

# 入职工作计划书 医院行政入职工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 入职工作计划书篇一

(一) 坚持政府主导，加强卫生行政部门领导，多部门密切配合，因地制宜探索开展多种形式的医院支援社区卫生服务工作模式。

(二) 医院与社区卫生服务机构合理分工、密切协作，引导广大居民充分、合理使用城市社区医疗卫生资源，满足群众基本医疗服务需求。

## 二、工作目标

建立和完善具有可持续性的医院支持社区卫生服务的长效工作机制，逐步提高社区卫生服务机构的医疗服务能力和管理能力。

## 三、工作任务

### (一) 地方卫生行政部门工作任务

1. 省级卫生行政部门制订完善医院支援社区卫生服务工作方案和长效工作机制。鼓励和支持城市医院与社区卫生服务机构建立多种形式的联合与合作。

2. 市级卫生行政部门根据上级卫生行政部门的要求和当地社区卫生服务工作的实际需求，提出医院支援辖区社区卫生服务工作的具体方案，并督导计划的落实。

## （二）医院工作任务

1. 根据卫生行政部门要求，制订医院支援社区卫生服务的年度和中长期工作计划。承担社区卫生服务机构的业务指导、技术支持、人才培养等任务。

2. 落实支援社区卫生服务工作的相关部门和卫生技术人员，保证外派支援人员的原工作岗位、待遇等不受影响。

## （三）社区卫生服务机构工作任务

1. 根据自身需求，提出医院支援社区卫生服务工作的需求及协作计划。

2. 为医院在社区卫生服务机构内的支援活动提供工作条件。

3. 制订合理的综合能力提高计划，有效利用医院的支持资源。

## 四、主要措施

1. 医院要根据社区卫生服务机构的需求，制订支援社区卫生服务工作的年度工作计划，培训、安排具有相应工作资历的有关专业卫生技术人员定期和不定期到社区卫生服务机构出诊、会诊并进行技术指导，接受、安排社区卫生服务机构的卫生技术、管理人员到本医疗机构进修、学习。

2. 鼓励离退休卫生技术人员到社区卫生服务机构工作，原单位要保持其离退休待遇不变。

3. 各地市级地方卫生行政部门要指定有条件的综合医院、中医院等，负责辖区社区医疗与护理的培训工作的。

## 入职工作计划书篇二

第一条为了加强对计划生育技术服务工作的管理，控制人口数量，提高人口素质，保障公民的生殖健康权利，制定本条例。

第二条在^v^境内从事计划生育技术服务活动的机构及其人员应当遵守本条例。

第三条计划生育技术服务实行国家指导和个人自愿相结合的原则。

公民享有避孕方法的知情选择权。国家保障公民获得适宜的计划生育技术服务的权利。

国家向农村实行计划生育的育龄夫妻免费提供避孕、节育技术服务，所需经费由地方财政予以保障，中央财政对西部困难地区给予适当补助。

第四条^v^计划生育行政部门负责管理全国计划生育技术服务工作[]^v^卫生行政等有关部门在各自的职责范围内，配合计划生育行政部门做好计划生育技术服务工作。

国家依靠科技进步提高计划生育技术服务质量，鼓励研究、开发、引进和推广计划生育新技术、新药具。

### 第二章技术服务

第六条计划生育技术服务包括计划生育技术指导、咨询以及与计划生育有关的临床医疗服务。

第七条计划生育技术指导、咨询包括下列内容：

(一)生殖健康科普宣传、教育、咨询；

(二) 提供避孕药具及相关的指导、咨询、随访；

(三) 对已经施行避孕、节育手术和输卵(精)管复通手术的，提供相关的咨询、随访。

第八条县级以上城市从事计划生育技术服务的机构可以在批准的范围内开展下列与计划生育有关的临床医疗服务：

(一) 避孕和节育的医学检查；

(二) 计划生育手术并发症和计划生育药具不良反应的诊断、治疗；

(三) 施行避孕、节育手术和输卵(精)管复通手术；

(四) 开展围绕生育、节育、不育的其他生殖保健项目。具体项目由^v^计划生育行政部门、卫生行政部门共同规定。

第九条乡级计划生育技术服务机构可以在批准的范围内开展下列计划生育技术服务项目：

(一) 放置宫内节育器；

(二) 取出宫内节育器；

(三) 输卵(精)管结扎术；

(四) 早期人工终止妊娠术。

乡级计划生育技术服务机构开展上述全部或者部分项目的，应当依照本条例的规定，向所在地设区的市级人民政府计划生育行政部门提出申请。设区的市级人民政府计划生育行政部门应当根据其申请的项目，进行逐项审查。对符合本条例规定条件的，应当予以批准，并在其执业许可证上注明获准

