

# 2023年半年总结工作方面 上半年工作总结报告(优秀5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 半年总结工作方面篇一

总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的上半年工作总结报告，希望大家喜欢！

半年来，工会工作在矿总工会的领导下，在x党委的关心和支持下，紧紧围饶企业发展和安全效益这个中心，认真落实责任，突出工会的维护职能、强化职工民主管理、保护调动广大职工的积极性和创造性；强化现场管理，做好后勤工作，学习宣传《工会法》、《公民道德建设》实施纲要，大力营造安全氛围，实现了安全生产。工会贯彻落实科学发展观，坚定不移地推进党依靠工人阶级的指导方针，理清工会工作思路，不断探索新形势下工会工作的运行机制，切实加强和规范了工会组织自身建设，开创了工会工作的全新局面。

(一)加强基层企业和机关工会组织的组建。

塔山x党委非常注重加强基层工会自身建设。一方面把工会工作纳入党建范畴，做到年初有布置，年中有检查，年末有考核。另一方面，活动经费给予保障，支持工会根据形势的需要，拿出新载体，开展好活动。在抓好工会自身建设的同时，

我们采取强有力的措施召开动员会，讲清法律、法规、政策要求，明确工会的重要性和必要性。广泛开展宣传发动，通过广播、悬挂横幅、张贴标语、刊登板报、墙报，赠送《工会法》、《劳动法》和《工会章程》资料等，进行全方位、多层次的宣传发动，争取了全体员工的支持。工会组织工作稳扎稳打、步步为营，取得了良好的成效。

(二)强化工会工作机制，推进工会工作规范化、制度化。

1、目标责任制度。根据工会的要求，各区提出具体的工作目标、任务和要求，做到年初有计划、年终有检查总结。

2、会议制度。每月召开工会工作部署会议，总结工作，布置任务。每季度召开一次例会汇报工作，互通信息，相互学习。

3、培训制度。采用各种形式，培训员工了解工会职能、企业安全文化知识、一通三防安全知识内容，提高员工干部的素质。

维权是工会工作的重中之重。必须维护好职工的合法权益，才能把职工的积极性引导好、保护好、发挥好。维护职工的合法权益，调动职工的积极性。

(一)推行平等协商、集体合同制度。维护职工合法权益是工会工作的主要内容。为了抓好这项工作，我们加强了培训工作，对职工进行《劳动法》及集体合同等方面知识的培训，从而使职工的劳动报酬、工作时间、安全卫生得到很好的实现，劳动关系稳定，企业和职工利益实现了双赢。

(二)积极探索职工民主管理新路子。今年我们在一些企业和单位的民主管理方面作了有益的尝试，并取得了较好的效果。上半年开展了“我为单位发展献一计”金点子活动，一些创新点子、建议被采纳后促进了单位工作的开展。职工有什么建议、有什么意见，有什么困难，都可以向工会倾诉。同时

还设立了“公开栏”、“意见箱”，此举收到了很好的效果，部分员工的建议和困难得到了采纳和解决。

(三)以送温暖为载体，为困难职工办实事。送温暖活动是工会心系职工，帮助困难职工的有效途径，也是工会增强凝聚力的重要措施。每逢节日，我们都积极筹措资金进行慰问。为他们送去了组织的温暖，体现了组织对他们的关怀。

(一)以劳动竞赛为载体，调动职工积极性；工会组织根据本单位自身的特点，开展形式多样，各具特色的职工经济技术创新活动，并取得了一定的效果。

(二)开展文娱活动，丰富职工文化生活；为加强职工的政治和科技文化教育，提高职工整体素质。半年来由工会牵头，职工积极参与，举办一系列文体活动，壮大工会的声势。展现工人阶级的精神风貌，今年我们举办庆“五一”、职工乒乓球赛，并积极参加安全生产月的文艺演出，备战七月份的篮球比赛。通过举办职工文体活动，丰富了职工的文化生活，并发现和培养了一批文艺、体育骨干，创作了一批文艺精品。

