

# 周报学生简单 学生周报心得体会(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 周报学生简单篇一

学生周报在学生中间是非常常见的一种形式，无论是在小学，中学还是大学，都有类似的形式存在。作为学生，我也经常收到各种各样的学生周报。这次，我也有机会参与其中，写下自己的体会和感受。

### 第二段：参与经历

我所参与的学生周报是我所在大学的学生会周报。我们每周将会收集社团活动，大学新闻，公益活动和其他有教育意义的文章，将它们整理、编辑、排版打印出来，并在学校广泛发放。通过参与学生周报的制作，我学会了如何整合信息，如何编辑排版以及如何让文章更加生动有趣。

### 第三段：提高能力

学生周报的制作不仅帮助了我在技能方面的提高，还提高了我的沟通能力和协作精神。学生周报有时需要许多人的参与，必须要大家共同努力，才能够使周报变得更加完美。这样的过程锻炼了我们的团队协作能力以及有效的沟通技巧。

### 第四段：提供社交机会

更重要的是，学生周报的参与为我提供了一个更好的社交机

会，使我能够结交更多志同道合的朋友。在制作学生周报的过程中，我们可以交流意见和想法，分享想法和创意，并学习更好地凝聚合作。

## 第五段：总结

总的来说，作为学生，参与制作学生周报不仅是一种锻炼技能和提高能力的好机会，而且也是一种拓展社交关系并结交志同道合朋友的机会。通过学生周报，不仅仅是学到了如何整合信息和编辑排版，更重要的是锻炼了我们的沟通和协作技能，并且在其中建立了深层次的联系，让我们在学习和生活中变得更加充实和丰富。

## 周报学生简单篇二

学生周报是学校为了加强校园文化、树立校园氛围而设立的一个特色文化版面。学生周报内容包含校园新闻、社团活动、学生风采等。每期周报，每篇文章的撰写背后，都有着一群认真负责的同学在默默耕耘。作为一名大学生，读学生周报并写心得体会线下了一个更全面的学校生活。这里，我想分享我对学生周报的感悟和体会。

## 第二段：关注学校文化

学生周报是学校文化的延伸，它记录了学校生活中的点点滴滴。在阅读学生周报的过程中，不仅能深刻地了解到学校的文化内涵，同时也更好地理解了学校和同学们的需求。这个过程中，我不仅更加体会到学生周报给学校文化注入生机和活力的作用，同时也希望学校在未来的经营中能够更好地利用学生周报，推广学校文化，打造更好的校园氛围。

## 第三段：聚焦社团活动

学生周报不仅报道了学校活动，更是关注和推广学生社团的

平台。社团是丰富校园生活的重要组成部分，学生周报的宣传和报道，可以让更多的同学加入学生社团，认识校友，结交朋友。学生社团活动的报道不仅鼓舞着参与者的斗志，提高自身的凝聚力，也让广大师生了解并参与其中，促进了校园文化的交流和传播。

#### 第四段：展示学生风采

学生周报报道的不仅是学校的活动和社团，还有学生的风采。每期周报都有一篇或多篇关于“校园之星”、“校友专访”等等，它们展现了学生的优秀品质、领袖才能和自我价值，打造了校园文化的灵魂。这样的报道，不仅能激发学生自信，更能在一定程度上引领和推动学生的成长。

#### 第五段：总结

在大学中，很多人认为只有在课堂上听课才是学习的全部。但我想说，与其他同学不同的阅读和写作经历，不仅让我对校园生活有了更深层次的理解，也开拓了我的视野，增强了我的综合能力。因此，学生周报不仅是学校文化的延伸，更是一份富有深度和思考的学习材料。在未来的日子里，我依然会一直关注学生周报，用心去品味他们，同时也希望更多同学能一起参与学生周报的撰写，共同打造更加丰富多彩的校园文化。

### 周报学生简单篇三

学生周报，是学生们学习生活中重要的组成部分。学生周报经常刊登与学生们学习生活有关的新闻、资讯和活动信息，为学生提供了更多的学习机会，丰富了学生的课余生活。然而，对于我们大多数学生来说，学生周报只是一个平常的东西，没有什么特别之处。在经过最近几期的学生周报的阅读后，我深刻认识到，学生周报具有的价值是巨大的，并从中得到了很多启示和收获。

## 第二段：学生周报让我们了解校内外新闻

我们作为学生，经常只注意到我们自己的学习生活，对其他的事情一无所知。但是，学生周报却让我们了解到校内外的许多重要新闻和事件。比如，社团活动、各类比赛的结果、学校的改革动态等等。这些新闻让我们对校内外的事情有了更加全面的了解，也激发了我们更多的参与到学校生活中来。

## 第三段：学生周报拓展我们的知识面

在学生周报中，我们经常可以看到与我们课程相关或非常有趣的文章。这些文章可以帮助我们拓展我们的知识和视野，从而让我们更好地了解世界和自己。通过阅读这些文章，我们可以了解到更多的文化知识、人物事迹和科学发展等内容，这些知识将有助于我们更好地理解我们的周围和世界。