开展的项目。

第十条 乡级计划生育技术服务机构申请开展本条例第九条规定的项目，应当具备下列条件：

(二) 具有与申请开展的项目相适应的诊疗设备；

(三) 具有与申请开展的项目相适应的抢救设施、设备、药品和能力，并具有转诊条件；

(四) 具有保证技术服务安全和服务质量的管理制度；

(五) 符合与申请开展的项目有关的技术标准和条件。

具体的技术标准和条件由<sup>v</sup>卫生行政部门会同<sup>v</sup>计划生育行政部门制定。

第十一条 各级计划生育行政部门和卫生行政部门应当定期互相通报开展与计划生育有关的临床医疗服务的审批情况。

计划生育技术服务机构开展本条例第八条、第九条规定以外的其他临床医疗服务，应当依照《医疗机构管理条例》的有关规定进行申请、登记和执业。

第十二条 因生育病残儿要求再生育的，应当向县级人民政府计划生育行政部门申请医学鉴定，经县级人民政府计划生育行政部门初审同意后，由设区的市级人民政府计划生育行政部门组织医学专家进行医学鉴定；当事人对医学鉴定有异议的，可以向省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门申请再鉴定。省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门组织的医学鉴定为终局鉴定。具体办法由<sup>v</sup>计划生育行政部门会同<sup>v</sup>卫生行政部门制定。

第十三条 向公民提供的计划生育技术服务和药具应当安全、

有效，符合国家规定的质量技术标准。

第十四条<sup>v</sup>计划生育行政部门定期编制并计划生育技术、药具目录，指导列入目录的计划生育技术、药具的推广和应用。

第十五条开展计划生育科技项目和计划生育国际合作项目，应当经<sup>v</sup>计划生育行政部门审核批准，并接受项目实施地县级以上地方人民政府计划生育行政部门的监督管理。

第十六条涉及计划生育技术的广告，其内容应当经省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门审查同意。

第十七条从事计划生育技术服务的机构施行避孕、节育手术、特殊检查或者特殊治疗时，应当征得受术者本人同意，并保证受术者的安全。

第十八条任何机构和个人不得进行非医学需要的胎儿性别鉴定或者选择性别的人工终止妊娠。

### 第三章 机构及其人员

第十九条从事计划生育技术服务的机构包括计划生育技术服务机构和从事计划生育技术服务的医疗、保健机构。

第二十条从事计划生育技术服务的机构，必须符合<sup>v</sup>计划生育行政部门规定的设置标准。

第二十一条设立计划生育技术服务机构，由设区的市级以上地方人民政府计划生育行政部门批准，发给《计划生育技术服务机构执业许可证》，并在《计划生育技术服务机构执业许可证》上注明获准开展的计划生育技术服务项目。

第二十二条从事计划生育技术服务的医疗、保健机构，由县

级以上地方人民政府卫生行政部门审查批准，在其《医疗机构执业许可证》上注明获准开展的计划生育技术服务项目，并向同级计划生育行政部门通报。

第二十三条乡、镇已有医疗机构的，不再新设立计划生育技术服务机构；但是，医疗机构内必须设有计划生育技术服务科(室)，专门从事计划生育技术服务工作。乡、镇既有医疗机构，又有计划生育技术服务机构的，各自在批准的范围内开展计划生育技术服务工作。乡、镇没有医疗机构，需要设立计划生育技术服务机构的，应当依照本条例第二十一条的规定从严审批。

第二十四条计划生育技术服务机构从事产前诊断的，应当经省、自治区、直辖市人民政府计划生育行政部门同意后，由同级卫生行政部门审查批准，并报<sup>v</sup>计划生育行政部门和<sup>v</sup>卫生行政部门备案。

