

体育工作总结(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

体育工作总结篇一

一 班组管理：

2、对班组制度进行了修改和完善。改进安全教育效果的检查方法，增强安全教育的有效性，完善班组安全互保(联保)标准，实行动态联保，切实落实安全互保(联保)制度，建立班组的安全管理组织体系和内部分担制度，切实改变班组安全的松散管理局面，进一步深化安全文化建设在班组的推广，促进安全工作持续改进。

3、严格执行厂和车间的各项管理制度。有效保证了设备健康运行，为我厂完成全年生产任务作出了贡献。

4、配合检修完成了两个车间设备的大、小修工作及相关维护改造工作。设备运转率达到了95%以上。今年我班继续发扬不断学习不断创新的传统，并将所学相关知识运用到工作中去。例如在以往的车间管道清盐工作当中，金属管道经过长期的敲打变形严重，且经过长期腐蚀管道内壁凹凸不平，在生产过程中极易造成结盐堵塞管道。针对这一现象，再经过有关领导的同意后，我班对两个车间的部分管线实施改造，相继完成了一车间氯化钾，软钾母液管，软钾尾矿管，回收母液管，一二号过滤机真空管及母液管。二车间完成了螺杆泵出口管，软钾尾矿管及母液管，过滤机真空管，浮选调浆母液

管等，并取得了良好的效果。在电气方面，我班针对车间连续多次烧毁变频器的故障现象，大胆改造，将一二车间的变频器移至配电室内，避免了因粉尘和返潮造成变频器的损坏，并同时解决了二车间尾盐泵变频器输出电流现场无法监测的问题，为以后的相关改造奠定了基础。另外我班在今年还引进了硫化机粘接输送带的技术，使得输送带的粘接质量又向前迈了一步。

5，认真开展班组安全活动，组织学习相关文件和有关技术措施，针对相关安全事件吸取经验教训。认真开展安全工作大检查，杜绝习惯性违章，对查出的问题及时整改，坚持开展事故预想、反事故演习、技术比武和岗位练兵等活动，使班员熟练掌握本岗位的安全生产工艺与操作技能及处理突发事件的能力，2__年我班无一起违章和事故发生，有效保证了班组安全生产。

6，继续加强修旧利废工作，结合_年世界经济下滑对本单位的工作影响，确定创建目标和任务，牢固树立勤俭节约的理念，努力增强紧迫感、责任感和使命感，从长远着眼，从点滴入手，把我们的班组建设成节约风气浓郁的“节约型班组”，在全公司形成最大限度节约一切资源的良好氛围，为创建节约型企业增砖添瓦。

二、抓好班组建设

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。

1、选配好政治、业务素质高、有一定组织能力的员工，制定各自的工作职责，健全岗位责任制和岗位操作法，明确班组长负责制，形成以班组长为核心的班组集体领导管理体系。

2、开展班组达标升级竞赛，评选优秀员工；开展创合格班组、先进班组、优秀班组及和谐班组活动。制定“四组”考核标准以及评选办法。每月召开班组建设成果发布会，总结交流经验、表彰先进、树立典型。

3、建立必要的规章制度。没有规矩，不成方圆，没有制度行为也不可能规范。要制定班组的各项管理制度，如质量管理、目标管理、考勤制度等，明确班组内的工作职责，任务、作业程序等，形成制度，颁布执行。且要做到月有考核，季有初评，年有总结，考核成绩作为评选先进班组的依据。整套制度的建立健全，就会逐步做到工作内容指标化、工作要求标准化、工作步骤程序化、工作考核数据化、工作管理系统化。

4、开展民主评议活动，推进班组自主管理和民主管理。民主评议是民主管理的重要内容，发动班组人员围绕生产、经营、管理、服务等深入开展合理化建议活动，为班组建设献计献策，主动改进工作方法，开展民主评议活动，体现班组人员自我教育、自我控制、自我完善的主人翁精神。

5、真规范及时做好各类台账，所有的工器具及班组资料实行定置管理。认真搞好班组软件记录、在“达标班组”基础上严格按“模范班组”要求，规范班内各项工作。

三、存在问题及采取措施：

惯时有发生。班组员工学习进度不够理想，实际工作经验极其缺乏，在今年车间提出的关于加强员工思想道德建设的工作中，没有取得较好的效果，有的员工始终不能很好的贯彻车间下达的各项制度，且攀比现象严重，严重影响了班组整体建设。

