

# 最新采购工作总结汇报 采购工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇一

日历终于翻到20xx年了，细细回味、梳理着刚刚过去的20xx年，感慨万千，收益颇多！在过去的一年里，总的来说自己成长了不少，认识了很多新朋友，学到了很多新知识，带给了我很多新观念，新启发！在这一年里，也经历了很多坎坷！我想人生的路就是这样吧，当你经历过了，自己的思想才有新的境界，视野才更开阔，自己才能更快的成熟起来！

在此，首先非常感谢我们公司给我提供了一次发展的重要机会。进我们公司已快一年，在公司各位领导及同事的关心与互助下，逐步对公司有了新的认识，让我在新的环境中开始了新的起点。从最初的一无所知到渐渐了解公司的一些作业流程、规章制度，慢慢融入了高山水这个大家庭。我一直喜欢用家来形容公司，因为有家就有责任，有家就有温暖。突然想说一句话“高山水是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依靠大家的力量，公司的各项制度才能得以实施，从而走向更高的境界。现在，我将过去一年中工作如下汇报。

众所周知采购部是公司的重要部门，是关系到工程进度、成本的重要环节，所以我很感谢公司领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给了我一个学习、成长的重要机会，在过去几个月的采购工作中，刚开始我不熟悉材料，但是我

问同事、问供应商、上网查，尽我最大的努力寻找懂得这个产品信息的人，从别人那学到自己本来不知道的东西。我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了很多新鲜的事物，学到了很多新的知识，增长了很多见识！

在王董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过09年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购员和优秀采购员之间的差别和差距。知道一个采购员应具备的最基本素质就是要具备基本的职业道德基础，要本着对企业的忠诚、不带个人偏见，在全盘考虑的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购，规避一切可能危害商业交易的供应商。坚持以诚信作为工作和行为的准则，不断努力学习在采购工作的知识，提高自己在采购工作上的能力；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，并且相信这些我都已经做到了。

在这里我想说作为一个采购员，并不像往常所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这些都只是其中的一些步骤，也是最基本的。在公司领导和同事的提醒下，在采购时充分利用供应商的网络关系联系货源，这大大节约了采购成本。

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的现金转变成转账，间接性地降低成本、缩短时间以及减少公司的现金流量。

几个月来，我明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购员必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购员还有很大的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会

更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

1、进一步加强采购工作的透明度，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料，还是零星材料的采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请各部门相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受各部门监督。即确保采购工作的透明度，同时保证工程进度、成本及质量。

2、供应商材料价格，必须经采购部、成本部和工程部，形成相互制衡的工作机制，防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证做到货比三家，质优价廉的购买材料，降低工程成本，提高采购效率，增加企业利润。

3、采购部应进一步加强对供应商的管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购员对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间，建立合格供方记录。

公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。园林建筑行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥、沙石，可用供货商资源并不多。园林建筑，房地产行业都用着很多同样的供应商。因此采购部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为高山水服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发

展奠定基础。

4、采购部应进一步加强对材料、设备及工器具信息的管理，每一次材料、设备及工器具的采购计划、询比价都应进行复印留底，保证信息资料的完整性，并同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备及工器具信息库，以备随时查阅、对比。

20xx年我将从以下几个方面着手：

- 1、货比三家，直接降低材料价格。
- 2、发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。
- 3、发货方式尽量以送货上门为主；
- 5、力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

最后，衷心感谢公司所有领导和同事们给予我的帮助，我的进步离不开大家的帮助和支持，你们的协同和支持造就了我的进步。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心更加努力地学习和工作。我要用我的满腔激情和智慧来学习和工作，让我的事业充满生机和活力！

追求完美，创造卓越！

和公司各位同事一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇二

一、在过去的一年中，充分发挥主观能动性，全心全意，克尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成公司和部门领导布置的各项工作。终于不辱使

命，没有因为怀孕而影响到工作。

二、与各供应商及客户建立并保持良好关系，确保药品供应顺畅。面对今年来势汹汹的甲流的挑战(部份药品一周用量已经超过平时六周的用量)，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。

三、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管部的意见，与各供应商沟通协调，尽最大努力保证药品质量。

四、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。

五、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

六、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

不足：

一、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的甲流事件手忙脚乱一阵。

二、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇三

在明科工作的第三个年度，采购部继续秉承明科公司真诚为顾客，服务至上，品质优良的宗旨，继往开来的'拓展业务，完善公司管理，取得相当不错的业绩。作为的明科的一个心脏，采购部涉及到的管理内容基本到位，其中业务流程的报价管理，应付价款、部门之间的沟通、岗位职责的划分、供应链的管理、仓库的收管发已取初步效果，仓库管理责任制基本到位，仓库产品摆放相比之前规范，数量准确性有提高，各

