

2023年材料员工作计划表(通用7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

材料员工作计划表篇一

以xxx理论和&l&r重要思想为指导，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧紧围绕县城发展稳定的大局，紧密结合社区建设的实际，以服务居民群众为重点，健全机制，强化功能，不断提高社区党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为创建管理有序、服务完善、环境优美、文明祥和的和谐社区。

二、目标任务

(一)切实加强社区领导班子、干部队伍建设

建立健全和落实支部抓社区的领导责任制。一是支部必须加强对社区工作的领导和指导；二是要明确规定领导班子成员分工，及时发现、总结、交流典型，了解、反映和解决社区工作中存在的突出问题；三是要明确职责分工，和做好各项工作的相互协调，工作人员的相互协作。通过加强社区队伍的建设，打造一支思想素质高、业务能力、团结协作精神强、有奉献精神的社区干部队伍。

(二)扎实有效地抓好社区党员的教育管理

严格党的组织生活制度。认真落实&l三会一课&r民主评议党员等制度，定期组织党员参加学习，开展集体活动，对党员进行经常性的党员意识和党的方针政策教育。坚持每年对

党员进行一次民主评议，组织党员积极开展批评与自我批评。做好发展党员工作，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，加强对入党积极分子的培养，做好从居民中发展党员的工作，至少发展1名党员。

(三) 进一步建立健全社区党建工作机制

1、社区建立党建工作联席会议制度。社区党建工作联席会议每季度召开一次，分析形势任务，安排部署工作，协调社区内各种力量和各方面关系，深入开展党建工作联创、思想工作联做、社会治安联防、公益事业联办、环境卫生联搞、文体活动联谊等共驻共建活动。

2、健全党组织工作运行机制。进一步明确社区党组织的工作重心和社区居委会的功能定位，建立社区党组织领导、社区负责、社会协同、居民参与的工作机制，发挥好社区党组织在社区建设中的领导核心作用。

材料员工作计划表篇二

保证设备良好运行，提高设备完好率，提升操作人员责任心及设备维修人员专业素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。及时了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品严把质量关，积极听取相关专业部门、人员对所购材料及采购工作所提出的良好建议意见。

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率逐步达到90%以上。

3、对2019年机械设备预防性保养、安全辅助设施增设、整体外观维护费用有计划投入，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修管理力度，确保维修人员专业素质及维修效果不断提高。

6针对各工程项目做好小宗材料的计划采购工作

1、以往设备维修中，我们基本是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内储备配件需花大量时间去购买，增加了机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划或季度维修计划等，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

2、主要生产机械设备的维修更换配件库存及信息不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们加强对主要配件库存与采购情况信息的对称，确保主要配件、采购渠道随用随有。

3、维修人员的技术水平及维修单位有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员有责任心、能积极的熟练掌握公司机械设备维修情况，对机械设备维修管理工作提供专业指导性的帮助。在合适的情况下，寻求设备厂家及有专业技术维修单位的帮助，对生产作业中操作、维护和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术较强的维修单位对我部门设备管理及设备操作人员，进行现场实际操作指导，不断提高设备维护保养专业技术水平。

材料员工作计划表篇三

教研工作计划范文材料合集

时间过得太快，让人猝不及防，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，现在就让我们好好地规划一下吧。相信大家又在为写工作计划犯愁了吧！下面豆花问答网小编给大家整理的教研工作计划范文材料合集，希望大家喜欢！

指导思想：

本学期艺术教研组将结合我校实际。紧紧围绕市教研室提出的工作要求，以课程改革为核心，切实加强教育理论、专业知识的学习和研究，推进素质教育，努力提高每个组员的业务素质。加强”的研究，针对课程实施过程中出现的新问题，寻找解决问题的方法及对策，不断改进方法，切实提高教学质量。

一、狠抓教学六认真

关注学生，关注课堂，研究教与学的两方面，在提高课堂教学效益上下功夫。

狠抓教学六认真的检查，实际关键是抓好课前、课中、课后三个阶段。这是提高课堂教学效益的第一步。

二、抓好教学研究

一方面要搞好每次的教研活动，真正做到活动一次有一次提高、收获。另一方面要抓好听课，确保听课的次数和质量。抓好各类课（研究课、示范课…）的评课活动，认真针对公开课中发生的各种问题进行讨论、评论。

