

# 最新活动中心主任述职报告 中心主任述职报告(模板8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 活动中心主任述职报告篇一

### 2 电教中心主任述职报告

爱岗敬业 引领发展 提升信息技术教育工作整体水平

我叫xx男, 现年xx岁, 汉族xx省xx县人, 大专学历, 小学高级教师职称, 中共党员xx年3月参加教育工作, 1985年12月至2000年2月在xx和xx等乡镇任教育干事, 2000年2月至2002年5月任xx小学党支部书记, 2002年5月至2016年7月任县电化教育中心副主任(保留正职待遇), 2016年8月至2016年8月任县电化教育中心主任, 2016年8月至今任县电化教育中心党支部书记。先后主持电教中心全盘工作、负责电教中心支部工作和教育小区管理工作。一年来, 在县教体局党委和县教体局的正确领导下, 在各镇(社区)、校的大力支持和省、市电教馆的业务指导下, 自己带领全体党员和全体同志围绕中心, 突出重点, 推进应用, 创新发展, 顺利地完成了全年各项目标任务, 提升了信息技术教育工作的整体水平。下面按照县局年度考核的文件精神, 主要参照德、能、勤、绩、廉等方面的基本要求, 自己简要述职如下:

一、认真学习, 提升思想素质。

一年来, 自己认真学习, 用党的十七届六中全会和党的十八

大精神武装思想，坚持以人为本，以身垂范，唱响了教育信息化主旋律。积极组织参加了市上在xx县召开的电教工作会议和打造数字化校园的业务工作培训会，积极参加领导干部学习十八大精神培训、电教人员公需课培训和“校本研修”等活动，坚持在网上系统学习，在工作中探索管理，在管理中提升水平。全年自己撰写讲话稿、管理经验材料、调研报告和学术论文10多篇，省级发表3篇，受省级表彰1次。这些，极大地提升了自己的思想政治素质和业务素养。

## 二、驾驭全局，引领单位发展。

在主持工作中，用科学发展观统揽一切，树立了“用教育信息化带动教育现代化”的战略思想，确立了“以人为本，共建和谐；以优当先，科学发展”的新理念，坚持了“配置为基础，培训为重点，科研为先导，应用为核心”的工作原则，面对健全学习型、研究型、专业型电教队伍的新任务和专网教育资源整合应用、信息技术教育论文展示、影视教育全覆盖等新要求，做到了宏观决策具有前瞻性，微观指导具有针对性，技术管理具有合理性，单位发展具有持续性。单位在技术培训与考核调研、资源建设与整合应用、网络宣传与平台管理、有关赛事与课题研究、影视放映与影评开展、队伍建设与配合性工作等方面都有了科学发展，全年获县级以上奖励4次。

在负责支部工作中，以党的十七届六中全会和党的十八大精神为指针，按照县委和县局的安排，结合单位实际，积极开展支部整顿“升级晋位”工作，举办了支部整顿和学习十八大精神心得体会专栏2次，进行了“空谈误国，实干兴邦”的思想大讨论，加强了对党员的政治学习、思想整顿和支部的组织建设，激发了全体党员和同志们“坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建设小康社会而奋斗”的坚强信念和决心，增强了党支部战斗力和凝聚力，使全体党员在各项工作中充分发挥了积极的模范带头作用。

在教育小区管理工作中，坚持“以人为本、规范管理、提供服务”的原则，主要做了如下工作：一是健全了机构，明确了责任；二是在重阳节举办了“教育小区庆祝老年节文艺展演活动”；三是制订了《教育小区车辆管理制度》，划定了车位，进行规范管理；四是维持日常安全管理，补围墙，修井盖等；五是开展管委（扩大）会议，通报情况，讨论问题，研究以后管理中的问题。

### 三、坚守岗位，发挥带头作用。

自己在主持全盘工作时，坚持出满勤，脏活、累活带头干，既当指挥员，又当战斗员；往往挤时间，甚至加班工作，起草“电教工作要点”、“电教工作总结”、“信息技术展示论文”和“影视教育经验材料”等；亲自撰写讲稿并为全县镇（社区）、校进行中小学电子学籍管理系统应用培训。

