

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工作总结优质

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工作总结优质篇一

食堂工作是学校后勤保障服务体系中的一个重要组成部分，是学校保持平稳运行和正常开展教育教学工作的重要保证。我校食堂建成于20xx年5月，总建筑面积达9767.21平方米，其中餐厅面积约6337平方米，厨房和操作间面积约3430平方米，目前就餐人数约在2500人左右。自20xx年秋季以来，学校聘请了具有多年餐饮工作经验的公司进行学校食堂的管理服务工作。在区教育局、区卫生疾控中心、区卫生监督所等部门的关心支持与管理指导下，食堂的食品卫生安全管理工作日臻完善，饮食服务质量和工作水平不断提高。20xx年被评为南京市首批餐饮a级单位。20xx年11月又被南京市卫生部门推荐参加江苏省百佳餐饮a级单位的评选，并通过考核、复查、社会公示等阶段，最终被确定为江苏省百佳餐饮a级单位（全省共95家单位），这是全区参评的唯一一家单位，也是南京市8家获评单位中唯一的一家学校食堂。现就近几年来食堂管理工作的各个方面总结如下，与大家交流。

学校伙食管理工作的好坏往往直接关系到学校的稳定和发展，同时也关系到师生的切身利益，因此，我校领导一贯重视和关心食堂伙食服务工作，密切关注食品安全卫生。学校专门成立了食品安全工作领导小组，校长任组长，分管校长为副

组长，总务处分管主任、校安全督查员、校医、食堂承包人等为小组成员。每学期领导小组都要阶段性地召开有关会议，到食堂现场进行调研，汇总有关信息，反馈对食堂管理工作的意见和建议。同时，为了强化对学校伙食工作的民主管理，学校自20xx年1月成立了江宁高级中学伙食管理委员会，其成员由分管校长、总务处分管主任、校安全督查员、校工会委员、校医、各年级学生代表等人组成。伙管会建立有相应的章程和管理制度，明确其工作目标和任务职责就是本着“为师生服务”的宗旨、代表全体师生参与学校食堂的建设与管理并监督伙食服务工作，是联系学校伙食部门与全校师生的桥梁和纽带，是及时反映师生伙食方面的合理要求、提出可行性建议、并协助食堂改进和完善服务工作的重要渠道。伙管会运作以来，在食堂食品卫生检查、饭菜售价审核、窗口服务监督、师生意见和建议的反馈等方面进行了大量工作，同时，在对食堂强化内部管理、不断改进服务质量和水平等方面所取得的成效也给予客观通告，如上级卫生部门对食堂的抽样检测报告、食堂获得的省、市、区a级食堂荣誉称号等，以不断增进师生与食堂之间的理解与互信，和谐供需关系，努力为师生提供满意的就餐服务。

制度的建立健全，是实现管理理念人本化、管理流程规范化、管理方式民主化、管理手段科学化的重要保证。针对学校食堂的服务和学校食品卫生安全的工作实际，根据《中华人民共和国食品卫生法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律法规的要求，我们建立和健全了食堂管理的各项规章制度，如：《食堂卫生安全管理制度》、《食品保管制度》、《食堂从业人员卫生管理制度》、《食品加工卫生制度》、《食品贮存管理制度》、《食品原料采购制度》、《食堂环境卫生制度》、《学生就餐管理制度》等，各项规章制度全部上墙。为了能使各项规章制度切实加以落实，责任到人，学校与食堂分管主任、学校与食堂负责人、食堂负责人与食堂管理员、食品采购员、食品验收员、厨师、窗口工作人员等各类人员分别逐年签订安全工作责任书，把食品卫生安全工作的各项责任明确落实到人并建立责任追究制。

同时，按照食品卫生的管理要求，我们建立并严格执行12项食堂工作台帐制度。伙管会成员每周不少于2次的对食堂、超市食品安全卫生进行现场检查和台帐检查。此外，我们还充分发挥与区中医院协办医务室的医疗优势，实行了24小时医务室值班制度，同时，结合学校行政、年级工作委员会和宿舍管理员的24小时值班等，进一步完善了学校食品安全等突发事件应急预案，并与中医院建立了食物中毒应急处置的绿色通道等。这些措施都为增强学校食品安全管理工作能力、提高饮食服务水平、应对突发事件的快速反应等提供了有效保证。