从事计划生育技术服务的机构使用辅助生育技术治疗不育症的，由省级以上人民政府卫生行政部门审查批准，并向同级计划生育行政部门通报。使用辅助生育技术治疗不育症的具体管理办法，由<sup>v</sup>卫生行政部门会同<sup>v</sup>计划生育行政部门制定。使用辅助生育技术治疗不育症的技术规范，由<sup>v</sup>卫生行政部门征求<sup>v</sup>计划生育行政部门意见后制定。

第二十五条从事计划生育技术服务的机构的执业许可证明文件每三年由原批准机关校验一次。

从事计划生育技术服务的机构的执业许可证明文件不得买卖、出借、出租，不得涂改、伪造。

从事计划生育技术服务的机构的执业许可证明文件遗失的，应当自发现执业许可证明文件遗失之日起30日内向原发证机关申请补发。

第二十六条从事计划生育技术服务的机构应当按照批准的业务范围和服务项目执业，并遵守有关法律、行政法规和^v^卫生行政部门制定的医疗技术常规和抢救与转诊制度。

第二十七条县级以上地方人民政府计划生育行政部门应当对本行政区域内的计划生育技术服务工作进行定期检查。

第二十八条国家建立避孕药具流通管理制度。具体办法由^v^药品监督管理部门会同^v^计划生育行政部门及其他有关主管部门制定。

第二十九条计划生育技术服务人员中依据本条例的规定从事与计划生育有关的临床服务人员，应当依照执业医师法和国家有关护士管理的规定，分别取得执业医师、执业助理医师、乡村医生或者护士的资格，并在依照本条例设立的机构中执业。在计划生育技术服务机构执业的执业医师和执业助理医师应当依照执业医师法的规定向所在地县级以上地方人民政府卫生行政部门申请注册。具体办法由^v^计划生育行政部门、卫生行政部门共同制定。

个体医疗机构不得从事计划生育手术。

第三十条计划生育技术服务人员必须按照批准的服务范围、服务项目、手术术种从事计划生育技术服务，遵守与执业有关的法律、法规、规章、技术常规、职业道德规范和管理制度。

#### 第四章 监督管理

第三十一条^v^计划生育行政部门负责全国计划生育技术服务的监督管理工作。县级以上地方人民政府计划生育行政部门负责本行政区域内计划生育技术服务的监督管理工作。

县级以上人民政府卫生行政部门依据本条例的规定，负责对

从事计划生育技术服务的医疗、保健机构的监督管理工作。

第三十二条国家建立计划生育技术服务统计制度和计划生育技术服务事故、计划生育手术并发症和计划生育药具不良反应的鉴定制度和报告制度。

计划生育手术并发症鉴定和管理办法由^v^计划生育行政部门会同^v^卫生行政部门制定。

从事计划生育技术服务的机构发生计划生育技术服务事故、发现计划生育手术并发症和计划生育药具不良反应的，应当在^v^计划生育行政部门规定的时限内同时向所在地人民政府计划生育行政部门和卫生行政部门报告；对计划生育技术服务重大事故、计划生育手术严重的并发症和计划生育药具严重的或者新出现的不良反应，应当同时逐级向上级人民政府计划生育行政部门、卫生行政部门和^v^计划生育行政部门、卫生行政部门报告。

第三十三条^v^计划生育行政部门会同^v^卫生行政部门汇总、分析计划生育技术服务事故、计划生育手术并发症和计划生育药具不良反应的数据，并应当及时向有关部门通报。^v^计划生育行政部门应当按照国家有关规定及时公布计划生育技术服务重大事故、计划生育手术严重的并发症和计划生育药具严重的或者新出现的不良反应，并可以授权省、自治区、直辖市计划生育行政部门及时公布和通报本行政区域内计划生育技术服务事故、计划生育手术并发症和计划生育药具不良反应。

## 第五章 罚则

第三十四条计划生育技术服务机构或者医疗、保健机构以外的机构或者人员违反本条例的规定，擅自从事计划生育技术服务的，由县级以上地方人民政府计划生育行政部门依据职权，责令改正，给予警告，没收违法所得和有关药品、医疗

