

最新四创项目工作总结 项目工作总结(优秀7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

四创项目工作总结 项目工作总结篇一

xx年已经成为过去，新的一年、新的环境、新的氛围已经开始，为了总结经验，提高业务素质，响应公司号召，故对xx年一年来的工作经历作出总结，对xx年新的开始作出规划。

室副主任兼劳资员、设备核算。

1) 办公室主任乃项目的关键工作岗位，办公室是服务性的部门，办公室主任也应本着服务性的原则去处理日常工作事务，他直属项目经理管辖，一个好的办公室主任可以为项目经理解决内外一切事情，包括工程施工过程中错综复杂的各种关系，一个称职的业务能力强的主任可以为项目从宏观上节约沟通成本，从微观上提高工作效率，体现在直接节省资金支出。在从事办公室主任的过程中，始终以制度办事，坚持原则，保持不跨越公司管理规定。

2) 材料会计是材料管理中的重要岗位，作为材料会计首先要保证账目清晰，严格按材料管理制度办事，依据合同办事，廉洁自律，坚持原则，为领导及时提供有用数据，以便作出正确决策。

3) 设备核算是设备管理中不可缺少的环节，作为设备核算，和材料会计一样直接面对的相对人是和项目有直接利益关系的单位，这就要求必须有较高的道德标准及较强的责任心，

工作必须认真严谨，每项工作要有依有据，严格按照公司章程办事，不触道德底线，不碰公司、法律红线，保障公司利益。按制度按流程办事。作为设备核算与材料会计均是与公司制度直接接触的人员，是直接的业务人员执行者与传导者，所以应该给上级各级领导把关，而不是放流，要合理应用制度，制度不是用来难为刁难人的，制度是用来约束人们不正当行为，规范不良行为的，如果作为材料、设备两大块核算人员没有良好的道德标准，没有较高的业务素质，没有较严谨的工作态度，那么公司的利益会随时受到侵蚀。材料、设备和外部相关人员他们简直是无孔不入，如果你不坚持原则，不按章办事，不按合同办事，那么他们会越过合同的界线，越过道德的标准，他们会得寸进尺，如果你对它们要求严格，当然不是故意的卡要，相反他们会觉的此公司管理严格，是值得合作合作的单位。两种截然不同的看法，就是在于公司的每位员工是否都能做到坚持原则，按章办事。其次，材料会计同设备核算也是公司的窗口，因为在工作中他们会直接面对上级单位或相关单位的人员，那么他们的信誉、态度、办事方式、能力、交流言行在对方的眼里脑子里就代表着整个公司的形象，对方可以通过你得出对咱们公司的口碑，今天你的信誉、态度、办事方式等可能就代表今后对方乃至成百上千人对企业的认可，这正如董事长xx年工作报告中提到的树立四种基本意识“规则意识、服务意识、系统意识、和细节意识”，这四种意识不仅领导要树立，广大员工也要树立。这样建立一个有着同样企业文化的团队，每个人应该为企业的竞争力提升做积极、进步的交流者、工作者，如果都能以四种基本意识这样一种企业精神去参预实践活动，那么外部评价会逐步提升，企业的知名度会无形增强，无形资产会稳步显效。

3、劳资员主要是公司与项目的纽带，是服务性岗位，作为劳资员首先要严于律己，对要求自己要比要求他人严格才是，劳资的工作大部份涉及职工的切身利益，偏左不行，偏右不行，所以必须严格按照企业的规章制度办事，否则会寸步难行，最终会倒致项目员工怨声载道，处处存在不公平的声音，

严重影响整个项目的稳定工作。劳资员同时也是领导与员工的纽带，是领导的一扇窗口，劳资工作做的好与坏直接影响整个项目全体员对待劳资工作的态度，影响对奖励分配的信任度，影响员工对项目班子领导的信任度与忠诚度，影响员工对工作的态度，对于新员工来讲，影响其对公司的整体认识，影响其对公司整体的认识观与价值趋向，所以劳资工作是至关重要的岗位，必须要坚持以人为本，以制理事的原则。

2) 取得成绩、积累经验以及工作中存在的过失和吸取的教训

在xx年的工作中，坚持以人为本，以制理事，大部份工作都圆满完成。但同时也有很多不足的地方，出现过一些失误或差错，从中也吸取了教训，这在以后的工作中会起到积极的作用。