(一)是抓安全生产，促进现场安全管理

在安全教育培训工作方法上坚持“实用、实际、实效”的原则，将教育培训向生产过程延伸、渗透在班前会开展理论业务知识培训，发挥黑板报优势，每日一题学习活动安排；以“岗位练兵、技术比武”活动、提高职工的操作技能，推动生产现场工程质量和安全生产的根本好转。在每天的班前会上对每个职工在上一个班的生产过程中，安全质量及操作上存在的问题，一一提出进行培训，让职工以理论知识指导生产实践。在作业现场，队管理人员对职工的违章行为和不规范操作当场予以纠正，并按规程规定进行规范指导；班组长从职工的劳动纪律、工序操作、生产任务、安全技能上进行现场考核打分，按安全管理制度进行奖罚，调动了职工的积极性。有效地提升了作业人员操作技能，增强了安全意识和

管理意识，人人持证上岗，自主保安，规范操作，主动排除各种安全隐患和问题，减少了各类安全事故的发生。

## (二)是积极改善井下作业环境

为了确保回采工作面生产期间符合《安全规程》和集团公司制定的《x集团公司“一通三防”管理规定(215)》的有关规定，减少煤尘飞扬，创造良好的作业环境，确保矿井安全生产和员工的身体健康，为积极改善了井下作业环境做了以下工作。

- 1、坚持煤体注水直至采完，每天注水不低于6立方米。煤体注水超前工作面1米完成。
- 2、工作面运输巷铺设一趟4寸液压用水管、一趟3寸净化水管，回风巷铺设一趟3寸净化水管。4寸液压用水管供喷雾泵站和乳化泵站。3寸净化水管运输巷每隔5m安设一个6分异型三通截门，回风巷每隔1m安设一个6分异型三通截门，以供洗巷、净化水幕及消防使用。
- 3、工作面回风巷在距回风绕道口5m、运输巷距巷口5m各设置一道水幕，为固定水幕。回风巷距工作面煤壁5m设置一道水幕，随采随移。要求水幕必须覆盖全断面。
- 4、工作面两顺槽按规定安设隔爆水袋，确保吊挂水袋的数量和质量，牌板记录完整。隔爆水袋吊挂位置：工作面进、回风顺槽，位置设在距工作面6--2米范围内，选择顶板完整、支护完好、巷道规格的地点。
- 5、采煤机必须安设内外喷雾装置。每架支架有一道架间喷雾，放顶煤回转梁下每架设一道喷雾，破碎机必须安装防尘罩或除尘器。工作面所有运煤转载点必须安设喷雾装置，喷雾必须喷在落煤点上。正常情况下，内喷雾压力不小于3mpa、外喷雾不小于2mpa、若机组内喷雾不能使用，外喷雾压力不得小于4mpa。

6、回采工作面运输巷、回风巷与掘进工作面回风巷要定期冲洗，确保煤尘厚度不大于2，连续长度不大于5m[]冲洗巷道周期为：回风巷每两天一次，皮带巷每周不少于两次(或根据巷道煤尘不超标情况，实际决定冲洗巷道周期)，皮带头、转载点及易产生粉尘飞扬的地点，应根据实际情况随时冲洗。各喷雾洒水设施必须安装位置正确，出水畅通，喷雾效果好，各洒水点必须喷洒在落煤点上。机组无喷雾不得割煤，支架回转梁下必须安装喷雾，若无喷雾不得放煤。

7、工作面各巷洒水管路严禁挪作它用。

8、定期检查各巷洒水管路三通阀门的完好情况，发现问题及时处理。

9、工作面各点洒水、喷雾做到开机开水，停机停水。

1、在采煤过程中，工作面所有作业人员必须佩戴防尘口罩。

经过半年的工作，工会工作虽然取得了一些成绩，我们也认识到自身工作存在的一些不足：一是工会相关档案资料尚不齐全规范；二是工会活动内容还很单一，要向以提高劳动技能职业技能为主要内容的工会活动方面拓展和研究；三是围绕建设中国第一、世界一流这个中心开展工作和活动，力度还不够，需要我们进一步加强。

20xx年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的20xx年工作重点和20xx年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工

作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2□20xx年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

20xx年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部20xx年度的奋斗目标。本年度，通过对多家银行考察，选择在成都市商业银行锦江工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与20xx年12月份，在成都中小企业担保公司的担保下，与成都市商业银行锦江工业园支行成功建立200万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与银行的交流，并且在准备贷款资料时，从封面到内容都花费不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。对于首次贷款的企业能够提供出这样的资料来，银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在交流中对贷款工作也有了全面的了解，学到了新的业务知识。

下年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保20xx年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作提供有力支持。

