

最新早教中心工作计划表(优质7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

早教中心工作计划表篇一

各县（区）人民政府，市直各单位：

全面贯彻落实科学发展观和节约资源基本国策，以《公共机构节能条例》和《山西省公共机构节能办法》为依据，以节约能源资源为重点，通过加强管理、完善制度、强化宣传，建立促进节能的长效机制，使全市公共机构节能工作上心的台阶，成为建设节约型社会的表率。

一、学习内容

【1】、了解公共机构节能和问题：

- 1、能耗现状；
- 2、公共机构能源消耗特点；
- 3、公共机构节能工作成效；
- 4、公共机构节能存在问题。

【2】、具体介绍公共机构节能工作的指导思想和主要原则：

- 1、指导思想。
- 2、主要原则；在市公共机构节能领导小组的指导下，在对全市公共机构用能情况进行科学统计、分析的基础上，制定计

划。

【3】、明确公共机构节能工作目标和节能指标。

1、节能潜力分析（节水、节电、节油）。

2、2012年工作目标：（1）、对全市公共机构节能工作进行统筹规划和安排。（2）、根据省管理局的工作部署，开展公共机构能源资源消耗统计工作。（3）、开展公共机构节能宣传、培训。

3、节能目标：在2011年的基础上，全市公共机构能耗降低3.5%。

【4】、充分了解重点部门，以便能够更好的做到节能。

1、确保新建项目节能标准。

2、加强管理节能。3开展节能技术改造。

二、学习方法及时间安排

在坚持理论联系实际的前提下，机关学习培训工作以机关事务管理局中心组学习和机关集体学习为载体，采取集中培训、辅导讲座、专题研讨和个人自学相结合的形式进行。

具体时间安排是：

5-6月份，认真学习《山西省公共机构节能办法》，抓住精髓，了解节能的重要性和怎样才能做到最大程度的节能。真正做到学以致用。对各个县区进行培训。

6-9月份，请专家讲解合同能源管理，推动合同能源管理健康发展，做到学以致用，从现在做起。对各个县区进行推进、指导。努力把节能做到最大化。

三、主要措施

1、采取提前确定学习专题、确定专人辅导、确定学习内容 & 辅导方法等措施，认真组织公共机构的学习培训工作，保证学习的实效性。

2、严格学习考勤制度。集体学习时除工作需要和个人特殊情况外，一般不准请假。确需请假的须报主要领导批准。学习时严肃纪律，不得迟到、早退。

3、要求全市公共机构学员认真做好每次学习笔记，定时或不定时抽查。

阳泉市机关事务管理局

2009年4月9日

早教中心工作计划表篇二

我院从贯彻落实科学发展观，加快推进和谐、小康、文明城市建设的要 求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全院职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

一是开展节能减排宣传教育。在一楼大厅电子显示屏上滚动播出节能宣传标语，在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗，在医院形成了浓厚的宣传教育氛围，强化了职工节能降耗意识。

二是强化节能减排目标责任。院长和各科室主要负责人分别为医院和本科室负责此项工作的第一责任人，院科两级领导都带头节能，为全院职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能科室都能够按照全市公共机构节能工作要求，加强医院水、

电、车辆、招待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，医院节能工作取得了明显成效。

三是成立节能工作领导小组。成立了以一把手为组长，分管院长副组长，各科室负责人为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。其主要职责是：研究提出本院节能的规划；研究制订节能工作的具体措施和方法等。

四是建立健全节能统计制度。每月准确统计水、电、汽油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

五是加强对本院节能工作的组织领导。医院把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位，节能减排工作取得了明显成效。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高全院医护人员的节约意识。

(一) 节约用电，人人有责

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度控制标准，除特殊用途外，办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

2、办公室、会议、诊室、病房等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。

3、优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

(二) 节约用水，贵在点滴

- 1、加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。
- 2、培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。
- 3、采取定时送热水措施，每天两次专人负责给全院职工和患者供应开水，较好的节约了水资源。

(三) 节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，减少办公费用。

(四) 公务车辆节能

严格执行车辆管理办法，提倡同一时间、同一方向用车科室拼车同乘，提高车辆使用效率。加强对全院车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。