在负责支部工作后，自己坚持上班，处理党务工作，积极做党员和同志们的政治思想工作；与同志们一起深入学校放大棚电影；先后撰写的“信息技术展示论文”和“影视教育经验材料”在省级刊物上发表和刊出；带队对镇（社区）、校信息技术教育应用工作进行年度调研考核等，参与处理单位的一些重大事宜；负责教育小区管理工作。

### 四、成绩突出，彰显发展态势。

（一）、单位获奖情况：县电教中心全年获奖四个：一是被xx市电教馆评为2016年度县（区）电教工作优秀单位；二是被县局评为2016年度重点教育工作目标任务考评先进单位；三是被省电教馆评为陕西省第四届中小校园电视节优秀组织单位；四是被xx省教育厅评为第十二届全国多媒体课件大赛省级秀组织奖。

（二）、个人成果及获奖情况：

1、2016年8月为县局撰写的《精心组织放映观看爱国影视，充分发挥影视特有育人功能》的经验材料被陕西省教育厅□xx省广播电影电视局收入□xx省中小学影视教育文件、经验材料选编》一书，在10月份西安召开的全国影视教育现场会上展出。

2、自己撰写的“为孩子们放电影是我们最大的天职”个人事迹材料，2016年3月25日在省《影视教育报》上发表刊登。

3、自己组织全县中小学教师信息技术教育论文展示活动，先后在□xx信息技术教育》刊物上发表了36篇。其中，自己撰写的“扬帆奋进的xx电教”文字稿和配图发表在2016年8月份□xx信息技术教育》季刊上，展示了单位的发展成就。

4、2016年2月自己荣获“陕西省优秀流动电影放映员”荣誉称号，陕西省广播电影电视局颁发了荣誉证书。

五、严于律己，廉洁无私奉公。

一年来，自己无论是当主任，还是任书记、兼管教育小区工作，都秉承“立党为公，执政为民”的光荣传统，执行政策，坚持原则，实行“政务公开、财务公开”制度，就是单位有两辆车、搞影视教育有些宽余的经费，从不搞特殊，从不多花单位一分钱，一心为单位的事业发展着想。县局组织教育系统领导干部参观预防职务犯罪警示教育基地，自己写了观后感，用正、反典型事例警示自己，严格要求自己工作和生活的一言一行，做一个正直的人、无私的人、令人敬重的人和有理想、有道德、有品味、有作为的人。

## 活动中心主任述职报告篇二

20xx年，对我来说是不平凡的一年。新的工作、新的挑战，又是一次新的考验。因此，无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领

导的安排和开创工作新局面。在困境面前能够保持良好的心态，继续孜孜不倦地对信仰和理想去追求。汇报如下：

值得欣慰和高兴的是医院有一个好的院领导班子，在他们身上使我学到了很多，在这样的班子领导下工作，我深感是自己的福份。今年以来院领导多次找我谈心，使我理论上有了提高，思想上有了进步，工作上有了成效。这一年，我依然坚持自己做人做事的准则，那就是诚心对人，真心做事。诚心对人使我团结了同志。同时因为诚心对人使社会认可我，社会的认可也为医院创造了良好的外部关系。真心做事让我更加热爱我的工作，并用实际行动践行着。作为党的一分子，我毫不动摇地拥护中国共产党的领导，始终认真贯彻党的方针和政策，努力工作。

近一年来，信息中心领导班子分工清楚，职责明确。在抓好院长查询和接待以及物联网等常规管理的基础上，着力突出以下工作：一是进一步明确了院长查询的研发思路，根据院领导的指示要搞绩效考核平台，我深感自己肩负的责任重大，从不敢有丝毫懈怠，时刻告诫自己要始终把软件开发工作摆在首位，把绩效考核平台的软件编写作为头等大事来抓。在吉院长的亲自指导下，按照分管院长布置的客观指标的要素核算和医保计算及手术工作量等计算方法，在今年前四个月，我与财务人员和统计人员以及医保人员一道，几乎天天加班在医院，终于完成了医院绩效考核平台的信息系统支撑建设；二是自身的素质学习，强化自己的责任、忧患、大局、服务等方面意识，大力自学新技术提高编程能力，不断的完善院长查询软件，使职能科室和临床能够信任这个软件产生的数据；一年来，我听计算机课30余次，听物联网等专题讲座7次，撰写有关信息工作的文章5篇。

