

最新惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结篇一

村班子思想统一，把劳动保障工作作为一项为民办实事的基本工作来抓。20xx年经村两委会议讨论，成立了劳动保障工作领导小组，村支书张天牛任工作站站长，村主任胡李民担任副站长，村两委其他人员任组员，设立村劳动保障平台，配备兼职劳动保障协理员，为做好村劳动保障工作提供了组织保障。

罗起村在设立服务平台的同时，对工作人员严格要求，制定工作人员守则和工作职责等相关制度，把服务工作和服务项目上墙公示；在完善基础设施后，对全村区域范围内，派专人进行劳动力资源普查，输入电脑管理；对劳动力就业情况进行摸底调查，随时掌握村就业人员的培训意愿、就业意向；对失地农民、低保户、低保边缘户、低收入人群享受政策情况进行信息收集。加大宣传各项劳动保障政策和相关法律法规，通过劳动保障宣传折页、手册和各种途径，使各用人单位和就业人员知法懂法。回顾20xx年的工作，我村虽然取得了一点成绩，也存在很多的不足，在20xx年的工作中，罗起村将继续加大投入，完善基础设施，做好政策宣传、咨询和各项服务工作，力争把罗起村建设成一个优秀的村级劳动保障工作站。

惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结篇二

(1) 新型城乡居民社会养老保险

新型城乡居民社会养老保险是一项惠民、利民的好政策，镇党委、政府对此高度重视，为确保新型城乡居民社会养老保险工作顺利开展，镇党委、政府专门成立了新农保工作领导小组，抽调专门力量，并与各村签订责任状，层层落实。截至目前为止，我镇新型农村社会养老保险养老金发放人数达7800余人。

(2) 社保扩面

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，我镇养老、医疗、生育、工伤、失业等五项保险扩面任务及时完成，所属单位各项社会保险费全部按时缴纳到位，圆满完成了县里布置的任务。

(3) 离退休干部养老金认证

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，x月5日对本镇的离退休干部进行养老金认定，圆满地完成了离退休干部养老金认证工作。同时及时向上级主管部门申报本单位离退休人员的死亡情况。

(1) 招工工作

为促进农村劳动力就业，满足企业用人需求，解决企业招工难问题，在镇党委、政府的大力支持下，在当地用工需求量大、剩余劳动力缺乏的情况下，我镇克服各种困难，向浙江桑秦制衣厂输送务工人员50余人，4人去邵阳高级技工学校就读。

(2) 劳动力信息采集工作

为准确掌握我镇劳动力资源信息和用人单位需求情况，提高劳动力就业水平，对有司门前镇户籍，年龄在16-xx周岁的劳动力资源信息进村入户进行信息采集和录入，共采集劳动力资源信息到37000余人，以及对辖区内企业单位和社会化服务团体用人单位基本信息进行采集和录入，共采集到260多个单位。

三、劳动用工方面

按照县人社局有关要求，我镇对当地所有用工企业劳动用工及劳动合同签订情况进行摸底调查，规范用工企业的劳动用工行为，并督促用工企业与劳动者签立了劳动合同，劳动合同签订率达100%。

四、按时完成镇党委、政府安排的其它工作。

五、20xx年工作计划

- 1、继续做好新农保的征缴申报等工作。
- 2、继续做好社保护面工作，力争做到应保尽保。
- 3、贯彻宣传《劳动合同法》及《劳动争议调解仲裁法》《社会保险法》不断增强企业和职工的劳动保障意识。
- 4、继续做好就业和再就业服务等工作。
- 5、做好镇党委、政府xx县局安排的其它各项工作。

一、对照目标任务，城镇新增就业岗位任务300人，完成300人，完成任务的100%，养老保险续保缴费任务18000人，完成18000人，完成任务的100%，新农保护面任务1800人，完成1800人，完成100%，就业技能培训任务150人，完成150人，占任务的100%，创业培训任务15人，完成100%，完成了城镇

