

最新党校工作总结(大全8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

党校工作总结篇一

作为一名当代大学生，应该为自己确立好人生的目标、应该对自己的人生有一个导航。通过学习徐继耀老师关于大学生人生导航的报告，让我能更好、更合理地为自己的未来确立目标，使我更好地成长。列夫·托尔斯泰说：“理想是指路明灯，没有理想就没有坚定的方向，没有方向就没有奋斗目标”。因此，我应该建立崇高的理想，坚定的科学信念。但理想也不能脱离实际，基于对客观世界的认识和现实生活的了解。通过这阶段的党校培训，我找到了我的奋斗目标，就是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国共产党。

在培训中，我明确了什么才是正确的入党动机。懂得区别什么才是正确的入党动机。当代的大学生有很多要求入党，往往有着很多不同的目的和想法，有些只是随大流，根本从未意识到自己的这种想法是极为荒谬的。有些则是为了满足一些个人的物质欲望，想到入党能有好工作，有丰厚的收入。有的是为了能当官，受人景仰，最后还是为了能以权谋私等等。而真正正确的入党动机则应该是能始终将人民的利益放在首位，为了最终实现共产主义而奋斗终身。对于大学生来说，摆在我们面前的是如何为了实现社会主义现代化事业而出谋划策，努力奋斗。

通过党校的学习。我深刻地领悟到，当前科技革命突飞猛进，

经济全球化、政治多极化趋势日趋明显，中华民族的振兴和发展面临新的机遇和挑战。在这样的形势下，要巩固我们党的执政地位，使中国更强大，就必须迅速发展生产力，提高综合国力，使中国经济社会的发展，始终符合先进生产力的发展要求；继承和弘扬中华民族的优秀文化传统，吸纳人类有史以来的一切文明成果，使中国文化的发展符合先进文化的发展方向；迅速提高人民群众的生活水平，充分满足人民日益增长的物质文化要求。

我知道，在新的历史条件下，深入学习和自觉学习党史，党章和三个代表”的重要思想，对于巩固我们党的执政地位，把建设有中国特色社会主义事业不断推向前进具有十分重要的现实和长远意义。

第一、努力学习党的有关理论知识，以一名共产党员的标准来严格要求自己，用党的理论知识作为武器来武装自己的大脑。重视对自己的世界观、人生观、价值观的学习和创造，为社区居民多做实事，多做好事。

第二、必将坚定共产主义信念，不断增强克服困难的信心和能力，端正自己的入党动机。只有端正正确的入党动机，才能产生和保持正确的入党行为，才能经受住党组织的长期考验和考察，才能正确对待争取入党过程中遇到的一些具体问题。

第三、我将坚持学习，做到持之以恒，谨记组织上入党是一生一次，思想上入党是一生一世，先使自己思想上做到入党，对照党员的标准找出自己的差距，以高度的自觉性，正确的认识自己，严于剖析自己，坚定信心，执着追求，使自己更加进步。

我深知，要想成为一名共产党员很难，要成为一名合格的共产党员更难。前面的道路并非一帆风顺，但是我决不气馁，无论什么样的挑战我都会接受，因为我心中充满了希望和信念，

我想入党的这种坚定信念更不会随着时光流逝而淡化，它只会更加的强烈，有了它的指引，我必能勇往直前，努力学习，积极实践，争取早日成为一名共产党员。

党校工作总结篇二

党校办公室始终坚持以“服务、合作”为自己的宗旨。今天本站小编给大家为您整理了党校工作总结，希望对大家有所帮助。

一年来，所办公室在所领导和同事们的支持和帮助下，在所办人员的共同努力下，围绕中心、搞好配合、服务大局、促进和谐，充分发挥沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁作用，努力使各项工作争先创优，下面将办公室的工作情况向大家做简要汇报。

一、政治思想

把政治理论学习作为提高政治思想修养的有利武器，不断武装头脑，坚持在工作中学习，在工作中提高，在工作中增强业务素质。学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想□xx大文件精神等理论知识，参加了深入学习科学发展观、“讲、树、促”教育等活动。

二、办公室主任的职责大致包括服务职责、参谋职责、管理职责、协调职责、承办职责五个方面。

(一)服务职责

指办公室在日常工作中，以围绕中心、服务大局为主要职责，做好科研、开发、后勤、离退休职工等方面的服务工作。

(二)参谋职责

指办公室在辅助领导决策过程中所应有的职能和应尽的责任。积极主动地辅助领导决策，认真地履行自己的职责。

(三) 管理职责

指办公室在对行政事务进行管理方面所应有的职能和应尽的责任。

(四) 协调职责

指办公室在联系内外关系、沟通上下左右等方面所应有的职能和应尽的责任。领导的决策、指令、指示要通过办公室向各部门传递。单位所属各部门和其他方面反馈回来的信息经过综合汇集到办公室，办公室在承上启下、协调各方面的工作中起着重要的作用。

(五) 承办职责

承办职责指办公室对领导决策的贯彻、实施，承办各职能部门乃至下级机关、基层群众转办事项等方面所应有的职能和应尽的责任。

三、工作情况

(一) 在科研服务方面：组织、协调国家部委、省科技厅、省院合作、院专项资金等科研项目的招标、申报、总结等工作；组织院、所优秀科研成果、论文的奖励工作；规划和承办梨试验站等工作会议和学术交流活动；负责本所种质资源库管理和知识产权保护的工作，共累计整理、收集500多份种质资源。

(二) 在开发服务方面：组织、协调科普、扶贫、新农村示范基地建设等示范推广项目的招标、申报、总结等工作；今年我所共承担科普项目4项，扶贫项目3项，新农村示范基地建设项目5项；在我所领导的支持和同事们的共同努力下，今年我

