

最新供水服务工作总结汇报(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

供水服务工作总结汇报篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、坚持党建引领，强化履职尽责能力

（一）抓好党的理论学习。一是坚持落实各级党建理论学习制度。上半年共计开展理论中心组学习共×次，中心党建联组学习共×次，党建联组应知应会测试×次，疫情防控学习测试活动×次，支部政治理论学习共×次。组织中心各总支、支部观看《精神的力量》系列访谈节目。

（二）抓好党的组织生活。按规定程序组织召开了2021年中心民主生活会、组织生活会，省局第二督导组×副局长带队全程参加，并现场指导了领导班子民主生活会及办公室组织生活会。

（三）抓好党的队伍建设。一是优化组织设置，配齐配强党务干部，组织督促各支部完成选举（补选）工作。二是制定各项党建工作相关制度，印发《×中心2022年度党建工作要点》《×中心抓党建促基层治理能力提升专项行动实施方案》《×中心开展清廉机关建设实施方案》、召开了2022年度党

建和党风廉政建设暨清廉机关建设推进会、制定“三重一大”事项清单内容。三是加强党员管理，建立党员信息管理系统、完成核定2022年度党员党费缴纳基数工作、一二季度党费收缴、发展党员×名、转接党组织关系×次、干部外调政审证明手续×次。

（四）抓好党的宣传教育。一是积极参与省级平台宣传报道，上半年被“学习强国”等省级媒体平台宣传报道×次。二是积极利用新媒体开展宣传。“××”公众号刊发15余条党建新闻，其中《党建学习专栏》16期，清廉机关建设纪录片《廉鉴》6期。三是继续加强纸质媒体宣传力度。向中心各支部不间断发放《人民日报》《×日报》等主流报刊×余期，《支部建设》刊物5期。

（五）抓好党的文明建设。一是积极开展各类精神文明创建活动。开展《精神的力量》访谈节目集中学习交流，举办了诵红色经典·创廉政机关主题“读书月”主题党日活动，参加了省局举办的“喜迎二十大青春心向党建功新时代”主题演讲比赛，组织各部室开展学雷锋志愿服务活动共计20余次，开展了三八节专题活动，组织观看庆祝中国共青团成立100周年大会直播，开展爱心助力高考志愿服务、“厉行节约反对餐饮浪费”宣传月活动。评选推荐×道德模范和×省文明家庭名单。成立学雷锋志愿服务队，以省直分散办公区综合×部为试点，建立学雷锋志愿服务站。节日对离退休老同志进行了走访慰问。组织举办离退休荣退仪式，真正让老同志有归属感，体现党组织对退休人员的关心关爱。

二、紧抓重点任务，推进“八大中心”建设

（一）落实×秘书长指示精神，制定《×省直机关集中办公区派驻×工作导则》。为落实×秘书长“六个想清楚”的指示精神，发挥“一中心两集团”的化学和乘法效应，解决省直机关集中办公区服务×关键问题，制定出台了《工作导则》。还同步开展《工作导则》培训会、《工作导则细则》

推进会，制定《工作导则细则》《派驻×部考评管理办法》。

（二）创新理论研究，推进×理论中心建设。编制《×发展研究》4期、《×动态》5期，分别从全国范围摘录亮点工作，从一线工作实时反馈工作实绩，为领导决策提供可靠依据。编制《2021年全国×地方标准汇编》，形成详实参考依据。编制《××》杂志（2022年第一期、第二期）。发布公众号150余条、简报12期及时宣传×动态。

（三）科学合理筹划，推进×人才中心建设。组织“三专三能三会三写”培训活动，以培养“能说会写善协调阳光大气有专长”的×干部为目标，现场组织授课×次，×同志亲自讲授。在疫情期间线上授课×次，听课人数达600余人次，实现“停工不停学”。组织×名职工参加测试一次，合格率为×%，优秀率超80%，建立每月随机抽查的长效机制促提升，形成“比学赶超”的氛围。常态化开展每周小课堂。2022年至今举办了15期（总第41期），用实际行动践行×局长提出的“发扬工匠精神、努力争创佳绩、激发工作动力、在全局上下形成比学赶超争创一流的浓厚氛围”的讲话精神。有序实施人事管理。完成事业单位聘用合同签订、借调人员和公安厅×二次划转人员部室分配、科级干部评级定岗聘用、中心2021年度考核、×名新录用人员转正考核等工作。推荐两名“担当作为先进典型”干部。更新组织部正处长级人员采集信息。上报工人等级任职资格审批表。加强中心离退休人员管理，×离退休人员退休金及医疗待遇。完成×中心事业单位法人年度报告，9家涉改单位法人注销工作。

（四）主动靠前服务局机关，发挥辅助机关作用。配合局房管处赴省委等6个办公区围绕办公用房职能定位、作用发挥、工作方式等内容开展实地调研，科学分配广电局省委宣传部腾退的17间办公用房。配合局节能处开展2021年度节约型机关抽查评价。推进省直机关节约型机关创建、垃圾分类、爱国卫生运动工作。准备国管局组织召开的全国节能工作推进会。配合局项目处完成2023年办公用房大中修申报工作、推

进省检察院太原铁路分院办公用房改造。完成五一路幼儿园收尾工程、推进广电局幼儿园、省委机关单身公寓改造、省高院大法庭重建、省政协傅公祠维修改造等项目。完成×中心处级干部办公用房改造。