在食堂管理工作中，学校一贯坚持“服务育人”的理念，以做好“两个服务”（即为学校的教育教学服务、为师生的生活服务）为管理工作的出发点和落脚点。因此，学校不断强化伙食工作的管理和监督，通过食堂员工的工作例会等形式教育全体员工要牢固树立为学生服务的思想，要把这些未成年的学生看作成自己的子女或弟弟妹妹，服务态度要热情，要关注学生的情绪迁移，遇到有情绪的学生要细心观察，有问题要耐心解释，用真情感染学生，有效化解问题和矛盾，以不断提高服务质量和水平。同时，实施信息公开，对涉及饭菜售价调整、伙食供应方式变化等重大事项，伙管会都能及时进行市场调研、现场出样、成本核定等程序并将其结果予以公示，让师生了解相关信息和行情，理解食堂所做的工作。此外，努力顺畅信息反馈渠道，通过学生议事会、食堂意见箱、伙管会成员、年级值日和学生值日等多种渠道及时收集广大师生对伙食卫生、供应等方面工作的意见和建议，不断促进和提高学校食堂的服务工作质量。为了进一步强化食品安全卫生工作，我们还充实完善了学校医务室的职能，建立健全了各项卫生工作制度，在日常门诊时除了及时开展对消化道疾病诊治的同时，主动做好食品安全知识的宣传工作和日常卫生检查工作，例如结合不同季节利用宣传栏、健康处方、宣传单等形式向师生宣传常见消化道疾病的预防知识及保健措施，增进师生的自我健康保护意识和预防疾病的知识和能力。

总之，通过不断完善我校食品安全工作管理网络和应急机制，整合伙管会、学生处、总务处、年级工委、安全督查员、医务室等多方力量，形成学校食品安全工作的长效管理网络，同时，责任到人，制度措施很抓落实，保持信息反馈渠道的通畅，再加上食堂自身强化内部管理，不断提升服务质量和工作水平，就一定能促进学校饮食服务工作不断迈上新台阶，使食堂成为广大师生满意、学生家长放心、社会各界认可的优质食堂。

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工作总结优质篇二

近年来，以精细化管理为载体的管理模式被越来越多的单位所认可。在实际落实过程中我发现，由于种种原因，我们的车间工作存在工作标准不高、过程控制不细、制度执行不严的现象。结合车间管理工作实践，我认为应通过以下几个方面的途径和方法，切实做好精细化管理。

要真正在车间推行精细化管理，首先要找准切入点，重抓管理理念、精细意识教育，处理好人的因素。精细化管理是一种意识，一种观念；是一种认真的态度，更是一种精益求精的文化。老子云：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细”。还提了想成就一番事业必须从简做起，从细微处入手。

一是领会内涵、抓住关键。精细化管理是一种理念、一种意识，怎样把这种理念、意识贯穿到车间的管理实践中去，首先要深刻了解其内涵。我认为精细化管理的内涵就是以规章制度为依据，运用现代管理模式，对班组、职工实施精细、准确、快捷的规范管理。车间要真正实现精细化管理，首先要组织车间管理干部、班长认真学习精细化管理理论，提高对精细化管理的认识，不仅要努力提高管理人员实施精细化管理的主动性和自觉性，更要提高他们全面实施精细化管理的素质和能力。

二是精细运作，培养习惯。“细节决定成败”，推行精细化管理，提升车间班组管理水平，就要从日常管理中一点一滴的小事做起，严格按制度办事，严格按标准办事，要用制度的严格执行逐渐浓厚车间班组的精细化管理氛围，督促职工逐渐养成与精细化管理相适应的良好习惯。在精细化作业习惯培养过程中，班组要在作业前把作业中的各项工作进行标准再明确、考核再宣示，把标准、把考核渗透到安全管理的各个环节，让职工明确感受到作业管理由“人治”向机制的转变，由粗放向精细的转变，由经验向科学、向规范转变。三是完善标准，建立体系。企业精细化管理的本质，是对各个工作流程进行控制和考核。为此，车间要从遵章守纪、规范作业等各个方面制定和完善各类人员岗位责任制度、岗位作业标准、精细化管理标准及相关考核办法。要真正实现“无缝隙”管理，做到人人、事事、时时、处处有标准、有考核，督促职工全面提高岗位作业水平。要督促班组实行绩效评价管理，要督促工区在每天作业后都抽出时间组织分奖分考核结果公开工作，真正把工作量、安全质量、工作效率、材料消耗等指标纳入分奖分考核，激励职工积极适应精细化管理体制。

二、选准突破口，明确内容

要真正在车间推行精细化管理，关键要选准突破口，寻找途径和方法，努力实现企业管理的制度化、标准化、规范化和人性化。

一是定额制度精细化。实行定编定员定岗是人力资源精细化管理中的一项重点基础工作，它涉及到每位职工的切身利益。要坚持“以人为本”和“公开、公平、公正”的原则，把贯彻执行上级定编定员标准，全面实行定员管理作为提高车间管理水平的重要途径。同时，要进一步细化职工岗效工资量化考核办法，科学制定车间班组二次分配标准，将职工的工资收入同工时定额、质量、物耗、安全、出勤等指标进行挂钩，实施量化考核。

