

# 后勤应急保障工作总结(大全7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 后勤应急保障工作总结篇一

一、人员构成队长：王金甫

组长：周留涛 冯新娟 杨娜娜 翟凤月

二、物资准备

三、人员分组及个小组任务

1. 第一组负责上传、下达和外出单位联系

组长：杨娜娜

成员：吴兴展 张睿 禹新娟

2. 第二组负责防汛物资的储备、供应

组长：冯新娟

成员：常珍珍 刘卫卫

冯新娟负责全场防汛物资的合理发放和供应

常珍珍、刘卫卫负责露天库和药剂库中心仓库的值班

3. 第三组负责职工、下游群众的疏散、撤离、通知协调

组长：周留涛

成员：常义勇 侯志坤 张晓 熊启鹏 姜晓辉 黄银峰

周留涛、黄银峰负责全厂职工疏散、撤离，用吹口哨、打铜锣的形式通知。

常义勇、侯志坤、张晓负责给村主任周春良和1—6组组长通知，用吹口哨、打铜锣的方法，通知、协调疏导安全撤离，使人民群众转移到高山安全地带，同时对沟口公路用警界线放上警界，确保公路行人、车辆安全。

组长：翟凤月

吴转运、黄银萍、翟凤月负责尾矿坝抢险队和2#井、3#井管护队生活供应。

王银平、吕跃峰负责4#井管护队和设备、电力通讯队生活供应。

#### 5. 车辆临时调动

皮卡车一辆司机：吴兴展

五十铃一辆司机：常义勇

#### 四、各单位负责事情和安全设施

各小组备用物资6月15日到位，方便面、矿泉水、口哨、铜锣分发到人，小车班把各自车辆彻底检查、保养一遍，确保防汛安全，启动应急预案后随时调用，并且在本月进行一次现场演习。

2011-6-14

# 后勤应急保障工作总结篇二

## 一、行政后勤

### (一) 职场管理方面

- 1、指导、协助\_等5家下属三、四级机构更换新职场各项材料的准备工作;根据实际工作需要,向总公司申请增加分公司本部财务单证房\_的办公职场面积。
- 2、及时与机构对装修问题进行沟通,并审核玉林、兴宁等7家机构职场装修预算。
- 3、\_等五家机构制作广告牌、指路牌费用的审核工作。
- 4、配合总公司建立全系统职场信息系统,每月按时上报《分公司职场管理信息统计表》,将全区(租赁职场)房屋租赁合同,(自有产权物业)房屋产权证、购房合同、土地证等资料扫描件上传至ftp□
- 5、分公司本部职场情况:根据各部门职能的调整,人员的调配,对部分办公室进行调整并重新布局,合理利用空间;组织学习消防知识,提高员工的安全防火意识;更换职场窗帘、租赁绿色植物,美化办公环境;职场的安全保卫、清洁卫生等方面的管理。

### (二) 会务接待方面

- 1、完成了第四五届职工运动会、\_年中中期工作会议、《新保险法》培训会、两核财务专题培训会、经营分析会等大中型会议费用预算、食宿安排等会务后勤及接待工作20余次。
- 2、与各标准的酒店建立了良好的合作关系,并签订了消费优惠协议,为公司员工差旅住宿提供了便利和保障。

### (三) 行政费用预算和开支管理

1、在20\_年行政费用支出过程中，本着费用从紧、实际工作需要等原则，严格把控20\_年分公司本部和各机构的行政费用支出，尤其严格把控固定成本投入，通过以需申购、调配利用闲路设备等措施节约费用开支。

2、根据总公司20\_年预算编制的各项要求，结合分公司20\_年的实际及20\_年的发展规划，及时完成了职场费用、固定资产支出等预算的编制工作。

### (四) 通讯方面

1、及时完成了全年各部门提出的新装电话、移机、电话故障处理、电话维修等工作。

2、与移动公司交涉，追回移动公司在20\_年双重收取集团彩铃费用1万6千多元，将这笔费用及时返还员工个人手机；与电信公司交涉，追回电信公司在\_年至\_年三年未按合同履行违规收取的通讯费用3万2千元。