资金周转，可短期缓解公司资金压力；通过对资金的管理间接掌握了挂靠项目的施工情况、材料支付情况。缺点是：挂靠单位在资金使用上有一定的限制，因此有一定的抵触。为了获得理解和支持，财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式必须开外出经营管理证明，涉税手续多，给财务部的工作增加难度和工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对宇洋生态绿化公司的挂靠项目进行管理。

20xx年度对康鹏公司的管理模式是采取开立临时账户，在

缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。但由于公路项目发票取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重□20xx年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，财务部一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

1、在年初的一次临时税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。

存在的问题是：项目部出于节约成本的良好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度3月份需要面对康鹏公司帐务、三和公司帐务的税务检查，财务部必须采取应对措施，这需要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的发票取得难的问题，财务部应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别项目部存在给员工的私人借款因员工擅自离岗而没有追回。针对这个问题财务部明令要求：私人借款必须上报财务部并经总经理批准，发放工资时应及时扣回。

在加强资金管理的同时，财务部还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于本月16日顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括公司整体的盈利能力、债权债务；宇洋公司、康鹏公司、科技公司的盈利能力；经营部、各工程项目的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经

验，提供更加详尽的财务数据。

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务部内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：项目财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，不能站在公司的立场和利益上。同时还存在服务意识不够，不服从项目经理的安排，人为制造资金支付障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用现金的事情，由于发现较早，没有造成损失。但这件事对我部的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风下年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：建议实施远程软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务部真诚欢迎项目经理、

项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

祝大家新春愉快，万事如意！

财务部经理：温敏

## 半年总结工作方面篇二

自进公司的半年以来，我就以积极的工作态度完成上级交付的各项工作任务。在前两个月期间是我开始接触与学习公司内部事物的阶段，从最初的仓库人事调查到现在的主要负责事项我都以最高的执行力去完成着。其主要推进工作如下：

### 一、对仓库流程运作与各部门岗位的调查掌握与统计

刚到公司对各部门运作流程岗位编制等情况的不熟悉，从而深入到公司一线仓库对此岗位流程、人员工作态度、员工分配、工作时间安排、岗位职责的情况进行摸底，从中掌握了员工配制情况，在对今后的招聘及岗位编制、人员安排做统筹管理起着至关重要的作用。

### 二、公司整体的招聘接手

从\_月份进公司以来，正值在旺季期间，又逢部门内部整合编制新增，出现各岗位缺编现象，一般图书事业部的销售岗位、网络信息部的网络维护岗位等由为难招、特别是仓储部更为紧缺的司机与临时工种，因此针对此现象展开了各项招聘计划。由于规划完善，渠道选取正确，在旺季期间能如期完成了正常编制岗位与临时工种的招聘工作。现时又逢年末，用人情况一度紧急，各部门都出现不同程度的离职缺编缺岗，对此申请了两场现场招聘会以及对各种不同招聘渠道发布，虽未能达到最好的招聘效果，但也相对于解决了部分的岗位缺编达到了居职平衡。

### 三、年度优秀员工评比

由于未经手过上年度评优相关，对此次的评优只做了一定的协助工作，虽未起到关键性作用但对此项工作也起到了一定的推进做用，给我对下年度的评优做了良好的引导。

## 四、年度定薪方案

在\_月份期间，公司推出新的年度定薪方案，做为助理从旁协助将此方案推进实施，在实施的过程中的操作上有所欠缺，公司员工对此定薪方案的一些内容理解出现偏差。如：对全勤奖的理解归纳、定薪流程不明确的现象时有发生。做为助理，便做到了耐心解答纠正了相关错误理解，使此定薪方案得到更好的顺利实施。

## 五、日常员工关系

做为入资部门，员工关系的情况时有发生，但部门人力资源有限，各种员工关系与通知方面的拟定都应时有兼顾，以保证公司事务工作都能正常开展工作。

## 六、考勤相关

正值\_月份期间，公司新员工手册颁布，各制度都要不断完善规划。为更好更快的推进此项工作，我负责拟定招聘、考勤等相关手册制度，对考勤制度与考勤机使用的重点工程做主要负责。考勤机的使用是取代以往的手工考勤的一项重要措施，培训员工如何使用考勤机，对考勤机的维护与数据管理，操作事项、内部设定将对其全权负责。而为配合考勤机的使用特制定相关的考勤制度，以便对此项工程做出更好的规范化、标准化。在公司首次改变以往的考勤状态同，实施以考勤机做为日常上班考核期间，难免出现了一些失误现象，但对此也都相应做出了不同程度的完善与改进。