居民医保工作，完成困难人员再就业50人，完成任务的100%，已消除“零就业家庭”和“零转移农户”。

二、协助对我镇境内企业完成了年审工作，向他们宣传了国家的法律法规，督促用工企业与工人签订了劳动合同，在今年无一例拖欠工人工资现象。

三、强化农保扩面征缴，着力提高社会保障能力，我镇xx岁以上老人全部享受了养老金。

四、完成了城镇劳动力和农村劳动力摸底调查和信息录入工作，完成了老农保摸底校对，并录入电脑，方便以后开展工作。

五、做好了辖区内企业退休人员生存状况认证，及时办理了死亡人员丧葬费结算和遗属生活费补贴工作。

六、做好了城镇居民医保二次报销资料收集和报送，方便了群众及时报销医疗费用。

存在的问题：1，群众外出打工的比较多，农保续保和医保续保没有及时的续交，通知起来很不方便，2，农民工技能培训缺乏固定的场所，硬件设施缺乏。

20xx年度的工作打算：认真完成上级下达的目标任务，努力在乡镇社保所工作中争创一游，我们所工作人员会认真听从上级安排，努力学习专业业务知识，及时为群众办理业务，更加细心热情的为岳张集镇群众服务。

今年来，我站在乡党委政府及上级主管的正确领导下，紧紧围绕我县人力资源和社会保障等总体工作要求，注重实际，多措并举，为切实推动我镇就业和社会保障事业的健康发展，做出了我们应有的贡献。

一、 就业培训和招工工作：

1、年初根据县招工办的文件精神，于20xx年2月18日（农历正月初九）在县人力资源和社会保障局大厅进行了劳动力职业介绍和职业技术培训的大型现场招聘会，我乡完成任务的80%，完成1个招生任务。

2、严格按照上级精神，协助县做好下岗失业人员的《失业证》和《再就业优惠证》的管理工作，关注弱势群体的政策落实，让困难群体真正感受党的温暖。

3、认真做好一年一度的企业离退休人员的资格认证工作。今年我站配合县分别于x月13日□x月26日两次进行认证，认证率达100%，切实关心了离退休人员的利益。

二、 城乡居民养老保险工作：

20xx年我乡城乡居民养老保险参保人员共有11378人，其中新增1032人，截止20xx年x月30日我镇共发放新增人员保障卡和存折1927张，其中到龄人员408人。并及时上报到龄人员信息核对表，按月上报死亡（失踪）人员申报表等各种报表。

今年是新农保实施的第四个年头，但对老百姓来说对有些新农保政策还不是很懂，我站的工作人员总是耐心地宣讲政策，解答疑惑，细致地解答老百姓碰到的实际问题，做好群众的政策解释工作，及时处理不合理参保事件，积极注重社会保障有关资料的收集和整理，全面完成上半年我镇城乡居民养老保险所做的工作。

三、 农村 努力提高我乡农村合作医疗办服务管理水平

在新型农村合作医疗实施过程中，广大农民最关心的是医疗费用的补偿兑现问题乡合作医疗办工作人员以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，积极、耐心、细致地向每一位前

来咨询、办理补偿手续的老百姓宣传、解释政策条款和各项管理规定，认真解答参合农民提出的各种问题，努力做到不让一位老百姓带着不满和疑惑离开。

2、完善政务公开，实行阳光操作。截止x月30日，我乡共住院补偿3（砥砺奋进的五年 大型成就展观后感：砥砺奋进走向辉煌）104人次，住院补偿金额8205061.41元，门诊补偿3085人次，门诊补偿金额100157.3元，让群众真正感受到农村合作医疗政策的优越性，从而转变观念，积极、主动参加、支持新型农村合作医疗。