### (六) 证照方面

在相关主管部门规定的年检时间内，按时完成了分公司本部\_度《营业执照》、《组织机构代码证》、《房屋租赁许可证》等证照的年检工作，保证了公司经营的合法性。

### (七) 其它后勤工作

1、根据各部门及同城门店的需求，及时供应办公耗材、五金耗材、清洁用品，并适量进行管控，每月或季度定期结算，保障各部门及同城门店办公设备的正常运作。

2、审核分公司本部物业管理、水电、停车等费用，按时办理

费用结算，及时与物业管理公司沟通，处理各项物业管理问题。

3、每月按时上报电话、耗材、招待等各类行政费用公示表。

## 二、物资管控

1、完成了本部固定资产和低值易耗品包括申购、购路、入库登记、调拨、维修、报废、盘点等日常管理工作。

2、根据各机构提出的申请及时审核配路及实际需要，并在分公司审批完毕后跟踪、落实和反馈总公司批复结果；按程序办理分公司与分公司、分公司与各机构、各机构之间的资产调拨手续。

3、根据总公司对门店闲路资产的处理意见，以内部调配为主要原则，根据各部门及机构实际需求，合理调配处路闲路资产。

4、每月按时上报《固定资产月报表》。

## 三、存在的问题

1、对机构行政管理工作的管控力度不够，部分机构对总分公司要求上报材料、物资管控等工作执行力有待加强。

2、审核职场装修方面预算经验不足。

3、由于岗位的性质，工作面广、杂、琐碎，导致部分工作邂逅，未能及时办理。

## 四、20\_年工作计划

1、加强与总公司各相关岗位的联系，力争得到总公司更多的指导和支持，更有利于本部和机构的工作。加强与机构的交

流和管控，更有力地执行总分公司的相关制度，更好地为机构服务。

2、加强自身职场装修方面知识的学习，吸取更多他人的经验，提高工作效率。

3、重点处理门店闲路资产，根据内部需求，合理安排及时办理相关调拨手续。

4、联合信息岗与\_公司在通话、网络资费问题上进行协商，争取更优惠的政策。

## 后勤应急保障工作总结篇三

一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

### 一、立足本职，实实在在做事。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽了自己的义务。一是完成了省军区组织的通信达标全面考核检查，并被被评为省军区达标先进单位；二是完成了今年年初师组织的团、营、连所有资料录入并制成网页，在网上进行的检查评比工作。当时，时间紧，人员少，任务重，每天加班加点，有时晚上录入资料到深夜，完成了上百页网页的制作，在规定时间内完成了师赋予的任务，受到了师通报表扬；三是完善了通信库室建设与装备普查建档。四是保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。

搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。五是完成了师

组织的网上对抗演习的通信联络与网络保障工作；六是完成了今年十一月份省军区组织的民兵、预备役部队无线之声教练网演练。此次教练网演练，是我团第一次，也是省军区历第一次，所以，上级机关非常重视。为了完成演练任务，我和通信连连长、二名战士，克服了诸多困难，当时每天下大雨，为了确保通信效果，在楼顶上多次冒雨架设天线与调整、改变天线方向，最终确保了演练任务的圆满完成。

## 二、脚踏实地，老老实实做人。

自己常怀着一颗平常之心，时刻想到自己是一个山区农民的后代，时刻不忘自己曾是一名士官。特别是在自己工作环境，生活环境有了一定改变的条件下，始终做到诚实做人，时常提醒自己做人做事不能失去规范，要守本份。一是以诚为本。做到说话心口一致，心地坦诚，表里如一，不说信口开河、无中生有的谎话，不说言不由衷、口是心非的违心话；办事知行统一，不弄虚作假，不做表面文章；为人表里如一，做到对人对己一个样，不搞当面一套、背后一套，从不到任何领导那里去戳谁、说谁，要反映情况，我会直点现象和事实，做到台上能讲、台下也能讲，背人能讲，对着人也能讲；二是以实为本。

老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。三是常怀律己之心。一是管得住八小时外。现代社会生活越来越丰富，我们面临的诱惑也越来越多，如果生活作风不检点，就很难把住自己，自己没有更多的爱好、兴趣，八小时外学点东西，看点书报，管管孩子、看看电视、散散步，不该去的地方不去，做到耐得住寂寞，守得住清贫，经得住诱惑。二是不侵占他人、集体利益。

记得办理商品房有线电视一事，当时有人办理说需要760元一户，后团领导交给自己办理，通过打报告，找地方领导，最终以260元每户鉴定合同。但办理此事，我没有报销一包烟、一包槟榔。想想发给自己的工资，只要勤俭持家，也比上不足，比下已经有余了。自己常对自己说，要知足，知足才能心宽，才能常乐，才会保持一颗平常心，才会不为功名利禄所累。不三是不乱交往。在一个地方工作时间久了，和地方打交道多一点，就有一些熟悉的朋友，但我始终能坚持交友原则，来往尺度，做到不滥交不乱交，保持正常交往。

