

# 最新物资保供工作计划 企业生活物资保供方案(精选9篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇一

为有效预防、及时控制公司新型冠状病毒感染的肺炎疫情的发生及蔓延，规范疫情应急处理工作，保护公司员工的健康与生命安全，确保公司生产经营的顺利进行，保障客户订单正常交货，现根据党中央、国务院工作部署，按照省市政府相关规定和疫情防控工作要求，依据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》，结合公司实际情况特制定本预案。

以《广东省工业企业加强疫情防控工作指引》为指导，切实做好我公司新型冠状病毒感染的肺炎防控工作，及时有序地开展疫情发生时的应急处理工作；最大限度地满足客户需求，保障客户订单正常交货。

### 3.1预防为主，防治结合。

坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早预防、早发现、早报告、早隔离、早治疗”的防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，迅速控制疫情在公司的传播和蔓延。

### 3.2依法防控，依靠科学。

严格执行国家有关法律法规，坚持“早、小、严、实”的方

针，对疑似病例及确诊病例的员工，要做到“及时发现、及时报告、及时治疗、及时控制”，同时，对疑似病例及确诊病例的员工密切接触者要及时采取隔离控制措施，做到统一、有序、快速、高效。

### 3.3分散采购、库存充足

严格执行常规及特殊物料的应急安全库存储备，保证库存充足。主要材料分散采购，开发省内省外不同地区的合格供应商，同种材料至少储备三家以上供应商，确保疫情突发下可从无疫情地区及时供应生产材料。

### 3.4安全生产、售后保障

严格执行公司防疫检测要求，对进出公司区域的人员、车辆、物料进行网格化管控，全面检查检测、消毒到位、严密记录追踪；严格要求物流、售后安装及人员遵守客户防疫要求和当地防疫相关政策、规定；强化自物流能力，拓展省外物流运输合作及中转能力。

### 3.5统一领导，分级负责

建立由公司董事长领导，由总经理牵头负责，各部门负责人分级部署的疫情防控领导小组，在疫情发生时，制定专项的防控方案，统一领导，分级部署，齐心协力做好疫情防控和生产保障工作。

为保证疫情期间有计划、有组织、有秩序进行生产，特成立疫情联防联控和生产保障领导小组，总经理任组长，生产总监任副组长，各部门负责人为组员。

### 4.1综合工作组：

组长：

总经理：

副组长：生产总监

成员：各部门负责人

职责：负责新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作综合协调工作，疫情防控应急问题和突发事件处理；负责传达、落实领导小组的指示意见，及时对省市政府及办事处的信息报送；负责落实公司的值班制度，做到值班人员在岗、值班电话畅通，如有异常情况及时处理上报；负责做好公司疫情信息的搜集统计与分析工作，每日统计信息并报送。做好“一人一档”建档工作并及时上报各级政府。

#### 4.2 疫情预防检查组

组长：保安队长

成员：

职责：负责公司所有区域的防疫消杀和外部人员及车辆进出登记、检测、排查，网格化管控、严防严控；严禁内部人员非工作需外出。做到值班人员24小时在岗、电话畅通，如有异常情况及时处理上报。

#### 4.3 应急救援组：

组长：人事行政经理

职责：负责制定疫情防控救治知识培训和指导；联络地方卫生部门、医疗机构和社保单位，掌握就近救治医院信息，提前做好救治、转诊和社保等工作；负责疫情监测报告，对呼吸道传染病等事件信息进行汇总、上报、通报。

#### 4.4 宣传报告组：

组长：人事行政专员

成员：

职责：负责疫情传播期间的新闻宣传报道和舆论引导工作，向职工宣传新型冠状病毒感染肺炎的防护知识，疫情的特征和后果以及正确使用个人防护用品方法等防控知识宣传教育。组织检查员工全天口罩佩戴情况，并对违反规定的人员进行防疫知识宣传教育。