## 七、制定各部门绩效考核kpi评估

自本年度推出新的定薪方案后，建立部门绩效考核便是下一步的推进工作，绩效体系的建设关乎员工工作激励。在绩效体系建设过程中，各部门经理及本部门同事的全力支持下，为我提供着较好的相关资料，让绩效体系的建设得以顺利进

行，但也有个别部门由于资料不太完整导致进度达不到预期的时间完成。在绩效体系预计\_月份实施过程中，各部门经理与员工对此考核的好处未能很好的理解与其它客观原因，因此此项考核未能具体实施，但也因此使我们走出了这比较重要的一步。

## 八、员工培训的推进与建设

员工培训是公司每位员工都享有的福利，培训体系的建设推进都过于缓慢。现公司开展的新员工培训已能缓步上轨，但也需不断的去完善。在新员工培训中不只要给新进员工介绍公司的发展历程，员工的心态培训也要有所加入，让新员工了解到来公司不只是为了工作，也是为了自己的职业化心态在冲刺。而新进员工在进到公司时也在迫切想知道公司岗位工作是怎样的一个工作流程，所以这些内容也应有所加入。为更好的建立培训体系，各部门内部之间应建立起自己内部的技能培训，内部讨论改进现有技能水平，最终可把本部门的技能成果与公司其它部门进行分享，可做相应的技能跨部门培训。

## 半年总结工作方面篇三

不知不觉20\_\_\_\_年上半年已过去，在这半年中，我们厨房在各位领导和刘部长的支持下，在厨房同事们的共同努力、协助下，较好的完成了领导交给的厨房工作任务。作为一名主管，我始终坚持以身作则，高标准、严要求、团结和带领厨房员工，服从刘部长及各位领导的工作安排，按照中心的要求，干一行爱一行钻一行，团结一致，立足于本职工作，扎扎实实、勤勤恳恳，服务周到，以自己的实际行动抓好厨房管理，保证了工作正常动转，为老人提供精美、可口的菜肴和优质的服务，并受到老人及老人亲属的一致好评，老人用餐满意率达80%以上。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

### 一、工作方法：

1、作为一名厨房主管，回顾过去的每一天，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到老人的身心健康。因而遇到困难能及时向领导汇报思想，遇到难点能与同事集思广益，把老人当自己的亲人。

2、我们经常观察老人的饮食情况，对饮食不佳的老人查明原因，征求意见，及时调剂处理，对患病老人加倍关心照顾，并根据医生的建议和老人的要求，制定、做出香甜可口的饭菜。

3、每周三下午，我们三个厨房面点集中在一起，交流老人的用餐情况，向其他厨房学习好的经验，并根据老人的要求，结合市场行情，制定出一周的菜谱，做到荤素搭配，粗粮细做，细菜精做，数量适中，增加饭菜的花色品种，主、副食合理搭配，尽量不重样，让老人高高兴兴进餐厅，红光满面出餐厅。

## 二、卫生方面：

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，严把食品加工的各个环节。

1、生熟菜刀、菜墩、盆分开使用，对采购来的青菜，先用清水加少许盐泡洗十分清洗干净后再加工，对餐具进行“一洗、二冲、三消毒”。把剩余调料、肉等分类放入冰箱保存好备用。而保鲜柜、冷冻箱的保存，只是短暂保藏，不能成为万无一失的保险箱理念，因而每周至少要清理一次。防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

3、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，开饭先洗手。

4、食堂内外周末进行大扫除。

### 三、安全方面

厨房内每个员工必须遵守安全操作规程，并严格执行。液化气炉灶附近不堆放易燃物品。使用中随时检查液化气炉灶阀门有无漏气；炉灶、烟罩定期清理，为防止油垢过多引起火灾，每次工作结束后，专人负责检查各种电器、电源开关，确保安全。

### 四、采购方面

菜肴质量是厨房得以新鲜、实惠的核心。作为厨房主管，严把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。货比三家，本着少花钱买好菜的目的，拒绝霉变，过期食品，让老人吃上新鲜的食物。

### 五、节能降耗

1、在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本始终是我们追求的一个重要目标之一。如：我们的下脚料，加工成小咸菜或职工菜，把剩余饭菜再加热处理作为职工餐，做到不浪费。

