委会办公室关于贯彻落实国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知精神进一步加强非煤矿山安全生产工作的实施意见》和有关政策法规、标准规范。

(二)组织开展有关镇、街道矿山安全监管人员业务培训，提高矿山安全监管干部依法行政及安全管理能力水平。

1、贯彻《生产安全事故应急预案管理办法》，督促企业及时修订完善矿山企业应急预案，认真组织评审，及时备案。

2、做好应急救援工作，督促矿山企业建立由专职或兼职人员组成的事故应急救援组织，配备必要的救援器材和设备，开展应急预案演练工作。

六、进一步提高矿山安全生产保障能力。

1、在矿山企业推广应用视频监控系统，完善相关建设和管理制度，年内力争50%的矿山企业安装视频监控系统。

2、会同国土资源等部门开展工作调研，结合我市实际，提高矿山企业最小开采规模。

矿山管理半年工作总结个人篇四

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据工厂现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，

达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持生产员工艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

矿山管理半年工作总结个人篇五

（一）任务目标：继续理顺省直机管局的机构职能。积极推进机构改革“两步走”的步伐，努力建立“权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力”的行政管理体制。

（二）任务目标：积极开展机关事务专项改革。要从我省实际出发，搞好公务用车改革的调研和试点工作；研究制定机关领导干部用车和职工通勤用车管理办法，强化公务用车的管理。

（三）任务目标：要加强办公用房制度改革，研究制定《省直机关房地产管理办法》、《省直机关办公用房维修管理办法》；加强对周转房管理制度建设，制定《省直机关领导干部周转住房管理办法》，保证领导干部周转住房的有效利用。

（四）任务目标：要以省直机关资源管理改革为重点，研究制定省直机关节能工作中长期规划。研究制定《省直机关资源节约评比奖励办法》，将省直机关资源节约纳入省政府重点工作，建立机关节能管理长效机制。

（五）任务目标：稳步推进事业单位的改革，按照事业单位

的改革总体要求，结合我局事业单位的历史情况和现实状况，争得有关政策和取得省领导、省直有关单位的支持，稳妥地推进我局事业单位的改革。

（六）任务目标：强化对省直机关办公用房的管理。加大房屋所有权证和土地证的变更力度，建立健全房产管理制度，整合办公用房资源，妥善调整使用办公用房。

（七）任务目标：要做好军转干部培训中心综合楼的接收工作。一是做好省军转干部培训中心人员接收、办公楼管理中心的机构设置、编制及人员安置等工作。二是搞好军转干部培训中心综合楼接收后的改造维修工作，按照机关办公的实际，编制维修预算，组织实施维修。三是做好国有资产的接收、基建债务划转，日常管理经费申报等工作。

（八）任务目标：强化对省政府投资建设项目的管理。研究制定《省政府项目建设管理暂行办法》，加大对政府项目建设依法管理的力度。

（九）任务目标：强化对省直单位住房公积金的管理。采取有效措施，做好公积金归集；加强公积金贷款管理，严格审批制度，确保放贷资金安全；根据省直机关的实际积极推行住房公积金龙卡，提高公积金管理时效性。

（十）任务目标：搞好三个办公区的服务工作。做好办公区域的绿化、美化工作，为机关创造优美、整洁、舒适的办公环境；做好餐饮服务工作，主动征求服务对象意见，增加花色品种，提高饭菜质量，改善就餐环境，不断满足就餐人员需要。

（十一）任务目标：搞好领导住宅区的服务工作。要加强省领导住地和省直机关厅级干部周转住房区的内部管理，在标准化服务基础上，实行精品化、个性化和人性化服务，不断创新服务方式，满足领导生活需要；积极绿化、美化环境，

创造优美整洁舒适生活环境。

（十二）任务目标：做好镜泊湖干部休养所对外经营、对内服务工作。创新经营理念，开辟经营渠道，改善服务条件，提高服务质量，增加经济效益，做好全年接待服务工作。

（十三）任务目标：积极推进职工住房分配货币化补贴工作。根据省财政厅核拨的资金，做好职工住房的测算、审核、资金分配等工作，确实要把这件涉及省直广大干部职工切身利益的好事办实、办好。