4.5后勤保障组：

组长：后勤主管

职责：负责有关疫情防控物资的采购储备，特别是消毒、隔离防护、救治药品等物资的应急保障；公司各个办公区域进行定期消毒；安排人员进行体温测量，每日早、中、晚各一次进行测量登记，落实调配疫情防控专用车辆，保证防控工作顺利进行，保障广大员工身体健康。加强食堂、饮用水等安全监管，严格落实食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检。在公司进出口处设置体温测量设备，必要时设置进入车辆消毒设施；在公司内部需制作废旧口罩回收箱（专人负责）定点存放消毒；在洗手间放置洗手液、消毒液，要求公司人员进公司时进行洗手、消毒。负责员工就餐的安排管理，所有员工采用分批次就餐，排队时请保持一定距离不要拥挤，就餐座位采取一人一桌（保持1米以上距离，注意入座后方可摘下口罩就餐）。所有人员就餐前就餐后进行洗手（由专人负责）

4.6安全生产保障组：

组长：生产总监

成员：各车间负责人

职责：负责疫情传播期间各车间生产的协调、指导，加强对车间的监控和信息汇总。负责各车间人员的安排、调动，进入车间体温检测、排除疑似人员，保障生产能顺利按时完工。

#### 4.7物料供应保障组

组长：采购总监

职责：负责疫情期间公司常规及特殊物料、配件的供应商储备开发和采购，做好安全库存监控和及时补充，做好与供应商的密切沟通及疫情防控协作。

#### 4.8物流、售后保障组

组长：客服中心经理

职责：负责疫情期间物流保供工作，强化公司自有物流能力，拓展省外物流运输合作及中转能力。严格要求物流、售后安装及人员遵守客户防疫要求和当地防疫相关政策、规定；做好与供应商的密切沟通及疫情防控协作。

#### 5.1疫情收集、汇总

指定专人负责全面排查节假日返厂人员是否有来自等重点疫区或经过史，是否有与疫情确诊者、疑似者密切接触史，近日是否出现发热、干咳、乏力等症状。凡从重点防控地区返回的职工，严格执行集中隔离14天的要求，从其他地区返回的职工严格执行居家隔离7天的要求。隔离结束后，如无感染症状，方可正常上班。负责收集本部门员工发生新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例、确诊病例和医学观察情况，准确掌握上述人员的姓名、性别、年龄、发病时间、主要症状、主要体征、检查结果、就诊医院、主要诊断、确认时间、治疗方案、疫情变化等信息，汇总本部门的上述资料。对所有职工进行健康监测，如发现有发热、干咳、呼吸困难等不适症

状者，及时报告领导组并提醒做好防护措施。

## 5.2 疫情上报、通报

各部门要做好“一人一档”建档工作并及时向公司领导组报告本部门发生疫情的情况。有疫情的立即电话报告总经理，随后2小时内上报详细书面情况，无情况的也必须每日17:00前向总经理零报告。

## 5.3 疫情应对

### a. 病例发现

员工出现不明原因发热、咳嗽等症状应及时到当地发热门诊就医，向医生说明发病前14天内的有无赴新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生地区的旅行史，尤其是野生动物接触史，以及有无与类似病例的密切接触史，按医嘱进行相关的检查，确定是否存在患病的可能。各部门从非本人报告渠道得知疫情线索时，应立即指定专人落实有关情况和信息，确认后马上向总经理报告。

### b. 病例报告。

上述人员被医疗机构发现为新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例、确诊病例时，由该医疗机构立即向当地县（区）级疾控机构报告。上述人员或家属或同事应立即将上述情况报告给本部门主要负责人，部门负责人确认后马上向厂长报告。

### c. 医疗救治。

协调医疗机构及时将确认病人送新型冠状病毒感染的肺炎定点医院治疗，对疑似病例、确诊病例实行隔离治疗，疑似病例应当进行单间隔离治疗。属于异地就医的，要及时通过本单位社保保险部门办理异地就医备案手续。

#### d.追踪管理。

对本单位确诊病例的密切接触者实行居家或集中隔离医学观察，每天至少进行2次体温测定，并询问是否出现急性呼吸道症状或其它相关症状及病情进展。密切接触者医学观察期为与病例末次接触后14天。