2，措施：

1)加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

2)加强劳动纪律，严格执行奖惩制度，实行每月考核分数制。

3加强培训工作，针对不同的员工，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式,让学习变得充满生机。

4)以我厂两各车间设备为基础，指派专人讲解设备的原理和维修方法。组织班员学习新工艺、新技术，并将知识转化为安全生产力。

20__年即将来临，回顾过去，我深感欣慰。展望未来，我满怀信心。作为钾盐公司的员工我们感到骄傲和自豪，希望120万吨产量更上一层楼。为此本人将和本班员工尽最大的努力，把明年的工作做得更好，做得更加完美，为罗钾的振兴，贡献出微薄之力。

体育工作总结篇二

这一年来的工作当中，我在这方面还是感觉非常有动力的，年终之际在工作当中，在这个过程中，我确实还是希望自己可以做的更好，这一年来我还是非常有动力的，我也在这个过程中学习到了很多，在接下来的工作当中，我一定会认真做的更好，通过自己的努力还是可以学习到更多的事情，一年来经历的点点滴滴，让我深刻的意识到了这一点，现在我也总结一下一年来的工作。

在日常的工作当中，我也是认真的做的很好，维持一个好的方向，年终工作之际我确实是对自己很有信心，我遵守公司的规章制度，每天和周围的同事相处的非常不错，在这一阶段的工作当中，我是不断的提高自己工作能力，也和周围的同事相处的很好，在这个过程中我确实还是做的不错的，我也配合公司日常的工作，每天不断的吸取各种经验，在这

一点上面我觉得还是非常有意义的，在我做好自己本职工作的同时，也认真的提高自己业务知识，在工作当中培养自己的工作能力和价值观，虽然有的时候还是感觉很吃力的，偶尔有松弛的现象，我感觉这是我的素养还不够高，所以我会继续去做好自己的本职工作。

在这一点上面我确实是非常有动力的，现在我感觉还是应该要做的更好，我也注重对自己业务能力的培养，我自己在做好本职工作的同时，也时刻用高标准要求自己，我始终都认为这是对工作应该要有的态度，绝对不能够大马虎眼，在这方面我是很清楚的，我感激公司对我的培养，虽然在这短短一年的工作当中，但是我还是希望自己可以有进一步的提高，我知道现在的竞争是非常大的，想要在同行业做的更好，不被淘汰自己就应该努力一点，比他人更加的用心，让自己成为一名复合型人才，我真的感觉非常这是很有动力的，年终之际这给我一种非常不一样的感觉。

当然在过去的一年里，工作当中确实还是又有一些做的不够好的地方，在这一点上面我真的感受到了自己分内的职责，未来还会有很多事情是值得我去做好的，这方面让我很吃惊，未来的工作当中，还是可以进一步的去做好这些，新的一年也即将到来，只有不断的学习，提高自己的业务能力，找到自己的方向，在同事们的帮助下把来年的工作做的更好，我也会继续努力的。

体育工作总结篇三

一、面对市场竞争不依不靠 细分客户群体

a□加强销售队伍的素质加强目标管理

1、服务流程标准化

- 2、日常工作表格化
- 3、检查工作规律化
- 4、销售指标细分化
- 5、晨会、培训例会化
- 6、服务指标进考核

b□市场个性化、细致化，建立差异化营销细致的市场分析。

我们对以往的重点市场进行了进一步的细分，不同的细分市场，制定不同的销售策略，形成差异化营销；根据09年的销售形势，我们确定了销量大的车型如油罐车、化工车、洒水车、环卫垃圾车、散装水泥车等车型的集团用户、零散用户等市场。压缩垃圾车、高空作业车、扫路车等较特殊的车型采取一对一销售模式，对于这些市场我们采取了相应的营销策略。对相关专用车市场，我们加大了投入力度，主动上门，定期沟通反馈的方式，密切跟踪市场动态。在市场上树立了良好的品牌形象，从而带动了xx汽车公司的专用汽车销售量。

c□注重信息收集做好科学预测，发展网销

信息时代专用车市场机遇转瞬即逝，残酷而激烈的竞争无时不在，科学的市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。市场上每一条销售信息都如至宝，从某种程度上来讲，需求信息就是销售额的代名词。结合网络销售这个特点，我们确定了人人收集、及时沟通、专人负责的制度，确定下一步销售任务的细化和具体销售方式、方法的制定，一有需求立即做出反应。同时和生产部等相关部门保持密切沟通，保证高质高效、按时出产。增加工作的计划性，避免了工作的盲目性；在注重销售的数量同时，我们强化对市场占有率。我们把公司产品市场的占有率作为销售部门主要考核目标，

