

2023年幕墙项目经理年终总结个人 项目经理上半年工作总结(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

幕墙项目经理年终总结个人篇一

20xx年即将过去，新的一年即将开始，不知不觉中来到某项目部工作已经四个年头。回顾四年来的工作历程，才真正感觉到四年的时间弹指一挥间，悄无声息的流逝□20xx年是我既忙碌又充实的一年。

在这辞旧迎新之际，总结一年来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气技术工作。项目开工以后，我主要负责北区1#-13#楼的电气工程，同时还对现场的临时用电进行监管。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。

在工作这段时间里分几个方面对一年来的工作进行一下总结

现行质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术质量安全和消防的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进签证。

为了提高施工班组的质量意识，对施工中常出现的质量、预留穿筋盒、二次结构预留管线保护的缺陷，给班组长提出响

应的预防措施.同时召开电气工程专项会议针对经常在主体预留中管线敷设的通病,对其进行原因分析提出相应的预防方案,并及时与土建施工队进行协商,以免影响到主体工程进度,对二次结构中可能出现的问题通知施工队及时整改同时做到随时检查隐蔽工作。随后对本部门的施工质量进行严格要求,对各号楼出现的质量问题进行及时检查及时整改。为了更好的配合总体的工程进度对本部影响到总体工程进度的工序及时到现场解决。

随着市场竞争的加剧,各种不合格的产品随时都能进入现场,为了保证工程质量对进入现场的所有的电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性,于是我下定决心要把这项工作做好,杜绝不合格材料进入现场施工现场。项目部在三月份开展“三保一降”活动中为了避免工程原材料浪费或流失.我对各施工班组签发了原材料清理和原材料利用通知,同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对电气施工图纸线路进行线路走向二次设计,并且在管理的楼号中起到一定的效果。在工程主体施工中我对我管理的楼号资料做到及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收,并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章,从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合,满足施工资料编制的要求。并对工程资料及时整理和归档。保证了施工资料的真实性,完整性和有效性。

根据项目部安全指示精神,每周一对施工现场临时用电、文明施工进行检查。我主要负责北区临时用电检查,发现安全隐患及时处理。减少了施工过程中的用电安全事故的发生,为总体工程的顺利施工创造有利条件。

在某工程工作的这段时间我最大的收获是:

1、对各号楼的质量控制

- 2、减少本工程与总体工程的交叉作业面
- 3、控制原材料浪费
- 4、施工现场实际问题处理的应变能力

我工作中最大不足：

- 1、对各班组的安全文明施工要求不够力度
- 2、对本部的工人素质化管理不到位
- 3、缺少对各施工班组长的加强管理

今后的工作打算：

通过总结一年来的工作，找出自己在工作中很多不足地方，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好个人的各项工作。总体来说，我在某工程的工作自己感觉还不算太满意，我会在今后工作中，将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，克服工作的不足.努力学习新的工作方法提高自己的工作水平，我坚信我会在以后的工作中更加完善自己。适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

为了我们项目部明天更美好，管理更完善.我有几点工作中的小小建议：

一、原材料控制方面：我建议项目部给电气设立专用库房，我的理由，电线进场后一次让施工班组领走容易丢失，有项目部统一管理，每天穿多少领多少，剩下的线头与废线按斤折合成米收回。

二、管理方面:我建议生活区与施工现场最好分开，我的理由，

进入装修后电线，电缆和各种设备进场容易被盗。同时要求保安对进出的人员、车辆严格盘查，或用红紫外线仪器对进出的人员、车辆检查，也只有这样才能减少项目部的损失。

以上几点还望领导斟酌，在新年来临之即，为我们项目部美好的明天让我们各部门在李经理的英明领导下，克服种种困难使我们项目部以更先进的管理模式，以更新的面貌更新的姿态，去迎接更美的明天。

幕墙项目经理年终总结个人篇二

20xx年即将过去，新的一年即将开始，不知不觉中来到某项目部工作已经四个年头。回顾四年来的工作历程，才真正感觉到四年的时间弹指一挥间，悄无声息的流逝。20xx年是我既忙碌又充实的一年，在这辞旧迎新之际，总结一年来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气技术工作。项目开工以后，我主要负责北区1#-13#楼的电气工程，同时还对现场的临时用电进行监管。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。