## 第四段：学生周报为我们提供课外活动和锻炼机会

学生周报中还经常刊登一些课外活动和锻炼机会，如参加比赛、社会实践、讲座和交流等。这些活动和机会不仅能够丰富我们的课余生活，同时也是我们学习和锻炼的机会。通过参与这些活动，我们能够进一步运用我们的知识和技能，并学习与他人合作和沟通，培养自己的领导能力和创新意识。

## 第五段：结论

总之，学生周报是一个非常宝贵的资源，它让我们了解到更多有关学校和社会的信息，拓展了我们的知识面，提供了课外活动和锻炼机会。阅读学生周报不仅是我们的学习之余的一种乐趣，同时也是我们进行全面成长的重要途径之一。因此，我认为我们应该认真地关注学生周报，更加积极地参与到学生周报的编写和活动中来。

## 周报学生简单篇四

实习的第一周主要任务是熟悉环境和进入状态，我也基本上跟的上公司的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作概念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只可是是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。

另外，这一周我的另外一个任务就是“跑银行”。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。填写汇款单、取款单，拿银行回单等，回到单位后，还要结出银行余额表，最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

上班的第二周，我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，一周下来都是做一些很基础的事情，真正做会计是还没那么多。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我最终能够有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情景，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。应对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自我什么都不会做，感觉自我学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎样窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。

没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自我会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问林师傅和另外一个林姐，一开始还觉得不大好意思，之后脸皮好像变厚了不停的问，呵呵，都不明白两位有没有嫌我很烦阿。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根

据抽查的结果填制检查情景表，最终再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，可是对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

经过两周多的时间，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对于好工作是很有帮忙的。

那里的工作，每一天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽空的时候，我接触了很多的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在事务所干上一个月excel水平提高很多。

每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

赶上月底，我在公司部门负责人的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的剩余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也十分忙碌，要把收到的收据、电汇单据、发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不一样职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我

感觉到我最终成为财务科的一员。

经过几周的学习和适应，我好多事情我也必须得独自处理了，师傅该教的也教了，虽然刚开始心理还是有点害怕自己处理事情，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人应对。师傅嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自我的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原先，一个好师傅并不只是教会你业务而是让你明白自我肩负的职责。

日子一如既往的进行着，除了每一天完成自我的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是：你好，你找哪位第二句是对着财务处的人员说：那位是xxx啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说：哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下xxx□

师傅走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务不是很频繁，但我在那里上班不单只是做一个出纳的工作，我还得管理办公室一些其它事情，比如业务档案的整理，每一天，我把出纳的基本业务做完后，就会整理以前年度的业务档案和一些其它文本资料，对资料的整理是很耗时间的，可是我也能够经过整理这些资料多了解公司的运作。

实习对于我，甚至对于每一位即将毕业的大学生来说，真的是一种难得的经历，一种难得的磨练，仅有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。开个小玩笑，在学校时听“过来人”说过，还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。此刻我也最终体会到这句话的真谛：在学校迟到是要扣分的，可在公司迟到是真扣钱啊。

期望我能继续努力，到正式工作后能更进一步！

由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含含糊糊一语带过。最终在教师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在教师的笑声中我有些尴尬。但教师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然明白危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。教师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。教师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊！应对教师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

大家熟悉一点的应当都明白，在任何一家投资公司资金的调动额度是比较大的，这就要求出纳对资金的支付要细心。在这周中因为我对企业网银支付操作不是很熟悉，并且因为当时那比资金比较大，并且支付的时间比较紧，因为我的紧张和粗心导致收款人的账号少输入一位数，导致公司资金不能及时支付，这个差错虽然没有给公司带来太大损失，可是这也是我犯的的一个大错了，公司领导虽然没有批评我，可领导还是说了财务人员要细心点，这让我感到很愧疚。经过这件事，我对自我说下次对跟数字有关的我都得多次检查，不能再犯错误了，对自己必须得严格要求才能把事情做好。

这一周过的挺愉快的，原因就是立刻要发工资了。虽然仅有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于xx有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊。

可是经过工资核算我发现，原先传达室的大爷也是管理部门的。

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

## 周报学生简单篇五

题后已经给我们示范了一题60根的题，就是小猴搬30根到15米只剩下15根，返回，到原点时又剩下15根。 $15+15=30$ (根)，再将30根一齐搬到家，就不会空空如也，至少还剩下15根。我看得津津有味，也想一展身手，便试解一道搬120根的题：

小猴先搬30根到15米，剩下13根；回头至起点再搬30根，到15米剩下13根，加上前面的15根一共30根。再回头搬30根至15米，加上以前的，一共45根，以此类推，最后一次也只剩下15根，合起来共60根。离家15米时再分两次搬，每次剩下15根，合共30根。这样，还有30根。

从这我明白了，一个人只要肯动脑，什么都可以做成。