

财务总监述职报告(模板7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务总监述职报告篇一

尊敬的领导：

你好！

回顾这一年的工作。本人作出以下述职：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定；
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源；
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常；
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作；
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。
- 7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。
- 4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

6、完善仓库的各项管理，加强在6s物料的定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

财务总监述职报告篇二

尊敬的领导：

你好！

在公司领导和相关单位的大力支持下，通过我部全体41名员工的共同努力□20xx年在库房物资管理、物流管理方面完成以下工作：

为了做好库房物资管理，我部对现有成品库房、五金库房进行整理、规划，合理布局物资分类摆放，有效提高库房空间的利用率，并在一定程度上改善了库房的“先进先出”及现场管理工作。

至20xx年x月底，成品玻璃入库xx万重箱，大宗原燃材料入库xx吨，各类钢材、油品及辅助包装材料入库等xx吨，各类五金材料、备件镀膜气体入库xx件；成品玻璃销售出库xx万

重箱，大宗原燃材料领用出库xx吨，各类钢材生产领用出库xx吨，各类五金材料、备件、镀膜气体生产领用出库xx件，有效的保证了生产、销售的有序进行。

成品日常管理事务繁杂，在二线停产前，公司有两条线生产的时候，成品库每天有x万重箱的玻璃入库、出库，为了保证库存玻璃的质量与数量，成品库每天做好出库、入库、库转库审核以及装车现场的车辆调度等工作，确保玻璃在入库、存储、转运、发放过程中能够对其实施有效控制。同时，为了积极配合销售工作，多次联系生产部门组织力量对xx件、约xx万重箱的库存玻璃进行翻箱、修理后装车出库，满足了客户需要。

根据成品库房现场管理需要，修订《成品库管理规定》，使辅助物资管理、成品玻璃入库管理、储存管理、出库管理、卫生管理等方面做到有章可循，特别是在库房现场卫生及库房安全管理上，有很大的改观。

在面对产成品玻璃质量不稳定、销售市场行情差导致库容不足以及成品库房老化等问题，成品库和叉车工段能积极克服困难，结合实际情况、借鉴以往经验，与生产、销售部门紧密联系，根据生产销售计划，合理安排成品摆放，有效提高现有库位的利用率，同时拓展厂内约xx平方米的其他区域作为成品摆放场地，此举每月为公司节省外租仓库的资金约xx元，节省玻璃短途转运费约xx万元。

至20xx年x月x日，通过我公司委托的第三方物流单位承运发出的玻璃有xx万吨：其中内销公路运输xx车次、约xx万吨，内销集装箱运输x只、约x吨，出口集装箱x只、约x万吨，没有发生因物流滞后而严重影响到销售的情况。

对于第三方物流日常工作我们采取积极引导的办法，一方面从严要求物流商执行我司物流时效要求，对物流商指令完成

情况每日进行跟踪监督，保证产成品物流通畅。另一方面，积极与销售部门联系，及时与客户联系，提前做好销售出库计划，同时要求成品库发货员确保产成品能够在当日及时发出。

此外，为了适应西南市场的需要，我部又在水运、铁路运输方面坐了大量工作□20xx年发往xx等地内销产玻璃x船次，约xx吨，发往xx等地的内销玻璃xx车皮，约xx吨。与公路运输相比，船运、铁路运输大大降低了物流成本，特别是船运，降低物流成本约40%。

根据重要物资妥善保管的需要，一线、二线停产后拆除的电缆、锡、热电偶等物资均按要求保管在综合库，定期巡查、核对。为了满足生产需要，根据合同，配合第三方施工单位对综合库存储的xx吨锡进行厂内提纯、过磅，做好与xx玻璃厂的锡锭调换工作，做好租赁5.8吨锡给东台中玻生产使用的手续，确保账物相符。

20xx年发出交旧领新物资xx件，交旧领新执行率100%，通过招标处理废旧集装架、简易架及生产线拆除的废旧设备等废铁xx吨，处理各种脏碎玻璃xx吨(其中xx吨碎玻璃为一线熔窑内拆除的)，石粉厂家回收使用化纤袋xx万只，处理不能回收使用的废旧化纤袋xx条。

此外，为了降低包装成本，同时满足东南沿海市场装集装箱运输的需要，加快空铁皮箱的周转使用□20xx年回铁皮箱x只集装箱、计xx套，生产使用并发出铁皮箱包装的玻璃xx件。

为了做好库房物资安全，保证公司财产不受损失，我部多次组织员工学习消防、安全知识，同时加强对叉车工的安全驾驶、劳保防护用品穿戴等方面的教育，叉车装卸、转运严格按照操作规程执行，杜绝野蛮装卸。为好做好防潮工作，今年以来我部相继多次组织人员在各库房摆放生石灰、并联系

工程部对各库房顶部、门窗等进行修缮，以减少玻璃受潮。为了做好雨季防汛工作，我部组织人员灌装防汛沙袋1000条，这些沙袋在今年夏季防汛时全部被用来围堵库房，对保护公司财产起到重要作用。