在工作这段时间里分几个方面对一年来的工作进行一下总结

现行质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术质量安全和消防的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进签证。

为了提高施工班组的质量意识，对施工中常出现的质量、预留穿筋盒、二次结构预留管线保护的缺陷，给班组长提出响应的预防措施。同时召开电气工程专项会议针对经常在主体预留中管线敷设的通病，对其进行原因分析提出相应的预防方案，并及时与土建施工队进行协商，以免影响到主体工程进度，对二

次结构中可能出现的问题通知施工队及时整改同时做到随时检查隐蔽工作。随后对本部门的施工质量进行严格要求，对各号楼出现的质量问题进行及时检查及时整改。为了更好的配合总体的工程进度对本部影响到总体工程进度的工序及时到现场解决。

随着市场竞争的加剧，各种不合格的产品随时都能进入现场，为了保证工程质量对进入现场的所有的电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下定决心要把这项工作做好，杜绝不合格材料进入现场施工现场。项目部在三月份开展“三保一降”活动中为了避免工程原材料浪费或流失.我对各施工班组签发了原材料清理和原材料利用通知，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对电气施工图纸线路进行线路走向二次设计，并且在管理的楼号中起到一定的效果。在工程主体施工中我对我管理的楼号资料做到及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料编制的要求。并对工程资料及时整理和归档.保证了施工资料的真实性,完整性和有效性.

根据项目部安全指示精神，每周一对施工现场临时用电、文明施工进行检查。我主要负责北区临时用电检查，发现安全隐患及时处理。减少了施工过程中的用电安全事故的发生,为总体工程的顺利施工创造有利条件.

在某工程工作的这段时间我最大的收获是：

我工作中最大不足：

今后的工作打算：

通过总结一年来的工作，找出自己在工作中很多不足地方，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好个人的各项工作。总体来说，我在某工程的工作自己感觉还不算太满意，我会在今后工作中，将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，克服工作的不足。努力学习新的工作方法提高自己的工作水平，我坚信我会在以后的工作中更加完善自己。适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

为了我们项目部明天更美好，管理更完善。我有几点工作中的小小建议：

一. 原材料控制方面：我建议项目部给电气设立专用库房，我的理由，电线进场后一次让施工班组领走容易丢失，有项目部统一管理，每天穿多少领多少，剩下的线头与废线按斤折合成米收回。

二. 管理方面：我建议生活区与施工现场最好分开，我的理由，进入装修后电线，电缆和各种设备进场容易被盗。同时要求保安对进出的人员、车辆严格盘查，或用红紫外线仪器对对进出的人员、车辆检查，也只有这样才能减少项目部的损失。

以上几点还望领导斟酌，在新年来临之即，为我们项目部美好的明天让我们各部门在李经理的英明领导下，克服种种困难使我们项目部以更先进的管理模式，以更新的面貌更新的姿态，去迎接更美的明天。。

幕墙项目经理年终总结个人篇三

光阴似箭，20xx年上半年转眼即逝，回顾一下上半年的工作情况，自感汗颜，愧对各位领导的厚望。在这半年的管理工作中，使我获得了一定的管理经验，同时也发现了工作中存在的诸多问题。下面根据这半年的工作情况，向领导予以汇报。

也容易造成职工与管理人员之间的矛盾，是管理者与职工形成对立面，严重影响了后期工作的进展。第四，人性化管理。一个合格的管理者，首先要和工人打成一片，急工人所急，想工人所想，和他们真心相交，才能更好地开展工作。本人最大的缺点是遇事粗暴武断，不考虑别人感受。常此以往，就会与职工产生隔阂，形成对立面，使工作难以开展。第五：作为一个管理者，每做一个单项前，首先要制定详细预案，明确的目标，才能做到有条不紊。而在上半年的工作当中，往往缺失的就是干前没有详尽的预案，更没有明确的目标，致使很多工作乱而无序，事倍功半。第六：要想有一个好的领导班子，首先要从自身做起，以身作则，树立好榜样，并且要善于沟通，了解每一个人的内心世界，特别在培养大学生方面，更要做到言传身教，才能真正的和他们打成一片。在前期的工作中，由于和他们沟通的太少，不了解他们的真实思想和真实的业务水平，走了不少的弯路。