所被河南省科学技术协会评为“河南省农村科普工作先进集体”；在我院展览厅筹建中，组织、上报关于园艺成就的文字、图片、实物共计66份。

(三)在后勤服务方面：搬入新办公楼后积极为各科室安装网线、电话线，提供质优价廉的办公家具和电脑，组织全所固定资产的登记、报废申报工作。对防火、防盗等安全工作做到警钟常鸣，凡重要节假日都有布置、有值班、有检查；同时，积极配合郑州市消协进行每年一次的“防火、防盗”知识讲座，为大家创造了一个安稳、舒适、干净、整洁的办公环境。

(四)在离退休职工服务方面：认真落实生活待遇等政策，帮助离退休职工解决生活上遇到的困难，对几位常年卧床在家的老同志坚持一年“两看望”，在看病、住院等生活上遇到的困难，尽其所能，予以帮助；对涉及全所职工利益的大事，主动倾听离退休人员的意见；积极协助离退休职工做好慢性病登记、申报、体检等工作，共新上报慢性病材料4人，已批准2人。

(五)在完善制度方面：为提升本所和公司的管理水平，完善了各种规章制度，修订了《安全、消防制度》、《岗位纪律规定》等一系列管理制度，使本所和公司步入管理制度化、规范化的现代管理模式。

(六)在人事医保方面：工资和医保是关系到全所每位职工的切身利益，为了工资和医保数据的准确性，累计50多次到省人事厅和省医保中心核对数据，完成了全所职工的工资晋升、新参加工作人员的工资审批和医保年检、新增、减少人员等手续，累计办理退休1人，工作调动3人；还按照《劳动法》的要求，为公司聘用人员办理了有关社会保险，使其安心在工作岗位上发挥积极作用；组织、协调职称评定、年度考核等工作，受到了上级部门的肯定。

(七)在档案整理方面：为使本所和公司各类档案、文件资料

的管理，做到不遗失，查阅方便、迅速。健全了档案管理制度，严格按照上级规定整理文件、资料，收到上级文件后先进行登记，经请示领导批阅后，及时装订、存档，真正做到了手续程序化，累计接受上级文件160余份，移交院里档案80余件。

(八)在数据统计方面：畅通本单位数据收集、整理渠道。及时采集、核实、更新、上报本单位的统计资料，高质量地完成了每年国家部委、省、市、区、院等五级部门对人事、科研、开发等各种项目的填写、审核、报送等统计调查任务。

(九)在信息宣传方面：按照“及时、准确、全面、实效”的原则，进一步加强了信息工作对院里的反馈和上报力度，累计上报信息20多条；宣传、介绍和推广我所科研成果及品种，并和《农业农村农民》杂志社长期合作，在该刊开辟“园艺专栏”，将本所和公司的拳头品种和优势技术进行了广泛宣传。

(十)在证件办理方面：为保证本所和公司各项工作的正常开展，在规定时间内精心组织资料，迅速办理了企业营业执照、事业单位法人证书及单位组织机构代码证书的年检、变更、注销、延期等工作，同时积极协助院所有关部门办理其它证件，受到了同志们的一致好评。

(十一)在党务、工会方面：在作为新加入组织的共产党员，与全所党员一道积极参加了党的xx大文件精神、科学发展观的学习贯彻，并在讨论中积极发言，还积极帮助购买有关学习书籍和心得笔记本，还负责全所党费基数核算、收缴等工作。今年协助工会、妇委会做好春节趣味比赛、“三八”妇女节比赛、“爱国歌曲大家唱”等活动。

(十二)在综合协调方面：多次参与起草请示、报告、计划、总结、方案等重要文件，努力为领导提供全面、准确的决策参考。同时，积极做好了大量交办工作、临时性如股份制改

造、院庆接待、承办人教处职称评定会议等工作。特别是在《院志-园艺研究》编写的一年多过程中，从组织人员编写到去档案室查阅资料、从交院志办、离退休同志审阅到自己核对、校稿共30余次，十易其稿终于在院庆前正式出版。

四、今后打算

要把提升服务水平，作为提高办公室工作的整体实力整体水平、整体质量的头等大事来抓，要始终坚持以人为本，按照政治坚定、纪律严明、办事高效、作风优良、为政清廉的要求，着力加强五种能力建设，全面提升办公室人员的“战斗力”。

(一)增强“高智囊”能力

办公室基本职责是搞服务、当参谋。这就要求其必须有思想、有观点、有方法、有独到的见解，尤其要善于抓大事，谋全局，不断提高思维能力、提高创新能力、提高综合协调能力，当好领导的“助手”和“参谋”，这也是提高办公室服务水平的关键所在。

(二)增强“笔杆子”能力

办公室是、出思路、出材料的地方，自己要力争成为“笔杆子”，必须努力做到四点：一是勤学习，知识要广；二是多实践，信息要灵；三是善观察，反应要快；四是重研究，情况要熟。

(三)增强“活电脑”能力

办事要坚持高效率、快节奏，对上级的路线、方针、政策要认真学习领会，把握其精神实质，对好的经验和作法要注意总结搜集，并结合实际加以利用。

(四)增强“老黄牛”能力

“老黄牛”精神的实质就是干。在办公室工作尤其需要实干，要想老黄牛一样，盯准目标方向，埋头苦干实干，靠实干取得业绩，靠实干赢的领导和同志们的信任，靠实干树立良好形象。