除此之外，为了加强重要物资的安全保管，我部对锡存放位置增加监控摄像头，起到实时监控的效果，对硅烷、乙烯等瓶装镀膜气体的存储量严格控制，有效降低安全隐患。

为了提高成品仓库信息化管理水平，今年x月，由我部联系青岛利凯达公司对我公司在用的分布式成品仓库、销售、财务一体化系统进行二次开发升级，针对目前实际情况，在一体化系统中增加了价格管理、产品现金价格管理、客户授信管理、产品促销管理、生产计划物料清单管理、承兑汇票管理等模块，有效提高了系统的管控能力，有效避免了因人为操作造成的违反规定、钻空子及发错货而给公司带来经济损失的情形。通过一体化系统，可以使数据有针对性的共享，使系统操作更具安全性、更具人性化，提高了信息资源的使用效率。

5、虽然每次部门开会都强调安全，但是针对所有员工的安全教育力度仍然不足，导致一名叉车工在捡拾碎玻璃的时候面部划伤。

结合我部目前存在的不足，我们将在以下几个方面争取有所突破和创新：

3、做好生产线停产后的的重要物资回收及保管工作，确保物资安全；

5、切实搞好安全生产工作，确保全年安全生产无事故；

6、进一步将强物流管理工作，保证货畅其流，逐步完善西南市场的运输方式，做好相关配套服务措施，使其各方面的费

用得到有效控制。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

财务总监述职报告篇三

尊敬的各位领导、同事：

你们好！

我作为___鼎兴的一名财务主管，多年以来来在公司的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务总监的工作内容是组织公司财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核

制度。

3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。

4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1，我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2，认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良

好的效果。

3，在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务总监上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年__月__日

财务总监述职报告篇四

各位领导、各位代表：

大家好！

20__年已经过去，在过去的一年中，在市分行领导的教导下，在省分行渠道管理部、科技发展部的指导下，在我们经理的带领下，我恪尽职守，忠实的履行了自我的岗位职责，为我行各项业务的发展贡献了一份应尽的力量。20__年是我人生旅程中最重要的一年，在过去的一年中，在各位领导、同事们的指导、帮忙下，我收获了许多，在此我向大家表示最真诚的感激。此刻，我向大会作20__年度述职报告，请各位领导、各位代表审议。

一、进取努力学习政治理论和科学文化知识

各级领导的精心培养下和同事们的悉心照顾下，我也经过自我的努力在思想学习和工作上的收获可谓是硕果累累。思想上，坚持理论与实际相结合的观念，进取参加上几行所组织的政治学习在提高思想觉悟的同时，将理论与自身的柜面业务实际操作相结合，与生活相结合。由刚刚毕业的纪律性不强，操作不太规范化转变成为严以律己，操作遵守规章制度工作勤恳并进取良好的完成自我的本职工作，我懂得了无规矩不成方圆，勤能补拙的道理。文化上，努力学习《柜员》教材，进取参加各种考试来充实自我理论知识的缺乏，更让自我深入了解柜员的业务特性，及工作的重要性等基础知识。

二、踏实认真工作，进取学习柜面业务

应对各类客户，柜员想要让让客户真正体会到农行的优质完善的服务，所以我们就必须要熟练地业务处理本事跟良好的职业道德操守。自从参加工作后，我学会了踏实工作，努力学习业务知识，跟很多同事请教业务技巧与知识，仅有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。在工作生活上同事和领导给与了我无微不至的照顾让我飞快地成长着业务不断熟练。在实际办理业务时，在遵守我行各项规章制度的前提下，我能够灵活掌握营销方式，为客户供给必须灵活、快捷的优质化服务，不耽误客户时间更能改善客户对我行的印象。

三、团结进取，共同营造良好的工作环境

“上下同欲者胜。”孙武在孙子兵法里如是说，仅有上下各级由于一样的目标团结在一齐，我们才能在这竞争日益激烈的金融竞争中长盛不衰立于不败之地。团结他人，共同进取，也是我为人处世的态度。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮忙，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观

念，为了统一的目标而努力奋进。

简而言之，回顾过去展望未来，这一年来，在领导和同事的关心、帮忙下，我在各方面都有了长足的发展与提高，但也还存在着很多不足，如还是对某些业务不熟练，在前台遇到紧急情景机动性有待提高，对金融财会知识了解得不够，今后我会不断加强锻炼，争取在新的一年里取得更好的成绩。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和期望!但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献!

此致

敬礼!

述职人：_____

20__年__月__日

财务总监述职报告篇五

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!

