

最新推进快递进村工作方案(实用7篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

推进快递进村工作方案篇一

没有工作目标和每天时间安排的人，总是很悠闲，而有了明确的目标，对自己每天时间安排得比较满的人，是没有空闲时间的，每一点时间都会过得很有意义很有价值。所以，我们要养成每天制订工作流程表的习惯。

1、对人力资源派遣业务员来说，工作表要把第二天要办的事、要见的人放在第一位，比方说和某客户约好第二天见面或量房，那你一定就要结合双方约定的时间和地点来安排自己的行程。最好在约定地点附近开展业务。

2、工作表要学会预留出一段时间，不能把时间计算得很紧张。比方说，原定计划上午在附近工业区做业务，下午2：00去见一个客户，中间有半个小时的车程，而你就不能将时间排到下午1：30分才行动，至少应该留出半个小时的空隙，一则防止路上有意外，二则提前到场等待客户，给客户体现出尊敬感。

3、工作表要随身携带，随时查看。你不可能每天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。

二、一天时间安排(仅供参考)

1、早会培训学习(8：30—9：00)

我们建议每个公司都举行早会培训，把业务员和经理集中在一起，如果部门较大，也可以单开业务部门的早会。早会每天安排一个主持人，一个讲师，每人轮流做主持人和讲师，大家创造一个内部学习和培训、人人参与的平台。早会时间不能开得过长，半个小时到40分钟就行，内容可以循环推进。

2、业务跟进(9：00—10：00)

业务员参加完早会培训以后，要与经理进行单独沟通，业务员可以将客户的新消息、新要求、新想法向人力资源派遣业务经理汇报，同时也要督促人力资源派遣业务经理的工作，以免人力资源派遣业务经理因自己的工作繁忙而耽误你的客户，与人力资源派遣业务经理沟通做到更好地协调与客户之间的关系。

3、打电话(电话拜访、电话跟进)(10：00—12：00)

与人力资源派遣业务经理沟通以后，业务员要对客户进行电话拜访或电话跟进，一般来说，到了十点以后，客户也过了上班初的忙碌期了，打电话正是好时候。业务员最好在公司里打电话，一则方便电话记录，创造更好的电话沟通环境，二则如果有客户需要工人，也好及时与人力资源派遣资源部取得联系，客户有新想法也可直接与人力资源派遣业务经理进行沟通。业务员要养成每天跟进客户的习惯。

4、(12：00—14：00)吃饭加睡午觉。

5、到附近工业区展开行动(14：00—17：00)

这一段时间主要用于联系新客户，培育自己的客户资源。当然也要根据实际情况，如果附近工业区需要工人，就要提前去附近工业区，早会可以不开，电话可以不打。晚上回公司的时间也可早可晚。

6、回公司打电话(18: 00—19: 00)

如果业务员搜集到了很多的客户电话号码，我建议下午早回公司，在公司给客户打业务电话，这一段时间打电话的效果最理想。

7、晚上要进行客户分析

业务员晚上下班后，要养成对自己白天所联系的客户进行分析的习惯，可以结合公司推出的《客户分析表》，只有对客户进行准确分析定位，才能找到与客户进行更好沟通的技巧和突破点。第二天早上，要将客户分析的内容与人力资源派遣业务经理或主管进行沟通。

8、晚上要列出当天名单(客户、人际关系)

推进快递进村工作方案篇二

组长：

副组长：

成员：

领导小组及公司全体职工要密切配合，形成合力，确保各项工作落到实处。

1. 领导小组要加强对全体职工的预防控制传染病等疫情知识的教育，加强健康防护与知识教育，提高自我防范意识。

2. 要求员工在认真做好日常工作的同时，注意个人的健康防护。对于患有传染病的员工，及时发现并建议其及时诊断病因，进行休息治疗，痊愈后再上班工作。

3. 公司所有办公场所及生产场地设备，按照领导小组和应急安全卫生防疫等部门公布的有关预防措施和要求，搞好各项卫生防疫。

3. 生产部：负责每天生产场所设施设备清洁消毒工作。负责人：

1. 监控工作：每天登记所有公司进出人员要带口罩量体温，车辆进入要消毒。

2. 通风工作：每天上下班时，必须打开全部门窗通风，保证空气流通，地面清洁干燥。

3. 消毒工作：每天下班前场地设施设备清洁消毒，加强日常卫生保洁工作。

1. 所有公司进出人员，测量体温时发现感冒咳嗽发热症状人员，应劝其去医院发热门诊治疗，不准进入公司。

2. 疫情一旦发生，员工马上上报疫情应急工作领导小组，领导小组及时向应急安全卫生防疫等部门汇报单位出现的疫情，并全员隔离。

3. 领导小组要及时把发生病情的员工送卫生部门进行救治，根据防疫部门的部署开展疫情的控制工作。

4. 对发生疫情的场所进行消毒处理，并根据疫情的情况建议或强制发生病情员工接触到的员工到医院等卫生部门进行检查，避免疫情的扩大。

5. 疫情发生时，公司要以疫情的防治做为工作的重点，领导小组要认真协调各部门做好消毒等病原体的消除工作，后勤部要做好疫情防治的后勤保障工作。

6. 疫情发生时，领导小组要成立专人小组做好员式的教育和消除心理压力及正确引导性工作，确保疫情期的尽早过去。

急救：120

推进快递进村工作方案篇三

踏着春天的脚步，我们又迎来了新的一学期。本学期本班幼儿共29人，其中新生4名。通过一个学期的幼儿园生活，大多数幼儿都喜欢上幼儿园，并逐步能够适应幼儿园的生活，初步建立了在园的一日生活和学习常规，会独立进餐，生活自理能力有了一定的提高，喜爱参加户外体育运动和各种区域活动，许多幼儿内向的幼儿性格变的活泼开朗起来，喜欢与同伴交往，并在交往中愿意用普通话进行交谈，同时我们也发现幼儿社会交往中，喜欢以自我为中心，活动中表现出任性、自私、娇气的一面，针对以上情况，本学期我班重点将是开展幼儿社会化活动，从幼儿的情感、亲情入手，提高幼儿的社会交往能力。

现将本学期主要工作安排如下：

一、教育教学重点

继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，加强“生活、学习、环境、观察”四方面有序来实施幼儿园的园本课程。

1、生活有序方面：培养幼儿良好的生活常规，提高生活自理能力及自我保护能力。

(1)学习自己穿脱衣服。

(2)培养良好的进餐习惯，不偏食，能将饭菜吃完。

(3)培养良好的午睡习惯，不吵醒别人。

(4) 能根据自己的身体需要调节自己，如：根据冷热增减衣服等，提高自我服务能力。

(5) 学习必要的安全知识，提高自我保护能力。

2、学习有序方面：

(1) 鼓励孩子积极参加各项集体活动。

(2) 爱护幼儿园的玩具，不与人争抢。

(3) 用清楚、完整的语言表达自己的意愿。

(4) 按照活动区常规进行活动区活动。

(5) 学习看书的正确方式，培养幼儿良好的阅读习惯。

(6) 加强孩子们注意力的培养，学会倾听。养成良好的学习习惯。

(7) 注重计划—做—整理—回忆四个环节。

3、观察有序方面教师将有目的的对幼儿进行观察，并及时进行分析与评价，做好幼儿个人档案的记录与整理。

4、环境有序本学期将利用各种材料来丰富教室及活动区材料，增加一些真实的材料，使孩子在与环境的互动中获得经验。

5、继续开展以高瞻课程为主线、关键经验为辅的园本课程，将主题探究活动与结构教学结合进行，从他们的兴趣入手，让孩子主动学习、建构知识，从而获取各方面的经验与能力。

6、加强社会化活动，培养交往能力。

(1) 能大方地与教师、幼儿交往。

(2) 在活动中，不争抢玩具，有初步的合作意识。

(3) 爱劳动，做力所能及的事。

(4) 知道爱父母、老师、同伴、家人，有爱心。

(5) 会初步使用礼貌用语与他人交往。

7、配合幼儿园迎接省一级幼儿园评估。

8、大型活动：二月份编排新操；三月份“爱妈妈”年级庆祝活动；春游；四月份月份年级“国际象棋月”；五月份亲子环保制作；六月份十年园庆。

二、卫生保健工作

1、加强对幼儿的生活照顾，将幼儿的身心健康放在首位。

2、保育教师重点做好教室的清洁卫生工作，使孩子有一个舒适、干净的学习生活环境。

3、坚持定期消毒、灭蚊，预防传染病的发生。

5、给幼儿创设一个宽松、愉悦的环境，建立良好的师生关系，将幼儿生理与心理结合起来，促进幼儿的身心健康。

6、积极开展户外活动，增强孩子的体质。

三、家长社区工作

1、密切与家长的联系，树立全心全意为家长服务的意识，及时将幼儿在园活动内容及发展情况及时向家长反馈。

2、充分运用家长资源，开展家长助教活动，使家长与教师共同参与到活动教育中去。

- 3、结合主题定期开展亲子活动，家长开放日活动。
- 4、充分利用社区的有效资源，结合主题与家长共同开展社区教育活动。
- 5、定期向家长宣传我园的教育理念、园本课程等。

四、班级人员工作

- 1、继续加强班级人员之间的交流与配合，保教结合，“与时俱进”调整自己。在探索中享受快乐，在反思中寻求发展，萌发内在的工作、学习动机，促进自我提升和事业的发展，具有自我挑战、自我超越的意识，使自己经受住改革大潮的考验。
- 2、牢固树立“终身学习”的意识，在职业道德和专业发展上要对集体、对自己负责任，积极参加各种研习活动，不断更新知识、更新教育观念。
- 3、坚持“一切以幼儿利益优先”的工作原则，尊重幼儿、平等地对待幼儿。树立意识，不断修正服务态度，围绕幼儿利益和为家长服务全方位地改善服务质量，使家长真正感受到我们的一切工作都落实了“一切以幼儿利益优先”的原则，以诚信换取家长的信任。
- 4、认真学习《第五项修炼》一书，加强修炼。提高自我素质。

推进快递进村工作方案篇四

为确保学生身体健康，有效地预防和控制学校公共卫生突发事件，依据《_传染病防治法》、《学校卫生工作条例》、《突发公共卫生事件应急处理条例》，现就我校2017年度加强学校卫生及疾病预防控制工作意见制定了一些措施及方案。

1、明确卫生防病的任务和应采取的措施。

2、全面开展学生常见病、传染病的预防控制工作，提高广大师生的疾病预防知识水平和自我保健技能，增强传染病和突发事件报告意识。

3、建立健全公共卫生与疾病预防控制工作的长效运行机制。

4、学校应遵循“预防为主，严堵源头为重”的原则，成立艾滋病等传染病防控领导小组，建立防控传染病应急预案，使学校对艾滋病等各类传染病的预防措施落实到位，责任到人，切实有效地开展传染病防控工作。

1、疫情报告：

一旦发现师生患有传染病或发现有传染病流行时立即报告当地疾病预防控制中心(卫生防疫站)。为及早发现和及时报告疫情做到：(1)切实落实非常期间的晨检制度；(2)班主任每天进行巡视；(3)专人负责学校疫情报告；(4)建立专门的传染病登记本。

2、疫情控制：

一旦发现疫情，积极配合疾病预防控制机构开展调查处理工作：

(1)协助开展个案和爆发疫情的流行病的调查和采样工作。根据病人的流行病学史、症状、体征和实验室检查结果，找出共同特征。分析病人的分布特征，查找可能引起疾病流行的因素。采集病人的呕吐物、排泄物、血液和水、食物等标本。

(2)做好消毒隔离工作。配合医疗部门做好对传染病患者进行隔离医疗，对病人的呕吐物、排泄物及被污染的环境进行严格消毒处理；开展对传染病接触者的医学观察。

(3) 根据控制疫情需要对密切接触者进行预防性服药或疫苗应急接种。

(4) 发生疫情重大流行时，执行政府依法做出的停课决定。

3、预防措施：

(1) 把传染病预防控制工作列入学校工作计划，有专人负责，并列入工作考核。

(2) 开展对学生常见病、传染病的防病知识教育，开设健康教育课，使学生掌握有关预防传染病的知识，培养学生良好的卫生习惯。

(3) 开展爱国卫生运动，搞好室内外环境卫生，改善卫生设施，切实做好学校食品卫生和饮水卫生，防止病从口入。

(4) 根据卫生行政部门制定的预防接种程序，配合疾病预防控制机构对学生进行疫苗接种。

4、艾滋病的预防控制措施：

(1) 运用多形式、多渠道开展防控艾滋病教育。通过专题讲座、播放多媒体教学片；通过课堂教育如在体育与健康教育等各学科教育中有机渗透相关知识，使预防艾滋病健康教育工作做到经常化、多样化，并始终贯穿整个学校教育教学的全过程，反复强化，深入人心，确保遏止与防治艾滋病计划贯彻、落实，并得到有效防控。

(2) 利用年内各个世界卫生日、卫生宣传日等活动，开展丰富多样的健康教育活动。如开展板块展览、知识竞赛、社区服务等活动，广泛开展预防艾滋病的有益健康教育活动，寓教于乐。

(3) 学校图书馆、阅览室等应备有一定数量的健康知识教育丛书，供学生阅读。

(4) 要将学校教育与家庭、社区教育有机结合，通过学生参与社区综合实践活动，把相关知识传递给家庭以及社区其他成员，从而带动社区预防传染病健康教育工作的蓬勃开展。

推进快递进村工作方案篇五

威仕达软件公司的实施服务是个性化的，根据湖北九洲数控机床有限责任公司实际的主要业务流程和需求进行erp产品的实施，涉及了各个主要的职能部门，工作量较大，需要双方密切配合，共同参与。因此，系统的实施须由客户项目组与威仕达公司实施顾问协同完成，通过对用户项目组的培训、业务流程分析与设计、实施方案、系统配置与测试、用户化手册、最终客户培训、系统切换、成果验收等阶段最终实现威仕达软件与湖北九洲数控机床有限责任公司应用的嫁接，完成知识与技能的转移。实施是管理软件与应用企业之间的桥梁，是管理软件成功应用的保障。

1.1 erp项目实施组织及成员结构图

为确保系统建设与实施计划的顺利完成，威仕达公司特成立erp系统实施项目小组，由专人协助推进erp系统的实施，提供快速、有效的指导与服务。

威仕达软件实施采用项目组长负责制。项目组由项目组长、实施咨询顾问、技术咨询顾问、二次开发顾问组成。并要求客户方建立相应的架构，共同组成项目实施小组。同时，威仕达项目组将由具备多年erp实施经验的专家带队，并借助公司总部支持中心的力量，确保实施工作的顺利进行。

1.2 威仕达项目组整体职责

6. 针对未来的信息管理需求提出建议；

7. 从总体上控制项目实施时间进度，保证服务质量；

1.3 威仕达项目组长职责

1. 建议项目的阶段审核点； 2. 制定项目计划；

1. 主持需求研讨和讨论会；

1.5 威仕达开发顾问职责

1. 参与项目调研，了解项目需求；

6. 参与客户化软件操作手册编写；

1.6 威仕达技术顾问职责

1.7 九洲数控项目组长

负责本项目实施中与威仕达公司方的协调及实施工作安排，掌握项目实施进度，确认威仕达公司项目组长提交的相关实施报告、成果及实施顾问工作记录单；并参与实施的重要阶段工作。

1.8 九洲数控项目组成员

全力配合实施顾问进行企业业务流程梳理，与实施顾问共同设计实施解决方案、定义系统客户化配置；指导最终用户工作。最终用户进行数据与录入，进行业务的录入并保证正确无误。

2.1 威仕达项目实施推进工作的具体内容

2.3 现阶段主要任务及任务描述

2. 项目例会：每两周举行一次，由客户方的项目领导，各相关部门领导及项目实施咨询顾问参加，根本作用在于协调解决实施过程中出现的各种问题，保证项目的顺利进程。

3. 问题跟踪机制：项目小组成员在遇到实施问题时，首先建立问题书面记录，并有随后的跟踪记录，通过各种方式使问题得到解决，以便实施完毕有据可查。 4. 严明的制度保证：数据收集与整理是一个繁琐而且需要大量时间的工作，要保证管理系统的很好实施，必须有一套严格的制度和管理规范。确保客户方相关部门主管及业务人员的大力配合。

推进快递进村工作方案篇六

（一）编制目的。

加强我市邮政快递业各种突发疫情控制的应对准备，规范和指导疫情应急处理工作，有效预防、及时控制和消除各种疫情发生和流行，提高邮政快递业防范和应对疫情防控，最大程度减少疫情造成的影响和损害，维护寄递渠道安全畅通，保障从业人员和人民群众的生命安全和身体健康，确保邮政快递业安全稳定运行。

（二）编制依据。

（三）适用范围。

本预案主要适用于我市邮政快递业对于所有传染病疫情的预防预警和应急处置工作。

（四）工作原则。

严格按照《邯郸市邮政快递业突发事件应急预案》和国家、省、市有关部署要求，坚持统一领导、统一指挥、统一行动，坚持属地管理为主，部门间密切配合，充分发挥地方专业力

量，坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早发现、早报告、早隔离、早治疗”的传染病防治原则，全力保障疫情防控应急物资和群众基本生活必需品寄递服务，防止疫情通过寄递渠道传播、切实保障从业人员身心健康和行业安全稳定有序运行。

邮政快递业突发疫情事件根据国家和属地政府启动的应急响应级别，启动相应级别应急预案。

（五）事件分级。

邮政快递业突发疫情事件级别与全市突发公共卫生事件级别相统一。

（六）响应级别。

邮政快递业突发疫情事件根据当地政府启动疫情级别，而启动相应级别的响应。

参照《邯郸市邮政快递业突发事件应急预案》有关规定执行。市邮政管理局要按照市委、市政府疫情防控要求，会同相关部门和各县（市、区）政府（管委会）建立联防联控机制，加强对邮政快递企业的疫情防控指导和监督，维护寄递渠道安全畅通。

（一）应急响应启动。

参照《邯郸市邮政快递业突发事件应急预案》有关规定执行。

（二）应急处置措施。

1. 收寄环节。

（1）营业人员在上岗前，要准确测量体温，体温正常方可上岗。

(2) 上岗期间，营业人员要正确佩戴医用口罩，各类用品用具要进行消毒，处理邮件快件后双手要消毒并用流水清洗。如无洗手设备，应配备免洗消毒用品。

(3) 营业厅明显位置要张贴“已消毒”标识，并注明消毒日期和时间，营业场所要保持通风换气。营业人员要熟悉当地政府对外公布的发热门诊地点及路线。

推进快递进村工作方案篇七

一、会议目的

二、参会人员

- 1、司法局全体班子成员；
- 2、机关副股级以上的干部（包括公证处）；
- 3、各乡镇司法所长；
- 4、各律师事务所主任。

三、会议时间

初步定于8月16—17日。

四、会议地点

待定

五、会议议程

- 1、第一天上午：参观河东、河西各两个司法所。（交流人民调解、社区矫正工作经验）

2、第一天下午：与会人员交流管理创新的工作经验。主要听取司法所长及业务科室（法律援助、公证）对管理创新的认识，汇报上半年亮点工作，谈下半年打算。

3、第二天上午：（1）班子成员谈对管理创新的认识，并就分管工作提要求、做安排。

（2）丁局长做总结讲话。

2011-8-9

一、活动时间及参加范围

活动时间从2015年3月中旬开始至2015年4月中旬，参加范围为城-管局监督大队全体党员。

二、活动目标

以为民务实清廉为主要内容，贯彻“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，聚焦作风建设，找准并认真解决城-管队伍、城-管工作自身存在的`问题和群众反映强烈的突出问题，努力提升城-管队伍的综合素质和业务水平，树立良好的精神面貌和社会形象。

三、主要任务

一、是解决部分执法人员不愿密切联系群众，懒于为民办事，“门难进、脸难看、事难办”，对群众粗暴蛮横等问题。

二、是主要解决部分党员干部不思进取、安于现状、工作没激情，眼中没活、畏难怕苦等问题。

三、是主要解决部分干部工作纪律散漫，迟到早退、擅自离岗，工作时间从事与公务无关的活动等问题。

四、是主要解决部分执法人员法律意识和责任意识不强、凭个人好恶亲疏进行行政处罚，对自由裁量权把握不准、执行公务时态度恶劣等问题。

七、主要解决责任意识不强，办事效率不高，推诿扯皮，不作为、乱作为、慢作为等问题。

四、方法步骤

（一）集中学习教育。（3月21日）

做好学习宣传和思想教育，把中共中央关于全党深入开展党的群众路线教育实践活动要求落到实处。

》、中国共产党第十八次全国代表大会工作报告，中央省市县有关文件、领导讲话和会议精神。提高对“四风”严重危害性的认识。

3、强化纪律教育。认真学习中央的八项规定及省、市、县关于进一步改进工作作风的相关规定，组织党员干部观看《生命线》《四风之害》《廉政准则》情景短剧视频教材等，提高党员干部的党性修养和抗腐能力。

4、学习的相关内容。监督大队党员干部需学习《各地联系服务群众——经验做法选编》、《损害群众利益——典型案例剖析》《论群众路线——重要论述摘编》《厉行节约 反对浪费——重要论述摘编》。

四、处罚的执法流程专题讨论活动，引导教育党员干部执法人员透彻理解“为什么要开展专题讨论，如何去开展？怎样去实行等基本问题。

（二）征求意见查问题。对照中央八项规定及省市县关于作风建设相关规定，认真查找自身存在的问题。一是召开党支

部座谈会、商服业户代表座谈会、小商小贩代表座谈会。二是设立征求意见箱、开通热线电话和电子信箱。三是组织党员干部走进居民家中广泛听取意见。对征求的意见建议进行梳理，形成简要情况报告。报局机关。

（三）着力进行整改。

1、制定整改方案。从群众感受最直观、反映最强烈最突出的事情改起，从群众最希望办、眼下能够办好的事情抓起，制定整改方案、整改目标和整改时限。并进行公示。

2、解决突出问题。现阶段急需整改的主要问题一是校园周边摊贩聚集影响接送孩子出行不便。二是高音喇叭，音响宣传，摊贩叫卖影响居民休息的问题，三是主街街面张贴广告的问题。

3、健全制度。针对活动中查摆出来的突出问题，结合监督大队的实际工作需要，进一步完善和健全规章制度，激发党员干部改进作风建设的动力。

为扎实推进“软乡弱村”集中整顿工作各项目标任务落实落地，进一步深化“走基层”活动，促进基层党建工作上台阶，按照统一部署，拟于7月上旬至中旬在5个重点县、7个农区县，分别召开以“软乡弱村”和“走基层”为主题的基层党建工作现场推进会。现提出如下建议方案。

一、会议时间： 2015年7月上旬至中旬之间。

1. 重点县6月**日。

2. 农区县6月**日。

二、会议主题：

1. 重点县：扎实推进“软乡弱村”集中整顿工作
2. 农区县：深化“走基层”活动夯实基层党建基础

三、参会人员：领导；组织部领导；组织部组织一科，组织部片区督导组；各县书记，组织部长，分管副部长，组织科（股、室）负责人；问题、后进乡镇党委书记，问题、后进村（社区）所在地乡镇党委书记；问题、后进村（社区）支部书记。

四、会议内容及路线

（一）现场会议程。

1. 各县围绕会议主题作专题汇报（发言时间控制在10分钟以内）；
4. 、组织部长作重要讲话。

会议主持：组织部副部长。

（二）现场会看点及路线

1. 重点县……各看点均由、组织部长亲自负责介绍情况。
2. 农区县……各看点均由、组织部长亲自负责介绍情况。

五、任务分工

（一）会议筹备。组织部组织一科负责会议筹备工作的组织指导、综合协调等，各县组织部负责具体承办。

（二）现场准备。

1. 重点县。现场会定于***县召开，其他县作看点准备，由**组织部负责。

2. 农区县。现场会定于***县召开，其他县作看点准备，由**组织部负责。

（三）会议材料

1. 主题交流材料：关于“软乡弱村”集中整顿和深化“走基层”

—2—

活动的经验交流发言材料，由各县自行负责，于7月**日前报组织部组织一科审定。

2. 专题材料：关于基层组织建设、发展集体经济、推进群众工作等方面的特色亮点和经验做法，由各县自行负责，于7月**日前报组织部组织一科审定。

（四）展板展示。会议的展板展示由各县组织部负责指导，现场会所在地的乡镇具体负责。

（五）会议报道。会议报道由市县宣传部门负责。

（六）会务后勤。

1. 会议接待和后勤保障由现场会所在的县负责；

2. 会议通知由组织部组织一科负责；

3. 重点县于7月**日12：00前将参会人员名单报***组织部，联系人***，电话***；农区县于7月**日12：00前将参会人员名单报***组织部，联系人***，电话***。

4. 重点县于7月**日下午18:00前到***报到；农区县于7月**日下午18:00前到***报到。