本人能较好地遵守医院的各项规章制度，坚持出勤、出满勤，因公出差或休假都提前向分管院长报告。平日里，对工作勤于思考，力求将物联网工作能得到进一步规范。勤于和物联网班子成员进行思想沟通，商谈工作达50余人次，沟通人数

约占信息中心人员的60%。我想兼听则明，多听取大家的意见肯定会对工作有好处，事实也证明了这点。日常工作里我还勤于动手，来人参观介绍、写材料、技能训练等我都身体力行，期望这样能使是我个人的素质得到提升。

近一年在院长和分管院长的鼎力领导下主要做了以下一些工作。

2、参与了与物联网垃圾回收相关的调研；

3、接待了91批次共709人的参观；

4、搞好自我提高学习和能量辐射工作。其次是抓可能的机会走出去学习受训。

一年来，个人能严格执行医疗系统反腐倡廉制度要求规范自己的行为，无违法违纪情况出现。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

### 活动中心主任述职报告篇三

通过20xx年这一年，在我及部门员工的共同努力下逐渐形成了本工程的一套相比照拟完整的质量管理制度及体系，并将质量管理工作通过分级管理、分层负责、预控预防、效劳监督的指导思想开展，以创新而务实的态度做好各项质量管理工作，现将今年这一年质量完成的主要工作汇报如下：

为保证质量管理工作有章可循，根据工程的特点和局管理手册制定了各项质量管理制度和岗位职责。

为了更好的实现对现场的质量管理工作，将现场质量工作实行了分区责任到人，同时，在关键工序和新工艺施工时进行现场控制，设置专人负责过程质量控制。

为了加强现场的工程管理，检查监督现场分包施工单位管理落实情况，由质量部牵头，工程部、技术部共同参加的每周定期的质量大检查，对工程管理的薄弱环节进行有针对性地整改，对发现的技术难题，由技术部门研究整改措施，并组织技术交底，认真整改，保证工程质量始终处于稳定、良好的状态。

为了及时和施工队沟通，传达每阶段的质量管理目标，根据各阶段的施工质量情况，由质量部牵头、各工区现场负责人、技术员、质量员共同组织参加的每周定期质量例会或质量专题会议，分析当前施工现场的质量形势，通报了上一阶段施工质量存在的问题及整改情况，对上一阶段的质量情况进行总结，并指明质量管理存在缺乏之处，制定下一阶段的质量管理方案，加大施工现场的质量管理力度。

在工程开工后，根据各个工作面的施工情况，组织专项工艺交流，从而到达各项施工工艺的质量控制要求，如在20xx年5月份进行了大体积混凝土现场施工工艺的'质量控制交流活动，主要从混凝土的浇筑顺序、振动方法、养护措施等各方面进行了各项专项指导，并结合施工技术要求对各班组长进行了现场质量交底，特别是对各个工序的关键施工点控制进行了详细的说明，要求质检员对质量控制关键点进行严格把关，确保混凝土质量。

为了提高员工的质量素质，增强质量意识，在整个施工过程中，屡次组织工程管理人员及劳务管理人员进行质量管理培训与交流。如：在20xx年3月份组织工程管理人员进行了长城杯质量管理要求的培训，并将长城杯的各项质量管理要求进行深入的讲解与分析。

将在20xx年明年，我将和我部门将会继续加倍努力，不断提升自身的综合素质，认真完成工程及公司的各项质量管理政策及目标，为公司建筑工程质量管理工作的进一步提高做出自己的奉献，确保工程质量整体属于受控状态。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 活动中心主任述职报告篇四

9月，我踏上服务保障中心主任这个岗位。在各位领导的关心和帮助下，在全体同事的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。凭心而论，我喜欢我们的学校，喜欢我的学生，更喜欢我从事的服务保障中心工作，这是一种挑战，更是一个机会。