告别20__我们迎来新的开端。现将一年工作总结如下：

在营销工作方面，截止20__月__日，营销pos机__台，办理三方存管__户，上交信用卡__张，储蓄存款_____元，对公存款_____万元。

再次面对这些数字，依然喜忧参半。喜的是经过努力，收获还是有的；譬如外出营销，陌生拜访客户，在办理了信用卡的同时，挖掘储蓄___多万。忧的是，相对于一年的时间，这些数字总是显得那么寒碜。当然这跟营销的方式方法有关，也跟坚持的态度相关。在最初营销客户的时候，不懂得如何接近客户，如何挖掘客户需求，在面对不同客户的时候，并没有做到细分，更没有做到精准细致化的应对，营销课前的准备工作做的不好，直接导致营销的效果不够好。磨刀不误砍柴工，说的就是这个道理吧！在今后的工作中，我会多向成熟的客户经理学习，加强这方面的锻炼，真正做到根据客户的不同需求和实际情况交叉销售，而不是简单地推荐一张信用卡，一台pos机。

在日常工作中，遵守行里的规章制度，通过跟客户经理学习对公业务，熟悉并能办理出口押汇、进口开证等业务。在这里还要感谢每一位给予我指导和帮助的客户经理！同时多学习银行产品知识，参加并通过了行里组织的岗位资格考试。20___年__月通过了银行业从业资格考试，20___ 济师考试。我深知，只有学习，积累点滴，才能不断进步，努力提高自身素质和营销能力。

在社区营销方面，自20__月开始，做了近一个多月社区营销，储蓄存款__多万。__月份开始老年大学营销活动，和单位同事一起为老年大学学员发放爱心白菜，元旦前后送福字挂历宣传营销活动。截止今天，新增__多万。存款不多，效果也不够明显，看看各兄弟支行，比比差距，有时候想想，心里总有些失落。但我相信，有耐心，坚持做下去，终会有所收获！

作为一名助销经理，主要的工作是以客户为中心，寻找并挖掘客户资源，维护客户关系，并以此促进业绩增长。所以，接下来的一年里，除了做好日常的本职工作，我会一如既往地做深做透客户挖潜工作，寻找潜在客户，维护好已有客户，重点做好社区营销。感谢在过去的一年里给予我帮助的每一

位同事们，谢谢大家的理解和支持！

最后祝愿我们新年身体更健康，业绩更出色，支行更上一层楼！

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

银行理财经理年终述职报告范文3

财务总监述职报告篇六

回顾20xx年的工作，在公司领导的带领下，在各部门同事的通力协作下，仓储物流部经过了一年的努力，从人员的不稳定再到组织框架的重新修订，仓储物流部克服了各种困难，有条不紊的完成了各项工作任务。现在总结如下：

20xx年度仓储物流发货金额为人民币xx多万元，其中x月份的发货金额达到了xx万多元，基本完成了公司的销售任务。

仓储物流工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和不足。如接收货中的货物损坏及包装破损处理不及时；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中安全防范不严，数据不实等都有发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致货物库存量不足；帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力不够等问题。主要有以下问题：

5、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。

1□20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节□20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展工作。

2、工作开展思路

(1) 完善及优化仓库作业流程提高工作效率：简化及优化工作流程，提高出货能力；

(5) 团队精神塑造：不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

财务总监述职报告篇七

尊敬的领导：

你好！

时光荏苒，我来公司有10个月了，回首过去10个月，经过又接近一年的物流部门工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流方面的能力也得到了锻炼与提高。

负责公司海关系统的操作，公司办公网络的维护、公司后台服务器的维护，协助软件公司对当前系统改造；部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作；物流部工作重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，物流、仓储，已成为公司成本管理的重要一部分；办公网络的重要性：提到办公网络对于企业来讲非常重要，我们时常提到的办公无纸化，办公自动化，办公网络化，都是这个意思，办公网络最终的目的就是为了让企业享受轻松，便捷的办公数据打印任务，并能够以最小的人力成本，实现工作效率的最大化。

配合、支持：积极全力支持前台的各项工作，在过去工作中，保管公司物资进出库以及仓储费用的计算，负责进出库物资数量和质量的验收，确保各库存物资的库存价值妥善管理公司仓库库存物资，做好物资出入库登记。

1、物流部工作

（1）在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题；

（2）与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题；

（3）未能够及时的处理客户要求。

2、公司系统维护

（1）由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理；

(2) 对于领导的要求领会不到位。

1、对物流部的建议

(1) 做好货物的出入库、产成品出入库以及各种物资的在库整理。这样可以很好地实行实时控制，为各部门提供准确的库存信息，保证各部门工作的顺利进行。

(2) 了解公司其他部门的工作流程，为很好地配合其他部门工作奠定基础。

(3) 协调财务部工作，把物流和资金流很好地结合起来。物流是一个不断寻找途径降低成本的部门，而且也是一个不断增值的部门。把物流和资金流很好地结合起来，让企业经营状况透明化，很好地协调财务部门的工作，不断降低物流成本，以及让物流在企业经营中体现增值的作用。

2、对公司的建议

(4) 一视同仁：公司应该对每个员工一视同仁，每个员工在公司都应该有平等的待遇，这个道理大家都是知道的，否则员工会在心理上产生不平等，严重影响工作。

以上是我在公司工作10个多月来的总结，其中说了一下我的工作内容和不足，也有对物流部门和公司领导提出的建议，请领导审阅。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日