

# 电子厂生产部工作总结汇总

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 电子厂生产部工作总结汇总篇一

2007年已接近年终，\*\*\*\*\*厂今年的生产及治理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出\*\*\*\*\*厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的年度生产任务计划，努力加强生产治理、安全治理，落实治理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

### 一、生产治理工作

#### 1、协调生产，合理调度。

根据公司生产治理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。今年1-11月份共制备生产\*。在充分保证了原料供给情况下，共灌装生产\*\*\*。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

#### 2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证\*\*\*\*\*规范和\*\*\*\*\*标准贯彻执行的重点，在生产过程中力求对工序要害控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质

高效产品的目标。生产治理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

### 3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产治理涉及的统计及报表数据繁多，从天天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产治理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为\*\*\*\*厂部门之间、公司的`数据链接和建立付出了应有的努力。

### 4、批生产记录审核及生产治理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产治理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时把握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

### 5、产品发放和产品存库。

实时把握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至11月份共办理完成\*\*\*\*\*发放手续80余批次，合计发放产品\*\*\*\*\*。

## 6、完成环保污染物排放申报工作。

今年1月，生产治理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

### 存在问题

- 1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场治理的频次不足，生产工艺纪律监督治理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺要害控制点查证，今后将在这方面加倍努力。
- 2、对公司“三化”工程熟悉不足，未能将“标准化、规范化、精细化”治理很好地实施。

### 二、明年工作计划

- 1、使现场治理向纵深发展，克服现场治理深入不够，加强生产现场治理，解决生产实际问题。
- 2、加强生产工艺纪律监督治理和生产工艺要害控制点的监督治理。
- 3、与生产车间、采购供给部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。
- 4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。
- 5、将在“标准化、规范化、精细化”治理如何融入日常治理、生产工作过程中做逐步的摸索。
- 6、努力完成相关生产治理及领导交办的各项临时工作。

## 电子厂生产部工作总结汇总篇二

20xx年是硅钢信息系统开发和测试的主要阶段。1420/1550pcs系统改造项目将完成详细设计、编程及单体测试、系统测试和最终上线各阶段工作，五冷轧硅钢带钢工程的13和14应用部分将完成基本设计、详细设计、编程及单体测试、组合测试和综合联调各阶段工作。

### 1. 14的开发工作

14系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发各阶段内容，确保在08年1月具备系统成功上线的基础。

(1) 基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

### 2. 13的开发工作

13系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发

各阶段内容，确保在07年10月完成1420/1550pcs系统上线和在08年1月前具备系统成功上线的基础。

(1) 基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成硅钢各机组12/13电文接口数据项的确认工作，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

### 3、数据仓库的开发工作

(2) 对提出的报表的格式设置和后台功能逻辑进行确认；

(3) 对开发报表进行测试，确认功能符合性，完成上线准备工作。

### 1、生产准备大纲内容的落实与跟踪

20xx年是生产准备大纲跟踪落实关键的一年。生产管理室要根据节点和内容进行检查和推进。特别是信息系统将陆续上线，需要做好调试以及上线准备工作。

## 2、al常化机组的开工投产

20xx年5月al常化机组将开始热负荷试车，关于调试用料以及认证料的安排是重点工作。

## 3、相关机组的划转

20xx年1550轧机□1-3#sacl机组将会划转到xxx管理，由此而带来的生产管理方面的问题，需要重点关注。

## 4、生产调度室建设跟踪

20xx年生产调度室将建成，相关配套设施是否按照要求进行，是否还需要完善和改进，需要跟踪落实。

1、跟踪落实好生产准备大纲中安全和环保篇的内容；

3、修订相关管理文件和制度；

4、做好劳防用品的发放以及防暑降温的工作；

5、做好防汛抗台等相关工作。

生产管理室

20xx.11.16

## 电子厂生产部工作总结汇总篇三

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的20xx年感触颇多，这一年来对于我来说：即是艰辛的一年，也是丰收的一年。

