

# 2023年车贷员的工作 抵押汽车贷款合同(实用7篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇一

乙方：

鉴于甲方欠乙方货款（或贷款）\_\_\_\_\_元暂时不能偿还，甲方为担保还款，经与乙方协商一致，特订立本抵押合同。

1、名称：

2、数量：

3、价值：

抵押期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

1、清点：本合同生效后五天内，甲、乙双方共同清点检查抵押物的数量、质量，并列清单，经核实无误后双方在清单上签名，加盖公章，以示认可。

2、暂管：抵押物仍由甲方负责暂管完整无损，一切仓储及其它管理费用均由甲方承担。

3、保险：在合同生效后五天内，甲方应向保险公司投保仓库财产保险，并将保险后的财产过户给乙方。投保的抵押物由

于不可抗力遭受损失，乙方则从保险公司直接取得全部赔偿金作为归还所欠款的一部分。

1、抵押物的销售，仍由甲方负责，甲方应组织人员积极推销，并将所销售的货款直接交入乙方指定的帐户，作为偿还欠款本息的资金来源之一。

2、甲方在与需方签订供销合同时，应在合同中写明款项汇入\_\_银行\_\_分行\_\_帐户，即乙方指定的帐户。甲方在发货之前，应提前三个工作日将销售合同提交乙方审，在外地签订的销售合同，应及时将合同副本或影印件提交甲方审定后方可发货。

3、甲方每月应向乙方提供财务计划、物资库存、财务会计报表及有关经济资料，乙方认为必要时，有权进行检查抵押物的库存，销售情况以及与抵押物有关的帐目资料，甲方应给予协助。

1、甲方应保证是该抵押的合法所有权人，今后如因该抵押物的所有权归属问题发生纠纷，并因此而引起乙方的损失时，甲方应负责赔偿。

2、在本合同签订之后，甲方应将与抵押物有关的一切原始单证、票据交给乙方。

3、甲方应妥善保管抵押物，不得遗失、毁损，甲方如因故意或过失造成抵押物毁损，应在十五天内向乙方提供新的抵押物。

4、甲方未经乙方同意，不得将抵押物转让、出售、再抵押或以其它方式处分。甲方如违反前款规定，乙方有权立即暂管抵押物，并书面通知甲方。甲方应在接到通知书后三天内，将抵押物交给乙方，逾期不交者，乙方可依法向\_\_人民法院申请强制执行。乙方因此所受的经济损失由甲方赔偿。

5、甲方如违反本合同第四条第二项之规定，处分抵押物的行为无效，乙方因此所受的经济损失由甲方赔偿。

1、本合同期满，甲方尚不能还清欠款本息者，乙方有权向\_\_\_人民法院申请处分抵押物。

2、抵押物处分方式和程序由\_\_\_人民法院裁定。

3、抵押物的价格由\_\_\_市物价局作价。

4、处分抵押物所得的款项，接下列顺序使用。

第一：支付处分抵押物的费用。

第二：缴纳抵押物的税金。

第三：偿还欠乙方贷款的税金。

如扣除以上款项，尚有余额，应全部交还甲方。如处分抵押物所得的款项仍不足以抵还欠款本息者。乙方仍可根据原借款合同向债务人追索欠款。

1、本合同经甲、乙双方法定代表人签字加盖公章并经\_\_\_市公证处公证后生效，公证费用由甲方承担。

2、当甲方抵押期限到期，仍因实际困难无法如期清偿贷款本息、要求延长抵押期限者，经甲方提出书面申请，乙方审查同意并签订补充协议和作为本合同书的附件，可以延长抵押期限。

3、本合同系经\_\_\_市公证处依法赋予强制执行力的债权文书。任何一方当事人如不履行合同，对方当事人可根据《民事诉讼法》第一百八十六条之规定，直接向\_\_\_人民法院申请强制执行。

4、本合同未尽事宜，甲、乙双方可另行协商，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

本合同正本一式三份，甲乙双方各执一份，公证处存档一份。副本一式\_\_份，送\_\_等有关单位各留存一份。

抵押人：（章） 抵押权人：（章）

代表人：（签字） 代表人：（签字）

地址： 地址：

银行及帐号： 银行及帐号：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日订立

## **最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇二**

乙方(受聘人员)：

性别： 出生年月：

民族： 文化程度：

居民身份证号码：

家庭住址：

邮政编码： 联系电话：

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。

(一) 本合同为有固定期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 二、工作性质和考核指标

## 三、劳动保护和劳动条件

甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和培训， 并 根据国家规定， 为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