### 三、与时俱进，努力学习不断“充电”。

面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进部队，就与通信结下了不解之缘，从一名通信战士、通信士官、通信技术员、通信排长、通信连长到现任通信股长；从学电工基础知识开始，到学习晶体管电路、到现在的集成电路；从开始外线电缆架设至后来维护程控电话、光纤通信、可视会议、计算机网络通信等，通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，十多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习政治理论知识、军事理论知识和信息理论知识，注重提高自己的军事素质和指挥才能，在年初组织的军事素质比武中，获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作大意，导致过首长和战友们交给的一些任务、一些事情没有完成好、没有办好，也因自己个性修养不好，曾冒犯过自己的战友，顶撞过自己的领导，还因自己年龄偏大、兵龄偏长，产生过想法，出现过思想波动。是组织的培养，领导的关心、教育，战友们的支持与帮助，包容了我的缺点



和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和战友们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

## 后勤应急保障工作总结篇四

通过参加xxx保持学习，尤其是通过认真的查摆剖析，进一步深刻地认识到自身在xxx宗旨意识xxx□xxx求实作风xxx和xxx公正执法xxx以及其他工作中存在的突出问题，认清了存在问题的严重危害性，剖析了存在问题的原因，明确了今后的努力方向。

### (一)宗旨意识淡薄，特权思想严重

一是警察角色观念错位，未能确立公仆的位置和意识。执行职务行为时淡化了xxx全心全意为人民服务xxx这一人民警察的根本宗旨，日常生活中又不适宜地强化了警察的管人者角色，存在摆威风、耍特权的现象。

在日常工作中，由于宗旨意识淡化，在接受群众的报案和求助时，对于非管辖范围的案件或事情往往一推了之，未能很好地发挥人民警察的职能作用，在群众中造成了不好的影响。有些甚至引起了较为严重的后果。去年5月间发生的一起由于片面强调不属管辖范围推托了事而造成的故意伤害致人重伤案件就是一个很值得吸取教训的典型。当时在接处这宗劳务中介纠纷时，由于我们片面强调劳务中介纠纷属劳动行政管理部门管辖的案件，因而将来到派出所报案的外省民工拒之门外。该民工在感到投诉无门的情况下，纠集了几个同乡到该劳动中介服务机构吵闹，被中介服务机构的人员殴打致残。虽然案发后派出所民警迅速出动，将犯罪嫌疑人全部抓获，但是已造成了很坏的影响，损害了人民警察的形象。一些外地民工指着我们挂在派出所外面的xxx有困难找警察xxx的牌子

嘲笑地说：这句话该倒过来念，念做xxx找警察有困难xxx[]辖区的很多群众也因此对派出所的工作颇有微词。从这起案件中充分反映了本人在执行职务行为时xxx全心全意为人民服务xxx的根本宗旨意识淡化的问题，这也是本人应该认真汲取的一个深刻教训。

在日常生活中，又错误地强化自身的管人者角色，摆威风，耍警察特权的现象偶有发生。如驾驶机动车冲红灯、闯禁行，有时在一些公共场所不服从工作人员的管理，这些都是警察意识错位的具体表现。

二是不能正确处理好做好公安业务工作与服务群众、方便群众两者的关系，公仆意识淡化。

三是文明服务表面化、形式化的问题仍然存在。

主要表现为未能广泛深入地加强对全体民警的全心全意为人民服务宗旨意识教育，建立健全各项规章制度，尤其是在抓好各项文明服务规章制度的落实上缺乏持之以恒的韧劲和认真细致的作风。总是等到上级有布置才匆匆忙忙去组织开展活动。因而表现为：表面文章多，实际内容少；短期行为多，长效措施少；工作被动，效果较差。

(二)作风不够扎实，缺乏实事求是开展各项公安工作的勇气

一是对队伍的状况，缺乏从实际出发，大胆揭摆问题的勇气，存在遮遮掩掩、做表面文章的现象。如对派出所领导班子沟通通气欠缺，工作中存有芥蒂；个别民警政治思想素质差，工作推诿拖拉，不遵守值班制度；有的八小时以外涉足娱乐场所等等存在问题。尤其是对一些各方面工作都不错的骨干民警存在的问题，本人只停留在口头批评，没有及时向上级反映汇报，怕暴露问题影响了队伍的形象和士气，自己脸上无光，同时也得罪了具体人。存在着得过且过，不出乱子就好的错误思想。