一年来，医院节能减排工作在全院职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

早教中心工作计划表篇三

在学校全体员工共同努力下，我校20xx年秋季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习学亿教育在20xx年学亿教育工作考核制度，进一步确立意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。

同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

- 1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。
- 2、抓好学校稳步发展，争取把班级的留生率保持在90%以上。
- 3、在办的基础上扩办学规模，扩招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学亿教育学习。
- 4、努力学习理论知识，在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得的收获。

1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动

学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2、加强教师队伍建设

(2)关心和助新老师。对他们的工作给以指导和助。安排新老师听课，试讲，助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3、强化日常工作规范

(1)按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2)认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3)搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4)希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1)学习教育理论，提高自身道德修养

学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。此外，作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只是培养学生的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的；同时，自己也要时时刻刻关心国家事，了解时事，尽力做好自己的本职工作。在

教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2) 提高教学能力，并带动新老师。

要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

重视单位中新生力量，对他们积极培养，让新老师听课，同时听新老老师的课，取长补短，共同进步。把课上好，把学生留住，是我们的共同目标。

(1) 20xx年9月份

(2) 10--11月份

认真做好本职工作，与其他老师分工合作，加强团队合作精神

初步规划寒假学期招生计划(校长)

做好期末各项事宜

做好期中各项事宜，准备期中家长会

(3) 20xx年12月份--20xx年1月份

稳定现有生源，出台寒假学期招生计划，并开始接受报名，准备结业典礼的相关事宜

做好期末各项事宜

(4)20xx年2月份--3月份

稳定现有生源，做好任课教师的工作，顺利上好课，做好教材准备工作，做好家长的接待工作。安排好现有老师的工作任务和工作时间，做好与老师的沟通工作，让老师们能够开心的在学亿教育工作。准备好2月初的搬迁工作，准备3年级全部搬入新安校区。

(5)20xx年4月份

开始筹划幼小衔接班和小升初的招生办学计划，做好课巢排和教师联络工作。逐步开展市场调研和招生工作。为即将开设的班级选取适当的教材。

做好期中各项事宜，准备期中家长会。

(6)5月份

月初出台具体的暑假招生计划。

(7)6月份

(8)7--8月份

做好暑假教师工作安排与部署，做好任课教师的责任，保障暑假课程的顺利进行?做好秋季学期的招生计划，并开始续班。

争取趋于稳定发展的学亿教育学生人数达到新的高点。

早教中心工作计划表篇四

在党的十八大精神指引下，认真实践“三个代表”重要思想，全面贯彻党的教育方针，进一步更新教育观念，转变工作作风。完善措施，加大管理的力度和广度，使中小学校管理水平和教育教学质量再上一个新台阶。以团风县教育局20xx年工作思路为蓝本，结合我镇实际，特制定本工作计划。

1、树形象：通过党员教育活动和师德教育，提高每一位教职工特别是领导干部的职业道德水平，重树领导形象，以此促进校风、教风和学风的根本转变。

2、强素质：以新课程培训为切入点，以校本培训为载体，丰富教师基本功训练内容，提高标准，尽快打造一支能适应新课程改革需要的教师队伍。

3、抓管理：监督、协调、管理、保护是乡镇中心学校的主要工作内容，而管理是重中之重。本期中心学校将进一步完善和加强对各校工作过程的监管，进一步明确职责，强化责任意识，提高管理水平。以管理促进校长抓管理，以管理调动广大教师积极性，以管理提高教育教学质量。

1、加强校园文化建设，使学校周边环境得到彻底改善，全期不发生责任事故，中小学校全部达到“平安校园”标准。

2、通过管理倾斜，重点扶持和学校自我加压等措施，进一步缩小学校之间的质量差距，力争使教育整体水平跃居全县前列。

3、加强教师队伍建设，不断提高教师素质，狠抓教育教学质量的提升，争取教育质量进入全县中等偏上等次。

4、改善学校办学条件，通过积极争取上级资金，实现我镇办学条件的改观，特别是十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小