20xx年1月至4月，作为生产管理中心源装置车间主任，肩负

着车间分解生产作业计划并确保按时完成；做好现场管理及物流管理，按照工艺和质量要求组织生产，提高生产效率及减少损耗，就职期间，兼管流水线项目厂内部件加工和现场施工人员配备工作，流水线是公司新研制开发项目，对于我来说，既没有前者经验可借鉴，也没有进行系统的理论培训，就拿安徽合肥流水线和河北石家庄流水线厂内加工情况来说，研发仅提供bom清单，本人借鉴前期表库类产品加工经验，有效组织生产加工并打包发货，最终虽说有做的不到位的地方，但没有出现加工和运输类质量事故，并且得到现场施工人员认可。

20xx年5月至12月，作为生产管理中心生产调度，先后兼管型材装配车间、变压器车间及焊装车间。生产调度职责根据年度生产计划和销售订单制定每月生产计划及周计划，组织有效生产，协调并检查各车间的工作情况，及时协助各车间主任或班组长解决生产过程中影响生产进度的各种问题。

20xx年公司面临内部人员调整和企业结构革新，部分部门人员调整给生产带来巨大压力，尤其是采购部门管理层调整，新任领导管理熟悉过程，必然会影响部分物料的采购及时性，结果出现的物料推迟到料和物料集中到料现象，打乱了生产的计划性，瞬间出现产品积压，个别工序人员紧缺现象，作为生产调度，根据实际情况，及时调整人员，借调其它工序人员补充紧缺工序，充分利用业余时间协助生产加快生产步伐，最终保证质量的前提下已最快速度完成任务□20xx年销售订单呈现批量集中、供货期短及产品特殊等别于往年的特点，这样的局势下，还要面临缺料的影响。

回顾20xx年度生产调度工作，协调物料占总工作量三分之一左右，面对采购人员调整、元检检定老化工艺变更、仓储物流部收发物料控制制度改革及车间基层管理人员调整，给物料协调工作带来很多不便，为适应公司形势变化的同时尽量不影响生产进度，生产调度牺牲个人业余时间协助车间生产；

制订生产车间月度计划、生产备料计划及生产投料计划占生产调度总工作量四分之一左右。

每月根据生产订单任务、常备订单附件库存量及当月投料计划，制订当月车间生产计划。20xx年度积极响应公司降低库存，有效利用库存物料号召，合理制订生产投备料计划，从20xx年度每月库存占压资金来看，逐月呈现下降趋势；制订月度订单预发货计划和各工序订单产品生产进度跟踪占生产调度总工作量三分之一偏多。20xx年3月份、6月份及12月份，根据订单比较集中特点，有效组织生产，三个月产值均超千万，并且创出月度产值历史新高。

在此期间，生产调度依据月初制订的发货计划，每天落实跟踪进度，发现异常，第一时间协调解决，生产部下设变压器车间、型材车间、焊装车间、装配走线车间、表调试车间及源装置车间共计6个车间，除源装置车间定岗车间主任外，其余5个车间都为班组长，设定班组长没有明确岗位职责约束。

随之带来的效应就是增加生产调度的工作量；兼管车间尤其是从20xx年12月份兼管焊装车间以来，给自己的感觉，工作压力大了很多，肩负责任有时令人难以喘息，焊板组器件品种多样化和金工配线组钣金件多样化在监控进度和核对缺料工作中占用大量时间，按照正常情况，焊装车间应设专人负责管理。

由于公司目前面临的特殊情况，安排兼管，作为车间代管，与以往相比，车间最大的改善是安排一项工作，事先把工作的重要性的时间的紧迫性告知大家，把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题敢于直视，及时发现员工工作心态，实时采取有效治理措施。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，让我们以崭新的面貌迎接20xx年！

# 电子厂生产部工作总结汇总篇四

今年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的'压力，在各位领导的带领下；在各位主管、职员的支持下完成了今年的生产目标任务。