三是工作中对上报的数字存在虚报、漏报、统计不实现象，对上级布置的任务有时存在马虎应付的错误思想。例如对如实立案的问题，由于本人怕案件立多了，破又破不了，影响整个单位的成绩，因此没有足够的重视，在工作中检查督促也就不足，因而就出现了一些案件该立而没有立的情况。在上报辖区的出租屋、外来人员数字上，只上报有办证的数字，而隐瞒没有办证人员的数字，工作中有时存在弄虚作假的现象。另外，未能针对当前辖区复杂的治安形势，进行综合的研究、分析，提出具有较强针对性的工作思路，采取切实有效措施，维护辖区社会治安稳定。这也是本人未能始终坚持实事求是思想路线中存在问题的一个重要表现。

(三) 执法办案中存在受经济利益驱动的现象，与严格、公正、文明执法的要求仍存在一定的差距。

一是执法办案中有时片面强调经济效益，过份重视有一定经济利益的治安案件的查处；对需要大量经济投入、工作难度较大的刑事案件的侦查工作重视不够。在查处xxx黄、赌xxx等治安案件中，存在重罚款轻行政拘留的现象；对于能够罚款的违法人员一般都是罚款放人，只是对没能罚款的当事人才实行行政拘留。另外，在对赌博违法人员的罚款处理上也存在着xxx轻赌重罚xxx的现象，只要有赌博行为，一般都是考虑从最高限上进行罚款，较少考虑按违法程度轻重执罚。

二是存在办xxx人情案xxx□xxx关系案xxx现象。在办理治安案件及群众纠纷案件中，有时碍于有关领导、朋友的说情，未能坚持原则，对有关系的一方给予照顾或降格处理。如去年在处理一宗殴打他人的案件中，按《治安管理处罚条例》的有关规定，本应对违法人员实行治安拘留，但由于过不了xxx人情关xxx□于是在案件处理上，就将案件降格为纠纷案件，在对违法人员进行批评教育的基础上，处理好受害者一方的医疗赔偿后就草草结案，引来了群众的闲言碎语。

三是在执法履行职责上，存在重实体、轻程序、重打击、轻保护等现象。为了侦查破案，有时没有严格按照法定程序，对法律赋予当事人、行政处罚相对人以及犯罪嫌疑人的合法权利重视不够，保障不力。如对涉案人员的留置没有及时办理留置及延长留置手续，对违反治安管理规定的当事人没有告知其享有听证权利及裁决后仍有申请复议及申诉的权利，而是将裁决书撕给当事人就算案件全部理结。

(四)在严格遵守公安机关的各项规章制度方面，本人仍存在着未能充分发挥领导干部的模范带头作用问题，未能真正做到以身作则。如有时上班不准时，值班备勤期间有时没到位。另外，在发挥领导班子的整体合力作用方面做得也不够好，班子成员间沟心通气不够，有时还存在越级抓工作又没有及时通气的现象，未能很好地维护副职领导的威信。

在遵守党风廉政建设的规定方面，本人还存在着公车私用，有时接受辖区有关单位宴请，以及接待工作超标准接待等问题。

从世界观、人生观、价值观方面认真分析产生上述问题的原因，归纳起来，主要有几个方面的原因。

(一)对xxx全心全意为人民服务xxx根本宗旨的学习不够，领会不深刻，是产生上述问题的根本原因。正是由于学习不够，领会不深刻，因而未能以xxx全心全意为人民服务的思想观念改造自己的主观世界，在当前市场经济迅速发展的今天，未能以根本宗旨意识排除各种各样不健康思想意识的干扰，从而导致了个人主义、小团体主义，拜金主义思想的滋生，这些错误思想的滋生和蔓延，反映到公安工作实践上，就导致了一系列与人民警察神圣职责不相称的问题的产生。如耍特权、侵犯群众合法权益、未能实事求是做好各项公安工作、执法不公、执法办案受经济利益驱动等问题，归根到底，都是未能确立正确的世界观、人生观和价值观，未能坚持全心全意为人民服务的根本宗旨引起的。