(五)增强“勤务员”能力

自觉做到脑勤、腿勤、口勤、手勤，变被动服务为主动服务，变滞后服务为超前服务，要强化为民意识、勤政意识、服务意识，。把大家满意不满意作为工作的出发点和归宿。

在今后的工作中，将进一步加强学习，一如既往的坚持高标准、严要求、讲真话、办实事，不求轰轰烈烈，唯求踏踏实实，不断提高办公室的政治业务素质和工作服务水平。

一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务。

做好办公室日常工作，争创一流业绩，必须要有较好的政治理论素质和较强的解决问题的能力，明确了解责任，工作任务，树立高度的服务意识，热情，耐心，细致，为其它部门提供良好的周到服务，积极配合各部门工作的开展，与此同时，办公室与各部门保持密切联系，互相学习，借鉴经验，提高了团委办公室的各方面能力。

二、完善各项管理制度，落实“科学管理为主，亲怀为辅的科学理念。”

根据团委的实际情况，我办公室在结合以前的制度下，重新制定了新的管理制度，以求达到更好更高的实效。

1. 《办公室值日制度》

2. 《团委例会制度》

3. 《财务管理制度》

认真记录办公室的财务登记及物品的借还登记情况。团委全体成员共同遵守起到了良好的效果。

三、做好文档管理制度，对以前和现在的档案进行整理和归档。各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

四、做好后勤的管理，对于办公用品，为生用品及时购置发放，做到工作的正常运转。

五、由于老干部毕业，在能促进团委迈上一个新的台阶，在秋季学期进行了招新工作，让一些优秀的学生，来到了团委这个家。

六、落实好年度评优工作，起到树立在团内形成强大的向心力，组织力，战斗力，凝聚力。

七、为促时团委各部门工作的协调发展，也加强一其它和各机构的联系，并积极的配合学生会，广播台开展学院的各项活动，充分调动了干部的积极性，真正发挥到了学生干部的作用，做到团、学、广不分家。

八、“服务大局，服务青年，全心全意为广大团员青年服务”是我们团委工作的重心和宗旨。办公室及时无误的向各支部传达校团委、院党委及学生科的有关精神。使我们团委的工作有条不紊的开展下去。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足管理制度，仍需完善，落实力度，需要进一步加大，在学生科，各部门的支持下，办公室的工作也告一段落，在新的学期来

临之际，我们办公室会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作成绩，力争做到热情，团结，互助，高效，提高办公室的战斗力和战斗力，增强各部门人员的实际工作能力，推动团总支各项工作的顺利进行！

20xx年，办公室在校支两委的正确领导及兄弟科室的支持配合下，围绕年初确定的党校工作计划，坚持以提高综合服务能力为重点，以构建和谐科室为目标，突出中心，扎实工作，较好完成了年初制定的工作目标。

一、精心组织，高质量完成各项任务

20xx年根据校、支两委的统一部署，协助主管领导，按规定上交阶段工作总结和有关台帐汇总工作，积极做好月报、年报，圆满完成预定任务。党建工作方面，办公室主要承担各项党建工作检查的材料准备和台帐的整理工作，积极组织各种会议，做好记录和总结，并认真组织党员收看警示教育片、到天沐温泉参观考察学习等活动；积极开展公务费用专项检查工作，对水电费用、车辆运行费用、公务接待费用等按要求制定减压标准。

二、团结配合，尽职尽责履行各自岗位职责

面对办公室人员较少、工作烦杂的局面，每位同志尽心尽力，严格履行岗位职责做好分内工作，同时又齐心协力，在大局方面一盘棋。办公室不仅有信息采编、月报汇总、文书整档和对上级机关的来文及时转交有关领导批阅，还有茶水供应、车辆看管、校园卫生、值班保卫；不仅要做好车辆服务、财务管理等工作，还要完成县委县政府的中心工作和领导交办的临时性工作。工作的长期性和短期性、固定性和灵活性、孤立性和交叉性等错综复杂，由于安排合理，同志们互相配合，各项工作有时呈现出百花齐放，有时出现一枝独秀。一年来，在党校没有出现一起发生在办公室和来自办公室的差错，没有因办公室的工作失误而影响党校的整体形象。

三、创新机制，努力做到管理规范

后勤保障的规范是一个单位正常运转的前提条件。20xx年，办公室在后勤服务方面探索出一条快速反应、灵活机动的服务机制。在物品购买和管理方面，严格按照领导安排——专员购买入账——专员管理发放——年底核对的工作程序，坚持节俭原则，遵循一个漏斗出口，对能不花钱的就不花，能少花钱的就尽量少花，杜绝浪费。

四、合作协调，服务党校中心工作

办公室始终坚持以“服务、合作”为自己的宗旨，除积极完成办公室的工作之外，还主动配合各科室的工作，服务党校中心工作。在创先争优活动中，办公室积极组织、协调各科室完成各自任务，保证党校工作整体化；各种主体班次的开班时，能主动配合教务科完成会场的布置和前期准备工作，保证主体班次的教学任务顺利进行。积极履行财务工作职责，努力及时完成学员的收费、开票、注册任务，认真做好房屋租赁工作。