学的突出问题，尤其是十力中学进校园的道路硬化问题。完成好十力中学和宋家凉亭小学的合格学校的创建工作和整改工作。

1、加强思想道德教育。一是加强教职工思想道德建设，结合党员教育活动和师德教育，通过观看《师德启示录》和开展学年度师德标兵评选活动等措施，使每一位教职工都能自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，真正做到学为人师，行是人范。对党员干部，更要高标准，严要求，不能让他们只是交费填表时的党员，作风上却混同于一般老百姓，使之成为教育教学第一线的时代先锋，师生员工的楷模。二是采取多种教育形式，加强和改进未成年人思想道德建设，一方面协助学校逐步建立未成人思想道德建设长效机制，把中小学生守则教育和社会公德教育结合起来，完善班级管理措施，充分发挥少先队组织的作用，坚持开展学习最勤奋、进步最快和优秀少先队员、十佳少年评选活动，努力营造良好的德育氛围。另一方面组织开展文明礼貌月和“我为母校添光彩”活动，培养学生从小事做起，以做好事为荣、做善事为乐的道德风尚，对于在此项活动中涌现出来的先进集体和个人进行大力表彰，并组织巡回报告团到各校进行事迹报告，充分发挥典型的示范带头作用，促进校风的根本好转。

2、提高教师素质。新一轮课程改革对传统教学是一种挑战，同时也为每一位教育工作者提出了一个全新的教研课题，因此提高教师素质不能仅仅停留在过去那种练好“三笔字”说好普通话能上一两节示范课上，对校本培训内容要丰富，标准要提高。本期中心学校将有计划地开展新课程教学研讨会，洋思教学观摩课，组织教师观看小学新课程改革优秀课例vcd光盘，并要求教师写出观后感或学习心得。在完成教育教好一节课改课(以全新的教学理念组织教学)，写一篇高质量的课改尝试论文或心得。过好五关，即普通话，简笔画和“三笔字”。为了检验各校校本培训和新课程培训情况，中心学校拟定于七月中旬对教师进行一次综合素质测试，并将测试成绩计入教职工量化考核结果。

3、创建安全文明校园。按照教育局平安校园创建活动实施方案，结合我镇实际，计划把学校周边环境整治、安全纪律和法制教育，消除危险房与平安校园创建活动有机地结合起来，分阶段实施，逐步深化。开学初，首先对各校校园进行集中整治，并量力进行绿化美化，对现有的校园文化设施建设进行改造升级。为确保此项工作的完成，各校期初都要交纳一定数量的责任押金，检查评比结果后，中心学校依次对各校进行奖励。各校要创造条件，消除危险房，加强师生安全纪律教育，层层签订责任书，落实安全目标责任制，继续完善封闭式管理制度。并与公安、工商、卫生、司法部门联手，综合治理学校周边环境，规范以学生为主要消费群体的小食品经营。营造安全、文明、和谐的育人环境。

4、常抓质量不放松。本期的重点量抓校长——向管理要质量，其次是抓教师——向教学要质量。抓校长我们主要是通过工作分解、任务下达、过程督导和结果评比等环节，调动校长管理的积极极性。本期中心校将协助学校制定阶段性工作目标，对每项工作实行一事一议，一项一计，不“秋后算帐”；工作完不成或完成质量差的学校让其边做边改，随改随验，不搞亡羊补牢。使每所学校的管理逐步走向规范化、制度化、经常化。中心学校对各校常规管理检查的方式、评比办法要逐步改进，力争科学、公正、有效。本期我们将改过去集中检查评比为随时抽查，改过去中心学校几个人查为大家共同查（相关人员参与检查），让每一位管理者能够及时了解他人的经验，正视自己的不足，不断改进工作，缩小与先进学校的差距。抓教师主要通过完善教职工量化考核方案，从常规教学管理入手，加强对常规教学各环节的督查，调动教师的教学积极性，继续认真开展课堂教学评估活动，坚持业务学习、教学研究制度，坚持培优与补差相结合，开展教学扶贫和向潜能生送“温暖”活动。按照教职工量化考评细则，在各校自评的基础上，逐步将以校为单位的评比过渡到以镇为单位评比，适当拉大绩效工资分配档次，让有限的资金发挥的激励作用。