#### e.职工及外来人员日常预防。

1) 上班途中：正确佩戴一次性医用口罩。尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

2) 入厂工作：进入厂区前自觉接受体温检测，体温正常可入厂工作。若体温超过 $37.3^{\circ}\text{C}$ 勿入厂工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

3) 入室办公：保持办公区环境清洁，通风排气设备保持常开，通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

4) 参加会议：佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔1米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议期间开窗通风。会议结束后场地、家具须进行消毒。茶具用品建议开水浸泡消毒。

5) 食堂进餐：食堂提供消毒餐盒，避免集中进餐。进餐时少说话，不交流。餐厅每日消毒1次，餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食品混用，避免肉类生食。建议营养配餐，清淡适口。

6) 下班路上：洗手后佩戴一次性医用口罩外出，回到家中摘

掉口罩后先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居家保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

7) 公务采购：须佩戴口罩出行，避开密集人群。与人接触保持1米以上距离，避免在公共场所长时间停留。

8) 工间运动：建议适当、适度活动，保证身体状况良好。避免过度、过量运动，造成身体免疫能力下降。

9) 公共区域：每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒，尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

10) 公务出行：车辆内部及门把手建议每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩，建议班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

11) 后勤人员：服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。食堂采购或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

12) 公务来访：检查客户或供应商人员、物流人员是否佩戴口罩并礼貌要求。进入工厂前首先进行体温检测，并介绍有无疫情区旅居、接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在37.3℃以下，方可入厂。

13) 快递送件：所有快递送至指定区，严禁快递人员入厂，所有快递件送至指定区前进行全面消毒喷杀处理。

14) 传阅文件：传阅纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。



15) 电话消毒：座机电话每日75%酒精擦拭两次，如果使用频繁可增加四次。

16) 空调消毒：空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒。带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

17) 废弃口罩处置：防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

#### 5.4、物料保障应对

1) 常规及特殊物料、配件，必须储备三家以上不同地区的合格供应商，时刻关注供应商所在区域疫情情况，随时与供应商保持密切信息沟通，协定疫情下的物料保供办法。

2) 根据公司物料使用数据、规划安全库存物料，保持仓库物料安全库存量数据实时更新、根据市场供应调查情况及时调整安全库存量，疫情期间的安全库存量不低于月订单正常生产使用量的2倍。

3) 以销售订单预测和客户订单计划等资讯为依据，及时做好物料需求计划，及时通知供应商做好生产准备，及时下发采购单。

#### 5.5、物流、售后保障应对

1) 强化公司自有物流能力，拓展物流线路和物流服务商，加强省内外物流运输合作及中转能力。

2) 加强公司售后安装队伍建设，配备充足人员，优化客服售

后流程。做好疫情区售后安装人员的各项保障及人员轮换、储备预案。

3) 产品发货前落实好交货区域的疫情防控要求，严格按照国家和当地的疫情防控要求安排符合要求的运输车辆和人员前往，并在卸货前对产品外包装做一次消杀处理，降低病毒传播的风险。

4)、提前在交货区域落实好仓储，如货物到达交货区域突发疫情无法交付家具，则可以在当地暂时存放，并在疫情风控解除后根据当地防控要求合理安排符合要求的运输车辆及人员派送安装，并且在配送前对暂存家具外包装全面酒精消毒，降低病毒传播风险。

5)、严格要求物流、售后安装及人员遵守客户防疫要求和当地防疫相关政策、规定；做好与供应商的密切沟通及疫情防控协作。

6.1 人事行政部要与当地街道、卫生防疫部门密切联系，随时接受疫情方面的预警预报，并协助政府有关职能部门做好预防、控制的安排工作。

6.2 人事行政部收到疫情预警预报后，及时报告领导小组，并通过电子邮件、电话、微信等渠道将相关疫情信息和公司安排传达至部门，各部门要及时传达到每一位员工，做到人人知晓。