## 四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资为月\_\_\_\_\_元， 奖金见甲方的奖金发放制度。

## 五、甲方的权利和义务

### (一) 甲方的权利

1. 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(2) 乙方在试用期不能胜任岗位要求；

(4) 乙方严重失职， 营私舞弊， 对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(7) 不胜任现职工作， 又不接受其它安排的。

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严

重困难，确需裁减人员的。

5. 乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

## (二) 甲方的义务

1. 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

2. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

3. 乙方具有下列情形之一，甲方不得解除劳动合同：

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2) 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3) 乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

## 六、乙方的权利和义务

### (一) 乙方的权利 1

1. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2. 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3. 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

(1) 在试用期内；

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

(3) 甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

## (二) 乙方的义务

1. 必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标，并接受甲方的考核。

2. 自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3. 必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。

4. 乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前七日以书面形式通知甲方，并承担相应法律责任。

## 七、劳动保险和福利待遇

甲、乙双方依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代办扣缴。

## 九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1. 提出书面通知；

2. 填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3. 交接工作；
4. 支付违约金和赔偿金；
5. 甲方出具终止或解除劳动合同证明；
6. 办理、档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第二十日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

甲方(签字)： 董事长签字：

乙方(签字)：

签订日期： 年 月 日

## **最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇三**

单位地址：

乙方(劳动者)姓名：

性别：

学历：

出生年月：



居住地址：

居民身份证号码：

根据《劳动法》、《中华人民共和国合同法》及其它相关法律、法规、规章以及甲方依法制订的规章制度的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、诚实守信的原则基础经双方协商一致订立本劳动合同，并共同遵照执行。

### 第一条工作岗位

乙方同意根据甲方工作需要担任工作，完成该岗位承担的各项工作任务。甲方根据工作需要，以及乙方的实际工作能力可作适当调动，包括临时性工作。乙方根据甲方安排的工作内容和要求，按质、按量、按时地完成任务。

### 第二条服务期限

甲方因工作需要，经乙方同意，劳动合同期限为年，自年月日起，至年月日止。

其中试用期自年月日起，至年月日止。

### 第三条工作职责

1、乙方负责岗位的工作。在合同期限内，甲方有权根据甲方的经营需要、乙方的工作能力和工作表现调整乙方的工作岗位和职责，乙方必须接受甲方的安排。

2、乙方应尽职尽责做好本职工作，甲方有权根据乙方的表现或行为，依据国家的法律、法规和甲方依法制定的规章制度，给予乙方适当的奖惩和处理。

3、乙方必须严格遵守甲方依法制定的各项规章制度；服从甲方的领导、管理和指挥，保守甲方商业秘密。

## 第四条 工作时间

1、经甲乙双方同意，甲方根据工作和经营需要，对乙方实行8小时工作制(不包括用餐及日间休息时间)。超出工作时间按国家规定的标准给予加班费。

2、加班费标准：正常工作日按当地最低工资的1.5倍计算；休息日按当地最低工资的2倍计算；法定节假日按当地最低工资的3倍计算。

## 第五条 劳动报酬

1、双方约定乙方的劳动报酬：甲方聘任乙方担任职务。

乙方每月基本工资人民币元；甲方为乙方缴纳五险一金；甲方按照乙方工作的绩效及公司效益，发放相应的奖金并给与各项补贴。

乙方每月工资总额包括了基本工资、加班费、奖金、出勤津贴以及各项社会保险及福利费用等工资性收入。

## 第六条 劳动保护和劳动条件

1、甲方为乙方提供岗位工作需要的办公条件以及符合国家规定的劳动安全、卫生条件。

2、乙方在工作过程中应当严格遵守国家和甲方制定的全部规章制度。

3、乙方确认：在签署本合同之前，甲方已明确告知其在工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、安全操作规程、应当进行的防护措施等。