早教中心工作计划表篇五

为全面实施节能减排工作，建立资源节约型单位，增强广大干部职工的节能意识，加快推进节约型社会建设，根据《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》，按照相关要求，结合我校实际情况，制定本工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，全面推进节约型机关建设，突出抓好用水、用电、办公用品、公务用车等节能工作，引导全校师生牢固树立资源忧患意识、节约意识和责任意识，反对铺张浪费，从自身做起，从点滴做起，形成崇尚节俭、合理消费的校园文化，以全面节约为重点，建立长效管理机制，扎实推进节能减排工作。

二、加强组织领导，建立长效机制 成立我校公共机构节能工作领导小组

三、工作原则

坚持四项原则：一是确保工作有序开展与勤俭节约并行的原则；二是倡导公共节约与自我节俭并进的原则；三是强化节约意识与掌握节约基本知识并重的原则；四是从小处着眼、从小事做起的原则。

四、主要目标

2015年我校做到公务用车等用电、用水、用油比重在去年的基础上有所降低。

五、主要措施

（一）建立健全各项工作制度，形成资源节约的长效机制 1.

结合实际制定节能规划和节能方案。

2. 建立健全节能降耗督导检查制度和公开通报制度，定期检查节能降耗工作落实情况。

3. 建立健全资源能源消耗的统计报告制度，客观全面反映资源能源消耗的实际情况和节能降耗工作的实际效果。

（二）加强日常管理，认真做好节能降耗工作的每一个环节

1. 节约用电。房间、走廊、过道、洗手间、楼梯口等地段照明设备尽量选择安装节能灯泡，设有专人管理，防止“长明灯”现象发生；减少和避免计算机、复印机、打印机、饮水机等设备处于长时间待机状态。

2. 节约开支。根据工作需要，严格控制文件印刷数量，直接在电子文本上修改文稿；若需打印，提倡双面用纸，注重信封、复印纸再利用，尽可能降低纸张消耗，减少一次性笔的用量；实行办公自动化、无纸化，能上网联络的不传真，能行文的不开会，控制压缩会议数量和规模。

3. 节约用水。加强用水设备的日常维护和管理，杜绝跑冒滴漏、长流水现象；推行使用节能型水阀和卫生洁具；节约绿化用水；个人要养成良好的用水习惯，随手拧紧水龙头。

4. 节能采购。严格执行政府节能采购目录，优先选择节能产品、节能技术、节能材料等。

5. 降低油耗。

（三）强化宣传工作 结合本单位实际，加强宣传，以节能减排为主题，采取一系列活动，如张贴宣传画、印发宣传单、标语，在全系统上下树立起节能意识，形成“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

早教中心工作计划表篇六

围绕在“好习惯·一生幸福”的教育理念下，培训中心总体目标是：拓展视野、巩固教学、完善服务、规范管理、综合创新，继续探索完善出一条服务社区，提升中小学潜能的小区服务模式。为力争在一年内，新增教学点完善相关管理服务模式。

强化培训中心教育特色，即倡导“得法的教育”，鼓励优势潜能，提升专注力，形成良好独立思维习惯，练就勤勉好学、乐思爱问的卓越品质。

一、管理目标

1. 完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。
2. 严格参照《教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。
3. 形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。
4. 综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1. 推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能及的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2. 严格参照《教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3. 定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相冲突的情况下暂定为每周五下午2：30点。

(1) 各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结；

(2) 于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处，并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及反思，涉及教学服务的，要重点进行阐释，以及下月各部门工作重点。

(3) 每期开课前3周内上交下一期工作计划，包括招生、宣传、教改、活动等。此外，每期课程结束后，整理书籍归档。

4. 加强中心负责人和各部门负责人的沟通，上下一心，努力落实工作。

5. 做好每期工作总结和计划，评估原规划目标的达成度。

6. 培训中心参照执行《教育培训中心管理指南》，试运行一年，期间收集各部门意见与反思，做相应修改，定稿后遵照执行，形成教学管理模式的雏形，为下一步拓展业务和市场做好准备。