自从秋季，我从对服务保障中心工作的半知半解，到如今这样“半信半疑”的胜任这份工作，其中有喜乐，也有烦恼，但更多的是心存感激，因为在这里我不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，学习到了为人处世的道理，还锻炼了自己的意志，这是比任何东西都宝贵并将受益终生的人生财富。因此，我一直怀着一颗感恩的心在工作着、学习着、思考着。现在把我本学年的工作向大家做一个汇报：

### （一）脚踏实地，努力工作是重点

我一直以来都认为：无论是在什么时候都要把学校的大小事情看作是自己的事情，哪怕不在自己的职责范围之内，只要是力所能及的都应该积极的将它们做好，将我们的学校推出去，让社会知道我们是一个团结协作的大集体。服务保障中心是一个工作繁杂、任务较重的部门。作为服务保障中心主任肩负着领导助手的重任，不论工作安排还是处理问题时，



都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是服务保障中心人员不可推卸的职责。

## （二）端正作风，摆正位置是要点

在工作中，时刻注意自己的言谈举止，无论是接个电话还是迎来送往，我不因为自己的过失而影响到学校的形象。始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的的时间，做到最好，并接受老同志的意见和建议，与他们一同进步，一起为学校出力。自工作以来，不耽误任何领导、同事交办的任务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不瞞上压下，正确处理好与领导、同事之间的关系，大事讲原则，小事讲风格。

## （三）工作完成情况

- 3、完成了度学校各项工作的资料收集、整理、归档及各项统计报表的上报工作；
- 4、协助师资管理人员公平公正地做好各项人事调动、职称评定等工作；
- 5、做好全校教师继续教育工作，让我们所有的老师在玩中学，学中乐；
- 6、有效完成我校教学设备统计及管理；
- 7、做好其他兄弟单位及相关部门的协调工作，做到重大问题及时反馈、上报；
- 8、完成领导布置的其他工作。

## （一）存在的主要问题

一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高还不够快，离领导们的要求和同事们的期望还有一定差距；二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和各位同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

总之，在这学期里，我虽然做了许多事情，取得了一些小成绩，但在某些方面，离领导的要求和同事的期望还是有很大差距，所以在新学期里，我一定要认真查找不足，积极改正，不断探索新的工作方法，与时俱进，开拓创新，力争在以后使服务保障中心工作再上一个新台阶。

最后，我想与大家分享“快乐”，我觉得人生不论是长是短，是丰富还是平凡，是富有还是窘迫？但是快乐都是最重要的。——然而回头再想，我们怎样才会快乐？快乐需要去争取！通过自己的努力把工作做好，得到领导和同事们的认可，珍惜眼前、把握机会、快乐工作，这就是我的目标。”以上述职请各位领导和同事批评指正，谢谢！

## 活动中心主任述职报告篇五

各位领导、各位评委：

大家好！

首先，感谢领导和组织给予我这次参加竞争上岗的机会！

我叫xx，今年33岁，xx年毕业于xx财经学院xx分院税收专业，先后在xx区地方税务局xx分局、xx区地方税务局、市局征管科、经济开发区xx分局工作，xx年年2月，我被调任市局培训中心任副主任主持工作至今。

可以说，参加工作以来，我一直站在地税改革的前沿，一次又一次完成自己的人生角色转变。xx年，市局稽查局选调人员实行竞争上岗，我以第二名的成绩考入稽查局，由于全市地税系统农村税收征管改革在xx试点，我作为xx区地税局农村税收征管改革的骨干力量，调入稽查局的事情于是一直被搁置下来，为此，我毫无怨言，与同志们一起，把旧的征管方式留给了历史，自己也由此了解、掌握了计算机的基本操作技能，后被市局选调到征管科工作。正逢征管改革、信息化建设如火如荼之际，新《征管法》及实施细则的实施和培训，多元化申报，纳税信用等级评定以及“一窗式”、“一站式”服务等工作无不凝聚着我的片片心血和汗水。xx年9月，省局决定，新的’征管业务软件xx年1月1日在我市全面上线，我又一次被推到了改革的风口浪尖，在征管科以及征管改革办公室担纲重任，对全市地税系统的软件上线业务予以组织和协调，从信息采集、数据审核及录入到征管业务软件的培训和操作，一百多个日日夜夜中，夜以继日，以单位为家，早上总是从凌晨开始，下午总是在另一个凌晨结束，就这样，我蘸着青春的热血，在地税改革的路上，在自己热爱的税收事业中奋斗、耕耘。