## 第七条 福利待遇

1、试用期满后甲、乙双方应依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。

2、乙方任职期间，享有国家规定的各类法定节假日。

3、其它福利待遇按甲方规章制度执行。

## 第八条劳动合同的变更、解除、终止、续订

(一)有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本协议：

1. 在不损害国家、公司和他人利益的情况下，双方协商一致的；

2. 法律、法规规定的其他情形。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方有权终止或解除本协议：

1. 在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2. 乙方被证实不符合甲方规定任职资格的；

3. 乙方在订立本合同时有重大隐瞒及虚假申报等违反诚实信用原则的；

4. 严重违反劳动纪律及甲方规章制度的；

5. 严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的；

8. 乙方被依法追究刑事责任的。

(三)有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除本协议：

1. 未按照本协议约定提供劳动保护或者劳动条件的；
2. 未及时足额支付劳动报酬的；
3. 甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的；
4. 甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的。

(四) 本协议期限届满前，双方若欲续订协议，可提前以书面形式通知对方，经协商一致可以续约。协议期满前，若双方未达成续订协议的，本协议期满时即行终止。

(五) 乙方未按照本协议约定与甲方解除或终止协议，而擅自离职的，旷工时间总计达日的，甲方有权解除与乙方的协议关系。

## 第九条 违约责任

### (一) 甲方违约责任：

如在乙方履行遵守本合同及法律规定的前提下，甲方未按约定及时足额支付报酬的，乙方有权按照《劳动法》、《劳动合同法》提请劳动仲裁，并有权解除合同。

### (二) 乙方违约责任：

1、乙方未能完成本合同其岗位要求的工作任务的，甲方有权调整乙方的工作岗位或相应扣减乙方劳动报酬，调整工作岗位后仍不能胜任工作的，甲方有权解除劳动合同。

2、乙方应当保守工作中知悉的甲方商业秘密，故意或者过失泄露的，甲方有权立即解除本合同，且乙方应赔偿因此给甲方造成的一切损失。

3、本合同一经签订，双方必须严格执行，如遇违约时，违约方应承担违约责任，支付给对方违约金\_\_\_\_\_元;给对方造成损失的，应根据后果及责任大小予以赔偿。

## 第十条、其他约定

1、因履行本合同而发生的任何争议，甲、乙双方应通过友好协商解决;若协商不成，任何一方也可以自劳动争议发生之日起六十日内向依法向劳动争议调解委员会申请调解或向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对劳动仲裁不服的，可依法提起诉讼。

2、本协议的订立、生效、解释、执行及争议解决适用国家、省、市等相关法律法规。

3、甲乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务。

相关文书送达地址确认：

乙方的送达地址：

收件人：

联系电话：

甲方将有关通知、处罚、变更等文件寄到乙方上述地址视为已送达。乙方的上述地址及收件人信息有变化的，应当自信息变化之日起7日内书面通知另一方。

5、本协议一式份，甲方执份，乙方执份，自甲乙双方签字或盖章之日起生效，并具有同等的法律效力。

6、本协议共有份附件。本协议的附件与本协议具有同等效力。

但如果本协议的条款与附件内容有任何冲突或不一致之处，则以附件中的内容为准。本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

签订时间：签订时间：

签订地点：签订地点：

## 最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇四

乙方(受聘人员)姓名：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。

二、工作性质和考核指标

乙方同意按甲方工作需要，在\_\_\_\_\_岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和培训，并根据国家规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资为月\_\_\_\_\_元，奖金见甲方的奖金发放制度。

## 五、甲方的权利和义务

### (一) 甲方的权利

1. 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(2) 乙方在试用期不能胜任岗位要求；

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5. 乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

### (二) 甲方的义务

1. 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

2. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2) 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3) 乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

## 六、乙方的权利和义务

### (一) 乙方的权利

1. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2. 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3. 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

(1) 在试用期内；

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

(3) 甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

### (二) 乙方的义务

1. 必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标，并接受甲方的考核。

2. 自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3. 必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。



4. 乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前十五日以书面形式通知甲方，并承担相应法律责任。

## 七、劳动保险和福利待遇

甲、乙双方依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代办扣缴。

## 九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1. 提出书面通知；
2. 填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3. 交接工作；
4. 支付违约金和赔偿金；
5. 甲方出具终止或解除劳动合同证明；
6. 办理、档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