（五）立足办公区做好服务，发挥监督评价作用。×办公区接待就餐×万人次、洗浴×人次、理发×人次、累计出车×余趟次、省委传达室接待×人次、绿化×余平米、×省委领导重要会议×次，协助更换省委办公楼五部电梯、两部变压器，七部电梯年检、省委供电设备预防性试验、防雷检测、安装消防设备。×办公区开展“厉行节约反对餐饮浪费宣传月”活动。机关食堂主动开展交流学习、持续改进餐食体验，接待就餐×万人次，接待客饭×人次，对外发函×份，结账11笔，办理新就餐卡×张，征求意见×次，满意率达×%。完成省市监局等6家单位的接待任务及运城宾馆、省委机关食堂等×家单位参观学习任务；机关食堂“省级青年文明号”通过团省委复核验收。办会×余场，清洗衣物×万余件，理发×人次。消杀公共区域、改造电缆井、清理矩阵池底；完成供水设施、集中供热庭院管网、中央空调终端维保、景观喷泉维保、绿化给水等设施维保。严格落实监督评价职能。强化集中办公区管理和监督检查，制定《办公区监督评价细则表》《工作流程图》，完成集中办公区2022年第一季度餐饮、物业服务情况现场检查考核，提出整改意见，出具考评报告。协助做好集中办公区购买服务招投标工作。

（六）完成疫情期间“两保”任务。疫情期间坚持守土有责、守土尽责、守土担责，在办公区值守的“两保”职工封闭食宿，以单位为家，奋战在“两保”一线，为省直机关必要运转提供×；在家抗疫的干部职工积极投身社区，争当抗疫志愿者，涌现出一批最美抗疫志愿者，受到电视台、入驻厅局、省局等部门的宣传表扬。

（七）主动扛起安全生产责任。制定×中心《安全生产委员会工作规则》《安全生产检查手册》，召开安全生产工作专题会，现场签订《安全生产责任书》，各×部按季度开展办公区安全生产大检查，督促服务承接主体完成整改。

（八）积极践行“我为群众办实事”。主动协调解决滨西办公区停车难、五一路办公区洗车房等问题。开展坞城北街十八号院、财贸小区宿舍、省政协宿舍产权登记办理，新建电动车棚×平米，改造机关宿舍×套，维修×宿舍小区暖气管道，完成或推进×宿舍区、×宿舍区、×小区宿舍区等×个宿舍区老旧小区改造。落实省领导批示，将省政府×个小区移交至×物业接管。

（九）用心用情提升离退休老干部服务。组织老同志新成立红帆太极拳和红声朗诵团队，活动团队数量达到5个；指导红旗合唱团完成了成员招新考核工作，团队建设逐步走入正轨。联合×公寓管理中心、×诗词学会、圆融画院举办了“墨笔挥春·春到福来”赠写春联活动；联合省图书馆举办了10期线上“畅游书海——省直离退休干部读书会”和“以诗歌传递红色精神”线下“读书月”分享活动。以喜迎党的“二十大”为主题策划筹备“红色精神代代传”文艺汇演，排练了经典合唱曲目《领航》。重启离退休干部活动证办理工作，简化程序，取消收费，切实为离退休老同志提供了便利。

（十）与时俱进升级住房公积金服务。住房公积金贷款、住房货币化补贴等业务规模稳步增长，资金管理安全有效。截止5月底，住房公积金归集×亿元，同比增长×%；×人提取×亿元，同比增长×%。发放个人住房公积金贷款105笔，金额×万元。住房补贴提取人数×人，提取×万元。开发商阶段性保证担保方式正式落地实施，为省直机关干部职工提供更多更便利的选择空间。加快住房资金信息化建设，筹备住房公积金信息化管理系统升级改造，增加7×24小时自助服务、电子签章、业务数据脱敏等新内容。开展3次安排业

务骨干上门服务活动，为相关单位提供政策宣讲。疫情期间推出“温情服务”，调配人手×窗口正常办公的同时，对因疫情未能完成公积金缴存的、未能正常偿还公积金贷款，不计算逾期，不影响征信。依托app□公众号等科技手段提供“不见面、少见面”的指尖服务，让公积金业务办理更加便捷。取消面签预约轮候制，大大缩短贷款办理时限。

（十一）优化内部运转，提升中心工作效能。编制制度汇编，形成×中心规范化管理的“四梁八柱”。编制由《综合管理分册》《队伍建设分册》《工资福利分册》《财务管理分册》《资产管理分册》《服务×分册》《项目管理分册》《住房资金管理分册》8个分册组成的《制度汇编》。召开中心主任办公会20次、接收流转文电500余件，中心领导批示380余件。完成2021年决算编报工作。2022年“二上”预算数为×万元。成为省委独立发文单位，按要求改建机要室及档案室。对干部人事档案重新梳理盘点、分类排序、查缺补漏、统一编号、统一装订整理。审核干部人事档案421卷。

（十二）依法依规，积极处理改革遗留问题。完成×家涉改单位实物资产盘点及划转。完成财政预算资金划转×家，收回实有资金×家，报回《资产清查工作报告》×家，批复资产清查结果×家。完成税务申报缴纳。解决省委机关工勤人员增资工作、×名职工在编不在岗、办公用房调整、推进公务用车调拨工作。解决贸易大楼办公区管理缺位、服务×较低的问题，提升贸易大楼服务水平。解决地勘局×中心办公用房、资产划转问题。协调省农业农村厅×中心涉改临聘人员×问题等。

三、下半年工作计划

下半年，×中心将始终紧抓省局和中心的重点任务，紧紧围绕“全方位高质量发展”目标要求，在×局长为班长的局领导班子的带领下，立足“辅助机关监督评价”定位不动摇，深化推进“八大中心”建设，在机关服务×工作中率先蹚出一

条新路来，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。

;

供水服务工作总结汇报篇二

一是进一步简化企业登记注册审批程序。目前，我局有关企业(含农民专业合作社)的设立、变更、注销登记方面的工商审批业务都集中到县行政服务中心工商窗口办理，实行受理、审批、发照的一站式办公、一条龙服务和一个窗口对外。真正做到既放事又放权，切实提高办事效率和服务质量。企业登记注册由受理、审查、核准三个环节多人办理程序，改为由一人受理审查、一人核准登记的一审一核制;企业名称预先核准登记、企业名称、住所(经营地址)、经营期限变更以及登记材料备案、补发营业执照则由原来的一审一核进一步改为一入即完成受理、审查、核准全部程序，符合当场登记条件的，当场办结。