二、中心队伍稳定和建设

1. “爱上每一个学生，心同每一位家长”，成为我们中心每个工作人员的追求。

2. 围绕“个性化培养，专业化教育，性辅导”进行教学跟踪和服务。

3. 工作人员努力做到业务技能专业化、专业知识结构化、服务意识全局化。主要措施：

（1）健全、完善人事聘用制度，建立相关实习储备机制，以便引进相关人才。招聘人才，应结合中心各阶段工作目标和性质不同，对于人才的能力等方面的要求，应有所调整适应。

（2）落实培训学习，在做好相关工作的前提下，相应开展一些涉及服务和绩效等方面的培训。一方面，团结同事，增强员工归属感；一方面，激励大家爱岗敬业，注重细节，热情服务的精神，努力打造专业、合格的霭德教育中小学的培训板块。

（3）上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

（4）确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手册》内容。

（5）开展读书活动，坚持每月一篇反思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

三、教务教学目标

1. 探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。

2. 完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学

规律。

3. 在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。

4. 探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。

5. 年内着力筹备教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。

6. 稳定教师队伍。

7. 参与筹备《教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1) 建立巩固以课后辅导为主，辅之一中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2) 上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3) 扩大业务范围，争取用一年时间，扩大在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到大沙等周边区域。

(4) 有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电访制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、舞蹈、数学等为主。

(5) 在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6) 完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职大学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

四、课程建设目标

1. 优化已开设各项课程。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1. 优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及学生家长的反馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课（一对一及和小班）教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南；其二是春秋班，开设以功课辅导为主，兴趣班和文化课相结合的教学搭配形式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区内开展活动，进行扩大宣传，扩大影响力。

五、创新思路

1. 提高中心认知度

综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的访问，霭德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩大宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快速度过认知、接受期。

2. 稳定完善活动平台

本学期开始，利用一学期时间，探索稳定立足于小区的宣传方式，分析现有开班报名人数不多的实际情况，总结出，主要原因之一是在我们开展培训，尤其是艺术培训的同时，没能给学生创造一个展示自我的平台，这方面工作，是接下来1—2个学期服务方面的重点工作。最终形成一月一个小型活动，一期一个大型展览（活动）的活动模式，有假日庆祝需求的，另作安排。

充分利用小区资源，可能性的给学生提供一个展示自我，展示所学的一个平台。让更多的孩子融入到教育的氛围当中来。形式多样化，初期可以以简单的活动、展示为主，后期可以开展一些较为正式的竞赛、汇演，给孩子提供一个展示的平台的同时，为他们提供一个良性竞争、互助互学、共同提高的氛围和环境。

3. 灵活市场拓展

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习帮助的同时，宣传教育的教学理念，培养目标，

以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩大影响力。内容、讲师待定。

六、其他

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长反映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更大，环境更优越的新址。以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

七、附招生推广方案

推广目的

教育培训中心自20xx年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。

本着“好习惯·好学生”的教学宗旨，在小区及周边有了一定的影响度；随着培训中心新址的落成，中心的招生宣传及管理，也需要进行一个调整，有目标、有效果的进行扩大推广。

早教中心工作计划表篇七

在总寨养老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟；一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉；一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范养老院奉献自己的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心来工作，自觉加强

理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索养老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于养老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

先后参与制定了工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住养老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。协助院领导通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

一是组织安排医务人员定期为老人检查身体(甲肝、乙肝和心脏病等)，专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是组织其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是给老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极

组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并组织了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有7个老人成功戒烟。

在全力做好服务的基础上，根据养老院拥有耕地xx余亩，蔬菜大棚2座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给养老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达8头，羊可达23只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

1、定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天24小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志

里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在养老院过上一个幸福祥和的春节，我们养老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了模范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在养老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、组织丰富多彩的文娱活动□201x年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

在全面圆满完成本职工作的同时，还积极参与各级领导及其它部门安排的各项其它工作，加深了与其它部门的联系，增进了彼此之间的了解。为今后的相互合作奠定了基础。在今年10月份就曾参与全国第六次人口普查，历时2个多月，顺利完成了分配的人口普查任务。得到了相关部门及领导的一致好评。

20xx年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；

(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；、

(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。