器械；违法所得5000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足5000元的，并处5000元以上2万元以下的罚款；造成严重后果，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十五条计划生育技术服务机构违反本条例的规定，未经批准擅自从事产前诊断和使用辅助生育技术治疗不育症的，由县级以上地方人民政府卫生行政部门会同计划生育行政部门依据职权，责令改正，给予警告，没收违法所得和有关药品、医疗器械；违法所得5000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足5000元的，并处5000元以上2万元以下的罚款；情节严重的，并由原发证部门吊销计划生育技术服务的执业资格。

第三十六条违反本条例的规定，逾期不校验计划生育技术服务执业许可证明文件，继续从事计划生育技术服务的，由原发证部门责令限期补办校验手续；拒不校验的，由原发证部门吊销计划生育技术服务的执业资格。

第三十七条违反本条例的规定，买卖、出借、出租或者涂改、伪造计划生育技术服务执业许可证明文件的，由原发证部门责令改正，没收违法所得；违法所得3000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足3000元的，并处3000元以上5000元以下的罚款；情节严重的，并由原发证部门吊销相关的执业资格。

第三十八条从事计划生育技术服务的机构违反本条例第三条第三款的规定，向农村实行计划生育的育龄夫妻提供避孕、节育技术服务，收取费用的，由县级地方人民政府计划生育行政部门责令退还所收费用，给予警告，并处所收费用2倍以上5倍以下的罚款；情节严重的，并对该机构的正职负责人、直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级或者撤职的行政处分。

第三十九条从事计划生育技术服务的机构违反本条例的规定，未经批准擅自扩大计划生育技术服务项目的，由原发证部门责令改正，给予警告，没收违法所得；违法所得5000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足5000元的，并处5000元以上2万元以下的罚款；情节严重的，并由原发证部门吊销计划生育技术服务的执业资格。

第四十条从事计划生育技术服务的机构违反本条例的规定，使用没有依法取得相应的医师资格的人员从事与计划生育技术服务有关的临床医疗服务的，由县级以上人民政府卫生行政部门依据职权，责令改正，没收违法所得；违法所得3000元以上的，并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足3000元的，并处3000元以上5000元以下的罚款；情节严重的，并由原发证部门吊销计划生育技术服务的执业资格。

## 入职工作计划书篇三

2021年是我院发展史上的关键之年，医院办公室在院领导的正确领导下，紧紧围绕医改及综合性医院等级创建等中心工作，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年工作简要总结如下：

一、加强文书管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工作。通过学习我们进一步强化了文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达下去。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实，较好地完成了办公室上传下达的工作。

三、加强信息宣传工作。一年来，院办牵头、全院各部门协

办多期院，每一期均有主题文章，把医院的工作动态、职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，对医院工作进行宣传。同时开展医院文化建设，在院内设立各科室特色宣传展板，促进外界对我院各部门、各科室的详细了解。

四、逐步加强行政管理。根据等级医院评审及院领导的要求对医院各类行政制度、岗位职责进行修订，平时严格考勤制度及行政督办制度。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。

五、积极配合其它科室，较好地完成了各项工作。办公室一贯来秉承是我们的任务坚决完成，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成的工作作风。比如积极配合医教科、护理部开展各类相关业务培训；配合全院各科室完成各项台账整理工作；积极配合各相关科室的专业检查迎评准备工作等。

六、在完成日常工作的同时，积极着手等级医院复评的台账资料准备工作。等级医院创建是我院这一年的头等大事，我们积极认真学习标准，同时加强与兄弟科室的沟通联系，加班加点努力工作，在等级评审中勇挑重担，认真准备，在11月28、29两天评审工作中医院办公室所做工作得到了管理组专家的认同肯定。

院办公室在工作人员严重紧缺的情况下，我们身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧，任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。另外办公室人员认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用。对上级电话通知，及时传达确保上级政令在我院的畅通。

过去的一年我们的工作取得了一些成绩，但还应不断提高自身的服务意识、大局意识、节约意识和责任意识，全力以赴，以饱满的工作热情，昂扬的精神，努力完成下一年各项工作，

努力提高科室窗口形象，为医院改革与发展做贡献。

## 入职工作计划书篇四

xx年，在公司领导的正确领导及大力支持下，在兄弟部门的大力协作下，面对激烈的市场竞争形势，行政部紧紧围绕管理、服务、培训、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