在xx项目后期公司由于总体战略要求□xx项目人员减少，所以我担负起材料、办公室的全面工作，还有公司的月出成本报表及五比五创文件。一天忙忙碌碌，工作任务非常之多，所以由于时间安排只能先挑重要的工作内容来做，坚持保证生产，服务一线的原则，这样一来有好多的工作做不到位。其次，由于本人工作中欠缺严禁的态度，做完各项工作，打完各种文件及编完各种报表会出现这样或那样的问题，总是被上级部们发现存在不足，所以今后的工作中要加强严谨的态度，做完文件要进行严格审核再行上报，养成良好的工作习惯。

在一年的工作或具体的工作中，尤其是解决大的问题时我会先拿出处理方案，确定出总体要达到的目标，然后逐条列出进度安排，随后会制作出解决措施，最后按照预定的目标和相应的解决措施去实施目的。但是有时制定的工作总体目标不能够很好的实现，比如计划xx底争取加入党组织，但是由于执行力差，导致年工作计划未实现，所以今后工作中应加强计划的落实。工作中常会遇到这样或那样的困惑，比如领导与制度的矛盾，个人利益与集体利益的矛盾，制度与人情的

矛盾，重点问题与重点问题相遇时如何解决的矛盾，项目利益相关者与项目利益的矛盾，施工队利益与项目利益的矛盾，合同与现实的矛盾，职工个别利益与项目利益的矛盾，职工集体利益与项目利益的矛盾等等，在日常工作中我常常会遇到以上的各种矛盾，我通常采取的处理方法是先重点，后次要，以公司利益为先，集体利益为次，不损害员工个人利益的前提下以集体利益为先，个人利益次，坚持制度，摒弃人情，坚持原则，远离个人感情，坚守合同，远离违规。与公与私都保持平常心，公正、公平合理，这样对项目各项管理都起到了良好的促进作用，给企业减少了损失，避免了合同纠纷，避免了结算时的扯皮现象。

歌功颂德，派发高帽。有些人的总结，不外乎是领导如何重视，群众如何支持，干部如何努力，甚至于把身边人一个个拉出来夸一夸。这样写看似表达大家，其实是笼络人心，难免有“拉选票”（总结会后往往是民主评议）之嫌。

鸡毛蒜皮，絮絮叨叨。我记得有一年工作总结，有个人往出版局送份文件都要总结进去。之所以写这些具体的小事，我想，要不就是思维有问题，要不就是确实没有做多少有价值的工作。

夸大成绩，掩盖问题。有些人谈起成绩来滔滔不绝，生怕别人不知道。而谈起问题来轻描淡写，一笔带过，不做深入分析。或者每年问题都一样，如不善于学习，不深入实际等。或者，只找别的部门的问题，不找自己部门的或者自己的问题。其实，成绩不谈跑不了，问题不谈不得了。总结问题，是为了解决问题。你不找出问题，不找准问题，问题就永远不会消失。

正话反说，反话正说。也就是不好好说话。不是按照认真的态度，实事求是的态度，总结、反映，而是充分发挥“反讽”能力，表现自己的“卓尔不群”。

把自我批评当做自我表扬。有些人总结自己的问题时，好像是自我批评，实际上自我标榜。比如说，批评自己工作效率低，总是要加班加点，其实想告诉大家，我工作时间比你们都长；或者，批评自己做事呆板，不知道变通，其实是想说，我做事认真，对工作负责任。

四创项目工作总结 项目工作总结篇二

按照县委、县政府的计划安排□20xx年区连片扶贫开发项目在乡村、村、村共3个行政村16个村民小组实施扶贫连片开发建设。项目区有农户737户，农业人口2809人，其中劳动力1665个。建设期限为20xx年9月至20xx年9月。

项目概算总投资3491.12万元，其中：申请省级财政扶贫专项补助资金500万元，市、县级财政配套13.4万元，部门整合资金1237.05万元，农户自筹及投工投劳1740.67万元。

（一）基础设施落后，不能满足现代农业发展需要

项目区属县集中连片的贫困区，基础设施较为落后，不能满足现代农业发展需要。一是农田水利基础设施落后。建设前，已建成水利工程蓄水能力仅为5.055万立方米，有效灌溉面积为787亩；农业机械拥有量仅为26台，机耕面积1388亩；年施化肥60.25吨；仅建成沼气池133口；仍有1776人处于饮水不安全状态。二是交通通讯等公共基础设施薄弱。项目区共有通村公路29.68公里，仅硬化0.8公里；通社公路16公里，均未硬化；入户路仅有59公里，大多数农户仍存在出行难的问题；所有农户均通电，年人均用电量34.33度；654户通电话。三是教育卫生等社会服务能力有待提高。项目区共有村小2所，小学教师5人，学生304人，入学率仅为96%；村卫生所2所，医务人员3人，结核病患者2人；有村务活动室3个。