在最近一段时间里，由于项目部的管理不善，致使从安全到现场文明出现了较大的漏洞，达不到现场文明施工的标准，在这里，首先向各位领导说一声：对不起!!!通过这件事，也使我深深明白，不管任何时候，安全生产这根弦一刻也不能松，并以此为教训，举一反三，事无二犯。

1、首先要牢固树立“安全是企业生命，质量是生命的延续”，安全与现场文明工作无处不在，无时不在。只要有人在工作，就存在安全隐患，这就要求我们时刻装着安全与现场文明，项目部要认真落实安全生产责任制，做到责任到人，分工明确，从源头上杜绝安全事故的发生，做到及时发现危险源，定期进行安全文明检查，认真做好三级教育，提高操作工人素质及安全意识，切实做到安全第一，预防为主，综合治理的安全管理方针，确保安全及现场文明时刻处于“在控制和可控状态”，杜绝重大事故的发生，首先要从外架的搭设入手，严格按照管理公司的管理细则进行要求，重点检查临边防护及楼内的洞口防护，绝不放过每个隐患源头，教育工人，特别是管理人员，切实做到人人都是安全员。

2、现场文明施工方面。做好施工现场的总体规划，避免中途修改与更改，也就是说事先要做好施工现场的设计工作，对于关键设施，必须一步到位，不能省的坚决不省，以往在没有外部条件的催促下，为了节省成本，能省就省，现在看来，要确实改变这种观念，因为不是一次性规划出来的布局，在后期再进行修改或增加，会从整体上造成不合理，形成“乱”的布局，影响企业形象。

3、“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己今后质量工作追求的目标。在今后的质量管理工作中，首先要改变项目部所有管理人员的质量认识态度，杜绝班组那种蒙混过关的心态，明确项目部的质量管理目标，严格做到过程控制，对质量不合格的班组或个人，必须做到严惩重罚，绝不姑息，对质量意识不强的管理者，必须让他们承担相应的责任，让每个管理者养成良好的工作习惯。确保质量的措施是提高监督到位。在施工每个单项工程前，首先要求管理者熟悉规范与规程及主管部门提出的特殊要求，坚持做好各项技术交底，做到样板先行，以技术交底和样板去指导生产。对于重点部位，要重点监控，对于工程易出现质量问题的施工部位，现场经理要及时组织栋号长及质检员进行现场测量检查，并做事前、事中、事后监控管理，发现问题及时解决。

4、在培养大学生方面，作为一个项目主管，首先要提高认识，因为大学生是企业的后备主力军，是企业未来的希望，要在最短的时间内，让他们尽快适应从学校到社会的角色转换，经常找他们沟通谈心，了解他们的想法，了解他们的难处，指导他们的学习方向，有针对性的考察他们的业务水平和工作能力，对其做得好的方面要多加赞扬和鼓励，提高他们的自信心，根据个人能力让他们分管相应的工作，承担相应的责任，“强迫”他们去管。一旦分管的工作出现了问题，便于针对性的去指导他们，培养他们独立工作的能力，不能事事去靠别人去指导工作，遇到问题“逼”着他们自己想办法解决，以免形成依赖思想，在工作上要对他们严，但在生活上要对他们进行事无巨细的照顾和关怀，让他们觉着来到天

齐是他们一生无悔的选择。

最后，感谢这半年来项目部全体管理人员及职工共同的辛勤努力、任劳任怨的及建设公司各位领导的关心和支持。我将带领项目部的全体管理人员，认真努力的完成下半年的工作目标，为公司的发展做贡献。