6.3 人事行政部及其他各部门要通过各种渠道积极做好疫情防控科普知识宣传工作，使员工了解疫情传播的特点及预防知识增强科学防范意识，提高防范保护能力。

6.4 物料供应组和物流、售后保障组通过各种媒体、官方渠道，每天关注全国疫情发生情况，发现供应商、服务商所在区域发生疫情时，第一时间与供应商联系确认并立刻启动各项保

障工作安排。

6.5后勤保障组采购必要的防护用品，包括口罩、防护服、消毒酒精、消毒粉等，统一调配防控物资尽量做到随时应急、随时使用，并组织人员统一对办公场所、楼道、厕所等区域进行消毒处理。

6.6在疫情预警期间，全体员工做好自我保护工作，少出门、少聚餐、勤洗手、勤通风、办公及外出均须佩戴口罩；各部门应采取体温检测措施，对体温超标的同事立即安排就诊或居家隔离，现场办公人员必须佩戴口罩。

6.7解除疫情预警前，公司尽量减少现场集中开会、集中客户营销和服务活动，尽量采用电话、微信、视频等分散的、非现场方式召开各种会议；要求员工尽量以非现场的方式开发和服务客户。

响应程序：由领导小组统一协调指挥，各部门在领导小组及工作组的统一安排下，组织和实施疫情防控工作。

具体措施：

7.1公司内发生疫情后，领导小组要迅速启动应急预案，所有部门进入应急工作状态，全体人员手机保证24小时开通，严禁关机或不应答。

7.2领导小组组长迅速组织召开会议，制定具体措施下发至各部门，指导做好应对工作，并及时安排人员将公司疫情情况上报至监管部门、当地办事处及卫生防疫部门。

7.3各部门负责人应立即组织人员隔离已感染人员，并维护好现场秩序；迅速调查了解疫情发生的现状、发展趋势等基本情况，并及时联系疾病预防控制中心，由其派专业人员和车辆来公司将已感染人员接往其处治疗。

7.4公司组织人员对已感染人员使用过的物品和所处工作区进行全面消毒杀菌处理，并要求与感染人员有接触的和同一工作区域人员进行14天的隔离观察。

7.5各部门务必对部门内情况一日一摸排，及时将有关情况报告领导小组，有特殊紧急情况要随时上报。严禁信息瞒报、迟报、漏报。

7.6领导小组及分支机构安排专人加强与当地街道、卫生防疫部门联系，随时接受疫情方面的预警预报以及对公司员工的确诊通知，协助有关部门全面做好预防、控制的安排工作。

当疫情得到有效控制后，由疫情综合领导小组决定应急响应工作结束，做好疫情工作及生产保供工作总结及后续观察，视疫情演变情况随即自动重启应急响应工作。

## **物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇二**

当前济南市正处于疫情防控的关键期，各区县统筹联动，整合社会资源，全力保障重点区域，特别是高风险地区的物资供应，让百姓生活更安心。

疫情来袭，如何保障高风险区居民的正常生活，是疫情防控工作的重要一环。

前几天，市中区杆石桥街道自由大街社区的部分单元被划定为高风险区，为保障居民的生活物资供应，居民通过华联超市等线上平台购买的生活物资送达小区后，社区会安排工作人员为居民统一配送。

市中区杆石桥街道自由大街社区居民赵承兰告诉记者，社区和华联超市联网，居民需要买什么就在网上登记，第二天早上华联超市就把东西送到单元门口，然后通过社区执勤的工作人员给居民送到家，大家都挺感激。

市中区杆石桥街道自由大街社区综合党委书记袭荣鑫告诉记者，物资送到楼下以后，社区工作人员上门定点服务，采取一天三次集中派送，早上是8点-9点，中午是12点-14点，下午是17点到19点，进行集中派送，在这期间还会有一些零星的派送。

自由大街社区共有56户，170名居民生活在高风险区。社区在划定高风险区后的第一时间，就梳理出重点保障对象人员台账，对行动不便的老年人、孕妇等特殊群体，做到每日有询问、有沟通，确保特殊群体就餐、就医、送药渠道畅通。