（十四）任务目标：搞好房屋物业管理管理工作。树立“业主至上、服务满意”的思想，研究制定《房屋物业管理办法》，加强封闭物业小区和分散住宅楼责任区域的管理。强化物业小区的美化和绿化工作，积极为住户创造良好的居住环境。

（十五）任务目标：做好办公楼和住宅小区的冬季供暖工作。积极筹措资金，抓好锅炉更换、检修、设备维护、外网管道改造及分户供暖改造工作，确保冬季按时供暖，并达到哈尔滨政府规定供暖温度；同时做好包烧费、水电费及物业管理费的收缴工作。包烧费收缴率要达到95%以上，水电费、物业管理费要达到90%以上。

（十六）任务目标：做好幼儿教育工作。要严格落实《幼儿教育实施纲要》，坚持科学办园，突出特色办园，加强教职员工的培训，进一步提高教学水平，巩固省级示范园成果，扩大对外影响，提升市场竞争力，确保五所幼儿园健康发展。

（十七）任务目标：抓好柞树林农场绿色基地建设。合理规划，科学种植，精心培育，多提供绿色食品，满足部分机关食堂蔬菜供应需要。

矿山管理半年工作总结个人篇六

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，规范公司应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的安全健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响。根据国家有关法律法规制定本制度。

2. 应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程。主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

3. 成立以本单位主要负责人为组长，主管安全生产负责人为副组长，安监科长、各采区负责人为成员的应急管理领导小组。应急管理办公室设在安监科，并负责日常管理。

4. 生产安全事故应急救援预案的编写与修订。

5. 应急管理培训，每年至少进行一次全员应急管理培训。培训内容应当包括：事故预防、危险辩识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

6. 应急演练。根据年度应急演练计划，每年至少分别安排一次桌面演练和综合演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力。安监科负责做好演练记录和总结。

7. 应急通讯设备保障。公司要对电话、对讲机、手机等通讯器材进行经常性维护或更新，确保通讯畅通。

8. 应急救援物资保障。根据公司预案做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

9. 应急处置。事故发生后，立即启动应急预案，以营救遇险人员为重点，开展应急救援工作；要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

10. 成立兼职救护队，人员由各科室、采区主要负责人及业务骨干组成，并进行经常性训练，熟练掌握基本的救护常识和救援能力。

11. 应急救援协议。充分利用社会应急资源，与地方政府预案、上级主管单位及相关部门的预案和应急组织相衔接。

13. 应急管理费用由本单位主要负责人审批，财务部门予以保障。

矿山管理半年工作总结个人篇七

在图书馆的工作是我非常喜欢的工作，因为我可以在学校如此多的书海中不断吸取养分，不断的提高自己，这是一个非常清闲和有意义的工作，我一直很喜欢！

新学期的第一个月属于新高二与新高一的实习阶段。高二的管理员将与高三的同学完成交接工作，建立起新的管理员委员会，在原有的章程的基础上进行修改。高三的上届管理员负责辅导和带领新高一服务员，使他们尽快适应图书馆的各种工作。原来的四名组长将与高二的新的主席进行更多管理方面的交流，以做好新学期的管理工作。

10月计划：实现校园互动

图书馆是向同学们敞开的知识殿堂，图书馆是属于同学们的学习乐园。所以我们应该让更多的同学参与到图书馆管理员委员会的运行中来，为我们提出改善的方向与积极的建议，

将委员会建设的更加人性化。在推动同学们的读书兴趣的同时，也能提高我们的服务质量。

因此，大家决定设立意见箱或是意见簿，让同学们写出他们的心里话，每周争对这些提议召开一次管理员会议，将这些建议落到实处。并希望同学们能将喜爱的书告诉我们，也可用此方法与管理员们形成交流。