# 最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇五

风险告知：用人单位自用工之日起即与劳动者建立劳动关系，必须签订劳动合同。根据《劳动合同法》相关规定，用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者订立书面劳动合同的，应当向劳动者支付每月双倍工资。此外，用人单位与劳动者签订的必须是正式劳动合同，不得以试用期合同“搪塞”，若签订合同为试用期合同的，该试用期合同期限视为正式劳动合同期限，薪资水平按同等岗位的水平发放。

## 第一条、劳动合同期限

1、本合同为劳动合同。期限为：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、试用期限为：\_\_\_\_\_

风险告知：用人单位与劳动者约定试用期不得违反国家法律规定，《劳动合同法》第19条规定：劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过两个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过三个月。

## 第二条、工作地点

\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_号。

## 第三条、工作内容

1、乙方的工作岗位为\_\_\_\_\_，甲方根据工作需要可以调换乙方的的工作岗位和工种。

2、若因乙方不胜任该工作，甲方可调整乙方的岗位并按调整后的岗位确定一方的薪资待遇；如乙方不同意调整，甲方可以

提前30日通知乙方解除劳动合同，经济补偿金按照国家相关规定发放。

3、在工作过程中，因乙方存在严重过失或者故意造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

#### 第四条、工作时间和休息休假

1、工作时间：标准工时制，甲方保证乙方每天工作不超过8小时，每周工作不超过40小时。具体工作时间由甲方在国家标准工时原则上，根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、休息休假：甲方按照国家的规定安排乙方休息休假。

#### 第五条、劳动报酬

2、因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或者法定节假日工作的，甲方按国家规定的标准发放加班费。

3、甲方保证按月发放工资，具体发放日期为：\_\_\_\_\_。

4、甲方按照国家相关规定为乙方缴纳合法比例五险一金。

风险告知：用人单位必须为劳动者缴纳社会保险(俗称五险)，合法缴纳五险属于强行法的范围，用人单位不得以任何理由逃避，若用人单位签订的劳动合同中有不缴纳五险规定的约定无效，合同其他部分继续有效。用人单位不为劳动者购买五险的，由社会保险费征收机构责令限期缴纳或者补足，并自欠缴之日起，按日加收万分之五的滞纳金；逾期仍不缴纳的，由有关行政部门处欠缴数额一倍以上三倍以下的罚款。“一金”暂不属于强制范围之内。

## 第六条、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

甲方为乙方提供劳动所必需的工具和场所，以及其他劳动条件；保证工作场所的符合国家规定的安全生产条件，并依法采取安全防范措施，预防职业病。

第七条、甲方依法制定和完善各项规章制度，乙方应当严格遵守。

第八条、乙方应当保守工作期间知悉甲方的各种商业秘密、知识产权、公司机密等任何不宜对外公开的事项，否则造成甲方损失的，应当承担赔偿责任。

第九条、乙方承诺在签订本协议时，未与其他任何单位保持劳动关系或者签订竞业限制协议。否则，给其他单位造成损失的，乙方单独承担责任，与甲方无关。

## 第十条、劳动合同解除或终止：

1、若乙方需解除劳动合同书，应当提前30日以书面的形式通知甲方，书面通知以送达甲方为准。

2、有关解除或终止劳动合同的事项，按照等法律、法规有关规定执行。

3、在解除或者终止劳动合同时，乙方应当将正在负责的工作事项以及甲方交付乙方使用的财物与甲方指定的工作人员进行交接。因乙方原因未办理交接造成甲方损失的，由乙方赔偿。

4、因解除或者终止劳动合同，乙方依法应获得经济补偿金，但乙方未与甲方办理工作交接前，甲方暂不支付经济补偿金。

## 第十一条、因履行本合同发生的争议，双方本着合理合法、

互谅互让的原则协商处理;协商不成的,任何一方可依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十二条、本合同未约定的事项,按照法律、法规、行政规章以及地方性法规等规定执行。

第十三条、本合同自双方签字或盖章后生效,一式份,双方各执一份,本合同的任何条款的变更,应当以书面形式并经双方签字或者盖章确认。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