(二)没有充分认识到坚持实事求是思想路线对做好各项公安队伍建设和公安业务工作的极端重要性，并把xxx实事求是xxx作为开展一切工作的基本原则，是本人工作上存在各种各样问题的重要原因。正是由于没有自觉地把一切从实际出发、实事求是的思想路线作为搞好公安工作的指南和出发点，在党性党风方面放松对自己的要求，缺乏xxx讲学习、讲政治、讲正气xxx自觉性，因而产生了深入实际调查研究不足，处事存在主观臆断，缺乏实事求是的勇气，不敢面对现实，反映现实和因为怕影响自己的成绩，因而在工作中存在着摆花架子、报喜不报忧的不良习气等问题的产生。

(三)没有从公安机关在依法治国进程中担负的重大历史使命的高度，充分认识xxx严格、公正、文明执法xxx的重要意义，并在实际工作中自觉坚持严格、公正、文明执法xxx原则，是导致执法工作中存在各种各样问题的原因。公安机关是国家重要的执法机关，能否严格、公正、文明执法直接影响到国家实施依法治国方略的进程，涉及到党和政府在广大人民群众中的形象。在实际工作中，由于没有深刻地认识到严格、公正、文明执法是各项公安工作的落脚点和归宿，是公安工作的生命线，认识不到位，因此在工作中就出现了一些偏颇，引起了不良后果。

(四)缺乏党性修养和锻炼，没有从讲政治的高度正确对待肩上所担负的重任，把自己自觉置于党组织和群众的监督之下，也是造成工作中各种各样问题的重要原因。

(一)要加强学习，不断提高自身的政治素质。要深入学习关于“三个代表”重要思想的论述，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，并作为一切工作的指南，运用辩证唯物主义的世界观和方法论，研究和分析问题，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性修养，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。

(二)要树立牢固的全心全意为人民服务这一根本宗旨，坚持人民的利益高于一切，积极为人民群众提供社会服务，要转变工作作风，切实解决群众反映强烈的问题，落实便民利民的各项制度和措施，要加强人民警察的职业道德教育。使队伍能成为人民满意的警队，自己能成为人民满意、信任的人民警察。

(三)要毫不动摇地坚持实事求是的思想路线。要讲党性原则，切实提高遵守党的纪律和政令、警令的自觉性，如实地向上级反映情况，要健全机制，强化管理，并制订规章制度，明确责任，要率先垂范，带头说老实话、办老实事、做老实人，要切实转变思想作风，努力倡导说老实话、办实事、鼓实劲、求实效的风气。

(四)在工作中要严格、公正、文明执法，贯彻依法治国方略，高举宪法和法律旗帜，依法做好维护社会政治稳定和治安稳定的各项工作，不断提高自身及民警队伍的法制观念和法制素质，要以严肃的执法态度，严明的执法纪律，严格依法办事，坚决抵制执法办案中的不良风气。要以对人民利益高度负责的精神，纠正执法活动的偏差和失误，文明执法，热情服务。

## 后勤应急保障工作总结篇五

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极参加医院组织的政治学习和业务学习。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。总务科突破了过去的平均分配，实现了绩效工资改革，真正体现多劳多得，充分调动了全科人员的工作积极性。

总务科工作存在量大面广的问题，我们根据总务科繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

(一)热情服务，做好日常维修工作医院总务科年终总结我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

## (二)加强水电管理，做好水电使用和维修工作

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生，并对全年水电用量情况进行了认真的分析[]20xx年水费支出178963.50元，与同期相比减少支出15009.01元;电费支出336941.01元，与同期相比减少23638.66元，真正达到了节能降耗的效果。

## (三)加强医疗设备、医用耗材的管理

按照20xx年工作计划和科室申请，统一招标采购了等离子电切镜、骨密度仪、人体成份分析仪、监控设备、康复科设备，加强了医用耗材的管理，严格出入库记录，做到帐物分开。完成了全院医疗设备的计量、性能检测，保证了临2床科室的安全使用。

## (四)以创建卫生县城为契机，认真搞好全院清洁卫生

在院领导的重视和领导下，在各个科室的努力下，全院各科室对卫生死角进行彻底的清扫，统一除“四害”，进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所;并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置;还重点加强了医疗废物管理及污水的处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

## (五)加强后勤物资的管理，降低物资消耗

按照等级医院要求及物资采购的流程，成立物资仓库，统一采购，大大降低消耗□20xx年全院物资及医疗文书支出245077.95元，与同期相比减少支出26507.05元。