仓管员的工作内容明确，但深度不够，还需要在工作中加强管理力度，与部门员工一起探讨部门流程和方法，及加强监督，不断督导部门走上正规化。

第八年末：补订原材料m1□500个，m2□250个，这样为公司第九年的一月份能够提供保障。

第九年第一季度□m1□7800个，m2□3400个，这个数量基本能够为公司一二季度的生产有保证。

第九年第二季度□m1□3200个，m2□1900个，这个数量是因为第三季度供应商的原材料严重供应不足，所以采购部决定多订一点原材料，为以后的季度生产提供保障。

为了满足公司更大的发展，采购部根据生产部的要求在第四季度采购动力设备一套□m1:7200个，m2:3600个，m31:3600个，m32:7200个。

通过几次的采购，公司这年的生产完全能够满足，为了做好第十年的计划，我们采购部根据生产部的要求，编制了第九年的采购计划。

过去的一年是艰苦的而又是成功的，我们采购部工作表现出色，员工工作成绩优异，为更好发挥我们采购部的作用，我们会立足于现实，改善不足之处，提高采购的质量和效率，为再创佳绩。

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇四

一、在思想树立全局观念，主动围绕着商场运营的正常进行。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，积极配合部门负责人及有关部门针对各项所需的材料、用品情况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经验，为了合理

选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购成本，采取优选多方选购。

二、在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方面存在的不足之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求责任方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改进。

三、在采购的过程中，自己始终保持廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的发展联系在一起。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

四、工作中注重学习与了解、倾听与多问，了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

五、坚持团队精神、团结同事，共同协作，自己一年来始终抱着尊重领导与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改进、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上保持敬业精神，工作中严格要求自己，以身作则，心态上谦虚谨慎，尽心尽责，始终保持努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学习，改进完善自己，提高自身的综合素质，以适应公司发展的要求。总结经验，吸取教训，力求避免失误与差错，探索改进采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

结尾：总之一年来，自己通过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多不足之处，对相关的业务知识技能，对有些的行情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇五

继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

借鉴成熟地产公司的运作模式，标准化、规范化招投标工作，加快采购标准化体系的建立，为采购工作奠定基础。通过日益完善总结的数据库，结合市场询价及成本预控数据进行有效管理并进行细致数据分析，逐步做到采购工作管理标准化、运作程序化、实施计划化。

在实施计划化方面，以项目开发工作总计划为编制前提，以施工总进度计划和营销工作计划为编制依据，以成本管控数据库为管控指标，全面实行计划性管理，确保采购工作的计划性和前瞻性，有效控制采购成本。

在采购工作运作方面，实行标准化管理程序运作，即对施工图纸先行会审，以工程、营销、物业等需要为前提，有效进行图纸优化，然后依此拟定招标文件，进行公开招标议标评标和确标。根据成本管控数据和投标数据，与成本部、工程部等相关部门联动进行纵横对比分析，寻求合理低价诚信的合作单位。

根据大量细致的采购工作，并依据采购确标单位合作情况，逐步完善合作单位和供应商评价机制，实时纳入采购诚信采购供应商数据库，为后期高效采购提供数据库支持，最大程度上降低采购管理成本。

不断提高市场价预判能力。并依据此，继而提高商业谈判能力，不断满足工程、营销等部门的采购需要。

以项目进度计划为基本，完善采购配合工作计划，按既定时间执行落实节点配合工作，保证项目各项工作进度。并据此



强化采购的前瞻性和计划性，使采购配合工作有充足的时间进行市场询价、技术优化、谈判分析对比等，有效降低采购成本。

在今后采购工作中，期望继续能得到李总的大力支持和吴总的亲自指导，采购部与成本部、工程部、营销部等各部门联动，从采购需求、方案优化、采购渠道拓展、成本有效监控等各方面协作，有效降低采购成本，并满足各部门的工作需求，虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量，另也希望在新的一年里，其他部门的各位同仁能够尽早提出需求，以便能更好的配合各部门的工作。

20xx年x月x日

## 采购工作总结汇报 采购工作总结篇六

1. 规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和□x市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市政府采购工作的顺利开展。

2. 建章立制，完善管理体系。发布了□x市20xx年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20xx年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我们的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的的增长奠定了基础。

3. 加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《x市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行情况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。通过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步形成。

4. 开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《x市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作情况进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5. 加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“x市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足；同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6. 加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。