11月计划：开放电子音像类书目

在向同学们开放各类新书的同时，开放我们的电子音像类图书的借阅，使同学们能进行多渠道的“阅读”。而此类图书也将一点一点步入借阅轨道，逐渐使借阅程序趋向于成熟化。

12月计划：争取实行馆际学习交流

古语云：“书中自有黄金屋，书中自有颜如玉。”为了给师生们提供一个幽雅而舒适的读书环境，作为图书馆管理者的我们希望能尽自己的所能在原有的传统风华图书馆管理基础上做得更好，让图书馆成为师生们共同的理想学习场所。

鉴于新校图书馆机构成立不久，新出炉的《管理员章程》也需要在不断的实践中得到强化。在尝试中摸索的我们希望能有一定的学习与积累的机会，通过与兄弟学校之间的馆际交流，看到自己身上的不足，并学习更多“示范性图书馆”的建设方法。至此，不仅可以让我们这披管理者们开拓视野，也可以加强学校间竞争又互助的学习关系。在相互间的取长补短下，风华中学的图书馆管理机构也会变得愈发成熟。

较中的学习，我们也可以看到自己的不足，使校图书馆的管理工作更上一层楼。

1~2月计划：迎春座谈会

矿山管理半年工作总结个人篇八

4.2.3 起爆

4.2.3.1 火雷管起爆

4.2.3.1.1 加工起爆雷管应在专门的单独房间或现场安全地点进行，严禁在爆破器材存放间、住宅和靠近人群地点加工。

4.2.3.1.2 装配起爆管前，必须逐个检查雷管质量，凡管体压扁、破坏、锈蚀、加强帽歪斜者，严禁使用。雷管内有杂物，严禁用工具掏和嘴吹，只准用手轻轻地弹出杂物。弹不出杂物的雷管，禁止使用。

4.2.3.1.3 应将加工好的起爆雷管分别存放，信号雷管必须系上醒目标志。

4.2.3.1.4 加工起爆药包时，应用木质锥子在药包中心扎一雷管大小的孔，孔深应能将雷管全部插入，雷管插入药包后，应用细绳或胶带将雷管紧固。

4.2.3.1.5 加工起爆药包应在爆破作业地面附近的安全地点进行，只准加工当班爆破作业所需要用量。

4.2.3.1.6 用于潮湿或有水工作面的起爆管和起爆药包要进行防潮、防水处理。

4.2.3.2 导爆索起爆

4.2.3.2.1 采用导爆索起爆时，应事先按需要用快刀切好，每盘首尾两端应切掉5cm，禁止切割接上雷管及药包或已插入炸药的导爆索。

4.2.3.2.2导爆索起爆网路要采用搭接、水手结等方法联接。搭接时，其重叠长度不得小于15cm，中间不得夹有异物和炸药卷，捆-绑要牢固。支线与主线传爆方向的夹角不得大于90度。起爆导爆索的雷管应绑紧在距离导爆索端部15cm处，雷管的集中穴朝向导爆索的传爆方向。