针对新课程，着重抓好备课这一环节，要求教师以新课程为指导，加强学习，认真钻研，精心设计，写出有教学理论指导的好教案。

三、抓校本课程，抓师徒结对

注重校本课程的研发，抓出成效。师徒结对的关键是师傅，要严格把关、严格要求。要关注每一位教师的精神状态，切实帮助解决实际问题。

结合省、市各级教研员的要求，做好集体备课、新课程观摩、研讨、评比活动，做好送教下乡和学科知识调研测试等工作，把教研组建设提高一个台阶。

三月：美术老师参加市、区教材培训

制定美术学科的教学质量目标和教学进度

音乐、美术课组集体备课活动

协助乡镇健美操比赛

四月：校园音美教研活动

备课组活动

针对月常规总结

五月：音美相互听课

美术备课组活动

音乐备课组活动

美术组争取辅导学生参加绘画比赛得奖

六月：学期复习考试

音乐、美术教研组工作总结

一、做好自己教师角色的定位明确教师角色是人的一生发展的引领者，决不仅仅是知识的填充者。尊重学生人格，关注学生的健康全面发展，尤其是健康心理，情感与正确的价值观，我们不是在流水线上制造产品，我们在培养快乐的人，在帮助造就成功的人生。认识到农村教师所担负的艰巨使命。

二、制定本学期教研课题把这些思路、设想和课题渗透到了平时的教育教学中。本学期的教研课题是“激发阅读兴趣，形成阅读策略”。

三、多读书，善思考，勤积累多读书，多学习，善于思考，勤于积累是教师成长与提高的必经之路。有了开放的视野，理论知识的增长，新观念的建立。就能够使我们的教育教学能力有长足的进步。每周读一本教育方面的论著，做好读书笔记。并写好每月的教学随笔。

反思上课时发现了的问题，自己是怎样及时地处理这些问题的；

反思自己本节课有那些比较满意的地方或有什么困惑。在此基础上，做好教学常规工作，使自己的课堂变的更有意义，更加贴近新课程改革的需要，最大限度的调动学生学习的主动性。

五、做好自己的成长记录把自己的反思，教学课件，读书笔记，教学设计，教学案例和论文等记录下来，记录自己的成长足迹，关注自己的成长里程。记录下自己的昨天和今天，为的是明天的辉煌。

六、加强学习与交流同伴协作、加强交流，与教师互助学习、探讨、彼此支持、资源共享。现代社会谁善于合作，谁就离成功更近一分。教研中做到“五勤”：勤听、勤思、勤写、勤说、勤评。积极参加听课、评课的教研常规活动。从提高自己的教学水平出发，积极参与公开课、观摩课和集体备课

活动。

一、指导思想：

以党的精神为指导，紧密围绕“全面推进素质教育、提高教育教学质量”的工作主题，创造性地、积极有效地组织和开展各项工作。积极落实教育局实施的“教师本领提升年”活动，抓住“有效课堂教学”这根主线，深化课堂教学改革，推进“有效课堂教学”活动的实施，努力打造一支适应新课改要求的教师队伍，使学校教科研水平再上新台阶。

二、工作重点：

- 1、推进有效教学，打造优质课堂，提高教育教学质量。
- 2、加强教师基本功培训，努力提高教师的业务水平。
- 3、搭建不同层面的校本培训平台，努力打造一支科研型、创新型、学习型的教师队伍。
- 4、加强班主任培训工作，提高班主任工作艺术水平，促进青少年健康成长。

三、具体措施：

（一）加强过程管理，规范常规工作

1. 加强教研组管理，进一步提高教研活动的实效性。

教研组是学校实施教学管理、进行教学研究的基层单位，也是教师专业发展的摇篮。浓郁的教研氛围、学术氛围以及有效的教研活动是教师专业成长的助推器。

各学科教研组要进一步端正教育思想，发扬求真务实的作风，加强课堂教学管理，创新教研活动形式，力戒形式主义做法。

努力探索新课程背景下的教研活动方法和途径。教研活动要做到“三定”，即定主题、定次数、定形式，教研活动不仅仅停留在听课、评课，更要有理性的有效教学的思考和探讨，更应该关注主题性的教学研究活动，如同题材、同课题研究。在切实落实各项活动提高活动时效性的基础上我们评出校级优秀教研组。

2. 加强常规检查，落实各项制度。

一是教研组工作的每月考评制度；

二加强是教学过程监控，质量分析；

要抓好“五认真”工作检查的频率，加强随堂课听课力度。要求行政人员听课数全学期30节以上，教师全学期听课数20节以上。同时，在听课过程中，要重视课堂观察，有目的得有针对性地进入课堂，评价课堂。