幕墙项目经理年终总结个人篇四

各位领导各位同事，瓯雅物业在公司领导的带领下，在全体员工紧密的配合下，各项管理工作持续改进，服务品质稳步提升。现对x年上半年的工作全面总结如下：

根据公司安排一期于x年11月26日正式入场，为保证一期顺利接管，在公司各级领导的支持和公司各部门的配合下完成了一期前期的各项筹备工作：

- 1、根据公司要求达到了秩序、保洁、客服人员100%的上岗率；
- 3、完成了前期的开荒保洁工作及一期顺利接管工作；
- 4、截止目前接房370户，装修256户；装修率70%，处于璧山领先水平；

由于是新接项目，大部分人员业务水平不够熟练、专业素质不足，针对这一现状□x年，围绕配合销售服务和物业物业品质这一工作重心，培训项目如下：

- 1、全面展开员工礼仪礼节及专业技能培训
- 2、《物业管理概论》培训
- 3、《物业管理与服务》培训

- 4、《物业服务礼仪》培训
- 5、《岗位操作规范》培训
- 6、《物业法律法规》培训等

培训人员涉及客服、秩维、保洁、工程65人。

1、为了配合地产销售推广、以销售中心、客户接待及环境保洁等物业服务工作方面为重心开展服务工作，上半年顺利完成各类接待工作10余次接待人员上百人次的推介会。

6、水吧立足于岗位，为顾客提供饮品、咨询服务，体验物业精致、贴心的服务理念；

7、样板间接待顾客，为顾客答疑解惑；

1、建立完善各项规章制度和内部管理机制，

2、贯彻使用质量管理体系文件，加强各类资料的收集、归档工作，合理分类、存档；

3、狠抓各项规章制度的落实，对安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成必须当天完成，不能完成的要查出原因、制定计划，按规定的期限完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良工作习惯，对提高服务意识、有效开展工作起到至关重要的作用。

1、工程部：跟进一期工程遗留问题的处理，专业解决业主装修遇到各项问题，公共设施的管理：制定完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。

4、环境卫生的管理：针对销售中心环境制定周、月度保洁计划，定期进行大扫除，加强卫生检查工作，保证销售中心及周边的卫生清洁。

6、开源节流、降低成本。

回顾上半年以来的工作，诸多方面值得分享和肯定，也有诸多方面给我们留下了深刻的教训，为了在下半年更好的扬长避短，树立良好的服务口碑，下半年将致力于加强规范管理、协调沟通、落实执行。以提高管理服务效能，营造和谐生活环境，配合营销工作为中心计划开展工作。

物业如何通过自身的服务手段、为营销服务增加销售亮点、助跑销售业绩呢?至此下半年物业工作应围绕以下几点来开展工作：

- 1、加强员工三个服务的培养(服务意识、服务礼仪、服务细节)
- 2、完善各种管理制度及质量记录
- 3、针对目前物业服务现状，进行服务创新，为营销增加亮点
- 4、增加物业服务特色及人性服务，提高瓯雅物业在区域的知名度
- 5、配合销售部搞好老带新宣传工作
- 6、实施每季度客户进行物业工作满意度征询表的问卷调查
- 7、对营销售楼从物业角度提出客观、全面、中肯的服务建议
- 8、跟进一期各项工程遗留问题并能够预防和发现问题
- 9、全力配合营销开展和组织各种活动

幕墙项目经理年终总结个人篇五

根据集团公司总经理在20xx年初作的工作报告指示精神，我项目部结合在建工程项目施工特点及管理模式，整合现有资源，充分调动项目部人员的工作积极性，开展一系列改进工作，完善项目部管理体系的建设，明确项目精细化管理改进目标，提升项目管理水平，现将半年来项目部管理工作汇报如下。