“虽然他们有家属陪伴，但是很多都是老年人，子女不在身边，工作人员采取一对一服务，每天至少一次电话问询，保证重点保障对象人员生活起居的正常化。”市中区杆石桥街道自由大街社区综合党委书记袭荣鑫说。

在保障小区居民生活物资供应的同时，工作人员每天对小区楼道、电梯等公共区域进行两次环境消杀，同时安排医护人员上门为居民进行核酸采样。

市中区杆石桥街道自由大街社区综合党委书记袭荣鑫告诉记者，高风险区的核酸检测和消杀，严格按照上级部门的有关规定，每天保证两次消杀，每天一次上门核酸，确保不漏一人，不漏一户。

平阴县孝直镇中联村成立了一支由党员、村工作人员和部分村民组成的志愿服务队，把物资保供平台统一调运的蔬菜、水果、鸡蛋、粮油、肉等生活必需品送到居家隔离人员的家门口，保障村民正常生活。

平阴县孝直镇办事处书记李培刚告诉记者，对于居家隔离人员，村里和社区按照疫情防控要求实行点对点对接，建立专用的网格管理，第一时间和隔离人员进行联系，及时统计隔离人员需要的生活物资，第一时间购买，及时把生活物资给

隔离人员送到位，保障隔离人员的正常生活。

## 物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇三

在公开公正、比质比价的原则基础上，推进招标采购，降低采购成本，减少资金占用，做到质量优良、价格合理、交货及时、服务良好，实现物资采购效益化。

建立“谁采购，谁负责”的质量终身责任制，采购员对采购物资及质量承担责任。在采购过程中完善产品购买合同制度，货物运达后经检验有质量问题，货物全部退回。

对采购物资建立验收台账。采购物资到货后，计划、保管人员按买卖合同规定的质量标准和检验标准及说明书、合格证等技术数据，对物资进行外观检验和验收，之后由技术主管部门对物资进行全面验收。对数量短缺或有质量缺陷的物资，根据检验情况选择赔款、换货、退货、整改、降价等方式进行索赔。同时，严格按照保管规定对到货物资进行管理。

我部门一向主张实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与，即使是在时间紧，任务重，无资金的情况下。我部门xx年组织学习了《采购管理战略》，及《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

我部门的最新思维是将公司的供应商建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己的部门来看待。同时建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。如何抛弃双方的短期利益，使供应商能真正全心全意的为我公司服务，谋求共同的、

长期的、健康的发展将成为我部门xx年一项重点工作。这将为公司持续健康发展奠定基础。

同时xx年我部门还将具体把以下几方面予以发展：

1) 细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2) 制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是对全年资金的一种理性的规划。它不但可以对采购资金进行合理的配置和分发，同时还可以建立各项资金的使用标准，有效的控制专项资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3) 调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率。

4) 建立重要货物供应商信息的数据库，提高信息化管理水平。

## **物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇四**

物资保障工作是抗疫战斗中至关重要的一环。为做到所有物资供应及时、数量精准、配备到位，县医院物资保障团队常常连夜开工，克服身体的疲劳集中精力完成任务，她们用责任和担当在抗疫战斗中为一线做好坚实的保障，为抗疫胜利保驾护航。

急诊科李霞、五官科史玉英、妇科刘晓萍、内分泌科朱生婧、肾病风湿免疫科贺靖等5名护士长带领其他科室一有时间就过来帮忙的护理同志，每天日夜鏖战，加班加点，最长连续工作22小时，全手工劳动准备物资近400多份，她们未雨绸缪提前准备，她们排除万难随时配送，她们把物资保障工作做到

极致。

灯火通明的物资库，她们忙碌而有序开展物资的准备工作……

每次采样任务前，她们根据第二天需要采样的小区名称、采样台数量、居民人数，按照清单数据准备物资。内科楼一楼的走廊已经成了一个小型仓库，存放着各种防疫物资和核酸采样工具。物资准备组的成员们正将其分装打包，为明天的核酸采样做准备，每设置一张采样台，他们就要准备若干鼻咽拭子、单采管或混采管、免洗液、等9类物品，而每一位采样医护人员，则要配备防护帽、n95口罩、面屏、防护服等7类物品。通常来说，他们一天要准备300套以上采样用品，做好为超10万人次进行核酸采样的物资准备。最多的时候达到了18万人次所需的物资。医务人员所需的防护物资、采样管、消杀物品按照预定采样工作任务，精确准备装箱备用。核对单位、粘贴标识、清点物资、装箱“一条龙”工作流程。将整箱的防护服、检测试剂按采样地点，人员数量摆放在内科一楼大厅，为第二天的外出采样做准备。