展望20xx年，我们将加强以下方面的工作：一是实现精细化管理，使各项工作再上新台阶。二是强化服务，为教职员工作创造一个环境优美、心情舒畅的学习和工作环境。

党校工作总结篇三

一、20xx年主要工作

(一) 强化政治理论学习，推动思想政治建设

深入学习贯彻落实党的xx大、精神以及省、市、县党代会精神和《干部教育培训工作条例(试行)》，紧扣建设高素质的领导干部和教职工队伍这一主题，把开展学习贯彻科学发展

观、创先争优等活动与党校日常工作结合起来，切实加大党员干部思想政治建设力度，为党校更好的发挥职能作用打下坚实的政治理论基础。

1. 加强理论学习，建设学习型队伍。学习宣传贯彻好党的各项路线、方针、政策，是我校各个时期首要的政治任务，也是全县广大党员干部群众的迫切需要。县委党校作为全县党政干部培训轮训的重要阵地和党性锻炼的“熔炉”，为更好地将这项政治任务贯彻好、落实好，我们开展多样化的学习方式，提高全体教职工的理论素质，为全县大规模培训干部奠定基础。

2. 认真开展学习实践活动，推动各项工作开展。把创先争优活动与学习实践科学发展观、“执行力提升年”、“四创两争”“服务改进年”及“四群教育”等活动紧密结合起来，使学习实践活动与推进党校各项工作紧密结合、相互促进。

(二) 理顺体制机制，内部制度建设逐步健全

有效、合理的管理制度能规范教职工的行为，激发工作的效率和质量，形成良好的校园文化。一年来，党校逐步完成了机构升格、编制调整，各项制度逐步健全完善。

1、根据中共昆明市委机构编制办公室批复“关于明确中共回族彝族自治县党校领导干部职级的批复”（昆编办复〔20xx〕89号）x县委党校主持日常工作的常务副校长按副县级配置。

2、根据x县机构编制委员会文件“关于调整县委党校机构编制事项的批复”（x编【20xx】34号），常务副校长领导职级按副县级配置；同意增加副校长领导职数1名（从1名调整为2名），副校长领导职级调整为正科，内设机构负责人按副科级配置。

3、制定党校机关内部管理制度，详细具体的从工作、学习、

请销假、车辆管理、财务管理、固定资产管理、卫生管理、教学管理、教师管理、年终考核、奖惩等十二个方面做了具体规定，使各项工作有章可循。

(三) 认真抓好教育培训, 充分发挥职能作用

一年来, 党校主要作了以下工作: 一是举办x县新任村干部履职培训班一期, 有524位村委会支书、主任、监委会主任、大学生村官参与了学习培训; 二是举办20xx年新提拔科级领导暨中青年干部培训班一期, 有91名领导干部参与了培训; 三是继续开展“流动课堂”送课到部门、到乡镇、到企业。围绕精神、中央一号文件精神、省市县相关会议精神、中国梦、系列讲话精神、党的基本知识等专题先后派出教师到各单位讲课共14次, 培训人数共计900余人。四是继续开展“每月一课”周末课堂共11期, 培训人数共计836人, 为全县领导干部培训轮训搭建了一个方便快捷的平台。五是已参与组织云南省时代前沿讲座分会场讲堂四次, 有499位领导干部参与了学习培训; 六是已参与组织昆明市领导干部集体学习日学习分会场讲堂11次, 有1953位领导干部参与了学习培训; 七是加强教职员培训力度。积极创造条件让教职员外出学习培训, 今年已先后派教师参加了市委党校师资培训班、省委党校培训班、会计人员参加了内审机构培训班。八是加大教师调研力度, 为讲授专题和理论文章撰写搜集第一手资料。参与了一个市级课题——“昆明市第三板块区域研究”撰写了《昆明市第三板块()区域研究报告》; 另有6篇论文分别在省委党校学刊、市委党校学报上发表。

(四) 坚持民主集中制, 抓好党风廉政建设

民主作风建设是提高工作效率的重要手段, 也是调动教职工队伍积极性的有效措施。透明的政务, 有利于激发员工责任意识和工作意识。长期以来学校领导班子始终注重这方面的工作, 不仅提高了领导班子的执行力, 并形成了长期以来坚持的一条经验, 在教职工中得到充分肯定。在制度建设方面,

按工作任务和职能，建立了相关的制度。通过制度建设，用制度考核和管理的工作程序，增强了教职工的责任意识。不断加强党风廉政建设，落实党风廉政建设责任制，切实增强党员干部的群众观念、法律观念和廉洁奉公意识，提高服务群众的能力和水平，有效地强化机关效能建设。

(五)美化校园环境，积极创建市级文明单位

做好思想工作，继续争创市级文明单位。党校经过全体教职工共同努力，20xx年、20xx年和20xx年连续三次荣获市级文明单位光荣称号。今年党校在巩固提升文明单位基础上，结合单位实际，继续申报市级文明单位创建工作。主要加强思想工作，从细处入手，从小事抓起，不断提升创建工作水平，切实提高全体教职工和党校服务对象的文明素质，努力营造“一言一行讲文明，做人做事讲诚信”的校园氛围，使得全体教职工在心情舒畅的状态下，踏踏实实做好本职工作，并积极完成交办的各项工作。

(六)抓好扶贫工作，密切党群干群关系

扶贫工作，是新形势下党的群众工作的一项重要内容，是加强党与人民群众血肉联系的一项重大举措。在扶贫工作中，一是校领导深入实际参与扶贫工作的研究，并制定计划和实施方案。在农忙时节，校领导带领相关人员多次下到扶贫点指导生产，并为挂钩点解决“三栽一种”工作经费，为稳定增收奠定了坚实的基础。二是响应县委组织部号召，在机关党员干部中开展“贫困党员关爱资金”活动、抗震救灾、“爱心助你上大学”等活动。

按照县委、政府信访工作要求，落实目标责任制，切实做好来信来访工作；认真执行保密规定，信息网络保密都有专人负责；按照报送信息相关要求积极报送部门信息；按照相关要求，认真完成党报党刊的征订任务，在社会治安综合治理工作中，积极配合仁德街道综治办，开展一系列创建和谐校园工作。