乙方(签字): \_\_\_\_\_

签约代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇六

1、在每天早上上班的前十分钟内,每位员工必须检查衣着及仪容仪表和个人区域的卫生整洁情况。所有员工上班应衣着正式、搭配得体、从头到脚请适当修饰。注意个人清洁卫生。

2、男士夏天上班不准穿背心、短裤、拖鞋。女士不得穿奇形怪异的服装(如:吊带装、露脐装、拖鞋)。

### (二)、环境及接待

1、公共卫生请各位员工自觉清洁,自觉维护干净、整洁的办公环境。

2、每位员工必须负责所分配文件柜及办公桌凳的内外整洁,

并保持柜门的关闭。下班时，要收拾整理好桌子上的文件，资料等，做到摆放整齐，将文件柜上锁，将当天的垃圾清理掉。员工的工作日记和重要文件等在下班后或人离开办公室后都必须锁进各人的抽屉和文件柜里。交一把备用钥匙给办公室保管。

3、员工离开办公桌或会议室，必须将所坐的办公椅收回桌子放好。

4、注意保持地面干净，若有东西掉落地面应及时处理。

5、在使用了传真机、打印机或复印机后，所产生的错误报告或废纸等，该使用者必须马上处理，尽可能重复利用如收作草稿纸；传真后的稿件，发传真者必须立即拿走。不能堆放在传真机和复印机上面或附近。

6、保持衣柜次序，各位员工请及时整理各自衣物，如需在公司换鞋，请将需更换的鞋子用鞋盒装好。雨披请用袋子装好，不得随意堆放。

7、办公室内必须保持安静，不得高声谈话，通电话时也必须注意音量，不能影响他人工作和公司整体形象。互相之间的交谈保持1米的距离以内。

8、有商业推销上门，若无意接待，请立即回绝，不要纠缠。若有意接待或客户来访，请在洽谈区或会议区里会谈，但也须注意音量，不允许在办公区域里接待。接待完客户或会谈结束后，由与会者中职位最低的员工收拾整理好桌椅、资料及杯子等。

### （三）、公司的财物

1、员工应爱护公司的财产和财物，包括电脑、打印机、复印机、传真机、打字机、碎纸机、各类音响设备、手机和电话

机等，必须爱惜使用。如有损坏，照价维修、照价赔偿。公司发的文具等，如计算器、笔、本子等，员工必须保管好。如有遗失，自己负责原价补回。

2、电脑及打印机的清洁及一般的维护由在座使用的员工负责。每天离开办公室，员工应各注意将每台电脑、复印机和打字机的电源关掉。

3、电脑的日常维护由在座使用的员工负责，公司的电脑、传真、打字机以及复印机不能用于私人用途。

4、原则上不能将非本公司的与业务无关成员带来本公司，更不能随意使用公司的电脑和资料等。如有特殊情况，必须事先汇报经当时在公司的部门负责人同意。

5、公司影视素材资料和节目带盘由办公室指定的专人进行登记、编号，因业务需要需借阅，须事先在办公室办（理）手续。素材如丢失，责任人需照价赔偿。

6、公司所购的书籍资料等，由办公室指定的专人进行登记、编号，并盖上公章。若要借阅须事先在办公室办（理）借阅手续，最长期限为2周，超出期限请续借。

7、报纸由办公室管理，报夹上保留当周的报纸，当天的报纸不得缺失，每周对旧报纸进行一次整理，放入指定地方。

#### （四）、通讯和邮件

1、公司电话不能用于私人通话，平时工作的通话都必须长话短说，言简意赅，清楚明了，控制音量。

2、由公司安排专人在每天下班前将当天传真报告打出，用透明文件夹装好放在传真机旁边，以便各业务员查看。每月的传真报告由专人管理，及时整理、回收。

3、寄快递包括[ups][dhl]等，由办公室安排专人统一收发并登记，寄出之前必须经部门经理签字。国内重要快件使用签收回执，确保快件安全。所有寄到公司的快件都由办公室签收（周末或节假日送来的快件由加班人员或在办公室的员工负责签收），并在专用交接本上登记后交给收件人，并请收件人签收。发（票）和回单拿来时，经手人必须认真核对清楚后再交给财务统一支付。

## （五）常规工作

### 1、例行工作

（1）办公室建立业务跟踪系统，在业务本上登记，注明客户名称、联系人和联系方式、商谈业务内容和合作模式、广告或节目样带数量、邮寄号码等，以备查询。

（2）快件单子、各类信封和报销凭证，各位员工使用好后放回指定的抽屉，不要互相混淆。

（3）公司员工应注意将个人物品、资料，重要文件等置放妥当。严格遵守公司保密规定，不得以任何方式将保密内容泄露到保密范围以外（包括公司内部员工），如发生泄密给公司造成损失除解聘外，公司保留追索赔偿损失的权利。