二是安全管理精细化。全面推行安全管理精细化，要从安全管理系统流程精细化和细节管理精细化两方面入手，以彻底消除人的不安全因素和物的不安全状态为目标。以健全完善安全生产各项行之有效的规章制度为基础，结合车间工区实际情况认真分析，制定行之有效的制度细化措施、应急方案、预案，精细安全管理。要制定措施，确保设备隐患排查定期化、机具检修制度化、安全培训日常化、技术管理和岗位作业标准化，从各个方面全面提升车间班组安全生产管理水平，通过精细化管理促进自控型班组建设。

三是生产管理精细化。以“一流的设备”为目标，打造一流的人才队伍。强化工班长管理能力培训，打造一支掌握生产管理精髓的管理者队伍；加强职工业务素质教育，打造一支精通设备管理的职工队伍；增强车间班组设备管理能力。树立“从严一毫米、作业零误差”以及“质量无止境、天天是起点”的工作理念。建立设备动静态监控体系，运用分析出的数据来指导生产。

三、加大执行力，切实加强精细化管理

实行精细化管理是一项长期，艰苦、细致的工作。要由浅入深，循序渐进，不能一蹴而就，只有对基础管理进行长期的细化，使其根源于管理创新之中，融入于生产经营之中，才能营造出一种无形的约束力。在实践中要针对新情况，新要求不断完善、补充各项管理制度和工作标准，建立起一套既科学规范又操作性强的制度体系，才能形成一种具有强大动力的管理方式和运行机制，在这种机制的作用下，使职工在一种动态管理中不断完善自我，进而推进车间、班组精细化管理工作。

一是以人为本，增强精细化管理执行意识。人是团队中唯一具有能动性和创造性的主要因素。以人为本就是要确立职工在管理中的主导地位，并围绕调动其主动性、积极性和创造性去组织一切管理活动，最大限度地发挥职工的能动性，全

方位调动职工的积极性，从而真正实现“人人都管事，事事有人管”的执行意识，要把以人为本的思想渗透到管理工作的全过程，进而形成尊重人、关心人、培养人的良好氛围，达到管理精细的目标。

二是加强学习，确保精细化管理机制执行到位。车间要在职工中真正掀起一个学习、贯彻精细化管理考核标准和考核办法的热潮，努力让每个职工都能了解、掌握、熟悉本岗位的考核标准和考核办法，增强全员执行岗位考核标准的自觉性、主动性。使职工上标准岗、干标准活成为自觉行动。同时，抓好全员教育培训，制定各工种培训计划，并严格实施。要本着理论学习和技能培训相结合的原则，强化对职工的教育，努力提升全员安全生产素质，提高工作效率。

三是强化考核，推进精细化管理纵深发展。车间要严格落实各级人员的岗位责任制，狠抓各项工作标准、工作任务的考核、落实和现场监督检查，及时总结分析各班组在推行精细化管理方面所取得的成效和存在的问题，并制定具体措施加以改进，推进全段精细化管理的实施。

综上所述，要适应打造一流铁路局的要求，真正在车间建成精细化管理模式，根本在制度、关键在领导、成败在考核。因此，既要建立健全精细化管理制度，用职工自己认同的管理制度、行为规范约束自己的管理行为，自觉从身边做起，从点滴做起，通过车间各级精细化管理，提高车间的工作效率。总之，通过这次培训班学习，使我系统，全面地了解了精细化管理的深邃，洞悉了精细化管理在现实工作，生活中对于个人，企业乃至整个社会的深远意义。我将立足本职工作，放眼未来，与广大同仁们一起，发挥每一个人的作用，为车间的发展打下良好的基础！

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工

作总结优质篇三

第二，鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

9、针对特殊学生，开展特殊教育

(1)、排出学困生名单，建立特殊学生档案。

根据初一年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1) 制定班级公约、班规。

(2) 布置教室环境。如设立“袖珍图书角”、“卫生角”、“金色童年”、“我们在这里成长”等文化背景。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。(4)、抓住每一次考试,及时进行总结,指导,鼓励。(5) 抓好期末复习,迎接期末考试。(6) 通过争流动红旗,加强班级的凝聚力和荣誉感. 4、针对行为习惯差、自控力差的学生，班主任老师对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工

工作总结优质篇四

20xx年是xxxx公司的精益管理年□xx分公司为深入推进精益管理进行了大量的工作。

1、精益管理思想文化的学习

通过在xxxxx公司的培训与学习深入了解精益管理工作的要求，公司开展了精益管理的员工培训，使员工充分理解精益管理以及使用精益管理工具的能力。加强员工精益管理意识，做到“一日一改善”、“改善无小事”，使员工处于良好的工作氛围。同时结合员工个人月度业绩合同开展可视化工作，提高工作效率与员工自我责任意识。