20xx年，尽管我们取得了一些成绩，但与县委政府的要求相比，仍然存在一些问题和困难，还需进一步加强和完善，主要有以下几个方面工作：一是昆明市党校系统“五统筹”工作自开展起来取得了很好的成效，但还有一些方面和环节仍需提升和完善；二是县委党校教学设备缺乏和老化，严重制约党校工作的开展；需要进一步加大投入力度；三是县委党校人员结构仍不合理，需要进一步调整，员工的履职能力亟待提高，教职工培训工作需得到上级及相关部门的支持。

二、20xx年工作的初步打算

按照《中国共产党党校工作条例》的规定，围绕县委、政府的中心工作，切实加强党校建设，进一步完善党校教育体系，努力实现大规模培训干部、大幅度提高干部素质的要求。

(一) 围绕中心、服务大局

1. 认真学习宣传党的精神、中国梦、系列讲话精神□xx届三中全会精神、省第十次党代会和市第十一次党代会以及县第十二次党代会精神。
2. 认真做好“桥头堡”建设的学习宣传，充分发挥党校的“阵地”作用。
3. 继续做好“四群教育”工作，建立完善长效机制确保活动成果。
4. 积极开展“四创两争”工作，为提升形象做出应有的贡献。
5. 不断加强领导班子和干部队伍建设，做好思想政治工作，维护社会稳定，认真落实党风廉政建设责任制。

(二) 发挥主渠道作用

1. 积极争取县委、政府及有关部门的支持，按照党校工作条例的要求，结合我县党员干部教育实际做好培训轮训工作。
2. 充分利用远程教育资源，办好“每月一课”培训工作。
3. 进一步加强同乡镇、部门的联系，做好送课到乡镇、到部门的工作。
4. 积极配合各部门完成需要党校在干部培训中所做的各项工作。

(三) 加强科研工作

1. 组织教师围绕科学发展构建和谐社会、工业突破、园区建设、招商引资、“四群教育”、美丽中国等内容开展调研，不断丰富教学内容。
2. 围绕如何充实授课资料，针对性地开展专题调研，撰写有价值的调研报告。

(四) 加强自身建设

1. 不断创新教学模式，提高教学质量。
2. 提高教师素质，创造机会让教师到省市党校或外地学习培训。
3. 优化专兼职教师结构，提高教职工队伍积极性。
4. 加强党的建设，完善校纪校规，为全面完成党校工作提供保障。

党校工作总结篇四

我有幸参加了发展对象培训班的学习。我获益良多，提高了对理论学习的认识，也增强了自觉学习的认识。特别是当前党和国家正在加强共产党员的先进性教育与加强和改进大学生思想政治教育工作的有利环境下，能够及时地聆听各位老师的教诲，对我最近的思想困惑有了科学的解析。同时对党的基本知识有了更深刻的掌握，对党的理解有了更加深刻、更高层次的认识和领会。是我在思想上和行动上在端正入党动机上受了一次更加严格的洗礼，对党的全心全意为人民服务的观念有了科学的认识。并使我更加坚定地下决心以实际行动向党组织靠拢，做国家有用的人才。

基于这些天的学习，我的理论知识的学习有了新的认识和体会，对党的也有了科学而理性的认识。一个共产党员首先要树立远大的理想，这个理想就是为实现共产主义事业而奋斗的远大理想。有了这样的理想，才能不会被现实社会中的挫折所打跨。

我们大学生以实际行动向党组织靠拢，还必须要牢记全心全意为人民服务的宗旨。这个宗旨应该而且必须是我们入党的最正确的动机。为我们指明了对全心全意为人民服务的理解：
1、只有全心全意为人民服务，才能代表人民群众，才能有资格领导人民；
2、党领导中国革命和建设的过程就是全心全意为人民服务的过程；
3、全心全意为人民服务的宗旨，不单纯是一个概念，同时也涵盖了共产党人的道德要求。对于我们大学生而言，我认为全心全意为人民服务更加应该体现在平常为学生的做实事，从身边的小事做起，深入到同学中去。并且在平常的学习、工作中要起到先锋模范作用。要争取一切机会服务于同学，对工作要有责任心、要有团队精神和服务意识。也只有这样，我们在日常学习工作中才有了动力，有了方向，不会向委屈低头，对同学负责，也对自己负责。

我们大学生以实际行动向党组织靠拢，必须要注意培养一个健全的人格。人生的道路是弯弯曲曲的，社会的环境变化万千。健全的人格是一个人从容应对社会生活中各种困难和挑

战的基本保证。无论在工作中，还是在学习、生活中，如果没有健全的人格，迟早会在纷繁复杂、坎坷崎岖的社会现实面前碰壁、摔跤。甚至一蹶不振。

健全的人格尤为重要。因为我们将来走上工作岗位，需要教书育人。如果没有严格律己，何以教育学生；没有健全的人格，何以感染学生。健全的人格，应是全面的，包括思想上进、健康向上；作风上严于律己、率先垂范。只有符合这种标准的教师才能规范学生，才能引导学生健康发展。尤其是现代的高中学生，接触面广、思想较活跃、可塑性极强，很容易受到教师及周围的环境的影响，教师的人格会在很大程度上影响着学生的人格发展，哪怕是教师的一点的不慎和偏见，都可能阻碍一个未来人才的产生。

我们大学生以实际行动向党组织靠拢，还要注意勤奋学习。学习党的理论知识，也学习我们的专业知识。我们要通过各种途径深入地学习有关党的论著，是我们对党的性质、宗旨、指导思想有了更加深刻的认识，不能只是停留在表面的认识阶段，要有一个全面而又理性的认识。