（4）公司员工接待外来客人时，一般安排在会议室，进入办公室应有人陪同，并注意不让其随意走动、坐在位子上翻看各种文件资料或使用公司电脑。

（5）公司各类印章由办公室管理，印章须加锁保存。印章原则上只允许在办公室使用，未经特别批准，任何人不得将公章带出办公室。使用印章必须按流程审批、登记，详细注明用印事由、数量、申请人、用印日期。

### 2、业务工作



(1) 每月5日前交上一个月的工作小结，由总经理安排召开例会，各部门向公司总经理和董事提交报告，若遇到连续出差，可以再顺延。

(2) 开展新项目之前，必须提交详细的策划方案和市场调查报告给总经理或者执行董事，经过公司调研评估后批准实施。

(3) 所有与客户往来的重要函件，包括电子邮件和传真等，都必须抄送一份给总经理、执行董事。

(4) 对外业务文件涉及其他部门的须先与其他部门商议确定并经部门经理和公司总经理、执行董事审核批准后方可发出，并必须在公司备案，所有发出邮件必须同时备案一份到公司邮箱。

(5) 每个人把自己手头的文件，按每个客户或项目做成一份文件夹，里面的文件按时间顺序排列，日期最近的放在最前面。每个项目完成后或每季初将上季的文件整理成档，里面的文件排列顺序与文件夹相同，交到办公室统一保管。

## (六)、电话礼仪

1、电话铃响时，尽量向对方传递尊严和礼貌的训练有素的声音。对对方谈的事情要表示出兴趣，以清晰的声音回答。绝对不要提高嗓门。

2、在电话机旁常备有便笺和笔。如果有必要让对方稍等，要有礼貌的告诉对方。或者一定要花一些时间寻找所需的信息资料时，应询问对方是否由你回电，若对方不愿挂断，可以轻轻将话筒放在稳定的位置，以免对方听到一些不舒服的声音。

3、替同事接电话时，如果对方要找的人不在，先弄清该同事大致不在的时间长短，再问一下对方是否愿意等待，或留下

口信或回电，绝对不要告诉对方此人上卫生间之类的语言。如同事出差，不要将出差的地址和目的等详细情况告诉对方。

4、记录口信应尽量逐字逐句记录下来，记录下来电者姓名、电话号码，来电目的及其他信息。不要着急，耐心听对方讲话，如果对方的话不太理解，可以请求对方重复一遍。登记在电话记录笺上，写明应接电话人姓名，来电者电话号码等，最后是记录者的签名。

5、筛选电话时，要机敏和蔼，以免激怒对方，注意讲话的方式。对方告诉你后，与要找的同事或领导商量一下，是要回避还是立刻接通。此时要注意按mute键，以免对方听到你们的对话，否则是非常不礼貌的。

6、当接电话的人有客户来访或与领导谈话时，可以帮忙接听或为其记录口信，不要将此人叫出来接听电话，否则对客户和领导是不礼貌的。

7、要注意讲话技巧，防止他人陷害公司和损害公司形象。

## 最新车贷员的工作 抵押汽车贷款合同优秀篇七

借款人：

身份证号码：

户籍地址：

现住地址：

贷款人：\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_支行

地址：

借款人在本市\_\_\_\_\_（售货单位）购买\_\_\_\_\_，向贷款人申请借款。根据《银行个人消费贷款试行办法》，贷款人经审核同意向借款人提供本合同项下贷款，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵照执行。

## 贷款金额及支付

一、贷款金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元整。

三、借款人在此委托贷款人，在办妥全部贷未手续之日起的5个营业日内将上述贷款金额全数以借款人购买耐用消费品名义划入商品销售单位在银行开立的账户。

四、借款专项用于《个人消费贷款申请书》（编号为\_\_\_\_\_）所载购买公司所售耐用消费品。

五、本合同项下贷款期限\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。遇合同借款日期与借款凭证记载日期不一致的，以借款凭证载明的日期为准。