20xx年项目部主要施工任务为“东港第”项目一期二次结构施工工程，本工程为东港第项目a7~a10号楼原楼板预留洞口二次结构封堵施工，结构楼板钢筋采用植筋、焊接和绑扎，然后浇筑c30砼封堵。其中□a7#~a10#楼洞口共计162个，其中a7#楼52个□a8#楼24个□a9#楼34个□a10#楼52个，整个项目涉及二次改造施工户数共计208户。按照合同约定，二次结构施工应于20xx年3月1日开始正式施工，但我方进场后迟迟未接到建设方准许施工指令，直至20xx年4月2日，我方才开始正式施工。考虑到建设方交付房屋时间的紧迫性，我项目部本着服务业主、遵守合同的专业精神，依然按照合同约定的完工日期，重新编排施工进度计划，制定增加施工人员、材料、工器具投入以及夜间不间断施工等相应赶工措施，确保目标工期实现。整个施工采取4栋单体楼依次流水施工，各工序间紧密穿插施工；各施工段采取小段分包，充分调动施工人员积极性，克服赶工情况下的人手不足、材料倒运耗时耗工等施工困难。通过采取一系列的工期保障措施，在保证工程质量及安全的前提下，于20xx年5月30日顺利完成全部二次结构施工内容，其中，包括完成建设方后期增加的a7~a10号楼夹层砌筑改造工程；之后，完成a7□a8□a10号楼一层入户门口改造施工个任务。目前，工程项目已通过业主验收，结算资料收集整理完毕，已向建设方提出结算申请，并开始审核流程，相关档案资料已向建设单位移交。

20xx年上半年，“东港第”住宅项目一期工程根据总承包合同约定，已完成施工承揽范围内的全部施工内容。目前，项目部在做好向建设单位及物业单位验收移交工作的同时，已

逐步进入工程保修阶段，配合建设单位做好售后维修工作，将房屋顺利交付给客户。

一期工程结算工作是本年度工作重点之一，项目部全力配合集团公司预算部门工作，收集、整理结算资料，及时与甲方沟通，为结算工作顺利完结提供便利条件。

半年来，针对二次结构施工工期紧、局限大、困难多等的实际情况，以及工程结算工作的紧迫性，因此，项目部上半年工作重点：一是要保证工程能按照时间节点顺利交付；二是要配合好集团公司预算部门，尽早回收工程款；三、要配合好建设单位最后的移交工作，为二期合作奠定良好的合作关系。项目部遵照年初集团工作报告精神，加强项目部精细化管理以及规章制度落实，再小的工程也要做成精品，从工程进度、质量、安全、成本控制等多方面入手，改进管理工作的不足。总结经验、找出不足，以此总结上半年工作中的得与失。

“东港第”二次结构施工开工日期虽滞后，但这并没有成为我项目部不履行合同约定完工日期的理由。原本3个月左右的施工期限，被压缩到2个月不到。时间紧迫，要求项目管理者必须拿出行之有效的赶工措施。项目部从施工进度计划入手，将原本相对笼统的总进度计划细化到每日工作内容、每到工序的施工时间，例如将原本钢筋安装工程，细化成钻孔(含清孔)、植筋、钢筋绑扎、钢筋焊接等四道施工工序，每道工序限定完成时间、固定施工人员，各工序间流水施工，无时差紧密衔接，为砼浇筑及养护节省出时间。细化的计划经反复实践检验，最终得以确定实施。做为施工的主要调度负责人，施工工长必须明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施；项目部管理任务就是在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再实施。在实际施工中，出现施工进度滞后的情况，如白天排渣，因为需要利用电梯运输排渣，会长时间占用电梯，给钢筋绑扎、砼浇筑、墙面

抹灰等上料工作造成影响，考虑排渣完全适合夜间作业，项目将原计划调整，墙体拆除后先装袋，将施工作业面清空，白天如作业工序多，则不进行排渣，如此也可以避免给建设方房屋销售工作带来影响，计划调整后，给关键工作如模板安装、钢筋安装、砼浇筑让出时间，使工程中后期形象已初具规模。

在人工方面，为了保证工期，牺牲了工人夜间休息时间，基本每日晚间19点持续施工至23点。通过施工小段分包以及对于施工劳动强度大的工作，在达到施工作业量后给与一定奖励等措施，调动工人工作热情，夜间作业尽量安排粗活，如排渣、砼浇筑等施工任务，充分利用好夜间施工时间。材料方面，做好材料计划，保证现场施工需求。施工技术方面，由于年初气温较低，考虑砼浇筑后凝结时间较长，为缩短砼凝结时间，项目部进一批早强剂，按照配合比要求，进行配比。掺入早强剂后，砼初凝时间明显缩短2~3个小时，楼板底模拆除时间也相应缩短。通过实践的进度计划虽然已于项目初期大不一样，但正是通过不断地收集数据、分析问题、调整计划，使得在进行最后一栋a9号楼施工时，实际施工已基本与计划工期相吻合，大大地缩短了工期。进度管理在取得成效的同时，也有很多不足，工期计划一再调整，使得施工不能保持连续性；人力及机械一直保持高负荷施工状态，难免出现不适的情况，如施工人员后期施工情绪不高、工器具损坏频率提高等。一直受这些问题困扰，使得施工进度放缓。