这在《党章》中已经有了全面的阐述：中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心；代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为自己的行动指南。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。只有有深厚的理论修养，思想上才能站得高一点，想得远一点，约束自己，改造自己，不做出反党、损党的行为。只有通过各种媒体途径了解党中央的重大方针、政策，关心国家大事，形成自己的认识，提高政治认识，才能在大是大非面前旗帜鲜明、立场坚定，与上级党组织保持高度一致。同时我们也要学习专业知识，这是毋庸置疑的。大学生的主要任务是努力学习，提高自己的专业技能，以便做对社会的有用的人才，更好地为社会主义

现代化建设贡献一份自己的力量。

在这个知识经济的时代，没有学有所成，学有所专，是很难有所作为的。通过这次党校培训，我认为作为党组织的发展对象，一名新时期的大学生，还应该时时注意自己的党性修养。尤其是在现代社会注意市场经济的冲刷下，党性修养有了重要的意义和必要。也正是因为我们所处的这种特殊的时期，决定了我们要加强党性修养。我们正处于青春、年龄小，也是世界观和人生观形成的重要时期。对党组织的认识还不很深，这种条件下很容易产生错误的认识。注重党性修养是一个合格共产党员的所应该具备的基本素质。在现实生活中我们是可而且必须追求进步的。而这不断追求进步的过程，实际上就是党性修养的实践过程。

以共产党员应该有的“四个”先进作为自己党性修养的目标：

- 1、要在政治思想方面凸显先进性。
- 2、要在精神方面上凸显先进性。
- 3、要在经济建设方面如凸显先进性。
- 4、要在现实岗位上凸显先进性。

我决心以此四点加强党性锻炼，提高党性修养。通过这次党校培训学习，我觉得我们大学生应该以全面发展为目标。这个目标是由人的全面发展决定的。人的全面发展，强调的是人的本质的丰富性和完整性的体现。

对于我们当代大学生而言，我们的一切活动都是也发展紧密相连的，全面发展应该是而且必须成为我们关注的主题。我们大学生的发展也不是单一素质的发展，而是包括思想政治素质、科学文化素质和健康素质的全面协调发展。在这些素质中，思想政治素质是最重要的素质，决定着大学生发展的

方向，并对其他的素质起促进和提升作用。

这样，思想教育就在全面发展中起着至关重要的作用。也就是说思想教育既是大学生自身全面发展的的内在要求，同时又以大学生的全面发展为目标。其次，以大学生的全面发展为目标是由中国特色的社会主义事业全面发展的本质决定。发展是当代中国的主题，我们国家是有中国特色的社会主义国家，中国特色的社会主义是物质文明、政治文明和精神文明全面协调发展的统一。经济和社会发展的最终目的是人的全面发展。

因此，加强自身的思想教育，还是进行科学文化知识教育和健康教育，都要以促进我们的全面发展为目标。也只有这样，才能完成把自己培养成中国特色的社会主义的建设者和接班人的根本任务。思想上入党才是真正意义的入党，因此我们必须树立为建设中国特色社会主义和实现共产主义而奋斗终身的坚定信念，必须具备全心全意为人民服务的思想，必须具有在工作、学习、生活中处处发挥模范带头作用意识。我知道自己我在“思想上入党”还存在着不小的差距，和成为一名共产党的严格标准还有一定的距离，我会努力使差距缩小，让自己从行动，从思想都真正合乎一名共产党员的标准。

通过这次党校培训，我学习了许多的东西，也坚定了我入党的决心。我决心今后一定要严格律己，努力学习文化知识，积极参加社会实践，加强自己的综合素质，在生活上也要团结同学，尽自己的力量帮助同学，不忘学习党的知识，党的思想。更加要不断地提高自身的修养，争取早日成为一名合格的共产党员。

党校工作总结篇五

领导下，在广大教职员工的全力配合下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入落实科学发展观，紧紧

围绕党校工作实际，开展党务工作，进一步加强了思想建设，围绕创建“学习型党组织”活动，不断强化政治理论和业务知识学习，使广大党员干部的政治素质、理论水平和业务能力得到了新的提高。

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

1、强化理论学习和业务培训。坚持把学习作为提高干

部职工素质的重要手段，班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，认真组织学习xx届五中全会会议精神及市委相关会议、文件精神，并有针对性地对党员干部学习情况进行检查，使广大党员干部正确领会精神实质。同时，加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作管理水平。

2. 创新学习方法, 注重教育实效。采用学习文件材料、

领导上党课、专题宣讲辅导，观看警示教育片、组织座谈讨论、撰写学习体会等多种形式，开展党风廉政和业务知识培训活动。

二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力和战斗力

1、组织机构健全，班子成员严于律己。

机关党支部班子成员人人忠于职守，以身作则。坚持民主集中制原则，把集体领导和分工负责有机结合起来，广开言路，多方听取群众意见，大家出主意，想办法，发挥了每个成员的聪明才智，较好地完成了各自分管的工作。做到了带头参加学习，带头遵守各项规章制度，带头参加各种扶贫帮困公益活动，为党校团队战斗力、凝聚力的发挥起到了较好的表率作用。