xx年4月，我参加全市副科级竞争上岗被任命为经济开发区xx分局局长，还没来得及去报到，我被省局抽调去参与了省局组建的规范化建设办公室，面对新生事物，我摒弃了心中的疑虑，一边加强理论学习，一边钻研实践业务，作为其中的一员，我参与编写了全省税务稽查体系文本，完成了在省局规范办的工作使命，同年九月，带着省局的好评，我回到xx分局主持工作，一方面注重协调好与当地政府和上级地税局的关系，另一方面注重调动下属人员的工作积极性，加强征管、堵塞漏洞，提高税收征管及收入质量。xx年3月，我又一次被抽调到市局从事规范化建设、地税文化建设工作，面临市局与分局的双重工作压力，面对广大地税人员当初对规范化建设工作的不理解，我没有选择退缩，领导的信任、同事的支持、家人和朋友的关怀与鼓励，促使我一往无前，导入

规范化管理理念、文件清理及岗责调整、体系文本编写及运行、工作督导及审核等等，从一点一滴做起，终于，规范化建设在全市地税系统搭建起了基本框架、取得了阶段性的成果，地税文化建设卓有成效□xx分局的税收任务也连年持续稳定增长，我辛勤浇灌的花朵开始飘溢出果实的芬芳。

改革的前沿，苦过，累过，失意过，彷徨过。新的事物总给我新的起点、新的激励，新的起点总促使我实现新的跨越，铸就新的辉煌，我想，这就是人生。我喜欢挑战，我乐意接受新生事物，我情愿在挑战中进行锤炼。今天，我在这里接受组织和领导的挑选，如果被选上了，我将在新的岗位上，继续加强学习，努力把自己提升一个新的高度，踏着地税改革的旋律，不断创新改革思维和工作方式，推进地税管理模式和管理方式的变革，如果不幸落选，毕竟我为此奋斗了，我无怨无悔！

我的述职完了，谢谢大家！

文档为doc格式

## 活动中心主任述职报告篇六

尊敬的各位领导：

大家好！

### 一、对调度工作的认识

1、以“整合资源、发挥产能、提高效益”核心思想，积极提高自身的思想认识和工作水平

公司各个部门围绕调度任务开展工作，一切工作以调度工作任务为核心，调度中心作为公司的核心部门，至关重要，这和以往的生产计划安排完全不是一个概念，调度工作以整合

公司所有资源为手段，要达到产能最大化，生产效益的不断提高，不同于以往的生产计划安排，只是对客户订单的转达，没有对订单进行有效的整合，产能没有得到最大的发挥，调度在销售和生产中间起到了一个承上启下的作用。

## 2、整合公司所有资源，合理编制调度工作任务计划，对调度任务进行检查跟踪

及时掌握市场订单资源，对订单资源进行整合，对长短期订单进行合理搭配，合理编制调度工作任务单，保证均衡生产。生产设备管理，要让长期运转的设备停下来保养维护，不常用甚至闲置的设备动起来的的思想，进行生产机台匹配，让公司所有的生产设备处于良好的运转状态；在保证设备运转良好的前提下，进行调度工作任务满负荷安排，这样才能保证产能的最大化；调度任务下达后，及时检查跟踪调度任务的完成进度，对于影响调度任务完成的因素和环节，针对性的解决处理，保证调度在执行过程中不受到阻碍和影响。召开调度会，及时组织协调解决生产过程中出现的问题。