六、本合同贷款月利率现为\_\_\_\_\_‰。本合同约定利率执行期为一年，期满后贷款人根据本合同约定的贷款期限和当时的利率水平确定下一年的利率。

七、本合同项下的贷款本息，采取扫月等额还款方式，分期9月）归还，借款人授权贷款人在贷款发生的次月起每月二十日从借款人在贷款银行开立的活期储蓄存款账户扣收或由借款人在贷款发生的次月起每月二十日前银行本贷款发放行还款，直至所有贷款本息、费用清偿为止。

八、现每月还款本息额人民币（大写）\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_

仟\_\_\_\_\_ 佰\_\_\_\_\_ 拾\_\_\_\_\_ 元\_\_\_\_\_  
角\_\_\_\_\_ 分。本合同约定每月还款本息额执行期为一年，  
期满后根据贷款剩余本金、贷款剩余期限和当时的利率水平  
确定下一年的每月还款本息额。

## 九、借款人可以提前还款：

（一）借款人提前归还未到期贷款本金的，应至少提前三个  
银行工作日书面通知贷款人，该书面通知送达贷款人处即为  
不可撤消。贷款人在该月×日至该月最后一个工作日内办理  
提前还款手续。

（二）借款人经贷款人同意可一次性提前归还全部积欠本金，  
利随本清。贷款人不计收提前期的利息，也不退还或减免按  
原合同利率已收取的贷款利息。

（一）借款人违反本合同之任何责任条款。

（二）借款人发生因不能履行本合同义务之疾病、事故、死  
亡等和担保人发生因不能履行本合同义务之合并、重组、解  
散、破产等影响借款人、担保人完全民事行为能力与责任能  
力之情况。

（三）借款人或担保人涉入诉讼、监管等由国家行政或司法  
机关宣布的对其财产的没收及其处分权的限制，或存在该种  
情况发生的可能的威胁。

（四）借款人与耐用消费品销售单位发生退回全部商品之情  
况。

十一、贷款人和借款人在本合同签订后，贷款人认为必要时，  
在贷款人指定的公证机关办理具有强制执行效力的借款合同  
公证，如借款人不履行还款义务，且累计三个月未能按期如  
数还款的，贷款人有权向有管辖权的人民法院申请强制执行，

借款人自愿接受执行，于此情况下不再适用本合同第九章规定。

十二、同时办理个人住房贷款和本贷款的公证费用由贷款人负担。

十三、单独办理本贷款的公证费用由借款人负担。

十四、借款人未按期偿还贷款本息的，贷款人对其欠款加收每日万之 的逾期罚息。

十五、借款人连续三个月未偿还贷款本息和相关费用，并且担保人未代借款人履行偿还欠款义务的，贷款人有权终止借款合同，并向借款人、担保人追偿，或依法处分抵押（质）物。

十六、借款人申请贷款时提供的资料不实或未经贷款人书面同意，擅自将抵押（质）物出售、出租、出售后借、转让、交换、赠予、再抵押或以其它方式处置抵押（质）物的，均属违约，贷款人有权提前收回贷款本息或处置抵押（质）物，并有权向借款人或担保人追索由此造成的损失和发生的相关费用。

十七、与耐用消费品销售单位因质量原因发生纠纷时，不得以此为理由不归还贷款本息。

十八、本合同履行期间如有争议，双方先协商解决。协商不成的，应向贷款人所在地的人民法院提起诉讼。

十九、本合同及其附悠扬的任何修改、补充均须经双方协商一致并订立书面的协议方为有效。

二十、本合同经贷款人法定代表人或其授权代表签名并加盖公章，借款人签名并加盖私章后与贷款担保合同一并生效，

至借款人将本合同项下全部应付款项清偿时终止。

二十一、下列附件均为本合同的组成部分，对合同双方均有法律约束力：

（一）个人消费贷款申请书；

（二）借、还款凭证；

（四）抵（质）押财产清单。

二十二、本合同正本一式五份，合同双方及抵（质）押登记机关、担保人、公证机关各执一份，副本按需确定。

借款人： 贷款人：

（私章） （签名）

年 月 日 签订于

（说明）授权书，银行制发的文件，用于购车人成为贷款银行贷款客户后，授权银行将其首付款及银行贷款支付经销商的文件。

委托付款授权书

授权人（还款人）：

户籍地址：

被授权人； \_\_\_\_\_ 银行

地址：