2、随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则

3、杜绝“长明灯、长流水”的现象

六、我们团结一致，互帮互助，互相尊重，一人有事大家共同帮助，搞好同事关系

### 七、下半年工作计划

1、虽然上半年工作在我们厨房全体人员的共同努力下，取得了一定的成绩，但离各位领导和刘部长的要求差的很多，还不能满足每一位老人的口味，在菜品创新、菜肴质量、成本

控制、厨房人员素质提高等方面都还存在一定的不足之处，作为一名厨房主管，不断地鞭策自己，一步一个脚印踏踏实实，一定会带领我们厨房全体人员，提高自身素质、营养知识和烹饪水平不断努力，烹饪更精美好吃的菜肴。

2、下半年我们认真学习5s管理，定期对工作效果进行评估和肯定，并及时处理管理中存在的问题。积极配合中心领导、部长的的工作，认真研究，提高饭菜质量，争取让老人用餐满意率达到95%以上，吸引更多的老人入住，为中心创造更好的效益。

以上是我半年来的工作总结，希望各位领导及同事们进行不定期检查;并提出宝贵意见，加以改正。

## 半年总结工作方面篇四

20\_\_年是产品信息部的变革之年，虽然面临着人手不足等许多实际困难，但在公司领导的关怀与部门全体同事的共同努力下，产品信息部在20\_\_年过半之际，具体工作仍然能够按照年初计划逐步推进，取得了一定进展和突破。与此同时，也存在着很多不足和问题。

现在我就20\_\_年上半年部门工作情况汇报如下：

### 一、主要工作成果

20\_\_年的信息管理工作包括两大部分，其一是\_\_\_\_\_系统的开发，其二是在信息系统推进的过程中，实现集团管理水平的提升。这也是部门存在的首要目标。产品信息部始终以提升集团的信息化管理水平和质量为目标，不断促使各部门改进流程、提升管理品质。

#### 1、系统研发

上半年，在公司领导的关怀和兄弟部门的配合下，产品信息部开发完成了\_\_\_\_\_系统、修改完善了评估部bbb系统以及报告自动生成系统，并且打通各系统之间的通道，整合之后使之成为了一个完整的房地产综合信息系统。其中，新开发的\_\_\_\_\_系统经过了多次会审并通过了最后的验收，现已在评估部运行。目前投入使用的为二期项目，主要作用是提高出具个贷业务报告的速度。根据实测结果，通过系统形成一份简易报告的时间约在1分钟之内，如果信息系统数据库完善后，速度还可进一步提升。全面实施后有望大幅改进执业效率、降低成本。同时，通过系统的录入校验功能，能够一定程度上降低报告出错率，提升报告质量。与此同时aaa系统根据整合要求修改完毕，评估部已经按照修改后的系统录入楼盘信息。

## 2、集团管理提质

产品信息部通过部分小工具的开发，帮助执业部门提高了部分工作效率。如信用评级部评级报告初稿自动生成工具、审计部年报审计报告中附注自动生成工具、审计部存贷款函证自动化生成工具等。

其次，以客户信息系统等系统的应用实施为契机，在与各部门不断沟通和协调的过程中，我们欣喜地看到：审计部已更改了《项目执行情况表》，原始信息的积累更加完整和准确；评估部已逐步将信息管理纳入到部门绩效考核范围，成效明显；市场部门的渠道客户信息管理更加规范，在派单的时候与执业部门的沟通更加明确和有效，并在回款以后，能够更注意对执业部门的信息反馈。

再次，协助兄弟部门完成了部分工作，如客户接待，多媒体宣传制作、客户方案协助制定、客户前期洽谈信息技术支持等工作在默默无闻的背后，产品信息部已不知不觉对各部门的管理质量提升起到了相应的作用。

## 二、不足与困难

### 1、系统实施

信息系统能否顺利实施，是判断信息系统项目成败的关键。目前，产品信息部已开发的几个系统中，客户信息系统、房地产信息系统的实施已逐步规范，但仍有待不断加强力度；而\_\_\_\_\_系统、由于近期才开发完成，还有待时间的检验；运达与元盛的内网仍未完成联通，客观上加大了在元盛实施信息系统项目的难度；此外，绩效考核系统还是半成品，没有实际使用；而客户关系管理系统在使用的便捷上以及功能上还不够科学合理。

与系统开发不同，任何系统的实施，都需要公司从上到下的大力支持和配合。我相信在公司领导的全力支持下，产品信息部各个项目的实施将不断落向实处，能为各部门日常工作提供更好的技术支持。