4.2.3.2.3导爆索网路中，除采用水手结外，禁止打结和打圈。须交错通过时导爆索之间应衬以厚度不小于10cm的垫块。

4.2.3.3导爆管起爆

4.2.3.3.1导爆管网路中不得有结死。孔内不得有接头，用于同一工作面的导爆管应是同厂同批号产品。

4.2.3.3.2雷管插入药卷后，应用细绳将雷管和药包紧固好。加工起爆药柱时，必须将雷管放在起爆药柱预留孔内。禁止露在起爆药柱外面。

4.2.3.3.3地表导爆管起爆网路联结应全部装药充填结束之后，从爆区一端逐步进行。

4.2.3.3.4用雷管起爆导爆管网路时，雷管端部（聚能穴）禁止朝向导爆管传爆方向联接。联接时，可采用联接块或者胶布。

4.2.3.3.5敷设好的起爆网路，要仔细检查并把地表起爆雷管用细渣埋好。

4.2.3.3.6深孔爆破充填块度不准大于30cm，以免砸断导爆管。

4.2.3.3.7在每卷导爆管两端封口处向后切掉5cm后才能使用。露在孔外的导爆管不要切开封口，和雷管联接时在封口向后不小于5cm处联接。

4.2.3.3.8用套管联接两根导爆管时，两根导爆管的端面切成垂直面，互相接触，并保证不被拉开。

4.2.3.3.9在有爆破性气体或易爆炸的矿尘存在的工作面，不应采用导爆管起爆。

4.3 裸露药包爆破

4.3.1裸露药包爆破，必须保证先爆的药包不致破坏其它药包，如不能达到要求，则只准用齐发起爆。禁止用石块覆盖药包。

4.3.2一般情况下不宜将炸药包插入石缝中进行爆破。特殊情况下可以例外，但必须采取可靠的安全措施，并经爆破工作领导人批准。

4.4 深孔爆破

4.4.1现场装填准备工作

4.4.1.1严格执行深孔钻凿完毕后的测量验收制度，对符合原设计要求的部分，要采取措施，并重新审核药量，不符合设计要求的深孔，又无有效补救措施的应予报废，不准装药爆破。