大事难事看担当。在防控新冠疫情的严峻斗争中，她们数十个日日夜夜不停地忙碌着，她们用自己实际行动和全力付出保障了每一次核酸采样任务的高效完成。

## 物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇五

20xx年我市应急管理工作的总体思路是：深入贯彻落实科学发展观和xx大以来中央全会精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，以《市“”时期突发事件应急体系建设规划》为抓手，突出抓好应急平台建设、应急宣讲团组建、专业人员培训和应急物资保障等重点工作，深入推进预案编修演练、队伍扩充管理、信息搜集研判、事前预警预测、事件联动处置等基础性工作，全面推进应急管理各项工作加速、提升、增效。



## 一、推进应急平台建设，提升现代化指挥调度能力

## 二、组建应急宣讲团，提升公众应急应对能力

整合公安、卫生、信访、安监等应急联动单位优秀宣讲人才，组建应急宣讲团，结合不同时期公共安全形势，增强宣讲内容的实用性、趣味性、互动性，有针对性地深入到企业、学校、村居等基层单位，普及突发事件应对常识，教授应急避险和自救互救技能，同时，结合防灾减灾日、应对法宣传日等主题宣传活动，进一步丰富宣传手段和宣传形式，不断提升公众应急应对能力。

## 三、加强专业人员培训，提升应急工作推进能力

一是请进来，年内结合“科学发展大讲堂”、“市长学法日”活动，邀请国内应急专家、教授举办专题讲座，对全市各级领导干部、应急专业人员进行培训；二是走出去，组织应急办人员到周边兄弟区市、国内先进城市学习经验、拓展视野，派遣应急办人员到市政府应急办挂职锻炼，提升业务水平；三是深下去，利用全市政府系统办公室主任会议，对全市应急专业人员进行业务培训，确保基层应急工作的高效推进。

## 四、完善应急物资储备，提升应急处置现场保障能力

出台《市应急物资管理办法》，继续丰富储备形式，拓宽储备种类，保障应对各类突发事件的需要。把应急避难场所建设纳入城市规划，充分利用现有资源，在广场、公园、人防工程等公共场所设置必要的基本生活设施，储备一定数量的应急物资，拓展应急避难功能。年内，建成应急办应急物资储备库，重点采购一批现场指挥保障装备，实行集中管理，统一调配使用，确保赴现场处置人员安全。

## 五、规范应急预案管理，完善编修与演练互促机制严格落实《市突发事件应急预案管理办法》，抓好到期市级预案的编

修工作，逐一编制操作手册，提高预案实用性和可操作性，同时，指导各基层单位做好预案编修工作，不断完善应急预案体系；将全市提报的136项演练列入年度计划，建立应急预案演练评估指标体系，突出重点领域、重要环节，深入基层开展督评活动，提升演练实效，检验应急预案，进一步完善编修与演练互促机制。

## 六、壮大应急救援队伍，提升处置突发事件实战能力

积极推进综合性应急队伍建设，以应急救援大队三中队建设为契机，配齐配强队员与器械，提升综合救援能力；补充和优化专业队伍类别，熟练掌握救援技能，提升专业处置能力。健全应急联动机制，加强资源共享，确保突发事件妥善处置。