2、按照《党章》要求，严格把好发展党员工作的各个

环节，严格履行入党手续，把握发展党员工作中培训、政审、考察、审批、转正等各个环节。今年培养入党积极分子5名，进一步扩大了党员队伍。

3、督促党员自觉参加组织生活，完成党组织交给的任

务，按期按规定交纳党费，自觉接受党组织的教育和培训。党员领导干部无论职务高低，都能以普通党员的身份参加组织生活，自觉接受党组织和党员的监督。

三、抓好支部自身建设，争创“五好”党支部

习政治理论，不断提高思想水平。在学习的基础上，支部要求每一个党员写一篇心得体会。通过学习，党员的政治理论知识得到了提高。二是找准切入点和落脚点，使活动落到实处。支部委员会把调动各方面积极性、创造性作为切入点，把加强机关管理和为基层服务作为落脚点，使争创活动开展扎实、效果明显，出现了一个好的工作局面。

四、认真开展“学习杨善洲先进事迹、争做优秀共产党员”活动。

校领导班子高度重视“学习杨善洲先进事迹”活动，把“学习杨善洲精神”摆上重要议事日程来抓。一是领导干部带头学。班子成员认真学习了重要批示精神，收看杨善洲先进事迹报告会。认真撰写了学习心得全会、党性分析材料。二是结合实际学。深入开展向杨善洲同志学习活动，重在实践，重在行动，为了确保学习活动取得实效，结合我校工作实际，围绕“入党为什么、当干部为什么、身后留什么”开展了专题讨论，交流学习心得，引导党员干部进一步坚定理想信念，加强党性锻炼，强化宗旨意识。

五、巩固创先争优活动成果，深入开展党员志愿者服务活动。

讲师王校艳、孙爱党、冯新智同志为成员的讲师团。就党章、党史以及市委的重要精神到各级党委、街道、村镇做深度宣讲，取得了良好效果。

六、以“六个一”活动为载体，庆祝建党91周年

1、开展一次“党内关怀”活动。“七一”前夕开展以“慰问困难党员，感受党的温暖”的党内关怀活动，走访慰问党校年高、常年患病、生活自理比较困难的退休老党员。

2、出一期宣传板报，结合“创先争优践行宗旨”教育活动。以“庆祝建党91周年”为主题出一期宣传板报。

3、开展一次党性教育。对党校全体党员干部开展一次以《党章》、《廉政准则》知识等为主要内容的专题学习辅导，并组织综合测试。

4、读一本好书。支部倡议党员结合自己本职工作，选读一本书，进行精读，并写好读书心得。

5、上一次党课，为市直机关或农村入党积极分子上一次党课。

6、开展一次警示教育和爱国主义教育，组织党员干部到警示教育基地和爱国主义教育基地接受教育，听先进人物作事迹报告、观看正反两个方面的典型教育片等。

七、廉洁自律，不断加强党风廉政建设

1、落实党风廉政建设责任制。我们按照党风廉政建设

责任的要求，结合我校的实际情况，做到一级抓一级，一级对一级负责，形成齐抓共管，各负其责的工作格局，保证党风廉政建设和反腐败工作的各项任务落到实处。

2、抓好廉洁自律教育。我校支部委员会围绕中央党风廉政建设指导思想，采取各种行之有效的宣传形式，组织学习提出的“三种意识”，中纪委的《规定》，要求党员做到自警、自省、自律，使广大党员干部真正提高了遵纪守法的自觉性，增强了防腐拒变的能力。

20xx年的党建工作虽然取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一些差距。在新的一年里，我们将党建目标管理工作与创先争优活动紧密结合起来，与深入开展学习杨善洲精神紧密结合起来，与学习贯彻六中全会精神和迎接的胜利召开紧密结合起来，与推进学习型党组织建设紧密结合起来，并通过各种形式加强广大党员的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，激发广大党员的积极性，推动我校支部委员会党建工作再上新台阶，为全力开创巩义科学和谐发展新局面作出应有的贡献。

党校工作总结篇六

一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务。

做好办公室日常工作，争创一流业绩，必须要有较好的政治理论素质和分析解决问题的能力，明确了解责任，工作任务，树立高度的服务意识，热情，耐心，细致，为其它部门提供良好的周到服务，积极配合各部门工作的开展，与此同时，办公室与各部门保持密切联系，互相学习，借鉴经验，提高了团委办公室的各方面能力。

根据团委的实际情况，我办公室在结合以前的制度下，重新制定了新的管理制度，以求达到更好更高的实效。

1. 《办公室值日制度》

2. 《团委例会制度》

3. 《财务管理制度》

认真记录办公室的财务登记及物品的借还登记情况。团委全体成员共同遵守起到了良好的效果。

三、做好文档管理制度，对以前和现在的档案进行整理和归档。各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

四、做好后勤的管理，对于办公用品，为生用品及时购置发放，做到工作的正常运转。

五、由于老干部毕业，在能促进团委迈上一个新的台阶，在秋季学期进行了招新工作，让一些优秀的学生，来到了团委这个家。

六、落实好年度评优工作，起到树立在团内形成强大的向心力，组织力，战斗力，凝聚力。

七、为促时团委各部门工作的协调发展，也加强一其它和各机构的联系，并积极的配合学生会，广播台开展学院的各项活动，充分调动了干部的积极性，真正发挥到了学生干部的作用，做到团、学、广不分家。

八、“服务大局，服务青年，全心全意为广大团员青年服务”是我们团委工作的重心和宗旨。办公室及时无误的向各支部传达校团委、院党委及学生科的有关精神。使我们团委的工作有条不紊的开展下去。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足管理制度，仍需完善，落实力度，需要进一步加大，在学生科，各部门的支持下，办公室的工作也告一段落，在新的学期来临之际，我们办公室会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作成绩，力争做到热情，团结，互助，