4.4.1.2爆区内的机电设备应移出危险区。要执行停送电制度。爆破前，整个危险区内停电，否则不准起爆。

4.4.1.3深孔周围（半径0.5m范围内）的碎石、杂物应清除干净，孔口岩石不稳固者，应进行维护。

4.4.2现场装填工作

4.4.2.1运输炸药的汽车应有专人指挥进入爆区，禁止在卸有炸药的区域及装填完毕后的爆区通过。

4.4.2.2起爆药包的加工点不得受其它作业的影响。

4.4.2.3没有装药的炮孔，不准放置起爆药包。

4.4.2.4搬运爆破器材时须小心谨慎，轻拿轻放，不准使其发生磨擦和撞击，严禁拖拽、抛掷。

4.4.2.5微差爆破时，各药室、深孔的微差雷管的段别应与设计相符。

4.4.2.6深孔爆破若采用两点式起爆，两组起爆体分别置于深孔装药高度的四分之一和四分之三处。

4.4.2.7深孔装药先检查核实孔深，有问题时，及时处理，处理有困难时，立即报告爆破工程技术人员或爆破工作领导人解决。

4.4.2.8在深孔装药过程中，需多次检查装药高度上升变化情况，若发现异常情况时，须及时报告爆破工程技术人员，由专人按要求进行处理。

4.4.2.9操作人员必须严格按爆破设计作业，不准私自增加和减少装药量，如果需要调整装药数量，必须得到爆破工程技术人员或爆破工作领导人批准。

4.4.2.10深孔爆破的雷管，应是防水雷管，当装药时间超过一昼夜，应事先对不防水的雷管采取防潮措施。

4.4.2.11在保证堵塞质量的同时，必须保证爆破网络不受损坏。

4.4.2.12深孔爆破堵塞前必须先检查炮孔装药情况，不合格的炮孔不予堵塞。若发现异常情况时，须及时报告爆破工程技术人员，由专人按要求进行处理。

4.4.2.13有水深孔应使用防水炸药或进行防水处理，施工过程中发现水孔，须及时报告爆破工程技术人员，由专人按要求进行处理。

4.4.2.14工作中严格控制装药时间，一般不得超过所用炸药和起爆材料的最低抗水时间。

4.4.2.15使用浆状炸药、乳化油炸药在装药时应缓慢投进，不能过急，以免堵孔。

4.5 爆破后检查与盲孔处理

4.5.1 爆破后的检查

4.5.1.1 炮响后，露天爆破不小于5分钟，巷道掘进不小于15分钟（经过通风吹散炮烟后）才准爆破工作人员进入爆破作业地点。

4.5.1.2 如果发现盲孔、冒顶、危石、支护破坏等现象，应及时处理。未处理前应现场设立危险警戒或标志。

4.5.1.3 经检查处理确认爆破地点安全后，方准人员进入爆破地点。

4.5.1.4 每次爆破后爆破人员应认真填写爆破记录。

4.5.2 盲炮处理

4.5.2.1 处理盲孔遵守下列规定：

d禁止拉出或掏出起爆药包；

e盲孔处理后，应仔细检查爆堆，将残余的爆破器材收集起来。在未判明爆堆有无残余的爆破器材前，应采取预防措施。

f每次处理盲孔必须由处理盲孔爆破人员填写登记卡片。

4.5.2.2发生盲孔时应在当班处理，若当班不能处理或处理不完，应将盲孔情况在现场交待清楚，由下一班继续处理。

4.5.2.3处理裸露爆破的盲孔允许用手小心去掉部分封泥，在原有的起爆药包上重新安置新的药包，履盖新的封泥起爆。

4.5.2.4处理浅孔爆破的盲孔可采用下列方法：

a经检查确认炮孔的起爆线路完好时可重新起爆，若抵抗线变小，必须加强警戒或履盖2倍以上碎渣。

e采用硝酸铵类炸药时，如孔壁完好且药柱高度较小，填塞高度也较小，可将填塞物掏出，再向孔内注水，使其失效，取出雷管（如二次爆破、处理根底等）。

第一条为减少煤矿事故，保护国家财产和煤矿职工的安全、健康，制定本规程。

三、爆破作业说明书必须编入采掘作业规程，并根据不同的地质条件和技术条件及时修改补充。

第三条瓦斯矿井中的爆破作业，放炮员、班组长、瓦斯检查员都必须在现场执行“一炮三检制”和“三人连锁放炮制”。

“一炮三检制”是：装药前、爆破前、爆破后要认真检查爆破地点附近的瓦斯，瓦斯超过1%，不准爆破。

“三人连锁放炮制”是：爆破前，放炮员将警戒牌交给班组长，由班组长派人警戒，并检查顶板与支架情况，将自己携带的放炮命令牌交给瓦斯检查员，瓦斯检查员经检查瓦斯煤尘合格后，将自己携带的放炮牌交给放炮员，放炮员发出爆破口哨进行爆破，爆破后三牌各归原主。

第四条有瓦斯或煤尘爆炸危险的采掘工作面，应采用毫秒爆破。在掘进工作面必须全断面一次起爆；在采煤工作面，可采用分组装药，但一组装药必须一次起爆。

严禁在一个采煤工作面使用 2 台及以上放炮器同时进行爆破。

第五条无瓦斯或煤尘爆炸危险的采掘工作面采用毫秒爆破时，应反向起爆；有瓦斯或煤尘爆炸危险的采掘工作面采用毫秒爆破时，可反向起爆，但必须制定安全措施，报矿总工程师批准。

第六条煤矿井下严禁明火、普通导爆索、非电导爆管爆破和放糊炮。

三、每次爆破前，必须检查溜煤眼内堵塞部位的上部和下部空间的瓦斯；

四、每次爆破前，必须洒水灭尘；

五、威胁安全的地点必须撤人、停电。

第八条在高瓦斯矿井和有煤与瓦斯突出危险的采掘工作面的实煤体中，为增加煤体裂隙、煤体松动而进行的 1000 以上的深孔预裂控制爆破，可使用二级煤矿许用炸药，但必须制定安全措施，报矿总工程师批准。