一是建立健全了各项规章制度。

我公司今年6月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

二是狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

一是积极完成总经理交办各项工作任务，当好公司领导的参谋和助手，主动为公司领导分忧解难，对领导交办的临时性工作任务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。

二是想方设法搞好员工的工作、生活、娱乐等各项保障，对

公司部署的重点工作，力求考虑在前、服务在前，特别是采购、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，计划周密，措施到位，保障有力。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

三是认真做好客户联谊会准备和组织工作，保障了每期联谊会的圆满成功，协助理财部门搞好客户跟踪，保障客户及时续签合同或按约解除合同。每月底对每位客户进行一次电话回访，保障了客户与公司的充分沟通。

一是积极为公司招聘人才。为解决公司发展的人力需求，今年以来，行政部按照公司领导的指示，多次参加人才市场招聘会，为公司招聘员工。

二是扎实搞好员工中。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工的思想和专业技能等方面的培训，每周组织公司员工进行各种业务学习和培训，使员工的业务水平得到有效提升，保障了各项业务工作的正常开展。

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从以下几个方面开展2012年度的工作：

- 1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据；
- 3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置；
- 4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

## 入职工作计划书篇五

当前我国经济运行正处在企稳回升的关键时期，确保经济平稳较快发展的任务还十分艰巨。充分发挥工商行政管理职能作用，维护公平竞争的市场秩序，对于促进经济平稳较快发展、为营造良好经济社会环境，具有十分重要的意义。为此，2015年，我局将抓好以下工作为重点，全面开展工商行政管理工作：

### 一. 进一步创新完善服务方式，促进科学发展

我局将继续紧紧围绕地方经济和社会发展的中心工作，及时

跟进，找准切入点，创新完善服务方式，大力推进“政策扶企”、“商标强企”、“信用兴企”工程，优化经济发展环境，帮助企业渡过难关，促进经济社会平稳较快发展。

(一)帮助企业脱困解困，全力支持企业发展。一是要认真贯彻落实《广西壮族自治区促进全民创业若干政策意见》，开展“工商帮扶进万家”活动，组织工商干部主动对接困难企业，用足用活职能，帮助解决实际问题；二是要继续推行预约服务、“绿色通道”服务、标准化服务的基础上，探索新的服务举措，不断提高服务效能。要强化市场准入服务，在符合法律法规的前提下，进一步优化准入环境，放宽准入条件，加大对市场主体的解困、扶持力度。三是要以工商所为前端、以经济户口为支撑、依托责任区监管和企业的重点巡检，在分析判断的基础上形成企业生存状况及运行情况的实时快报，及时为党委政府、为企业、为社会提供决策资讯，服务和促进经济平稳较快发展。

(三)实施商标发展战略，提升企业核心竞争力。要以“一所一标”“一(镇)乡一标”工作为载体，深入开展调研活动，精心制定商标培育计划，强化引导，把商标发展的重点放在具有地域优势和加工制造优势的农副产品、旅游产品、工业产品上，提高全县商标申请量和注册商标总量。要加强商标行政指导，积极鼓励、帮助企业实施商标战略，主动争创驰名、著名和知名商标，依靠品牌来帮助企业提升的自主创新能力、市场竞争力和抵御经济风险能力。

(四)认真落实优惠政策，优化经济发展环境。严格执行“两费”停征规定和已经取消的各项收费项目，严格执行农民专业合作社登记管理“三免”政策，杜绝搭车收费、强行收费等违纪违规行为，切实减轻企业和经营户的负担。要进一步落实各级关于促进就业再就业的各项优惠政策，鼓励以创业带动就业，积极引导和扶持下岗失业人员、高校毕业生、残疾人、退役军人和返乡农民工自主创业，鼓励企业积极吸纳下岗失业人员就业。