## 3、工作中必须和各个部门沟通协调，保障调度任务顺利执行

和公司各部门保持良好的沟通，保证原辅材料的及时供应；和设备、品管部、工艺部相关人员紧密结合，对生产中出现的问题，及时协调解决，保障生产的顺利进行。

## 4、工作中需借助考核办权威部门发挥的作用，对调度任务进行考核监督

借助考核办作为公司的权威部门，发挥对调度工作任务完成情况进行检查考核，调度工作任务利用“一纸作业”的特点，把调度工作上所以的工作信息反馈出来，由考核部门进行考核处理，对于突出问题，召集问题责任人召开协调会，需要重点问题重点解决。

## 二、工作中存在的不足

- 1、虽然个人的对调度工作的核心思想有了新的认识和提高，但是个人的工作主动性还相当缺乏，工作是在被动状态下完成的，工作效果不理想，很多工作没有做到位，离公司新的目标和要求之间还存在着很大的差距。
- 2、9~12月份没有完成公司制定的1800.0万元/月的调度任务，实际完成率78.8%。
- 3、在工作过程中对市场、销售订单资源没有准确的把握，没有很好的协调指导生产，导致水印和胶生产不均衡；生产任务量不饱和，对于短期内订单量增加，生产过程中出现的瓶颈，没有有效的预防和处理措施，处于应急状态，导致生产现场秩序混乱，半成品转运过程中损耗严重，生产成本增加，没有真正达到有效的均衡生产状态，资源整合不到位。
- 4、工作中安排中没有把生产产能更好的发挥出来，部分设备闲置的现象还存在，生产效率没有得到明显的提高，设备没有更好的保养和维护，生产效益没有得到最大化，企业没有得到更大的收益，没有让员工工作更轻松。

## 三：xx年工作打算和思路

- 1、认清工作目标和思路。企业在发展，新的要求时刻促使我们不断的学习，才能不断地弥补工作中的不足和提高自身的素质；才能不断地提高自身的业务水平和管理水平；才能跟得上公司发展的步伐□xx年公司成立调度中心以来，公司在管理上理清了思路，为我们的工作也指明了方向□xx年工作目标任务已经确立，围绕2.4个亿的目标任务，需要认真思考，如何去实现这个目标，调度任务如何去完成。对年度目标进行分解到月度、每日，为了达成目标每日的目标，需要充分考虑到机台匹配、产能的发挥，人员的配制，这样才能保证目标任务的完成。

2、充分整合资源，确保生产有效均衡。以调度工作目标任务为工作核心，围绕这个核心工作任务，就更加求我在工作需要和各个部门密切配合，对订单资源、产能保障发挥、人力资源进行融合，形成强有力的生产保障供应能力，保障好生产、协调好生产、指导好生产、监督好生产，保证生产、让公司生产经营工作的顺利开展进行。

更好的解决措施和办法，做好本职工作，让领导放心、满意。

4、积极主动的去工作，承担工作责任。对本职工作一定要做到踏踏实实、不折不扣，项项有落实。围绕调度工作任务，对工作任务进行明确和细化，将目标和任务分解到位，努力实现公司制定的总体经营目标。对公司领导交付的其他工作，也要义不容辞承担起来，力求做到工作中不留余地，确保各项工作有目标、有任务，有落实，有检查，有考核。

新的一年，面临新的机遇，新的挑战，我将继续努力工作，以公司大局为重，以饱满的工作热情，严谨的工作态度，高度的责任心，认真做好自己的本职工作。虚心学习，积极协调配合公司其他部门开展工作，努力完成xx年的各项工作任务。

我的述职完毕，谢谢各位领导！

## 活动中心主任述职报告篇七

xx年总工办在岗人员四人，高级工程师一名负责技术，二名工程师负责资料室管理。年初，总工办按照院xx年工作部署，研究制定了总工办年度工作目标和任务，明确了每个人的工作职责，细化了日常工作和重点工作内容。

技术方面的日常工作，一是我院各项测绘业务涉及到的各种

技术资料，主要是各类项目的技术设计书、指导书、技术总结、工作总结等；二是根据搜集的资料及项目完成过程中存在的问题和不足，汇编各类项目技术培训材料；三是学习研究新技术、新方法。重点工作是按院里安排，组织参加技术学习、培训，项目的检查、验收。

资料管理的日常工作，一是整理查清各类资料，按档案资料管理的要求进行维护；二是对使用频繁、可数字化的资料进行数字化，便于今后查找使用；三是接收、整理各个项目提交的资料。重点工作是根据院需要及时搜集、发放项目所需的各种控制点成果、图件资料等，配合各项目承担部门向甲方提交成果资料。

项目申报。按院安排，编写项目可行性报告及项目申报书。

方案》；

4、组织编写了《xx省地质信息连续采集运行系统可行性研究报告》  
《xx省淮河流域

域沉降动态监测管理信息系统》申报书。

5、全面参与全省矿业权核查基础控制测量、水准测量和全省探矿权核查项目具体

一是资料收集、整理、发放

资料的收集、整理和发放是测绘项目重要的环节之一。此项工作不仅要责任心强、细致，而且要规范、有序，符合资料管理的相关规定，为此特别制定了资料领借程序、院资料管理规定等。xx年是我院测绘项目最多，任务量最大的一年，尤其是我院承担的全省矿业权基础控制测量和探矿权核查任务，涉及到了大量资料的收集、整理和发放。



首先是近800个c级gps控制点、5000多幅正摄影像图(文秘范文)及所需的1:5万地形图的收集、整理,并为十四家作业单位(十家外协单位)发放成果、签订保密责任书。资料室的同志经常加班加点,及时无误地为各生产单位分发资料。

其次是探矿权核查资料的收集、整理。我院到厅评审中心收集到1300多探矿权资料(原资料杂乱无序),一幅图、一张纸地归类、记录、装袋,查清了资料的内容,为探矿权核查展开摸清了已有资料情况。

第三是为28家矿业权核查单位提供3508个d级gps和7123个e级gps控制点成果,以及6766个矿业权范围拐点转换成果。由于全省矿业权基础控制测量任务量巨大,加上时间紧,控制点成果不能及时提供,我们只能向核查单位做好解释、安抚工作,等成果一出来立即通知他们,紧张的时候,我们每天要接待5、6家核查单位,接打近20多个电话。其中一家单位等的不耐烦向我发火,还得好言以对。目前工作已接近尾声,绝大部分核查单位对我们的服务还是很满意,表示了理解。

## 活动中心主任述职报告篇八

, 职工同志们:

大家好!

近一年来,在公司

党

委、行政的正确

领导

下,我紧密围绕公司工作部署和职代会确定的工作思路、总

体目标，结合客户服务中心的工作实际，敢于创新，勇于开拓，在全体同志共同努力下，圆满完成了全年各项工作任务，现将工作完成情况汇报如下：

工作中，我注重自身修养和知识的积累，坚持原则，秉公办事，严格遵守

党

纪国法，模范遵守单位的规章制度和劳动纪律，当好“头”，带好路。积极报名参加“研究生进修班”，认真学习市场经济知识，市场营销学、现代企业治理及计算机知识等，同时，认真学习

领导

艺术，开拓了视野，增长了才干，为正确决策

提供

了坚实的理论基础。在实际工作中，勇于创新，把所学知识和具体工作有机地结合起来，学以致用，用坚实的理论知识和实践经验指导自己的工作。

作为基层部门一把手，我坚持集体

领导

下的分工负责制，凡事以大局为重，始终如一地把企业利益、群众利益放在首位，不要特权，不谋私利，廉洁奉公，发挥自己的主观能动性，自觉维护中心

领导

班子的整体运作功能，推动中心各项工作齐头并进。

我全面负责客户中心安全生产、优质服务和营销各项工作，一年来，我以公司年初确立的思路、方针、政策为指导，推进各项工作稳步前进，圆满地完成了年初预定的奋斗目标，取得了一定的成效。

## 1、团结职工，全力以赴，全面完成中心各项指标

安全生产狠抓现场安全管控，坚持两票三制和危险点分析预控，定期组织安全学习，严格考核习惯性违章现象，在全体职工共同努力下，中心全年安全生产形势稳定，发展态势良好。

营销各项指标顺利完成，售电量超额完成，电费回收完成年底“双结零”目标，用电检查完成xx万增收指标，增供扩销发展水源热泵2户和电火锅2户，营销系统应用走入正常，资料数据逐步得到完善。