（二）加强教师管理，促进教师发展

一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的重要保证。抓好队伍建设是我们今后阶段的一个重要任务。因此，本学年，我们将致力于在壮大骨干教师群体上下功夫。不断创造条件，为他们搭建成长的阶梯。

1. 继续高度重视骨干教师的培养，对事业性强、勤于钻研业务、有培养前途的青年教师要多压担子。为骨干教师的成才搭建舞台，积极鼓励青年教师参加各级各类学科竞赛、评优课比赛、学术研讨活动，给骨干教师提供更多展示、交流才华的机会，使骨干教师尽快脱颖而出。

2. 要进一步对广大教师加强指导，树立典型，推广先进教师的教学经验。扎实推进传帮带，师徒结对要明确对象，明确活动内容、要求，还要明确帮带的目标。每个青年教师均要

制订并切实实现个人成才奋斗目标。在青年教师中树立学习之风，比岗位成才，比岗位贡献。继续实施骨干教师展示课、青年教师评优课、备课组研讨课、拜师结对汇报课。积极参加市、区教育局组织的各类课堂展示活动，力争在活动中再展学校新“亮点”。

3. 要加强教师综合能力的培养。学生有效的学习需要良好的教学，良好的教学需要专业化的教师，而教师的教学基本功是教师业务能力的基石。本学期中，我们将以提高教师的基本功为抓手，切实提升教师的综合能力。

（三）加强质量管理，提高教学实效

1. 加强质量检测与监控工作。本学期，将做好教学过程与质量监控，有针对性地组织小型多样的常规检查，及时反馈检查结果，并督促教师做好相关问题的整改工作。

2. 加强校内调研工作。教研处将不定期对部分年级、部分教师开展调研和随堂听课活动，对教师的教育教学活动及学生的学习活动进行全方位的了解，有针对性地与授课教师交换意见，及时总结、反馈调研情况，积极寻求整改策略，从而不断提高教育教学质量。

四、每月工作安排。

九月份

1、召开备课组长专题会，开展教研活动情况调研，确立学期教研专题

2、重新讨论制定并下发规范备课组活动的要求

3、电教员培训上岗

十月份

- 1、开展集体备课、随堂听课、评课
- 2、对备课组规范开展教研活动进行调研
- 3、筹备第二批笔记本电脑购置
- 4、筹备高一年级部分班级课堂教学改革

十一月份

- 1、课堂教学效益情况调研与座谈
- 3、教研活动情况阶段性总结
- 4、对备课组组织老师钻研试题情况进行检查评比

十二月份

- 1、制定高一部分班级课堂教学改革方案
- 2、举办首届“优质教研活动”观摩
- 3、开展特长素质展示月活动
- 4、组织教师参加继续教育工作

一月份

- 1、收集各备课组教研活动记录及相关材料
- 2、统计备课组考核情况
- 3、教研处工作总结

4、各功能房、实验室等设备使用情况验收

作者辛苦了，感谢给我们呈现出这么优秀的作品！

教研工作计划

美术教研工作计划

地理教研工作计划

校本教研工作计划

材料员工作计划表篇四

一、熟练掌握计划统计专业的业务知识，严格执行计划统计法规。科学合理制定计划，维护计划的严肃性，确保计划的执行。遭遇特殊情况，及时调整计划。

二、根据分局下达的养护计划任务，结合本养护中心的实际情况，编制出合理的周、旬、月、季、年度养护生产计划。在养护生产过程中，应跟踪、督促、分析和控制计划的严格执行，确保计划任务的完成。

三、做好养护生产日记。对每天完成的数量、质量、效率及工时、材料、机械设备台班的投入与消耗，应做好记录。

四、做好养护成本分析工作。每天都应对养护所消耗的人工、材料、机械设备进行投入与效能分析，向养护中心主任及时提供准确的分析报告，并提出提高效率的具体措施和解决问题的方案，当好养护中心主任参谋。