四. 劳动力信息采集工作：

1. 认真做好入户摸底工作，我乡共有劳动力11406人，共采集10900人，初中文化的占80%，共录入数据库10900人圆满完成上级安排的任务。

总之，我站所做的工作较多，做出了一点成绩，但也存大许多问题，今后我们要群策群力、多措并举为圆满完成各项事业而努力工作。

惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结篇三

依法治国是国家的大政方针，***年是全面推进依法治国的开局之年，县林业局高度重视今年的林业依法行政工作。一年来，按照县委《关于贯彻落实十八届四中全会精神全面推进法治大悟建设的实施意见》（悟发〔***〕2号），我局认真学习，全面落实，林业依法行政工作取得了明显成绩。

一是严格落实行政执法主体资格制。进一步明确：县林业局为林业行政执法主体，林业站和木材检查站为受县林业局委托执法单位，不得以自己名义作出行政处罚，应一律以林业局名义进行行政执罚。森林公安局和森防站为法律法规授权组织，可以在法律法规授权范围内以自己的名义进行行政执

罚。二是进一步明确各执法单位主要职责。林业站守土有责，主要抓属地源头管理，木材检查站站岗放哨，主要抓流通管理，森林公安综合执法，主要抓涉林行政案件和刑事案件的立案与打击。三是严格落实行政执法人员持证上岗、亮证上岗制。要求林业执法人员必须是在编在岗工作人员，执法时一律持证亮证，对在编不在岗和发证后已退休的工作人员，一律收回原有执法证。四是着力规范林业行政执法处罚自由裁量权。严格按照省林业厅制定的裁量标准执行，最大限度地缩小林业行政案件自由裁量的弹性空间，确保了依法行政。五是做好林业行政案件的审核把关，严格执法程序。进一步要求各执法部门和人员在办理行政案件时必须严格填写有关法律文书，履行法定程序，否则不予审核、不支持处罚意见，做到处罚有明确的法律依据，事实清楚，坚决杜绝处罚与依据不符，适用法律不规范完整等现象的发生，保证了林业行政案件处罚的公正性。对重大问题实行行政领导集体讨论决定，避免了错案的发生，保护了行政执法人员，维护了当事人的合法权益。五是认真开展林业行政处罚案卷评查工作。按省市林业部门和法制办对行政案卷评查的通知要求，组织林业执法人员进行自查。查程序是否合法，查手续是否完备，查笔录是否规范，查材料是否齐全，查适用法律条文是否正确等。从组织开展的林业行政处罚案卷检查中，林业行政处罚案件卷宗基本能按照省林业厅统一制作的文书归档，材料较完整规范，行政处罚能严格按照自由裁量权标准执行，能正确规范运用法律条款，依法行政水平有了一定程度的提高。六是加强执法监督和责任追究，进一步落实xx县林业行政执法责任制实施细则和错案追究制。

为了保护森林资源安全，我县组织开展了“绿盾三号”、“破案百日攻坚会战行动”、“征占用林地清理整顿”等专项行动，严厉打击了各种涉林违法犯罪。组织森林公安局、林业管理站、木材检查站、林政稽查队等执法单位一齐出动，联手执法。对各执法单位明确执法范围、突出执法重点，并强化责任追究。林业站守土有责，抓辖区内的源头管理；检查站把住关口，严防死守，抓运输环节的管理；

稽查队流动执法，对重点地区实施监督检查；森林公安局抓大案要案，以严厉打击破坏森林资源的违法犯罪为主。对破坏森林资源的违法行为，发现一起，查处一起，决不姑息手软。一年来，共查处涉林刑事案件11起，刑事拘留13人；查处各类林业行政案件43起，行政处罚48人；清理整顿木材经营加工场点43家，停业整顿3家，取缔非法经营加工场点4家，有力地震慑了犯罪。