二是进一步优化服务方式。一是设立“学雷锋活动”窗口和“学雷锋活动”示范岗。做到“六点六心六办”，即工作人员在接待时“微笑多一点、脾气小一点、肚量大一点、行动快一点、效率高一点、回答问题准一点”;在服务态度上“耐心倾听、细心询问、用心解答、精心办理、诚心解难、贴心服务”;在具体办理过程中“今天的事今天办结，复杂的事分类梳理办，困难的事想办法去办，重要的事领导督促办，琐碎的事抽空办，分外的事协助办”，坚决杜绝“生、冷、硬、推”，让群众乘兴而来，满意而归。二是深化一次性告知制、首问负责制、预约服务制、延时服务制和限时办结制等多项便民、利民服务措施，努力提供优质高效服务，切实做到提供咨询“一口清”、发放资料“一手清”、受理审查“一次清”，不让群众多跑路。并做到资料齐全马上办、资料不全指导办、紧急项目加班办、特殊项目跟踪办，重大项目领导督办，实现受理、审查、发照一路通。2019年，窗口共提供预约服务80多次，提供延时服务150多次。三是

开辟重大产业项目登记绿色通道。对重大产业项目企业，做到提前介入、及时注册、重点指导、全程服务，促进企业和项目早开工、早投产、早收益。

三是进一步缩短承诺工作时限。将平均法定办结时间20多日的企业登记由原承诺时限3-5个工作日进一步缩短为2-4个工作日；冠县企业名称预先核准登记由2个工作日进一步缩短为当场办结。2019年，窗口共办理企业名称预先核准登记665户，办理企业设立登记366户，农民专业合作社设立登记57户；办理企业变更登记433户，办理注销登记33户；办理个体工商户升级为企业3户，上述事项85%以上都当场办结，平均办结时间缩短至2个工作日内。

需到工商部门办理业务的，直接联系县局局长，由其作为第一联络人、第一办理员，实行首办负责制，组织、指导、监督好工商系统相关机构高效廉洁地为企业服务好，确保让企业满意，让服务单位满意。县委主要领导对我局园区工作作了批示给予肯定，县电视台、《今日》等媒体进行了采访报道。2019年，我局积极为入园企业办理设立登记31户，变更登记60户，注销登记2户。

我们在优化服务的同时，大力开展“治庸”、“治懒”、“治浮”三项整治活动，切实克服四种不良现象：一是克服沾沾自喜、小成即满的现象；二是克服平庸无为、标准不高的现象；三是克服怕苦畏难、贪图享乐的现象；四是克服心浮气躁、华而不实的现象。县局整治办还组织督查组进行明查暗访，严防四种不良现象发生：一是杜绝赌博现象，严禁参与麻将、扑克以及任何其他形式的赌博或变相赌博活动，一经查实，严肃处理；二是杜绝上班时间玩游戏、炒股等现象，加强明察暗访，发现问题，及时处理；三是杜绝“索、拿、卡、要”和“门难进，脸难看，事难办”现象，提高服务质量，提升工商形象；四是杜绝不作为、慢作为、乱作为现象。

一是加强学习造氛围。根据市局贯彻落实中央“八项规定”

实施意见和县委、县政府贯彻落实中央“八项规定”实施办法，我局紧密结合实际，制订下发了贯彻落实意见，使制度规定更加具体化、更具有操作性。召开党组会、中层干部学习扩大会、全系统干部职工大会，对中央“八项规定”精神等进行学习传达，统一思想认识，明确落实要求。同时开设宣传栏，并及时更新内容，将重大会议精神、工作动态等进行公开，营造良好教育氛围。截止目前，我局共开设专题宣传栏(橱窗)3期。

二是领导带头做表率。县局党组要求全体党员领导干部特别是党组成员要带头遵守“八项规定”，在广大干部职工面前做好表率，树立党员干部良好形象。比如，在公车管理方面，节假日期间所有公务车辆一律停放在县局院内，党组成员主动带头执行，取得良好效果。

三是结合工作抓落实。结合工商工作实际，在全系统内树立三种“新风”：兴务实之风。继续推行首问责任制、限时办结制和办事公开承诺制，最大限度地方便企业和群众。下基层调研注重实地调查，多走进企业和个体户，多接触群众。召开会议、印发文件、部署工作充分考虑基层分局的承受能力，不提不切实际的工作要求。兴精炼之风。精简文件和简报，没有实质内容、可发可不发的文件简报、一律不发；能以办公室名义印发的，不以局名义印发，下发文件突出针对性和可操作性，做到意尽文止、条理清楚、文字精练。兴节俭之风。会场布置从简，不摆放香烟、水果、鲜花，不悬挂欢迎和宣传标语。公务接待从简，不上高档烟酒，食宿严禁超标准。节日庆祝从简，机关装饰、赠送贺卡、单位团拜等庆祝活动严格控制标准、规模。今年，我局在东城分局搬迁办公楼工作中，将节俭搬家作为落实中央“八项规定”的一项具体措施来抓，不举行庆典活动和揭牌仪式，不收受礼金，不安排宴请，以实际行动落实中央“八项规定”。

四是完善机制促长效。我局把学习贯彻中央“八项规定”融入到党风廉政建设之中，进一步完善靠制度管人、按制度办

事、用制度管权的体制机制。今年，我局编印《廉洁从政行为规范资料汇编》，下发给全系统各单位和干部职工学习和执行，切实发挥制度在惩治和预防朽败中的保证作用，从源头上抓好预防朽败和反腐倡廉工作。

一是组织领导到位。我局召开了开展领导干部违反规定接受和赠送现金、有价证券、支付凭证问题专项治理活动动员大会，印发了活动方案，把全体干部职工思想统一到活动中来。工作中，由监察室具体负责活动的组织协调、督促检查和调度指导等日常工作，推进活动有序开展。

二是宣传教育到位。先后组织局机关所有干部职工学习全省“红包”问题专项治理工作推进会和省委书记强卫的重要讲话以及《全市工商系统开展领导干部违反规定接受和赠送现金、有价证券、支付凭证问题专项治理活动实施方案》等文件精神，让广大干部职工明确专项治理的目的和意义，自觉抵制接受和赠送“红包”的不正之风，遵守廉洁自律各项规定。

我局所有副科级以上干部都填写了自查自纠情况登记表，没有干部违反规定接受和赠送现金、有价证券、支付凭证问题。

严格执行财务管理制度，按照省市局的要求，在执法办案、年检验照等工作当中，严禁搭车收费、超标准收取会费、工商人员参与收取会费、乱罚款、乱收赞助费等行为。接到市局关于转发《省工商行政管理局关于认真治理乱收赞助费行为的通知》的文件后，我局高度重视，专门召开会议，对治理搭车收费、乱收赞助费行为工作进行部署，要求各基层单位按文件要求认真检查对照，并按规定填写《赞助费收取情况清理登记表》。通过自查自纠，我局不存在搭车收费、乱收赞助费等行为。

一是强化学习宣传。县委、县政府下发《关于印发干部廉洁自律“七条禁令”的通知》后，我局高度重视，召开党组会

和中层干部会进行传达学习，并印发到各分局、各股室，要求全体干部职工认真学习领会“七条禁令”内涵。结合实际，采取多种行之有效的宣传形式，如利用电子屏、印刷名片等多种形式，时时提醒干部职工。

二是加强督查指导。结合“主要网格集中巡查督查日”活动，通过“两看一测”的方式对学习贯彻“七条禁令”情况进行督查，即：一看组织学习的会议记录及学习笔记；二看宣传形式，即宣传工作方法；一测即抽查测试干部职工对禁令的掌握情况，重点的抽查对象为行政执法及服务窗口工作人员。我局严格按班子分工明确责任，即谁主管谁负责，并对照措施，追究责任。局监察室负责组织协调，检查学习贯彻的落实情况。对违反规定的干部职工，及时批评教育；对不适合在行政执法岗位上的，调离执法岗位；对应该立案，要坚决立案。

三是狠抓问题抓整改。按照工作部署和要求，要求各单位对贯彻执行“七条禁令”的情况开展全面自查，认真查找问题，并及时整改，确保“七条禁令”进一步执行到位。

今年来，尽管我们在优化服务发展环境工作做了一些工作，取得了一定的成效，但距离县委、县政府和群众的要求还有一些差距。今后，我们将扎实工作，与时俱进，进一步推动作风建设，为优化服务环境，促进地方经济发展作出新贡献。

供水服务工作总结汇报篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、坚持党建引领，强化履职尽责能力

（一）抓好党的理论学习。一是坚持落实各级党建理论学习制度。上半年共计开展理论中心组学习共×次，中心党建联组学习共×次，党建联组应知应会测试×次，疫情防控学习测试活动×次，支部政治理论学习共×次。组织中心各总支、支部观看《精神的力量》系列访谈节目。

（二）抓好党的组织生活。按规定程序组织召开了2021年中心民主生活会、组织生活会，省局第二督导组×副局长带队全程参加，并现场指导了领导班子民主生活会及办公室组织生活会。

（三）抓好党的队伍建设。一是优化组织设置，配齐配强党务干部，组织督促各支部完成选举（补选）工作。二是制定各项党建工作相关制度，印发《×中心2022年度党建工作要点》《×中心抓党建促基层治理能力提升专项行动实施方案》《×中心开展清廉机关建设实施方案》、召开了2022年度党建和党风廉政建设暨清廉机关建设推进会、制定“三重一大”事项清单内容。三是加强党员管理，建立党员信息管理系统、完成核定2022年度党员党费缴纳基数工作、一二季度党费收缴、发展党员×名、转接党组织关系×次、干部外调政审证明手续×次。

（四）抓好党的宣传教育。一是积极参与省级平台宣传报道，上半年被“学习强国”等省级媒体平台宣传报道×次。二是积极利用新媒体开展宣传。“××”公众号刊发15余条党建新闻，其中《党建学习专栏》16期，清廉机关建设纪录片《廉鉴》6期。三是继续加强纸质媒体宣传力度。向中心各支部不间断发放《人民日报》《×日报》等主流报刊×余期，《支部建设》刊物5期。

（五）抓好党的文明建设。一是积极开展各类精神文明创建活动。开展《精神的力量》访谈节目集中学习交流，举办了诵红色经典·创廉政机关主题“读书月”主题党日活动，参加了省局举办的“喜迎二十大青春心向党建功新时代”主题

演讲比赛，组织各部室开展学雷锋志愿服务活动共计20余次，开展了三八节专题活动，组织观看庆祝中国共青团成立100周年大会直播，开展爱心助力高考志愿服务、“厉行节约反对餐饮浪费”宣传月活动。评选推荐×道德模范和×省文明家庭名单。成立学雷锋志愿服务队，以省直分散办公区综合×部为试点，建立学雷锋志愿服务站。节日对离退休老同志进行了走访慰问。组织举办离退休荣退仪式，真正让老同志有归属感，体现党组织对退休人员的关心关爱。

二、紧抓重点任务，推进“八大中心”建设

（一）落实×秘书长指示精神，制定《×省直机关集中办公区派驻×工作导则》。为落实×秘书长“六个想清楚”的指示精神，发挥“一中心两集团”的化学和乘法效应，解决省直机关集中办公区服务×关键问题，制定出台了《工作导则》。还同步开展《工作导则》培训会、《工作导则细则》推进会，制定《工作导则细则》《派驻×部考评管理办法》。

（二）创新理论研究，推进×理论中心建设。编制《×发展研究》4期、《×动态》5期，分别从全国范围摘录亮点工作，从一线工作实时反馈工作实绩，为领导决策提供可靠依据。编制《2021年全国×地方标准汇编》，形成详实参考依据。编制《××》杂志（2022年第一期、第二期）。发布公众号150余条、简报12期及时宣传×动态。

（三）科学合理筹划，推进×人才中心建设。组织“三专三能三会三写”培训活动，以培养“能说会写善协调阳光大气有专长”的×干部为目标，现场组织授课×次，×同志亲自讲授。在疫情期间线上授课×次，听课人数达600余人次，实现“停工不停学”。组织×名职工参加测试一次，合格率为×%，优秀率超80%，建立每月随机抽查的长效机制促提升，形成“比学赶超”的氛围。常态化开展每周小课堂。2022年至今举办了15期（总第41期），用实际行动践行×局长提出的“发扬工匠精神、努力争创佳绩、激发工作动力、在全局

上下形成比学赶超争创一流的浓厚氛围”的讲话精神。有序实施人事管理。完成事业单位聘用合同签订、借调人员和公安厅×二次划转人员部室分配、科级干部评级定岗聘用、中心2021年度考核、×名新录用人员转正考核等工作。推荐两名“担当作为先进典型”干部。更新组织部正处长级人员采集信息。上报工人等级任职资格审批表。加强中心离退休人员管理，×离退休人员退休金及医疗待遇。完成×中心事业单位法人年度报告，9家涉改单位法人注销工作。

（四）主动靠前服务局机关，发挥辅助机关作用。配合局房管处赴省委等6个办公区围绕办公用房职能定位、作用发挥、工作方式等内容开展实地调研，科学分配广电局省委宣传部腾退的17间办公用房。配合局节能处开展2021年度节约型机关抽查评价。推进省直机关节约型机关创建、垃圾分类、爱国卫生运动工作。准备国管局组织召开的全国节能工作推进会。配合局项目处完成2023年办公用房大中修申报工作、推进省检察院太原铁路分院办公用房改造。完成五一路幼儿园收尾工程、推进广电局幼儿园、省委机关单身公寓改造、省高院大法庭重建、省政协傅公祠维修改造等项目。完成×中心处级干部办公用房改造。

（五）立足办公区做好服务，发挥监督评价作用。×办公区接待就餐×万人次、洗浴×人次、理发×人次、累计出车×余趟次、省委传达室接待×人次、绿化×余平米、×省委领导重要会议×次，协助更换省委办公楼五部电梯、两部变压器，七部电梯年检、省委供电设备预防性试验、防雷检测、安装消防设备。×办公区开展“厉行节约反对餐饮浪费宣传月”活动。机关食堂主动开展交流学习、持续改进餐食体验，接待就餐×万人次，接待客饭×人次，对外发函×份，结账11笔，办理新就餐卡×张，征求意见×次，满意率达×%。完成省市监局等6家单位的接待任务及运城宾馆、省委机关食堂等×家单位参观学习任务；机关食堂“省级青年文明号”通过团省委复核验收。办会×余场，清洗衣物×万余件，理发×人次。消杀公共区域、改

造电缆井、清理矩阵池底；
完成供水设施、集中供热庭院管网、中央空调终端维保、景观喷泉维保、绿化给水等设施维保。严格落实监督评价职能。强化集中办公区管理和监督检查，制定《办公区监督评价细则表》《工作流程图》，完成集中办公区2022年第一季度餐饮、物业服务情况现场检查考核，提出整改意见，出具考评报告。协助做好集中办公区购买服务招投标工作。

（六）完成疫情期间“两保”任务。疫情期间坚持守土有责、守土尽责、守土担责，在办公区值守的“两保”职工封闭食宿，以单位为家，奋战在“两保”一线，为省直机关必要运转提供×；
在家抗疫的干部职工积极投身社区，争当抗疫志愿者，涌现出一批最美抗疫志愿者，受到电视台、入驻厅局、省局等部门的宣传表扬。

（七）主动扛起安全生产责任。制定×中心《安全生产委员会工作规则》《安全生产检查手册》，召开安全生产工作专题会，现场签订《安全生产责任书》，各×部按季度开展办公区安全生产大检查，督促服务承接主体完成整改。

（八）积极践行“我为群众办实事”。主动协调解决滨西办公区停车难、五一路办公区洗车房等问题。开展坞城北街十八号院、财贸小区宿舍、省政协宿舍产权登记办理，新建电动车棚×平米，改造机关宿舍×套，维修×宿舍小区暖气管道，完成或推进×宿舍区、×宿舍区、×小区宿舍区等×个宿舍区老旧小区改造。落实省领导批示，将省政府×个小区移交至×物业接管。

（九）用心用情提升离退休老干部服务。组织老同志新成立红帆太极拳和红声朗诵团队，活动团队数量达到5个；指导红旗合唱团完成了成员招新考核工作，团队建设逐步走入正轨。联合×公寓管理中心、×诗词学会、圆融画院举办了“墨笔挥春·春到福来”赠写春联活动；

联合省图书馆举办了10期线上“畅游书海——省直离退休干部读书会”和“以诗歌传递红色精神”线下“读书月”分享活动。以喜迎党的“二十大”为主题策划筹备“红色精神代代传”文艺汇演，排练了经典合唱曲目《领航》。重启离退休干部活动证办理工作，简化程序，取消收费，切实为离退休老同志提供了便利。

（十）与时俱进升级住房公积金服务。住房公积金贷款、住房货币化补贴等业务规模稳步增长，资金管理安全有效。截止5月底，住房公积金归集×亿元，同比增长×%；×人提取×亿元，同比增长×%。发放个人住房公积金贷款105笔，金额×万元。住房补贴提取人数×人，提取×万元。开发商阶段性保证担保方式正式落地实施，为省直机关干部职工提供更多更便利的选择空间。加快住房资金信息化建设，筹备住房公积金信息化管理系统升级改造，增加7×24小时自助服务、电子签章、业务数据脱敏等新内容。开展3次安排业务骨干上门服务活动，为相关单位提供政策宣讲。疫情期间推出“温情服务”，调配人手×窗口正常办公的同时，对因疫情未能完成公积金缴存的、未能正常偿还公积金贷款的，不计算逾期，不影响征信。依托app□公众号等科技手段提供“不见面、少见面”的指尖服务，让公积金业务办理更加便捷。取消面签预约轮候制，大大缩短贷款办理时限。

（十一）优化内部运转，提升中心工作效能。编制制度汇编，形成×中心规范化管理的“四梁八柱”。编制由《综合管理分册》《队伍建设分册》《工资福利分册》《财务管理分册》《资产管理分册》《服务×分册》《项目管理分册》《住房资金管理分册》8个分册组成的《制度汇编》。召开中心主任办公会20次、接收流转文电500余件，中心领导批示380余件。完成2021年决算编报工作。2022年“二上”预算数为×万元。成为省委独立发文单位，按要求改建机要室及档案室。对干部人事档案重新梳理盘点、分类排序、查缺补漏、统一编号、统一装订整理。审核干部人事档案421卷。

(十二) 依法依规，积极处理改革遗留问题。完成×家涉改单位实物资产盘点及划转。完成财政预算资金划转×家，收回实有资金×家，报回《资产清查工作报告》×家，批复资产清查结果×家。完成税务申报缴纳。解决省委机关工勤人员增资工作、×名职工在编不在岗、办公用房调整、推进公务车辆调拨工作。解决贸易大楼办公区管理缺位、服务×较低的问题，提升贸易大楼服务水平。解决地勘局×中心办公用房、资产划转问题。协调省农业农村厅×中心涉改临聘人员×问题等。

三、下半年工作计划

下半年，×中心将始终紧抓省局和中心的重点任务，紧紧围绕“全方位高质量发展”目标要求，在×局长为班长的局领导班子的带领下，立足“辅助机关监督评价”定位不动摇，深化推进“八大中心”建设，在机关服务×工作中率先蹚出一条新路来，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。

;

供水服务工作总结汇报篇四

xx市中医药文化底蕴深厚，浙南名医陈虬等人创办的利济医院及医学堂是我国最早一所新式的中医学堂，利济医派，在温州地区乃至全省都具有非常高的名望和地位，经过数代人的薪火相传、心血浇灌，xx市中医文化建设不断聚焦世人关注的目光。

市委、市政府高度重视中医药事业发展，出台推广中医适宜技术的优惠政策，加强基层中医药服务能力建设，充分发挥了中医药在基层卫生工作中的优势和作用。我们深切感受到“重思想引领，强文化内涵，求特色发展”是关键。

我院在“大医精诚”服务理念引领下，秉承“传承、更新、

精实、至善”的院训，努力建构自己的特色文化，不断追求“简、便、廉、验”中医诊疗需求的发展目标，内强素质，外树品牌，发展内涵，彰显特色，用独具个性的中医文化引领医院全面发展□20xx年成功创建温州市第一批中医药特色社区卫生服务中心，连续多年被评为“xx市中医药工作先进单位”荣誉称号。

瑞祥社区卫生服务中心在医务人员中倡导“大医精诚”的奉献精神，让员工深刻理解“欲救人而学医则可，欲谋利而学医则不可”的道理，把一切为了患者的理念化为自觉的行动，取得良好的效果。经过多年的沉淀，中心发挥中医诊疗特色，打造自身品牌，开设中医内科、中医儿科、中医骨伤科、中医治未病等科室，形成的独特中医药治疗骨伤科和胃肠科的优势，临床医生从多途径、多方面使用针灸、推拿、理疗、牵引、薰蒸等中医治疗方法，坚持做到能用中医药治疗的不用西医西药，能用非药物治疗的就用“中医外治法”的特色疗法，改变患者单一的治疗手段，进一步满足群众对“简、便、廉、验”中医诊疗的需求。

院长说，“被规范的行为是制度，不言而喻的行为是文化”。文化则可以影响和引导人，可以形成人的习惯，铸就人的信念。文化决定着制度的形成，也影响着制度的实施和效用。

首先加强医德医风文化建设，在医院内部打造一面职业道行为规范形象墙，以《工作规范》、《对待病患礼仪规范》、《医德规范》、《同事相处礼仪规范》等各种行为规范提升医护人员的道德素质，继而把道德原则转化为医护人员的内在素质和自觉行为，帮助医护人员判断善恶、荣辱的界限，陶冶情操，明晓对病人、对社会应尽的责任，形成强烈的义务感、责任感和高尚的道德品质，全心全意为病人服务。其次是职业道德行为与年终考核相结合，通过考核那些工作水平低、职业道德差的医护人员进行批评教育、停职待岗、推行“末位淘汰制”等激励约束机制，增强竞争意识、忧患意识和危机感，不断提高医护人员的道德修养，以适应新时期、

新形势的要求。再次坚持职业道德行为与专题教育相结合。在医院范围内开展诸如“医德医风考评”、“医德医风大家谈”等一些专题活动和“怎样为病人服务”、“怎样做合格的医护人员”等大讨论，让医护人员了解病人的要求，以进一步提高服务质量和改善服务态度，展现新时期医护人员形象。

医院的文化体现在每一位医护人员身上，体现在每一位职工身上，也体现在每一个管理人员身上。我们需要把这种文化弥漫在医院的各个场景、各个方面，每个患者和家属、每个进到医院来的人都能时时感受到这种扑面而来的文化的存在。

逐步充实中医药人才队伍。中心在稳定医院内部原有人才的基础上，引进和培养人才，建设一支专业的中医药团队。中心现有副主任医师1名，主治医师4名，执业（助理）中医师若干名。近两年，中心投入专项资金350多万元，建立“中医药服务区”，以合理的布局和独特的中医建筑风格、色彩，营造浓厚的中医药文化氛围。新引进中医体质辨识系统等诊疗、理疗、康复设备，提高了工作效率。搭建中医诊疗区（中医馆）健康信息平台，开展中医特色电子病历、辅助开方、辅助诊断、远程诊疗等信息化服务，让群众就近享有规范、便捷、有效的中医药服务。