高效，提高办公室的战斗力和战斗力，增强各部门人员的实际工作能力，推动团总支各项工作的顺利进行！

党校工作总结篇七

一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务。

做好办公室日常工作，争创一流业绩，必须要有较好的政治理论素质和分析解决问题的能力，明确了解责任，工作任务，树立高度的服务意识，热情，耐心，细致，为其它部门提供良好的周到服务，积极配合各部门工作的开展，与此同时，办公室与各部门保持密切联系，互相学习，借鉴经验，提高了团委办公室的各方面能力。

二、完善各项管理制度，落实“科学管理为主，亲怀为辅的科学理念。”

根据团委的实际情况，我办公室在结合以前的制度下，重新制定了新的管理制度，以求达到更好更高的实效。

1. 《办公室值日制度》

2. 《团委例会制度》

3. 《财务管理制度》

认真记录办公室的财务登记及物品的借还登记情况。团委全体成员共同遵守起到了良好的效果。

三、做好文档管理制度，对以前和现在的档案进行整理和归档。各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

四、做好后勤的管理，对于办公用品，为生用品及时购置发

放，做到工作的正常运转。

五、由于老干部毕业，在能促进团委迈上一个新的台阶，在秋季学期进行了招新工作，让一些优秀的学生，来到了团委这个家。

六、落实好年度评优工作，起到树立在团内形成强大的向心力，组织力，战斗力，凝聚力。

七、为促时团委各部门工作的协调发展，也加强一其它和各机构的联系，并积极的配合学生会，广播台开展学院的各项活动，充分调动了干部的积极性，真正发挥到了学生干部的作用，做到团、学、广不分家。

八、“服务大局，服务青年，全心全意为广大团员青年服务”是我们团委工作的重心和宗旨。办公室及时无误的向各支部传达校团委、院党委及学生科的有关精神。使我们团委的工作有条不紊的开展下去。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足管理制度，仍需完善，落实力度，需要进一步加大，在学生科，各部门的支持下，办公室的工作也告一段落，在新的学期来临之际，我们办公室会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作成绩，力争做到热情，团结，互助，高效，提高办公室的战斗力，增强各部门人员的实际工作能力，推动团总支各项工作的顺利进行！

党校工作总结篇八

20xx年办公室在校委的正确领导及兄弟科室的支持配合下，围绕校委班子年初确定的党校工作计划，坚持以提高综合服务能力为重点，以构建和谐科室为目标，突出中心，扎实工作，较好完成了年初制订的工作目标。

一、精心准备，高质量完成上级布置的任务

7月份，根据市委的统一部署，结合党校工作实际，制订了《中共孝义市委党校关于进一步引深基层党组织和党员创先争优活动实施活动意见》，认真开展三项活动学教工作。办公室在各种学教活动中主要承担会议记录的收集整理工作。采取专题式讲座和观看dvd光盘等学习模式，实现四个到位：人员到位、内容到位、时间到位、记录到位。按照上级领导的要求，每月都能把学习情况及时上报，没有出现一次漏报或迟报的现象，受到领导的肯定和表扬。按照党校中心组的学习计划要求，切实开展党校中心组理论学习，并做好记录和总结。

二、高度负责，出色完成人事工资常规工作

11月份，认真完成全校52位教职员工和10多位离退休同志的调资工作。党校虽小，但人员成分较为复杂，有公务员编制、有事业干部编制、有行政工人编制、有普工编制，调资的方法差别较大，任务较重，但在我科室武红萍和陈丽华同志的努力下，一年来，办公室及时、准确地完成了人事、工资的各种常规工作，没有出现任何工作失误，受到各级领导的好评。

三、团结配合，尽职尽责履行各自岗位职责

办公室人手相对较少，但事情烦杂，而且每位同志岗位职责非常明确。其中安晓轶同志不仅负责单位的电教设备维护还是兼职教师，教学任务繁重，武红萍同志专职人事工作，任丽霞同志为专职档案员，陈丽华同志专职财务工作。但是，我们分工不分家，能够很好地做好工作配合，互相支持、互相理解、互相宽容。下半年，我单位由于添加了两名新分配的研究生，更加改善了办公室的性别比例结构，增加了办公室工作的亲和力。一年来，由于大家团结一致，配合默契，办公室工作气氛宽松融洽，对学校布置的工作任务，大家都

能齐心协力去完成。

四、依章循规、努力迈向管理规范化

考勤制度的规范是一个单位正常运转的前提条件。从统计的数据看，我们党校的考勤情况是比较理想的，全勤的同志比较多，大部分同志都能按照规定上下班，办公室能够严格按照学校制订的考勤制度规定，对迟到、早退、请假等行为按照规定汇总统计。认真做好上级有关部门领导检查视察和个别来访的接待工作，做到热情周到、大方得体、有礼有节。严格按照财务制度规定，坚持勤俭节约原则，对能不花钱的就不花，能少花钱的就尽量少花。党校的招待费用和其他单位相比还是很低的，而且都是工作需要的正常开支。管理好打印机，做到维护保养修理及时，质量保证。严格管理党校各种公共财务，坚持原则，杜绝浪费现象。

五、合作协调，服务党校中心工作

办公室始终坚持维护党校窗口形象，积极完成校委交待的各项工作，支持和配合各科室及时完成各自职责，服务党校中心工作。召开各种会议时，能主动配合完成会场的布置和前期准备工作。密切配合函授站、对外培训中心开展招生培训工作，配合后勤管理科搞好学校环境卫生和形象牌的调整，实现党校硬件设施和软件管理同步发展。

总之□20xx年是学习的一年，进步的一年，我们虽然取得了一点成绩，但也存在不少问题，今后我们将继续努力，争取“百尺竿头更进一步”。