第九条在有瓦斯或煤尘爆炸危险的矿井中，放顶煤工作面严禁挑顶煤爆破作业。

第十条石门揭穿突出煤层采用震动爆破，必须遵守下列规定：

六、为降低震动爆破时发生突出的强度，应采用挡栏防护；

八、采用金属骨架措施揭穿煤层后，严禁拆除或回收骨架。

第十一条装药时，首先必须用掏勺或用压缩空气清除炮眼内的煤粉或岩粉，再用木质或竹质炮棍将药卷轻轻推入，不得冲撞或捣实。炮眼内的药卷必须彼此密接。

潮湿或有水的炮眼，应用抗水炸药。

装药后，必须把电雷管脚线悬空，严禁电雷管脚线、放炮母线同运输设备、电气设备以及采掘机械等导电体相接触。

第十二条炮眼封泥应用水炮泥，水炮泥外剩余的炮眼部分，应用粘土炮泥封实。封泥长度应按本规定第十三条执行。

炮眼封泥也可用不燃性的、可塑性松散材料，如砂子、粘土和砂子的混合物等制成的粘土炮泥。

严禁用煤粉、块状材料或其它可燃性材料作炮眼封泥。

对无封泥、封泥不足或不实的炮眼，严禁爆破。

第十三条炮眼深度和炮眼的封泥长度，水炮泥用量，必须符合下列要求：

六、工作面有两个或两个以上自由面时，在煤层中最小抵抗线不得小于0.5m在岩层中最小抵抗线不得小于0.3m浅眼装药爆破大岩块时，最小抵抗线和封泥长度都不得小于0.3m

第十四条有下列情况之一者，都不准装药、爆破：

四、炮眼内发现异状、温度骤高骤低、有显著瓦斯涌出、煤岩松散、透老顶等情况时。

有上述情况之一者，必须报告班、队长，及时处理。在作出妥善处理前，放炮员有权拒绝装药和进行爆破。

第十五条在有煤尘爆炸危险的煤层中，在掘进工作面爆破前后，附近□□□的巷道内，都必须洒水降尘。

第十六条爆破前，机械、液压支架和电缆等，都必须加以可靠的保护或移出工作面。

爆破前，班组长必须亲自布置专人，在警戒线和可能进入爆破地点的所有通路上担任警戒工作。警戒人员必须在有掩体的安全地点进行警戒。警戒线处应设置警戒牌、栏杆或拉绳等标志。

第十七条每次爆破作业前，放炮员必须用电阻检测仪做电爆网路全电阻检查。严禁用放炮器放电检测电爆网路是否导通。

各矿对放炮器必须统一管理、发放。定期对放炮器的各项性能参数进行校验，并进行防爆检查，不符合要求的一律不准下井使用。

第十八条爆破母线和连接线，必须符合下列要求：

一、煤矿井下爆破应采用符合标准的爆破母线；

四、爆破母线、连接线和电雷管脚线必须相互扭紧并悬挂，不得同轨道、金属管、金属网、钢丝绳、刮板输送机等导电体相接触。

六、爆破前，爆破母线必须扭结成短路。

第十九条放炮员必须最后离开爆破地点，并必须在有掩护的安全地点进行爆破。掩护地点到爆破工作面的距离，由矿务局（公司）统一规定。

第二十条爆破前，脚线的连接工作可由经过专门训练的班组长协助放炮员进行。爆破母线连接脚线、检查线路和通电工

作，只准放炮员一人操作。

爆破前，班组长必须清点人数，确认无误后，方准下达起爆命令。

放炮员接到起爆命令后，必须先发出爆破警号，至少等□□□方可通电起爆。

装药的炮眼必须当班爆破完毕。在特殊情况下，如果当班留下尚未爆破的装药炮眼，当班放炮员必须在现场向下一班放炮员交接清楚情况。

第二十一条处理瞎炮（包括残爆）必须在班组长直接指导下进行，并应在当班处理完毕，如果当班未能处理完毕，放炮员必须同下一班放炮员在现场交接清楚。

第二十二条处理瞎炮时，必须遵守下列规定：

一、由于连线不良造成的瞎炮，可重新连线起爆；

二、在距瞎炮至少□.□□处另打同瞎炮平行的新炮眼，重新装药起爆；

五、在瞎炮处理完毕以前，严禁在该地点进行同处理瞎炮无关的工作。

第二十三条用爆破方法贯通井巷时，必须有准确的测量图，每班在图上填明进度。当贯通的两工作面相距□□□□掘进机工作面□□□□前，地测部门必须事先下达通知书，并且只准从一个工作面向前接通。停掘的工作面必须保持正常通风，经常检查风筒是否脱节，还必须正常检查工作面及其回风流中的瓦斯浓度，瓦斯浓度超限时，必须立即处理。掘进的工作面每次装药爆破前，班组长必须派专人和瓦斯检查员共同到停掘的工作面检查工作面及其回风流中的瓦斯浓度，瓦斯浓度