一是落实精简下放的林业行政审批事项。按照省政府开展转变政府职能、清理行政职权和编制权责清单工作的统一部署，积极承接省级下放项目中的植物及其产品的产地检疫《产地检疫合格证》的核发，和工程建设项目临时占用林地20公顷以下的审批。二是进一步简化审批手续，创新审批方式。对行政审批事项制定行政审批流程图，张贴上墙，并印成小册子，向社会公开。三是推进林业行政审批标准化建设。将全部行政审批项目纳入政务服务中心统一受理、送达，对工程建设项目征占用林地的审核审批实行网上办理。

一是大力宣传林业法律法规。充分利用“植树节”、“爱鸟周”、法制宣传日等主题宣传活动，开展形式多样的法制宣传教育，通过网络、电视等媒体，采取发短信、发放宣传册、张贴标语横幅、出动宣传车等形式，广泛宣传林业法律法规。二是严格落实领导干部学法制度。制订了领导干部年度学法计划并组织实施。组织中层以上领导干部参加了两次学法活动。举办了林业行政案例评析会、林业行政执法人员培训班，提高了林业系统干部法治意识和执法人员业务水平、法治素养，切实做到依法行政、依法办事。

虽然依法行政取得了一定成绩，但仍存在很多问题，主要表现在：一是依法行政的观念还没有全面彻底扭转，少数人思想中仍然存在着执法的随意性和人情性。二是依法行政的水平和能力还不足，导致有的越权执法，有的适用法律错误，有的甚至超过自由裁量权最高标准进行处罚等。

在今后的工作中，要做到：一是加强政治学习，加强纪律教育，增强依法行政意识；二是加强法律法规学习，在执法人员中开展培训和考试，提高依法行政能力。

惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结篇四

(一)认真学习，注重提高。

20xx年以来，我认真学习医疗保险各种政策法规和规章制度，不断加强医疗保险经办流程的学习，熟悉工作业务流程，努力增强自身业务能力。在工作之余，我还阅读大量有关医疗保险内容的报刊书籍，学习关于医疗保险业务的各种文件，认真做到向书本学习，向领导学习，向同事学习。我深知如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干、有技术尖兵、有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能胜任。

对外界做到坦荡处事、自重自爱，努力做到对上不轻漫，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行维护领导的威信，维护整个机关的形象。

(三)转变作风，摆正位置。

我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把思想作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干。审核股工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，做到领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，努力保证了审核工作的高效运转。在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑

轻重。自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确维系好与领导、同事相处的尺与度，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

20xx年，在领导和同志们的关心支持下，我取得的一点成绩与医保工作的实际需要相比，与领导的要求相比，都还存在着一定的差距。如工作经验不够丰富，畏手畏脚，不够洒脱自在；组织协调能力和社交工作能力需要进一步提高；工作中有时出现求快；有些工作思想上存在应付现象；学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；学习上不够高标准、严要求等。

(一)继续严格遵守各项医保政策和审核股工作职责，严守机关秘密，服从单位安排，脚踏实地完成各项任务。

(二)进一步加强理论文化知识和专业技术知识的学习，同时加强政策调研，不断提高理论水平和办事的能力。

(三)更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

(四)工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

(五)积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之□20xx年以来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。我决心在今后的要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，不断超越现在的自己，争取更大的进步！

思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习“三个代表”重要思想，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，为做好本职工作打下了坚实的基础。

工作上，认真履行岗位职责，严格要求自己，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实、苦干上，较好地完成了各项工作任务。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到为参保患者提供优质服务，维护参保人员的切身利益。为营造全社会关注医保、参加医保的良好氛围，在领导的带领下，我们利用“五一”前夕的劳动保障政策宣传日、十月份的劳动保障宣传周，走上街头！采取咨询、宣传单、等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等进行了大力宣传，取得了较好的效果。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，进一步强化学习意识，强化职责意识，强化服务意识，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，为树立医保机构的新形象努力工作。

惠民保障工作总结汇报 劳动保障工作总结篇五

自1981年参加工作，在后勤工作快30年了，30年来，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评□20xx年被评为“优秀共产党员”□20xx年被评为“先进工作者”。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名共产党员，时刻不忘记自己的身份，始终把邓小平理论，“三个代表”重要思想和科学发展观，党的xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础。在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动实践“三个代表”重要思想，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20xx年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