中心坚持紧贴社区卫生服务需要，发挥中医药简便价廉的传统优势，推广中医药适宜技术在预防、保健、医疗、养生、康复等方面的应用。中心及村卫生室运用中药饮片、针灸、推拿等中医药辨证治疗在日常门诊和社区常见病、多发病中的普遍运用，中心中医科门诊人次数达到门诊总人次数的40%，中医药治疗率达到90%以上。

供水服务工作总结汇报篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、坚持党建引领，强化履职尽责能力

（一）抓好党的理论学习。一是坚持落实各级党建理论学习制度。上半年共计开展理论中心组学习共×次，中心党建联组学习共×次，党建联组应知应会测试×次，疫情防控学习测试活动×次，支部政治理论学习共×次。组织中心各总支、支部观看《精神的力量》系列访谈节目。

（二）抓好党的组织生活。按规定程序组织召开了2021年中心民主生活会、组织生活会，省局第二督导组×副局长带队全程参加，并现场指导了领导班子民主生活会及办公室组织生活会。

（三）抓好党的队伍建设。一是优化组织设置，配齐配强党务干部，组织督促各支部完成选举（补选）工作。二是制定各项党建工作相关制度，印发《×中心2022年度党建工作要点》《×中心抓党建促基层治理能力提升专项行动实施方案》《×中心开展清廉机关建设实施方案》、召开了2022年度党建和党风廉政建设暨清廉机关建设推进会、制定“三重一大”事项清单内容。三是加强党员管理，建立党员信息管理系统、完成核定2022年度党员党费缴纳基数工作、一二季度党费收缴、发展党员×名、转接党组织关系×次、干部外调政审证明手续×次。

（四）抓好党的宣传教育。一是积极参与省级平台宣传报道，上半年被“学习强国”等省级媒体平台宣传报道×次。二是积极利用新媒体开展宣传。“××”公众号刊发15余条党建新闻，其中《党建学习专栏》16期，清廉机关建设纪录片《廉鉴》6期。三是继续加强纸质媒体宣传力度。向中心各支部不间断发放《人民日报》《×日报》等主流报刊×余期，

《支部建设》刊物5期。

（五）抓好党的文明建设。一是积极开展各类精神文明创建活动。开展《精神的力量》访谈节目集中学习交流，举办了诵红色经典·创廉政机关主题“读书月”主题党日活动，参加了省局举办的“喜迎二十大青春心向党建功新时代”主题演讲比赛，组织各部室开展学雷锋志愿服务活动共计20余次，开展了三八节专题活动，组织观看庆祝中国共青团成立100周年大会直播，开展爱心助力高考志愿服务、“厉行节约反对餐饮浪费”宣传月活动。评选推荐×道德模范和×省文明家庭名单。成立学雷锋志愿服务队，以省直分散办公区综合×部为试点，建立学雷锋志愿服务站。节日对离退休老同志进行了走访慰问。组织举办离退休荣退仪式，真正让老同志有归属感，体现党组织对退休人员的关心关爱。

二、紧抓重点任务，推进“八大中心”建设

（一）落实×秘书长指示精神，制定《×省直机关集中办公区派驻×工作导则》。为落实×秘书长“六个想清楚”的指示精神，发挥“一中心两集团”的化学和乘法效应，解决省直机关集中办公区服务×关键问题，制定出台了《工作导则》。还同步开展《工作导则》培训会、《工作导则细则》推进会，制定《工作导则细则》《派驻×部考评管理办法》。

（二）创新理论研究，推进×理论中心建设。编制《×发展研究》4期、《×动态》5期，分别从全国范围摘录亮点工作，从一线工作实时反馈工作实绩，为领导决策提供可靠依据。编制《2021年全国×地方标准汇编》，形成详实参考依据。编制《××》杂志（2022年第一期、第二期）。发布公众号150余条、简报12期及时宣传×动态。

（三）科学合理筹划，推进×人才中心建设。组织“三专三能三会三写”培训活动，以培养“能说会写善协调阳光大气有专长”的×干部为目标，现场组织授课×次，×同志亲自

讲授。在疫情期间线上授课×次，听课人数达600余人次，实现“停工不停学”。组织×名职工参加测试一次，合格率为×%，优秀率超80%，建立每月随机抽查的长效机制促提升，形成“比学赶超”的氛围。常态化开展每周小课堂。2022年至今举办了15期（总第41期），用实际行动践行×局长提出的“发扬工匠精神、努力争创佳绩、激发工作动力、在全局上下形成比学赶超争创一流的浓厚氛围”的讲话精神。有序实施人事管理。完成事业单位聘用合同签订、借调人员和公安厅×二次划转人员部室分配、科级干部评级定岗聘用、中心2021年度考核、×名新录用人员转正考核等工作。推荐两名“担当作为先进典型”干部。更新组织部正处长级人员采集信息。上报工人等级任职资格审批表。加强中心离退休人员管理，×离退休人员退休金及医疗待遇。完成×中心事业单位法人年度报告，9家涉改单位法人注销工作。

（四）主动靠前服务局机关，发挥辅助机关作用。配合局房管处赴省委等6个办公区围绕办公用房职能定位、作用发挥、工作方式等内容开展实地调研，科学分配广电局省委宣传部腾退的17间办公用房。配合局节能处开展2021年度节约型机关抽查评价。推进省直机关节约型机关创建、垃圾分类、爱国卫生运动工作。准备国管局组织召开的全国节能工作推进会。配合局项目处完成2023年办公用房大中修申报工作、推进省检察院太原铁路分院办公用房改造。完成五一路幼儿园收尾工程、推进广电局幼儿园、省委机关单身公寓改造、省高院大法庭重建、省政协傅公祠维修改造等项目。完成×中心处级干部办公用房改造。