### 2、部门管理

部门当前总人数为五人，网络管理、软件开发人数为三人，管理机动灵活的同时，也容易对日常性的工作产生惰性，如部门周例会、周总结制度执行一段时间后由于业务繁忙而有所松懈，再如部门培训虽数量不少，但都是在日常工作中顺带进行，没有形成正式的培训记录和文档，等等。

此外，部门的人才建设亟待完善，面临着集团未来越来越多、难度越来越大的信息系统建设与实施工作，仅靠目前的三人难以实现跨越式发展，这需要公司领导统筹规划，尽快提供相应人员支持。

### 3、沟通协调

虽然“低头做事，抬头看人”是职场的立足之本，但只“低

头做事”，不“抬头看人”，是远远不够的。此外，对各部门的信息建设需求的了解与掌握，我们的主动性还有所欠缺。这些都是信息部需要检讨和反思的地方。

### 三、下半年工作开展部署

#### 1、信息系统的开发与完善

\_\_\_\_\_系统下阶段思路：范围上，在二期项目中拟实现评估部公司业务相关报告自动生成，甚至可能考虑其它部门的报告生成；实现方式上，以系统自动出具的评估价格偏差在1%左右为目标。

工程部项目管理系统：待客户关系系统修改完成后尽快上马。目前，该系统的建设思路还有待于与工程各版块继续探讨和完善。

客户关系管理系统二次开发：作为下半年部门重点工作，人员确定后提交整体解决方案。

绩效考核系统：人员到位后提交详细方案，初定下半年完成绩效考核系统修改完善。

#### 2、信息系统的实施推广

不断完善绩效考核系统并全面实施，同时继续大力推进客户信息系统应用，整合完善评估部各系统，进一步降低执业部门工作量；结合绩效考核系统的部署实施，进一步提高信息的准确性、及时性。此外，集团信息安全系统的实施也已刻不容缓。

#### 3、制度建设

集团的信息管理瓶颈只有通过管理手段来进行突破，评估部

就是最好的例子。制度实施前后信息管理效果差异明显。随着半年来各部门信息管理工作的不断完善，《集团信息管理制度》的出台已经有了足够的技术和管理基础。

#### 4、部门管理

下半年，部门管理工作几件重要事项：

- 1、尽快完善人才梯队建设；
  - 2、形成科学的、以激励为导向的部门绩效考核机制；
  - 3、积极落实部门培训计划。
- #### 5、集团内部需求摸底

完成集团内部各部门信息系统开发需求，并形成汇总报告，成为部门人才梯队建设、部门年度工作计划的决策依据。

谢谢大家！

## 半年总结工作方面篇五

站还发现菟丝子、豚草等检疫对象在全县大部分乡镇都有分布上述普查过程中。

上级业务主管部门的大力支持下，县委、县政府及农业局的正确领导下。通过全县乡镇植保员的共同努力，站根据年初的工作计划和任务安排，认真贯彻落实“预防为主，综合防治，继续治理”植保方针，克服困难，积极开展植物检疫工作。现将今年上半年我县植物检疫工作情况总结如下：

一、积极配合省市业务主管部门开展种子市场检疫大检查工作。

配合九江市站和县农业执法大队，重点对我县范围内所有种子（棉花、水稻）经销商进行了全面的执法大检查。共检查种子6957公斤，其中水稻种子0416公斤，棉种6541公斤，并严厉打击了各种违法调运种子的行为，有效的防止了检疫性有害生物随种子调运传达扩散，保证了县春耕生产用种安全，维护了农民的利益。

二、依照省植保局《关于立即开展花生、大豆种子市场执法检查的通知》文件精神。

站对城区花生、大豆种子销售代理商和种植花生、大豆面积较大的乡镇零售商进行了全面仔细的`排查。共检查种子769公斤，其中花生种子416公斤，大豆种子5公斤，并在5月日进行了花生、大豆苗后大田普查，普查面积1100亩，未发现花生黑腐病疫情。详见附表1。并且正在逼近我本文来自转载请保管此标记。

三、配合省站开展红火蚁的普查工作。

四、配合省局开展稻水象甲的普查工作。

五、对梨枝枯并柑桔溃疡并扶桑绵粉蚧、黄瓜绿斑驳病毒并等检疫对象的普查工作。均未发现有以上检疫对象的发生。