(五)加强引导服务，认真做好招商引资工作。要跳出工商看工商、抓工商，在切实履行监管职责的基础上，充分利用工商部门掌握企业信息资源的优势，主动搜集发达地区企业发展和产业转移信息，采劝请进来走出去”的办法，摸清企业情况，找准投资项目，搭建合作平台，搞好企业对接。

(六)加强工商窗口建设，提升准入效率。进一步建立工商登记窗口告知单制度，认真落实首办责任人、服务承诺、限时办结等工作制度，本着能宽则宽、能简则简、能快则快原则，放宽登记权限，理顺审批流程，简化准入程序，缩短办照时间，改进服务方式，通过高质量的窗口服务树立良好的工商形象。要开辟招商引资和重点项目的“绿色通道”，对重大投资项目，实行专人专件办理，推行预约服务、延时服务、加班服务，主动跟踪、主动配合、全程服务，为投资兴业营造良好的环境。

(七)贯彻中央农村政策，深化新农村服务。一要进一步拓展职能，积极引导培育、扶持规范农村专业合作社和农村经纪人队伍，要有计划地对农民经纪人进行科技、法规和营销等方面的培训，逐步提高经营者的素质，引导他们守法经营、诚信规范，促进农业产业快速发展;二要围绕“一所一标”、“一(镇)乡一标”工作，加快特色农产品商标的申报注册工作，积极引导广大涉农组织利用商标来开拓市场，促进农民增收;三要深入开展“红盾护农”行动，把加强农资市场监管作为重点，坚持一手抓维权服务，一手抓整治行动，全方位实施农资经营索证索票制度，定期对农资经营户进行检查，全面规范农资经营户的经营行为，为农业安全保驾护航;四是切实落实“合同帮农”十项制度，推广涉农合同示范文本，加强对“订单农业”的合同指导，提供针对性服务，抵御经营风险;五要关注返乡农民工就业问题，将各级政府关于促进创业就业的政策措施落实到位，为政府分忧，为农民解难。

二. 进一步整顿规范市场秩序，维护和谐稳定

我局将继续认真落实中央保民生、保稳定的政策措施，充分发挥监管职能作用，进一步整顿规范市场秩序，加强流通环节食品安全监管，大力强化消费者权益保护工作，营造公平竞争的市场环境，提高经济运行效率，促进经济稳定、社会和谐。

(一)贯彻落实《食品安全法》，进一步强化流通环节产品质量和食品安全监管。一是继续做好《食品安全法》的学习宣传和贯彻落实工作，年底前要实现宣传资料100%发放到集贸市场超市、小食杂店，第一责任人100%参加《食品安全法》的学习培训，彻底解决《食品安全法》宣传学习的盲区，做到家喻户晓、人人知法懂法守法用法。二是认真做好食品流通许可证发放的准备工作。要在证照分离的原则下做好食品流通许可证的发放工作，以便国务院《食品安全法实施条例》和国家相关规章下发后能及时、快捷、合法发放食品流通许可证。三是以加强乳制品、群众日常生活必需品、季节性、节日性视频和重点场所监管为重点，强化市场日常巡查和质量监督检查，集中开展专项执法检查，严厉打击销售不合格商品等违法行为，着力解决重点区域、重点品种和重点经营户的突出问题；四是继续开展流通环节违法添加非食用物质和滥用食品添加剂的专项检查，加强对人民生活密切相关的生产、生活资料的监管，加强对钢材、化工、建材等原材料质量的监管；三是要积极策应中央和区市关于扩大内需的政策措施，启动对农村内需市场的特别监管，严防不合格农机、家电等大宗商品流向农村。严厉打击以“家电下乡”、“汽车摩托车下乡”名义制售假冒伪劣商品、销售不合格商品等各种违法经营行为。

(二)突出重点领域和重点环节，进一步加大监管执法力度。一是要继续加大广告市场整治力度，拓宽基层工商所广告监管执法的覆盖面，以直接关系到人民群众身心健康和违法问题易发多发的药品、医疗、保健食品等广告为重点，进一步强化对新闻媒体广告发布的监督管理，不断巩固和扩大广告市场整治成果，建立长效监管机制；二是要继续加大无照经营的查处