## 七、健全预警预测机制，提升事前防范应对能力

# 物资保供工作计划 企业生活物资保供方案篇六

即将过去的20\_\_年里，新成立的物资设备部在各级领导的正确领导和帮助下，在各部门的配合支持和部门全体人员的齐心协力下，取得了较大的进步和较好的成绩。作为物资设备部，是项目生产物资设备保障的采购和管理部门，是直接参与项目成本控制的重要部门。20\_\_年也是物资设备部采购和管理的重要一年。在这一年里，我们部门人员认真贯彻执行公司和项目部的各项规章制度，所有采购程序合法合理，所有采购项目均按相关要求和程序报批，各项管理工作得到了较大的提升。通过一年的工作积累和不断学习工作的人员也由起初的不懂物资管理变成了能够独挡一面的管理能手。

回顾20\_\_年的部门工作，可以概括为以下几大方面：

### 一、物资设备采购方面在原有基础上所做的改进：

1、完善制度，职责明确，按章办事。今年我们规范采购流程，

收集日常工作中积累经验，加强对各项目材料、设备上的监管力度，明确各项目部管理职责，将物资设备管理制度真正落到实处。我们根据公司颁布的《》、《》、《》、《》的管理细则，在后期执行过程中，物资部不定期进行检查，从预算编制、库存管理、验收台账、设备保养维护等方面对各项目进行考核。

型材料采购，都邀请审计、项目、成本、工程部等相关职能部门参与，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。做到价格和技术规格分离的职能定位工作，并相互制约。

(1) 严格岗位责任制、明确工作职责和任务，有效激励采购人员的工作积极性，实现责、权、利的统一。

(2) 将采购、验收、结算等职能划分不同部门执行，建立决策层、管理层、现场层梯级树状管理模式，形成层层相连、上下衔接、左右协调管理体系。

(3) 建立由采购员、部长、各部门、主管领导组成的集体讨论决策制，实现隐蔽的权力公开化、集中的权力分散化，确保物资采购相互制约、相互监督，公开、透明。

3、制定采购预算与估计成本，形成采购策划机制。制定采购预算及策划是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。

4、改进供应商的选择，建立重要货物供应商信息的数据库。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取

供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。以后我们主要与一些供货能力强的企业建立合作，并进一步形成战略伙伴关系。同时我们积极开拓新的供应资源，从工程局集团合格供方中选取有利于我们采购现状的供应商，并定期筛选、评价。

5、加强生产、财务、仓管、采购等部门的联系,建立采购需求的联动机制。工程施工计划是编制物资采购计划的重要依据,工程部门要紧紧围绕生产运作计划对生产诸要素进行反复综合平衡,从时间和空间上安排与需求有关的品种、数量、速度、时间、库存水平等指标。仓管部门要积极协调存储与采购的矛盾关系,确保合理库存水平,全面核算仓储成本,有效规避缺货损失,为经济批量的确立提供科学依据。我部门将生产计划、合理的库存水平、资金的现金流量配合有效结合起来,通过综合分析制定出采购计划和经济订购批量,购。

6、采购员根据图纸提前介入询价。设计图纸出来后，物资设备部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

## 1、设备、物资采购管理

### (1) 设备采购管理

项目部设备的主要来源包括项目部自营设备、各分包单位自带设备和市场租赁设备等。项目部自营设备主要包含测量设备，试验设备，运输设备，混凝土设备等。严格按照工程局集团及湖南公司设备采购管理办法进行报批，根据批复意见实施采购。

20\_\_年我部新购了 2台套实验室设备、测绘仪器和 \_\_台车辆，设备共计437.99 万元。

具体采购明细如下：

## (2) 物资采购管理

项目物资主要为混凝土、钢材、碎石、桥梁支座、水泥涵管和房建系列物资材料。物资由项目部根据月度生产计划，由工程部编制材料用量计划提交给项目成本审核后在转交给项目物资部门，物资部门根据库存盘点表进行调整后向公司物资设备部申报。

物资设备部根据采购物资金额大小，严格执行公司物资、设备集中采购招标管理办法，按照相应的采购程序进行采购，选择不少于3家供货商进行询价竞价，根据同类产品比价格，同种价格比质量的原则，择优选择供应商，经评标小组审批及公司领导审批通过后确定供货商进行供货。

20\_\_年物资采购汇总表如下(截止20\_\_年\_\_月20日):