2、精益管理活动的开展

规范过程管理，不断优化工作细节控制。开展kaizen的评比活动，做到不断的改善，全员为公司的良好运行而共同努力。注重流程管理中的目标细化、精准化与流程的规范化，为个人工作创造良好条件。

认真修订基础精益管理制度与流程，促进精益管理水平提高。在管理制度制定过程中努力做到“简洁、合理、规范、高效”，具有一定的可操作性、实用性和严谨性。同时要做到规范和标准，形成统一体系能够做到与控股下达指标都得无缝隙对接。

1、员工的培训

结合xxxxx公司的精益管理实施办法，我司准备于20xx年x月起进一步加强对员工的培训与转训力度，积极与其他各单位开展精益交流活动。主动培养内部精益管理专家，成立精益管理办公室，为本公司精益管理工作的日常推进与管理作出相应的部署和要求，并监督精益管理工作的进度。

2、全面推进提案活动的开展

根据xx公司精益管理非量化指标月度评价细则积极开展kaizen的评比活动，营造良好的工作氛围，促进企业精益文化的发展。做到月人均2条，季人均7条，争取将kaizen活动开展常态化，落实到员工个人身上，激发员工工作热情。

3、深入开展sga课题攻关活动

根据xx公司和xx公司要求严格开展sga活动，而且开展活动不低于规定数量，在数量的基础上保障sga的工作质量，达到优秀sga标准，及时跟进与点评sga工作，并将sga工作成果及时进行公布。

4、积极开展sda

我司将于20xx年充分开拓内部运营管理工作，为促进工程进度的加快发展，为项目的前期做准备，力争开展1至2次sda活动，并将及时的跟进以公布相应的信息。

5、工作开展实现可视化

公司在食堂、集控室等人员集中处树立精益工作展板，将精益管理工作目标任务与进程进行公布，将精益管理工作做到完全可视化。公司将重要工作、关键指标可视化。岗位员工把重点工作、日程工作可视化。

6、管理制度的制定

为促进精益管理工作的可持续化，应当在现有的基础精益管理制度上将其规整与完善，制定完整的《精益管理规定》，此规定将于20xx年x月前在我司正式发布。要将精益管理工作纳入日常工作的标准化体系，同时将精益管理工作的要求常

态化，为本公司员工在日后精益管理工作方面起指导性作用。

最新呼吸科精细化管理工作总结汇报 精细化管理工作总结优质篇五

精细化管理是一种方法，要在已有的管理基础上做精工、抠细节，从这一做、一抠中挖出效益，推进企业进步。因此哪些环节精细化管理后可以出效益，如何将精细化管理与效益有机结合在一起，是我们执行层亟待解决的问题，也是主攻方向。在我们面临的决策足够正确的前提下，执行层的专业水平是保证精细化管理实现的充要条件，而专业水平高的一个醒目标志就是超强的分析问题的能力。

毛泽东曾说：我们看问题不要从抽象的定义出发，而要从客观存在的事实出发，从分析这些事实中找出方针、政策、办法来。分析问题是解决问题的前奏，问题分析得准，判断才会准，解决起来才会一矢中的、立竿见影、少走弯路。

这需要执行层对所辖业务熟捻到炉火纯青的程度，需要有闭着眼都错不了的自信与功底，日常工作中自觉形成归纳、总结、提炼的工作习惯，有意识的多积累、多观察，丰富自己的实践经验，这样方可上阵一搏。不谋全局者不足谋一域，知道牵一发而动全身，还需要知道如何牵一发而动全身，用一缸水的能力解决一桶水的问题，才会游刃有余。

对问题进行有效分析的过程就是寻找症结的过程，倘若拦路虎找不准，就说明问题没有分析到位，即使仓促地去解决也是粉饰太平，没有连根拔起清除后患。

分析问题的能力既是对执行层业务水平的考核，也是对执行层深度思考工作的要求，执行层一方面要坚决执行落实决策层决策，一方面还要通过思考、分析、吸收转化为自身所需，摒弃机械式的传声筒的做法，执行起来才会准确不变味、不跑调，又收效明显少付代价。

只凭一腔热情，盲目胆大，永远处于摸石头过河状态，就会遭遇盲人骑瞎马夜半临深池危险情形，不但精细化管理成了卖概念的纸上谈兵，而且有悖于科学发展观的要求，是我们目前发展中最要不得的。有理论支撑，有正确方向，方法得当就会事半功倍。