1、管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理方法，不符合条件坚决取消其经营资格。

4、严把食堂卫生准入关

活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、 做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

俗话说：“兵马未动，粮草先行”。对学校来说，后勤工作的先行性功能主要体现在两方面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意

识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

20xx—20xx年，由于新校区还在建设中，原来两个老校区住宿、教学都不能满足新生到校的需求，为此，学校领导做出决定，租赁长江大学西校区一幢四层教学楼、两幢可容纳1276人的宿舍楼、还有几栋能容纳约200人住宿的普通平房、一幢两层的临时实验楼及一大间图书阅览室，学生就餐食堂与澡堂和长江大学学生共用。这样□xx年6月中旬学校对租赁的教学楼、宿舍楼及实验楼开始基建维修、改造，并组建了长江大学校区的一套班子，后勤方面由我一人负责。按照学校的统一部署，所有工作必须在9月1日前全部就绪，时间紧，任务重，天气又热，后勤的所有事情又是我一人办，压力很大，但不管怎样不能误了大事，于是我很快制定出，立即投入到紧张地工作中，先是找好宿舍楼官员2名、水电工1名、四名临时勤杂人员共7人，对他们进行了简单的工作分工：水电工检查、维修教学楼、宿舍楼、实验室的水电运转情况，两名楼官员分别做好教学楼、宿舍楼、图书阅览室、实验室的卫生及垃圾清运，四名勤杂人员负责教学楼学生课桌凳的搬运、摆放，实验室教学实验设备、图书阅览室书籍的搬运、摆放，待这些工作完成后，马上转入学生宿舍上下床铺的搬运、安装，两幢宿舍楼都是五层楼，床铁架和铺板又很笨重，都是一个一个肩挑人抬上去的，有一天晚上我们正在安装床铺，突然停了电，为了不影响工期点上蜡烛继续安装。当时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学

生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作。

20xx年我又接任后勤材料会计工作，对于我这个新手来说又是新难题，但是，既然接受了就要想法做好，于是请教学校计财处的同事如何做好账本等等专业知识。以前，我们后勤处的材料会计工作基本上都是传统手工做账，工作量大，而且容易出错，核查起帐来非常不方便，费时又费力，效果又不好。由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。记得20xx年底，处领导要求我把20xx年一年的日常报表、每月材料出入报表、每月与计财处对账报表以及每月材料盘存表等都必须要在计算机上打印上报，当时，面对这各种报表，可愁坏了刚刚对计算机入门的我，因为我的汉字输入速度极慢，各种表格的制作也不是很熟练，如果将这次工作完成，按我当时计算机的水平，至少需一个星期的时间，处领导要的很急，于是我四处求人，但别人都有工作再忙，终无结果，怎么办？我暗下决心通过这次工作任务，彻底提高自己计算机汉字输入速度，掌握各种表格的制作，于是我加班加点，不会就问，经过两天一夜的不懈努力，终于保质保量的完成了领导交给的任务。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业

务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

在日常工作中始终认为材料会计必须具备小心谨慎和高度负责的工作态度。材料会计工作不同于其他工作，不能有一丝一毫的差错，严格按财务制度的有关规定处理账务，如遇到财务手续不全或无领导签字坚决不准入账，或者是单据、票据与实际发生不符或无票据现象，不怕得罪人坚决打回重新开票，当好领导的财务参谋，为了便于领导随时核查全校低值财产的使用情况，我把全校各处、办、室及各系部的低值耐用财产都记录在帐，便于领导在财产是否购买上提供依据，能调剂就调剂，想法设法为学校节约资金，在日常记账处理账务中，总是将单据和票据仔细核查，将每一笔入账、出库，每一个数字、每一个小数点都审查的仔仔细细，严格按财务有关规定要求力争做得更好。