力度，严厉查处超范围经营、虚假出资、虚报注册资本、抽逃出资行为，严厉打击危害人体健康、存在重大安全隐患、威胁公共安全、破坏环境资源等违法经营行为，维护公共安全；三要以保护涉农商标、地理标志、著名商标、驰名商标为重点，加大商标行政执法力度，有效遏制将著名商标作为企业名称登记的不正当竞争行为；四要继续打击合同欺诈行为，加强合同示范文本的推广和格式条款备案工作，加大对拍卖活动的监管力度，维护重要生产资料、农副产品购销、加工承揽、旅游、中介服务等领域的秩序。

(三)切实加强消费者权益保护工作，提振消费信心。以推进“四个平台”建设为重点，切实抓好消费维权各项措施的落实，不断提升消费维权水平。完善和规范“一会两站”建设，积极推进12315网络“五进”，积极开展消费维权宣传教育，倡导科学、健康、文明消费。要充分发挥消费者权益政府办公会议制度作用，建立消保维权的部门协作机制，进一步加大服务领域消费维权力度，力争把消费纠纷解决在基层，着力提高消费信心，引导和促进消费者扩大消费需求，充分发挥消费维权拉动经济、促进经济社会又好又快发展的作用。

### 三. 进一步强化班子队伍建设，提升工商形象

我们一定要积极应对停征“两费”带来的阵痛和工作形势的转变，抓住班子建设、基层建设和党风廉政建设三个关键环节，积极推进“四个转变”，努力实现“四高目标”，全面提升工商形象。

(一)突出重点，加强班子和队伍建设。要继续深入开展学习实践科学发展观活动，不断提高贯彻落实科学发展观的能力。要总结前期学习活动经验，用科学发展观检验各股室所工作成效。特别是看一看各股室所发挥工商职能、服务发展的态度是否积极、措施是否有力、成效是否明显；履行监管职责、加大执法力度的监管是否到位、责任是否落实、市场是否稳定、权益是否保护；带好干部队伍、树立工商形象的能力是否

具备、作风是否过硬、行为是否廉洁等。

(二)完善机制，推进规范化建设。规范运转、务实高效的管理机制，是提高工商行政管理效能的重要途径，也是打造“三个过硬”干部队伍的必要保障。一是建立健全队伍教育培训机制。针对不同层次的干部，分级培训；根据不同的工作岗位，分类培训。坚持做到培训与使用相结合、培训与考评相结合、分类与分级培训相结合，建立完善注重实效的教育培训机制，全面提高履行岗位职责的本领。二是建立健全科学的岗位责任制与责任追究制。科学合理地设置岗位，明确岗位职责，规范工作流程，定事以岗，以岗用人，使每位干部职工在适合的岗位职责与熟练的规范流程下有序运作。要建立责任追究制，落实好奖惩激励机制和监督制约等机制，为效绩考核提供制度支撑。

(三)突出重点，加强基层建设。要进一步抓好《广西工商行政管理所工作规范》的实施工作，全面提升工商所工作水平。要进一步强化依法行政意识，规范执法主体，规范执收执罚行为，加强执法监督，严格规范市场监管执法行为。要加大对全体工商干部的礼仪举止培训工作，加强内务管理，在全系统形成整洁优雅的办事环境，做到人要精神、物要整洁、服务周到、执法严肃。要进一步加强基层档案管理工作。各工商所要结合实际，规范档案管理，完善硬件设施，制定档案管理制度，多措并举，推进基层工商所档案管理工作制度化、程序化和规范化，确保基层工商所建设再上新台阶。

(四)抓好载体，深化廉政建设。加强党风廉政建设，是工商事业健康发展的需要。一是以廉政文化建设为载体，强化宗旨教育，牢固树立廉政理念，形成良好氛围。二是以制度建设为载体，着重围绕人事权、财务权、行政审批权和行政执法权，突出开展廉政风险点防范管理，狠抓监督机制的创新和管理制度的完善。三是效能建设为载体，实行全方位监督。要经常性地对党风廉政建设情况和执法情况进行督查，通过公布监督举报电话，定期召开行风监督员座谈会，开展

基层执法人员向监管服务对象述职述廉等形式，把工商行政管理工作置于全社会监督之下，及时听取意见，不断改进工作，为事业的发展营造良好的氛围。