顺利完成公司下达的全年销售目标。

售后服务是关键，是整车销售的后盾和保障，对售后服务部门，提出了更高的要求，售后队伍搞好服务意识宣传活动，以及各班组之间的自查互查工作；建立了每周五由各部门主管、班组长参加的的安全、生产、质量现场会。

二、不断加强自身竞争实力

公司内部管理，作到请进来、走出去。我们通过委托相关专业公司，对分公司的管理提出全新的方案和建议；组织综合部和相关业务部门，利用业余时间学习。

三、注重集体团队建设

公司是个整体，只有充分发挥每个成员的积极性，才能使公司得到好的发展。年初以来，我们建立健全了每周经理例会，每月的经营分析会等一系列例会制度。营销管理方面出现的问题，大家在例会上广泛讨论，既统一了认识，又明确了目标。

在加强自身管理的同时，我们也借助外界的专业培训，提升团队的凝聚力和素质。

20**年通过公司全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标又创新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对 20**年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“质量第一、产品销售服务管理”这个宗旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保xx汽车公司20**年公司各项工作的顺利完成。

20**年整个一年都是一种忙忙碌碌的感觉，貌似随着时间的推移，我觉得每一年过得越来越快，以前还觉得一年的时间挺长的，现在觉得一年有12个月，每个月基本也就30天，我现在的的生活节奏，基本把未来的半个月到一个月的事情都安排好了，不管是工作还是生活。甚至在20**年年初的时候，我已经把今年自己要做的事情排到了三季度九月底。感觉时间完全不够用啊！

20**年工作虽然忙碌，但是却没有得到领导的认可，看来自己的工作方法还是有问题的，我一直觉得自己不适合在政府机关里工作，不够圆滑、不够事故。这个观点在大学没毕业的时候就有，在机关里呆了两年多了我依然这么认为，看来不管怎么变化，对于我自己来说，有的东西一直还是没变化。希望未来的某一天，等我自己的能力足够强大的时候，我可以做点自己喜欢做的事。

20**年3月开始了每周往返于西安和宝鸡之间奔波的生活，虽然辛苦，但是的确很充实。不能说自己实实在在的学到了多少东西，起码对于自身而言，我觉得自己是不不断成长，不断进步的，这也算是收货吧。

20**年最后的一个季度，我遇到了一个人，他让我觉得很窝心。或许这就是传说中命中注定的吧，之前的过往都是一种经历，都是为了遇到现在的这个人。希望在未来的一年里，我的生活可以步入一个新的阶段。

最后，说一点20**年的愿望吧，希望工作不要在这么累，尤其是尽量不要看到别人跟你拿一样的工资或者比你拿更多的工资却一天比你闲，希望顺利通过中级职称考试，顺利通过研究生阶段文化课的所有考试，希望我和大鹏鹏的爱情可以早点开花结果吧！

体育工作总结篇四

20__年即将过去，新的一年就要来临。自20__年项目组成立，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。

现就个人一年来的工作情况做以下总结：

一、工作思想

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变观念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。

全面加强学习，努力提高自身业务素质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

二、在开发公司的日常工作

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的

保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了_商住小区的拆迁工作及_商住小区的图纸会审。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极的对_周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

三、工作中的不足

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的专业知识及理论水平十分有限不能很好完成自己的工作任务。

在今后的工作里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：加强学习，拓宽知识面;努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

体育工作总结篇五

一、爱岗敬业具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

一直在努力培养三种精神，公司团队精神，独立作战精神，沟通协调精神。

二、专业知识、工作能力和具体工作。

(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操作所

有化验项目并报证结果的准确性。

(3) 协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。

(4) 认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。勤俭耐劳，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!