1. 总务科没有专业的水电工，且人员年龄偏大，文化水平有限，不能满足临床科室需要。

2. 污水处理设备老化，经常出现故障，影响污水处理效果。

3. 清洁人员文化水平有限，认识不足，管理难度较大。

1. 招聘一名年轻专业水电工，满足全院科室维修工作。

2. 加强培训学习，提高总务科人员业务技术水平。

3. 购置b超机一台，满足临床需求，购置腹腔镜一套，开展外科新技术。

4. 考察一家有实力的保洁公司，把全院保洁工作外包管理。

20xx年，我科工作在医院领导带领下，在全体工作人员的努力下取得了一定的成绩，但我们深知，离上级部门及院领导要求还有差距，在今后的的工作中，我们将继续真抓实干，突出重点，围绕中心服务大局，全力推进总务科各项工作再上新台阶。

## 后勤应急保障工作总结篇六

1、认真做好校园环境常规卫生保洁及督察和垃圾清运工作，坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。

2、认真做好校舍设施的常规维护与维修。基本做到电梯、中央空调等大设备按月检测维护，确保安全使用；水、电、木工



应急维修，做到有报即修，确保不影响教育教学工作和师生生活。本学期水道工承接报修单共562次，其中疏通地漏、拖把池345次，更换台盆水管170根，水龙头47只，修补侧石38米。电工接报维修417次，其中修理更换教室宿舍灯具及开关、插座315只，因停电切换电源、排除因用电不当、雨天漏电造成的电路跳闸等故障36次，修理电热水器、电水壶10次，立式、挂壁式空调56次。木工接报维修697次，其中修理门、门拉手、橱门162扇，修锁、换锁145把，更换学生宿舍移门滑轮260只，移门铜条45根，配换玻璃55块，修理教室凳子15只，讲台3只，办公桌12只。

为了执行学院财产管理制度，我们坚持了谁使用谁管理，人为损坏必须赔偿的原则，在三校部学生科、学工部学生管理科的大力支持配合下共落实到教室、宿舍财产缺损责任人的赔款3000余元。

3、利用暑期对部分校舍设施进行了整修。一是分别对学生宿舍7号楼、11号楼、实验楼局部，高职教学区a□b□c□d楼局部墙面进行了粉刷。二是对三校学生宿舍15间卫生间进行了防渗漏的地面处理，对高职教学区16间厕所进行了防渗漏处理和重新吊顶。三是对屋顶严重渗漏的三校部10号楼学生宿舍、三校部2号楼教学楼(局部)、3号教学楼(局部)屋顶、办公楼屋顶、实验楼东楼平台、高职a楼二层平台都进行了浇油胶工程。四是对南大门湖边观景台木楞地板进行了整修，采取了底层垫木涂柏油，层面木楞地板涂桐油的措施。

4、认真做好校园一期绿化养护管理的督察工作，对校园绿化二期一、二标段(三校部教学、生活区、高职学生宿舍5、6、7号楼区域)的苗木种植进行了清点验收管理，对死亡的总价值3万余元的雪松、红枫、合欢等苗木都适时进行了补种。补种后又再次验收、正式接收。经向市园林局咨询养护管理费用标准后邀标协商，由校园一期绿化养护管理单位(江苏省园林绿化工程公司吴江分公司)，以单价2元，总面积19000平方，总价3.8万元承担校园二期一、二标段绿化的

管理养护任务。

5、认真做好物质采购供应。其中有一年一度教职工办公用品的采购分发、教室、学生宿舍卫生用品、纯净水等物质用品的供应分发。更换第四会议室皮沙发3套，实验楼通信电子系学生办公室、现教中心教师办公室分别新安装和更换挂壁式空调1台，新增院办档案室，用彩钢板隔饰，新购办公桌椅2套，文件柜4只，还与三校部体育教研室共同采购了张家港金陵体育器材有限公司的室外固定式钢架玻璃篮球架9付，排球网架1付，移动球框2只。暑假，施工人员冒着地面温度40℃—50℃的高温酷暑开凿水泥地挖潭，放置篮球架地下预埋件，为保证预定工期后勤部天天派人现场督工，确保了在新学年开学前完工投入使用。

## 后勤应急保障工作总结篇七

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落，后勤保障部工作总结。在这半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同

时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创xxx寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖

品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动在校总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢！