

委托人签合同应该签(精选5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

委托人签合同应该签篇一

乙方：_____

根据《_____省人事代理暂行办法》，乙方委托甲方保管人事关系及人事档案，并订立合同如下：

一、委托保管期从_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

二、甲方与乙方不存在隶属关系。甲方不负责乙方的工资福利、病、残、伤、亡以及工作的安置等事宜，乙方的一切法律行为由乙方负责。

三、委托保管期间，乙方个人身份不变。有关工龄计算、年报统计等事宜，由甲方依据有关规定办理。

四、代管期间，乙方新形成的档案材料，应及时转交甲方审核，并存入乙方档案。

五、委托代管期满，乙方需及时办理人事关系及档案的转出或重新委托代管手续。否则，甲方不再保留其人事关系。

六、管理费标准按省、市有关部门的规定执行。

七、合同期内，甲方可为乙方提供以下代理服务：

1. 养老保险
2. 医疗保险
3. 失业保险
4. 住房公积金
5. 户籍、粮油关系
6. 组织关系
7. 调整档案工资
8. 职称评审
9. 出国政审
10. 其他。

八、合同双方签章后生效。未尽事宜另行商定。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）_____

_____年_____月_____日

乙方（签字）_____

_____年_____月_____日

人事代理聘用合同范文

人事代理聘用合同样本

人事代理聘用合同范本

个人委托合同

人事代理的聘用合同范本

人事代理人员聘用合同书范本

人事代理聘用三方合同书

委托人签合同应该签篇二

居间合同委托人是指委托居间人进行定约中介活动的人，包括法人、自然人。以下是本站小编为大家精心整理的居间合同委托人文章，欢迎参考阅读。

基本介绍居间合同是一方当事人向另一方当事人报告订立合同的机会或者提供订立合同的媒介服务，另一方当事人支付报酬的合同。其中，报告订立合同机会或者提供订立合同的媒介服务的一方为居间人，给付报酬的一方为委托人。根据《中华人民共和国合同法》第424条的规定：“居间合同是居间人向委托人报告订立合同的机会或者提供订立合同的媒介服务，委托人支付报酬的合同。”因此，所谓居间，是指居间人向委托人报告订立合同的机会或者提供订立合同的媒介服务，委托人支付报酬的一种制度。居间人是为委托人与第三人进行民事法律行为报告信息机会或提供媒介联系的中间人。

1、居间合同是由居间人向委托人提供居间服务的合同。居间人向委托人报告订立合同的机会或者提供订立合同的媒介服务，委托人是否与第三人订立合同，与居间人无关，居间人不是委托人与第三人之间的合同的当事人。

2、居间人对委托人与第三人之间的合同没有介入权。居间人只负责向委托人报告订立合同的机会或者为委托人与第三人订约居中斡旋，传达双方意思，起牵线搭桥的作用，对合同没有实质的介入权。

3、居间合同是双务、有偿、诺成合同。居间委托人的权利

居间合同的基础是委托合同。居间合同的发生有以下两种情形：第一，委托人主动找居间人。例如甲有一套房子要出租，他找到作为房屋租赁中介机构的乙公司，乙公司在其公司登记的求租人中为其找到了合适的人选一丙，丙是作为求租房屋的委托人，甲和丙签订了房屋租赁合同，乙公司收取中介费(佣金)，按我国目前此类居间合同的交易习惯，佣金是由求租人支付。第二，居间人主动找委托人。居间人往往信息灵通，例如甲知道某物在某地有卖，而急需购买此物的乙却不知道，甲向乙报告了订立合同的信息，并为乙订立合同提供了媒介服务，使乙如愿在某地购买了他所需要的物品，由乙向甲支付一定数额的佣金。以上两种居间合同的基础都是委托合同。第一种情形甲和丙都是乙公司的委托人，第二种情形尽管是甲先找的乙，但最终乙转化为甲的委托人，由乙向其支付佣金。

(1)要求居间人如实报告有关订立合同的事项。居间合同订立后，委托人有权要求居间人将自己所知的有关订立合同的信息报告给委托人，不得隐瞒情况，不得弄虚作假，欺诈当事人。[1] (2)要求居间人承担损害赔偿责任。如果居间人故意隐瞒与订立合同有关的重要事实或提供虚假情况，损害委托人利益的，委托人可以不支付其居间报酬，还有权要求居间人承担损害赔偿责任。

(1)报酬支付义务。居间人促成合同成立的，委托人应当按照约定支付报酬。对居间人的报酬没有约定或者约定不明确的，依照合同法第61条的规定仍不能确定的，根据居间人的劳务合理确定。因居间人提供订立合同的媒介服务而促成合同成

立的，由该合同的当事人平均负担居间人的报酬。[1] (2) 费用负担义务。居间人未促雇合同成立的，不得要求支付报酬，但可以要求委托人支付从事居间活动支出的必要费用。

委托人签合同应该签篇三

出租方：_____（简称甲方）

身份证号：_____

承租方：_____（简称乙方）

身份证号：_____

据中华人民共和国及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

租赁期共xx个月，甲方从_____年___月___日起将出租房屋交付乙方使用，至_____年___月___日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

- 1、擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；
- 2、利用承租房屋进行非法活动的，损害公共利益的；
- 3、拖欠租金的；

乙方须承担全部责任，并赔偿甲方损失。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，

可与甲方协商酌情延长租赁期限。

甲乙双方议定月租金每月_____元，合同签订缴费一季度，后期缴费提前一月交付一次。收费由乙方在_____月_____日交纳给甲方。押金_____元。合同期满无室内以及用品损坏退还押金。

乙方租赁期内的水、电、煤气、电话、卫生治安费由乙方支付按时交纳。过期交纳发生的相关问题乙方负担所有费用。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字后生效。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

委托人签合同应该签篇四

甲方：_____

乙方：_____

双方就人事代理订立如下合同□

一、根据江苏省人民政府_____号文的有关规定，乙方委托甲方对本单位专业技术人员和管理人员实施人事代理。

二、甲方的责任如下

1. 甲方在代理人事关系时，保留专业技术人员和管理人员原

有身份，并按有关规定办理工龄计算、职称评审、大中专毕业生转正、代管档案、办理退休、出具因公因私出国政审等以档案为依据的证明材料等工作。

2. 甲方努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方人员除人事代理合同规定以外的其他管理责任。

四、乙方的责任如下

1. 按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料，存入档案。

2. 根据委托代理内容，交付甲方相关代理费用，并在有关人事代理前付清。

五、合同期限_____年，自_____年_____月至_____年_____月。

六、合同期满后，乙方如继续委托甲方实施人事代理，应在一个月之内续签，逾期甲方概不负任何责任。

七、本合同一式叁份，甲、乙双方及被代理人员各执一份，合同自签订之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

地址：_____地址：_____

联系电话：_____联系电话：_____

经办人：_____经办人：_____

_____年___月___日_____年___月___日

委托人签合同应该签篇五

人事代理是指按照国家有关人事政策法规要求，接受单位或个人委托，在其服务项目范围内，提供人才招聘、技术培训、保险缴纳、职称评定、用工关系管理等代理性人力资源服务。以下是本站小编为大家精心整理的关于委托人事代理合同范文，欢迎参考阅读。

甲方(受托方)：_____

乙方(委托方)：_____

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

【甲方的责任】

甲方为乙方提供下列_____项服务：

1. 代管人事行政关系、人事档案；
2. 负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作
3. 保留其原有身份、核算工龄、核定档案工资；
4. 办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜；
5. 办理出国(境)政审，申办出国(境)证照的有关手续；
6. 出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证

明材料；

7. 代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续；
8. 代管党组织关系；
9. 办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作；
10. 接受各种培训申请，进行就业指导、提供人才素质测评；
11. 单纯保管人事档案。

【乙方的责任】

1. 遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。
2. 按_____政府_____号文规定，向甲方交付人事代理费。标准按_____元/月。需一次性缴纳本协议有效期内人事代理服务费用。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。
3. 本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年(从合同期满第_____个月算起)，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。
4. 缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》□□
5. 自觉遵守《_____省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。非_____户口的乙方个人(指借调人员，不含应届高校毕业生)其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位(或户口所在地的人才交流服务机构)。

本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费用不予退还。 本协议有效期_____年，

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，期满可续签。

乙方(签字)：_____

经办人(签字)：_____

签订地点：_____

_____年____月____日

甲方：莆田市人事人才公共服务中心

乙方(姓名)：_____，工作单位：_____何时间何校何专业毕业：_____根据国家人事政策，甲乙双方协商达成如下协议：

一、乙方因工作需要，人事关系和人事档案委托甲方代理。

乙方的人事委托代理期限_____年，从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。按照市物委核定标准360/年，乙方应向甲方一次性交纳人事委托代理服务费用_____元。

二、甲方负责代理乙方的人事关系和人事档案。保留乙方人

事关系，为乙方出具有关证明和政审；根据乙方需要，为乙方办理职称确认、档案工资调整、工作调动、档案转递等。

三、乙方按规定向甲方缴纳人事代理费，按签订本协议期限一次性交清，不得退款。

四、本协议期满可续签。如乙方在协议期满后三个月内不办理续签或转移手续的，甲方不负本协议所负的责任。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自签字盖章后生效。

甲方：大渡口区人才智力交流中心

乙方(委托个人)：

根据上级有关政策规定，经甲、乙双方协商同意，订立合同如下。(其中，因自动离职、除名等失去就业身份的，未经身份认定或未输就业手续前，本合同中与就业身份有关的管理内容无效。)

一、乙方自愿委托甲方代办人事代理有关服务。

二、本合同有效期为 年，自生效之日起到 年 月 日止。合同到期后，如双方未明确解除本合同，且乙方未办理档案转出手续的，视为乙方继续接受甲方代办的人事代理服务。

三、甲方接受乙方委托，为乙方提供办理人事关系挂靠等人事代理服务，有关职责和服务内容如下：

1、发函调档案，接转人事关系、工资关系。

2、保存乙方的档案材料，负责其档案材料的收集、整理、鉴别、归档。

3、保留乙方的人事关系和原有就业身份，负责其干部统计，按有关规定计算工龄。

4、保留乙方的工资关系，按国家调资规定办理工资调整登记(档案工资)，存入乙方档案。

5、按规定为乙方评定专业技术职务任职资格，甲方每年进行一至二次工程系列职称评审(包括高、中、初级)，乙方须主

动于每年5月底或10月底前将全部申报材料送到甲方。其他系列的申报材料应根据相关部门每年具体要求上报，由甲方分批送相应的评委会评审。

四、乙方的责任义务：

迟交费，每推迟一月，乙方增交滞纳金10元。第一年内终止本合同的，所交一年的人事代理费不退(如今后上级有新收费标准，按新标准执行)。未交足管理费的，甲方不提供有关服务。

2、职称评审、年度工作考核及其它需装入档案的材料乙方应主动按时申报和归档；管理费乙方应主动按时交付，甲方均不另行通知。

3、在人事代理期间，乙方应认真发行本合同约定，遵守国家和我市的人事政策及相关管理规定；在办理相关手续时，乙方应按人事管理规定出具所需证明。如因乙方手续不全而导致部分或全部人事代理服务无法提供的，甲方不承担责任。

4、乙方代理期间的经济责任、法律责任和病、残、伤亡等意外事故由乙方自负。

5、乙方的人事、工资关系和档案转出时，必须交回本合同，遗失者由本人写遗失证明声明作废。

五、本合同在下列条件下可以终止：

1、双方协商同意解除合同；

2、一方有违约行为，给对方利益造成损害，对方要求解除合同；

3、乙方转出人事档案及人事关系；

4、法律规定的合同解除条件。

六、本合同一式二份，甲乙双方各存一份，自签章之日起生效。乙方委托他人代签，具有同等效力。

七、其他说明：

甲方盖章 乙方签字：

代签人姓名：

负责人签字：

与乙方关系：

联系电话：

年 月 日订