五、做好公路巡查记录和桥梁、涵洞的经常检查、定期检查记录及交通量调查记录；负责职工的考勤和工作量、工作质量完成情况的考核分析统计，为计量、分配做好扎实的基础

工作。

六、做好汛期、恶劣天气和突发事件对公路造成损坏的原始资料收集和上报工作。

七、按时收集统计原始数据资料，准确、及时、全面、系统地报出上级规定的各种综合统计报表，调查、整理、分析统计资料，满足公路各级各部门对统计信息的需要。

八、做好原始资料、报表、文件、影像资料的整理、保存、分类归档和存档管理工作。逐步建立健全养护基础资料信息库。力求做到资料齐全，数据准确，不出差错。

九、坚持实事求是的工作作风。统计资料和图表要求填写认真、书写整洁、数据准确、真实，不虚报瞒报漏报统计数据。

十、完成领导交办的其它工作。

1、负责制订公司销售与订货数字化目标，分解目标，推移管理。

5. 编制生产计划

6. 生产计划的监督

7. 生产进度跟踪

8. 生产数据统计

9. 任务单下达

10. 日常生产调度管理

公司战略规划编制、管理

公司综合计划编制、管理

公司经济活动分析

企业绩效管理

企业质量体系认证和管理

熟悉出纳工作，精通各类excel使用，熟悉内审工作，熟悉财务erp流程，熟悉用友软件，熟悉进出口业务，了解iso9001□iso14000文件编写和培训工作。

材料员工作计划表篇五

2014年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，在项目经理的严格要求和同事们大力的支持协助下，在材料管理中严格把关，认真负责，也有了一点收获。我自5月到建投综合一号楼项目部做材料管理以来，使得我管理的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、今年工作的回顾

1、在对材料管理的工作认识方面：今年8月我参加了总公司组织的材料信息化管理培训班的学习，通过学习对继续提升我的材料管理工作水平提供了进步的平台。作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行材料管理的各项规章制度，把项目部的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

2、工程材料的管理中严把收发料关。一是认真做好钢材及各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、

数量是否相符，外观是否完好无损。在使用前再次会同施工人员进行复查，若发现不符合标准规格、数量等要求的材料及时向项目经理汇报，换货或者退货。二是根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。三是在每次材料发放时，严格按照工程进度填写材料领用单发料。四是对于工程的积压和不合格的材料，及时向项目经理汇报，积极与供货商联系进行调换。

3、在施工过程中，对各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是抽水机(泵)主动向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向项目经理汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相附。

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。在施工中做到专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。

第四步，材料管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量做好入账、消账和每月的材料报耗，与财务做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

5、对仓库的管理做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向项目经理汇报，及时处理。

6、通过实际工作经验，我总结出做好材料管理工作要做到“四勤”：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

1、认真执行各项管理制度。在项目部领导的具体指导下，坚持自始至终的做好材料管理工作，加强对施工全过程中的材料管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估小结，及时向项目部领导汇报发现和可能出现的问题，坚持材料人员的岗位责任制，减少和避免损失，对外打好交道，对内当好管家。

2、建立一套完整的材料管理制度，包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度。以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

3、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，也是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。

按照项目施工要求，督促和协助施工人员做好材料的供应计划、采购计划和节约计划的审查。力求做到全面、及时、准确。

4、严格材料进场验收制度。做到大宗材料一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由分管材料的领导审批。甲方供料由材料员到甲方开取领料单，报材料核算部门登记，材料到场后，现场对进场入库材料严格执

行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。

5、做好进场入库材料的保管和清退工作，减少损失和浪费，防止流失。一是根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强工作责任感，减少丢失和避免混用。清退租赁设备、材料时做到认真负责、账实相符。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索材料管理人员工作计划。

材料员工作计划表篇六

工作计划是事先为你的工作做好提前准备，预防工作实施过程中遇到的阻力，让工作进展顺利。提前进行工作计划，让您的工作状态饱满。工作计划网里有各种工作计划，如学习计划、旅游计划、策划计划等应有尽有。

(一) 认真遵守国家财务政策、法规、制度。

(二) 按记帐规则结算、记帐，做到数字准确、上报及时。

(三) 负责外调材料的. 划价及积压物资的调整。

(四) 接受各单位材料计划要有记录，要整理存档，汇总各项材料的需用量要注明需用时间，建立需用量台帐；要掌握资源及平衡情况，及时提报缺口材料计划的申请计划表，并提供和注明各项技术要求；整个工程的材料计划要求一个星期内，零星及增补、变更材料要在两天内做好以上工作，并立即向科长书面汇报有关情况。

(五)填写到货物资的验收单，要详细检查合同号、名称、规格、型号、数量、单价、总价是否相符；里程表、磅码单、检尺单、合格证、质量证明书、托运单、保险单、收货条等凭据是否齐全，并与库房联系核对验收情况，有问题拒付款，同时马上与供货方联系解决，货物未到，不能付款。只有各项指标验收全部合格后，方能填制验收单据，报帐付款。

(六)根据工程项目的材料计划，按工程进度，限额开单发料；若需要计划变更、代用要经技术部门及工程主管人员签字认可。除基建工程项目领料外，其他不论生产、维修，单位和个人调拨材料，都必须经科长审批签字；基建内部领料，需经处长签字。