二次结构施工虽是小活，但也不应忽视了施工质量，小活也要干出“精品”工程。二次结构施工工序多，质量控制点多。项目部的管理重点抓事前的交底工作及过程中的质量控制。例如在钢筋工程，在开始植筋前，因为不是专业植筋人员，需要把植筋的要点，如钻头直径的选择、钻眼深度、清孔要求、植筋胶的配比等等需一一向工人进行交底及培训，作业工人达到技术施工工艺要求，可批量作业后，在施工过程进行抽检，发现问题及时整改。二次结构施工质量控制重点：一是涉及结构安全类，例如模板安装、植筋、钢筋绑扎、

焊接、砼配合比、浇筑振捣等；二是涉及建筑适用性类，例如墙面抹灰空鼓、开裂控制、地面面层压光、天棚刮浆开裂控制等。施工前项目部也做好质量的预控措施，在原施工方案的基础上，改进、细化施工方案，例如对模板拼缝的控制，对周转多次的多层板，重新收边，拼装模板尽可能减少拼缝缝隙。在比如砼配合比，现场搅拌严格按照实验室出具的配合比单，进行配比；墙面虽未要求抹灰，但根据现场实际情况，二次施工部位墙面需重新进行抹灰找平；地面面层在与原地面接茬处增加打磨处理。一系列的措施体现了“精细化”管理的精神，重视质量工作也让我们赢得了业主的赞扬。

a7~a10号楼二次结构施工，包括设备夹层改造工程、一层入户门口改造工程，按照现场施工实际发生统计，工程实际发生成本为812,887.5元，合同施工审定总价款为万元，已拨付工程款为万元，占总造价的%；申请结算金额为万元，其中发生人工507,200.00元、水泥52,170.00元、砂子石子37,600元、空心砖4,275.00元、钢筋50,000.00元、五金工器具35,642.50元、施工用电20,000.00元、大白施工100,000.00元、试验费6,000.00元；实际发生签证、设计变更费用元、赶工费元。

项目部重视对资金、资产的管理，始终坚持节俭务实、杜绝浪费，坚持用好每一分钱。成本管理工作是项目管理工作的重要一环。项目部重点加强对实际工程量测算、处理现场签证和变更为主的成本控制。在施工过程中比照合同清单，对工程量增加项及时向甲方提出签证申请，主动与甲方取得沟通。二次结构施工过程中，我方就墙体拆除工程量增加、墙面抹灰工程量增加、地面面层砼工程量增加、赶工费等向甲方提出签证请求，并予以了满足。

“东港第”工程一期项目，历时3年时间，在20xx年完成了工程移交、结算工作，标志着我方履行合同约定，顺利将又一“精品”工程交付给业主。并且，在施工管理、工程质量、安全管理、进度控制、合同履约率等多方面赢得了业主的信

誉及口碑。这些成绩的取得，归功于项目管理工作逐步地精细化，从每月、每周、每日进度计划、到责任到人的岗位职责，再到细化的制度规章，项目部管理工作的精细化，让管理责任更加明晰、减少管理工作中“一窝蜂”、“踢皮球”问题，消除管理工作死角，发挥每个岗位作用，各司其职，有效降低管理风险，进而保证成本目标的实现。

下半年，“东港第”项目将全面进入保修阶段，项目部各专业将设置专人负责维修工作，全力配合好业主单位的销售工作。同时，项目部将做好工程款的回拢工作，及时与业主方取得沟通。项目部剩余人员将妥善进行安排，并为新工程做好准备工作，随时投入先建设项目工作中。