（五）立足办公区做好服务，发挥监督评价作用。×办公区接待就餐×万人次、洗浴×人次、理发×人次、累计出车×余趟次、省委传达室接待×人次、绿化×余平米、×省委领导重要会议×次，协助更换省委办公楼五部电梯、两部变压器，七部电梯年检、省委供电设备预防性试验、防雷检测、安装消防设备。×办公区开展“厉行节约反对餐饮浪费宣传月”活动。机关食堂主动开展交流学习、持续改进餐食体验，

接待就餐×万人次，接待客饭×人次，对外发函×份，结账11笔，办理新就餐卡×张，征求意见×次，满意率达×%。完成省市监局等6家单位的接待任务及运城宾馆、省委机关食堂等×家单位参观学习任务；机关食堂“省级青年文明号”通过团省委复核验收。办会×余场，清洗衣物×万余件，理发×人次。消杀公共区域、改造电缆井、清理矩阵池底；完成供水设施、集中供热庭院管网、中央空调终端维保、景观喷泉维保、绿化给水等设施维保。严格落实监督评价职能。强化集中办公区管理和监督检查，制定《办公区监督评价细则表》《工作流程图》，完成集中办公区2022年第一季度餐饮、物业服务情况现场检查考核，提出整改意见，出具考评报告。协助做好集中办公区购买服务招投标工作。

（六）完成疫情期间“两保”任务。疫情期间坚持守土有责、守土尽责、守土担责，在办公区值守的“两保”职工封闭食宿，以单位为家，奋战在“两保”一线，为省直机关必要运转提供×；在家抗疫的干部职工积极投身社区，争当抗疫志愿者，涌现出一批最美抗疫志愿者，受到电视台、入驻厅局、省局等部门的宣传表扬。

（七）主动扛起安全生产责任。制定×中心《安全生产委员会工作规则》《安全生产检查手册》，召开安全生产工作专题会，现场签订《安全生产责任书》，各×部按季度开展办公区安全生产大检查，督促服务承接主体完成整改。

（八）积极践行“我为群众办实事”。主动协调解决滨西办公区停车难、五一路办公区洗车房等问题。开展坞城北街十八号院、财贸小区宿舍、省政协宿舍产权登记办理，新建电动车棚×平米，改造机关宿舍×套，维修×宿舍小区暖气管道，完成或推进×宿舍区、×宿舍区、×小区宿舍区等×个宿舍区老旧小区改造。落实省领导批示，将省政府×个小区移交至×物业接管。

（九）用心用情提升离退休老干部服务。组织老同志新成立红帆太极拳和红声朗诵团队，活动团队数量达到5个；指导红旗合唱团完成了成员招新考核工作，团队建设逐步走入正轨。联合×公寓管理中心、×诗词学会、圆融画院举办了“墨笔挥春·春到福来”赠写春联活动；联合省图书馆举办了10期线上“畅游书海——省直离退休干部读书会”和“以诗歌传递红色精神”线下“读书月”分享活动。以喜迎党的“二十大”为主题策划筹备“红色精神代代传”文艺汇演，排练了经典合唱曲目《领航》。重启离退休干部活动证办理工作，简化程序，取消收费，切实为离退休老同志提供了便利。

（十）与时俱进升级住房公积金服务。住房公积金贷款、住房货币化补贴等业务规模稳步增长，资金管理安全有效。截止5月底，住房公积金归集×亿元，同比增长×%；×人提取×亿元，同比增长×%。发放个人住房公积金贷款105笔，金额×万元。住房补贴提取人数×人，提取×万元。开发商阶段性保证担保方式正式落地实施，为省直机关干部职工提供更多更便利的选择空间。加快住房资金信息化建设，筹备住房公积金信息化管理系统升级改造，增加7×24小时自助服务、电子签章、业务数据脱敏等新内容。开展3次安排业务骨干上门服务活动，为相关单位提供政策宣讲。疫情期间推出“温情服务”，调配人手×窗口正常办公的同时，对因疫情未能完成公积金缴存的、未能正常偿还公积金贷款的，不计算逾期，不影响征信。依托app□公众号等科技手段提供“不见面、少见面”的指尖服务，让公积金业务办理更加便捷。取消面签预约轮候制，大大缩短贷款办理时限。

（十一）优化内部运转，提升中心工作效能。编制制度汇编，形成×中心规范化管理的“四梁八柱”。编制由《综合管理分册》《队伍建设分册》《工资福利分册》《财务管理分册》《资产管理分册》《服务×分册》《项目管理分册》《住房资金管理分册》8个分册组成的《制度汇编》。召开中心主任办公会20次、接收流转文电500余件，中心领导批示380余件。

完成2021年决算编报工作。2022年“二上”预算数为×万元。成为省委独立发文单位，按要求改建机要室及档案室。对干部人事档案重新梳理盘点、分类排序、查缺补漏、统一编号、统一装订整理。审核干部人事档案421卷。

（十二）依法依规，积极处理改革遗留问题。完成×家涉改单位实物资产盘点及划转。完成财政预算资金划转×家，收回实有资金×家，报回《资产清查工作报告》×家，批复资产清查结果×家。完成税务申报缴纳。解决省委机关工勤人员增资工作、×名职工在编不在岗、办公用房调整、推进公务用车调拨工作。解决贸易大楼办公区管理缺位、服务×较低的问题，提升贸易大楼服务水平。解决地勘局×中心办公用房、资产划转问题。协调省农业农村厅×中心涉改临聘人员×问题等。

三、下半年工作计划

下半年，×中心将始终紧抓省局和中心的重点任务，紧紧围绕“全方位高质量发展”目标要求，在×局长为班长的局领导班子的带领下，立足“辅助机关监督评价”定位不动摇，深化推进“八大中心”建设，在机关服务×工作中率先蹚出一条新路来，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。

；