(七)每月26日至次月3日，将库房报来的验收单、领料单、调拨单等单据输入到计算机中，并统计材料收入、消费及库存情况报表，上报学校财务。各项统计报表要在每月3日前报出，数字要准确，时间要及时，统计报表要留底存档。每月10前，将上月财务报表及时报到学校财务科及供应科长。

(八)使用计算机建立各项单项工程材料消耗台帐及库存动态表，单项工程竣工后，要及时统计、打印出该项工程的材料消耗情况表，报预算科；库存动态表每月5日前报给供应科长、库房。

(九)完成处、科领导交办的其他临时性工作。

材料员工作计划表篇七

按照发展要有新思路，改革要有新突破，各项工作要有新举措的要求，以学校的指导思想为指针，以教育质量年为契机，以理、化、生教科研为着力点，认真落实学校工作的要求，狠抓主攻方向课堂教学改革，努力把本教研组工作推向一个新的高度。

1、落实教导处在教学案例研讨上创特色的要求，提高评课的力度和深度，努力达到张口就能讲，一讲一大套，并且有自己独特的见解。每次研讨活动，或研讨点评一篇教学案例，或至少评议一节公开课；每次活动，至少请一名教师围绕课改教学实践中的心得、困惑进行交流。

2、深化自主创新学习和民办学校学生学习心理的研究工作，力争拿出有具体实验因子的对照材料，力求总结出有关的理论文章，哪怕是具体的经验总结。学期结束前，每一位老师都要至少上缴一篇自己撰写这样的专题研究文章。

3、凸现学校特色，充分发挥课外兴趣小组的作用。七年级组生物兴趣要正常开展活动，并且要扩大影响，力求取得相应的成果；八年级组的物理小制作、物理竞赛辅导班在本学期要成立并运转。九年级化学、物理组为提前招生和化学、物理竞赛做好准备，力求取得理想的成果。

1、组织教师学习课改的有关知识、理念，转变教育教学观念，端正思想，强调以学生发展为本，包括全体学生的发展，学生全面的发展，学生个性的健康发展，可持续性发展四各方面。也就是学得生动、主动、亲自体验、手脑并用，应用新技术获取新信息，给学生参与教学的机会，体验知识的形成。

2、组织教师认真学习本学科新的课程标准，明确教学目的和任务，同时结合学校的各项具体工作，制定合适的教学工作计划，重视现代教学理念和教学方法及策略的学习研究。组织开展教学研究活动，重视相关学科教师互相听课，取长补短，主动加强教学反思，以期达到组内共同进步和发展。充分利用好本学期的一周跟踪听课的机会，帮助被听课老师进步，听课的老师从中吸取精华，达到相互提高的目的。教学过程中强调教书育人，育人为本。本组青年教师居多，年富力强，本学期要认真实践贯彻课改的精神。争取每人完成一篇反映课改新理念、新模式的教学论文。

3、定期开展教研活动。指导教师钻研教材，加强集体备课，互相促进，发挥团体精神。鼓励青年教师加强与教研员及兄弟学校同行们的交流学习。

4、组织组内业务学习，提高教学能力。从个人实际情况出发制订个人进修计划。认真完成区教研室组织的各项学习活动。组内的各位青年教师紧跟时代节拍，以自己的学科专业知识为中心，拓宽自己的知识领域。在公开课或平常的教学中积极适当的采用多媒体辅助教学。整合信息技术与学科教学，充分发挥现代教学优势，为学校课件库添砖加瓦。尤其在信息化工程推进的同时发挥本组的有优势，我们组有两位计算机教师，其他的青年教师计算机水平相对也较好，开展电子备课的工作。

5、组织教师做到经常分析教学情况，特别是结合学校的月考，做好教学质量分析，及时反馈调整补救。重视培养学生养成良好的学习习惯、学习方法，因材施教。精选例题和习题、合理布置作业。加强考法研究，在月考中，兄弟学校的考卷仅作为参考，针对本校学生实际情况，备课组集体讨论，认真出题。全面、适当、适时的对学生进行考察了解。

6、为全面提高学生素质，组织学生积极参加各项竞赛活动。如一年一度的大同杯物理竞赛和天原杯化学竞赛。力争取得好成绩，为校争光。

7、继续加强实验室管理，使实验员与学科教师密切配合，提高实验教学的有效性。为理化实验操作考试作好充分的准备工作。

8、物理、化学考试学科教师努力加强所教班级学生本学期的辅优补差工作，针对学生学习特点，改进教学方法，切实提高学习成绩，力争在第一次的两考合一中取得好成绩。