## 一、计划与产能

### 1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状态，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

### 2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

## 二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的

效率和产能，有效提高了设备的产能。

### 三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。
- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

### 四、安全生产管理

1□20xx年始终把安全放置第一位，定期召开安全生产例会，不定期进行安全大检查，建立安全生产办公室、应急办公室，落实安全台账，作业许可证等有关信息资料，完善车间消防设施，全年无工伤事故，无设备事故发生。

2、生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

3□20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

## 五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

## 六、存在的不足与问题

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动性，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面□20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生

产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

## 七、20xx年工作计划

（一）贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无工伤事故，无生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，防护为主”为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

3、牢固树立“安全第一”思想意识：各生产车间要高度重视安全工作，把安全生产作为重要工作，认真贯彻落实公司制度，进一步增强员工的安全生产意识，只有从思想上重视安全、责任意识，才能管理到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，力保安全生产。

（二）有效控制生产成本，力争以最小的投入获取最大的效益

1、通过《车间日报表》来反映当天设备的运转状况。

2、通过《废品统计表》来反映控制失效成本，控制指标。

3、《设备使用情况分析表》来反映设备利用率指标。

### （三）质量是企业的生命，是企业生存的重要保证

- 1、加强全员质量意识，做到人人管质量，明确质量就是生命。
- 2、认真领会贯彻执行质量法规，明确质量的重要意义。
- 3、强化质量自检力度，自觉配合互检，深刻理解质量检验深远内涵。
- 4、人人做到生产加工过程中的自身质量控制。

### （四）强化管理，四个进一步

- 1、进一步加强员工思想教育工作，增强员工组织观念团队精神以及对企业的忠诚度。
- 2、进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。
- 3、进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。
- 4、进一步加强与相关部门的沟通、协调与配合。

20xx年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。20xx年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个和谐、有效的工作环境贡献出我们的力量。

展望：

20xx年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，以饱满的热情，对新年的每一天，在现有的基础上，加强管理，团结协作，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为企业的发展尽我们的最大努力！

## 电子厂生产部工作总结汇总篇五

岁月如梭，光阴荏苒。时间就象流水一样，转眼间三百六十五天就悄悄地从我们指甲缝里流走了，伴着圣诞欢快的节日气氛，我们将送走五福享受的猪年，即将迎来新的又一年。在此，我得感谢公司老总对我的信任和这一年来所寄予的期望，值此辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们分司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展。

### 一、产品产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了一些工艺上的新摸索试验，从五月份起，我们陆续对制造车间研磨组、打孔组、冲胚组、整形组的一些机器以及装配车间项链组的烧焊区在原来的基础上进行了改良，增加了一系列的抽风、防尘、防噪设备，实践证明效果非常显著。20xx年七月九日我们筹建已久的银链车间正式投入生产，至今一切正常。从整体上看我们生产部基本完成了公司年度生产任务的各项指标，满足公司销售部门的产品销售工求。

### 二、产品质量方面

在完成产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到全年成品入库合格率在95%以上，不合格产品的原因也都是因为材料不良上，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，

产品质量将会稳步提高，从而实现成品质量检验不良率0.1%以下/月的目标。

### 三、机器设备管理方面

在这20xx年的一年里，公司各种生产设备运转完好率据统计已达95%以上，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照iso9001及iso14000设备维护保养的相关文件进行定期检验保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

### 四、人员管理方面

20xx年，也是我接手生产部管理工作的第一年，因公司生产部管理时层的人员变动，以及新招聘员工很多(共有十多批次的新员工进入到车间的各生产岗位)，给车间管理带来极大压力，加之一些冲胚组老员工在工资待遇方面的比较考虑而去其他工资相对高的公司，而新进员工的技能上又跟不上，就在这样的压力推动下，各车间还是坚定地进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜利各自的岗位工作，在这里我得感谢两位车间主任和各个车间一线的组长，是他俩的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

### 五、安全生产方面

在过去的一年里，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够定期对各车间中同工进行安全知识的教育，我们根据需要及时颁布劳动安全和工作纪律公告，并且加强了对生产现场纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。