

小学科学实验室工作计划及工作总结(大全8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇一

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

本学期科学科学室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行了安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇二

我校科学室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1) 仪器室内分组实验盒；

- (2) 学生下发的实验耗材;
- (3) 自制自购分组实验材料;
- (4) 发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。

实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动中纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇三

以科学发展观和十x大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况

本校共有教师21人，其中女教师5人;共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人;目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据

上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上；能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准；实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施

1、成立实验室领导小组：

组长： 副组长： 杨

成员： 为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1)实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇四

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

1、实验室工作由校长及分管领导直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标

(1)、实验员必须拟定科学实验计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时收取科学各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)、每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)、在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)、材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，仪器的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)、不足之处，另行补充。

九月份：

1、制定工作计划

2、 打扫实验室、仪器保管室的卫生。

3、整理实验室

十月份：

1、组织学生做好实验

2、对实验仪器去尘、清洗

十一月份：

- 1、进行一次实验操作竞赛
- 2、做好仪器借出登记

十二月份：

- 1、 学生试做一些简单的教具
- 2、 查看各种仪器是否完整

一月份：

- 1、 做好假期安排
- 2、 催还各种借出的仪器
- 3、 实验室工作总结

小学科学实验室工作计划及工作总结篇五

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

按国家教育部颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、任务及目标：

(1)、实验员要求各年级科学任课教师制定教学工作计划，并按计划进行教学。实验教学需填写演示实验课开出率登记表、探究实验课开出率登记表、演示实验通知单、探究实验通知单等表格。

(2)、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教。

(4)、指导学生进行实验的同时，注重引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验观。

(5)、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为主，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

2、材料归档

(1) 每学期按时将各类资料分类装订后归档，并按时填写相应实验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

3、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)、实验器材(材料)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修理等相应记录。

(2)、作好相关实验器材的申报、申购等工作。

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电设备、器具等的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

4、其他相关工作

(1)、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)、如有不足之处，工作中及时调节与补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好教学进度，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇六

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用

电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

四、进度安排

三月份：

1、制定工作计划

2、打扫实验室、仪器保管室的卫生。

3、整理实验室

四月份：

1、组织学生做好实验

2、对实验仪器去尘、清洗

五月份：

1、进行一次实验操作竞赛

2、做好仪器借出登记

六月份：

1、学生试做一些简单的教具

2、查看各种仪器是否完整

七月份：

1、做好假期安排

2、催还各种借出的仪器

3、实验室工作总结

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

小学科学实验室工作计划及工作总结篇七

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。

一、指导思想

坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。在科学教学中贯彻素质教

育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。

二、主要措施与取得的成绩

2、实验室管理员任务、目标：

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理：

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

三、存在的问题与今后打算

(1)实验室的仪器柜还欠缺，不够存放一些师生的制作教具。

(2)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

小学科学实验室工作计划及工作总结篇八

一、指导思想

为进一步提高小学科学实验的管理水平和能力，及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强科学实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足科学实验教学课程，实

验开出率达到80%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学。

(5)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应实验记录完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

科学实验室工作计划

岳集中心学校马庄小学

2017年8月