优质服务没有发生影响公司形象的重大事件，对用户的各类投诉和反映能够及时积极主动地与客户面对面沟通，所做答复能够让客户满意，行风建设连续受到政府好评，连续三年排名名列前茅。

## 2、坚持配

网

改造建设，打造坚强可靠配

网

□20xx年初，经过努力完成了10kvxx所及5条进、出线工程的施工工作，全部工程也在春节前顺利运行，大大减轻了老开闭所的压力，确保了城区配

网

节日期间的可靠供电。为继续优化配

网网

络结构，加强线路绝缘化水平，解决线路瓶颈等问题，在业扩、大修和技改工程取消施工费用的困难情况下，仍积极主动向省公司申请投资项目，通过努力工作和客服困难，全年共完成变压器安装投运xx台、电缆敷设x公里、线路绝缘化扩容改造x公里等工作，同时还完成老开闭所施工投运工程，并首次实现开闭所和线路合环不停电倒闸操作，大大减轻了负荷倒闸操作工作难度。可以相信□xx城

网

现在越来越坚强。

### 3、狠抓营销工作质量，强力推进规范管理

，重新多次组织客户代表学习研究报装工作各环节需重点掌握的要领和事项。开展专业计划管理，增强工作的指导性，使各项工作均作到了有计划、有布置、有检查、有落实、有考核，形成了人人有指标，个个敢争先的良好氛围。同时对存在的问题制定整改措施，找出对策，对症下药，狠抓落实，着力唱活营销这台戏。

### 4、以优质服务为引领，着力加强窗口建设

及时分析形势，深入市场和客户进行调研，塑造企业良好的形象，保持市场占有率，拓展电力营销市场，以优促销，以销增效。为此，中心适时地制定经营策略：一是继续完善优质服务体系，大力建设营业示范窗口，着力强化“三做到”，即做到态度好、回答准、语言美；投诉举报“三及时”即及

时调查处理、及时答复客户、及时处罚奖励，并全力兑现十项承诺，保证有求必应，有诺必践，建立一体化营销服务体系，把最好的服务质量送达客户，全年未发生责任投诉事件及媒体曝光事件。二是坚持诚实守信的原则，取信于客户，积极转变经营战略，全面实施优质服务促销战略，变卖方市场为买方市场，利用窗口接触用户的有利优势，做积极开拓市场的有心人，抓住每一个有用的信息及时发展新客户，寻找新亮点，积极培植新的经济增长点。今年共发展新客户xx户，增加负荷xx万kva□为完成全年营销任务增添了新的血液。

## 5、积极探索科学管理，逐步完善机制改革

针对中心班组机构设置不合理和基层管理人员不够等问题，春检工作结束后，公司由营销部牵头组织中心共派出x人，到xx处进行学习考察，通过详细学习，了解看到了兄弟单位在营配各专业的优点和长处，中心结合部门实际情况对班组机构重新优化设置，成立生产组、95598调度班、客户代表组和配电修试班，增设了专责管理人员，同时完善了部分专业制度。事实证明，通过逐步完善机制改革，95598接通率由原来省公司倒数第二名上升至前五名；报装“三指定”工作通过省电监办严厉的验收检查；电费回收历史性比较轻松的完成双结零全年目标；违约窃电60指标提前一个月完成。客户服务中心机构设置和专业管理日趋完善和逐步走向正规。

在反腐倡廉方面，积极响应

党

中央的号召，认真学习有关的法律法规。在工作中，以身作则，不设“小金库”，自觉遵守上级的各项规章制度，坚持原则，廉洁自律。用实际行动来营造好的营销环境。

中有重业务治理轻理论学习的倾向；二是优质服务机制还没有完全顺畅；三是营销管理工作仍需细化。

在今后的工作中将着重对上述问题作出改进。

的支持，班子的团结协作，职工的无私奉献，我一定会把工作做得更好更出色。

我的工作汇报完毕，请大家评议，谢谢大家！