超限时，先停止掘进工作面的工作，然后处理瓦斯。只有在两个工作面及其回风巷风流中的瓦斯浓度都在1%以下时，掘进的工作面方可装药爆破。每次爆破前，在两个工作面必须设置栅栏和有专人警戒。

间距小于□□□的平行巷道，其中一个巷道爆破时，两个工作面的人员都必须撤至安全地点。

矿山管理半年工作总结个人篇九

1、在训练和救援中杜绝轻伤以上人身事故，实现全年救援工作零死亡。

2、本质安全管理动态和定期考核双达标。

3、中队本质安全管理达到一级水平。

1、进一步端正指战员安全理念，提升中队人员安全素养。

1) 学习公司工伤管理制度、及安全相关管理制度，首先从思想统一概念：公司对于安全生产管理的态度、决心和办法，使大家明白当前企业管理中“安全”是放在第一位的，认识到“安全”在我们人生职业规划中是占据极其重要的地位的。

2) 有计划的组织本质安全管理知识培训，并且邀请战训科、本安办的同志来中队传经送宝，以提高中队人员本安理论水平，为更好的进行本质安全管理扎实基础。

3) 加大日常理论学习中安全知识的学习比重，让大家不仅要安全，还要会安全。这一块我们除了学习本安体系文件外，还可以通过学习事故案例以吸取事故经验教训的方式来反衬安全管理；甚至我们可以通过网络下载学习材料供指战员学习，总之我们的目的就是提高大家事故防范、处理及保证安

全生产的能力□xx年中队计划理论学习中关于安全的内容平均每月不少于2次。

2、加强业务技能训练，提升指战员个人专业水平。我们救护队是处理矿井各类事故的专业化队伍，在处理事故中要想保证自身的`安全，精湛的个人业务素质是首要的条件，因此业务技能训练仍是我们搞好安全工作的根本□xx年中队会继续按照规划认真组织训练，扎实业务基础，继而再加深专业，从而使我们指战员练就一身硬功夫，从自身强硬自己，保全自己、他人和遇险人员的安全。

3、加强现场监控，积极进行隐患排查和危险源辨识工作。

1) 加强现场安全监督管理，坚持有任务即排查，从人、机、环、管的角度分析到位，坚决杜绝由于个人主观故意造成的不安全行为事故的发生。

2) 紧跟现场，重视小队现场管理。在中队日常事务中，小队是亲临第一现场的，因此小队级的管理是关系中队安全管理的中中之重□xx年一方面中队要严格定期和不定期的现场抽查，加大监督管理力度；另一方面小队要自行进行作业前危险源辨识和隐患排查工作，并要求记录到工作日志中去，如果小队办公条件具备考虑是否要求小队也进行隐患和员工不安全行为的录入工作。

3□xx年，战训科关于本安管理的制式表格、记录下发后，中队一定严格按照考核标准做好各项安全检查，并记录在案。

1、以救护规程、质量标准化、煤矿安全规程和国家其他安全法律法规及上级的要求和规定为纲，以大队制定的本安管理系统为执行标准，再修订符合中队实际的本质安全管理办法和制度，保证本质安全工作正常运行。

2、强化安全教育，提高员工素质。做好危险源辨识和现场隐

患的评估和排查，遵照本质安全管理的要求，把作业风险降到最低。对新入队员工由小队具体落实负责，签订“一带一”师徒合同，小队长应经常检查、督导师徒合同的履行情况。

5、对检查出的安全隐患和员工不安全行为，全部输入本安系统，要求限期整改的，务必在整个期限内整改，并在本安体系信息系统整改上报。检查人对所检查出的问题要及时跟踪监督整改、复查和验收。在复查中如果发现没有按整改要求进行整改或者弄虚作假不进行整改的，按中队奖惩制度对责任人进行处罚。

6、执行奖罚管理手段，进一步细化安全管理惩罚细则，将不安全行为及“三违”行为与绩效工资挂钩，以强化全体指战员自我安全意识。

7、具体检查办法按照xx中队本质安全管理相关制度执行。