（二）贫困面大、贫困程度深

项目区是乡贫困人口相对集中、贫困面较大的区域。农户居住分散，贫困程度深，人民群众生产生活远低于同类地区水平。项目区内现有贫困户144户，贫困人口578人，分别占项目区农户及农业人口的19.54%和20.58%。项目区内“无房户、危房户”户达44户（其中：无房户25户、危房户19户），生活较为困难，占项目区总户数的5.97%；农民文化素质较低、组织化程度不高、科技水平欠发达。因此，贫困人口急需从各方面给予帮扶。只有贫困人口的贫困问题得到解决，才能真正实现“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的新农村建设总体目标。

（一）主要成效

长期以来，乡党委、政府始终把扶贫开发特别是区连片扶贫开发项目的实施，作为我乡贫困人口脱贫致富的一条有效途径，在市县的关心下，在各部门的支持下，我乡扶贫开发工作取得了显著成效。自实施区连片扶贫开发项目以来，全乡共实施区连片扶贫开发3个村，其中省级贫困村1个，市级贫困村2个。

通过区连片扶贫开发项目的实施，农村基础设施进一步改善，人民群众生产生活水平不断提高，群众饮水问题得到明显改善，经济社会进一步发展，农村贫困现状得到进一步缓解。2175人和2.27万头（只）牲畜饮水问题得到改善，2809人通路困难得到解决，44户156人告别了危房，85户318人基本生存环境条件得到解决，新增灌溉面积885亩，改善灌溉面积3520亩。3个村农民人均纯收入平均由实施前的4260元增加到20xx年的6301元。

（二）主要工作经验

1、始终把扶贫开发作为贫困村社统揽农业、农村工作全局的中心任务来抓。乡党委、政府把扶贫开发，解决群众温饱问题作为压倒一切的中心工作。认真贯彻落实中央、省、市、

县提出的各项扶贫方针、政策，切实加强对扶贫工作的领导，实行了党政一把手负责制，建立健全各级扶贫目标责任，层层明确任务，确保扶贫到村到户。

2、加强扶贫项目资金管理。严格按《财政扶贫资金管理办法》要求，资金跟着项目走，切实落实到贫困村、户，项目资金封闭运行、专户管理、专款专用。坚持项目资金的年度审计、报账制。乡、村全面推行了扶贫项目资金公示制，广泛接受社会监督。

3、扶贫先扶智，切实搞好科教扶贫。在实施扶贫项目的同时，安排一定比例的科技培训经费，采取多种形式，大力开展农村适用技术培训，使项目区户均有1人掌握1-2项农村适用技术。

4、因地制宜，分类指导，实事求是地制定扶贫规划、项目实施方案。三个村均以发展蚕桑作为支柱产业来抓。

5、坚持各级各部门、社会各界共同协作参与，坚持依靠农民群众主体投入力量改变贫困面貌。成立了乡、村两级扶贫开发领导小组，把乡各部门纳入成员单位，形成了全乡上下相互配合、各负其责、真抓实干的扶贫开发工作机制。实行了乡级领导联系挂钩到村，部门联系挂钩到村，党员干部结对帮扶到户。

在整个项目实施过程中，我们始终采取多种形式从思想上引导农民群众发扬自力更生、艰苦奋斗精神，最大限度地以农民群众作为投入主体实施扶贫项目。

乡农村贫困问题产生的原因，主要是自然条件差，由此导致农田、水利、交通、通讯等基础设施和文化、教育、卫生事业落后，进而使贫困人口物质文化生活匮乏。

1、区位不优。乡北与巡场。全境山高道窄，远离省会市府，

无铁路，也无水路，仅有时有泥石流相阻的回恒路、孝恒路与外相通，乡村路多为过去的茅草便道。

2、地形复杂，气候恶劣。绵绵山脉呈网络状连接，岗岭起伏，丛峦叠障，地理气候特殊。海拔544-1101米。全年温凉多湿，洪涝、泥石流、冰雹、大雪等灾害频繁发生，中低产田(地)面积大。

3、发展起步较晚，人口素质差。

四创项目工作总结 项目工作总结篇三

2、加强分包单位的管理。分包单位是依附在我项目的主体，施工生产任务的落实，现场文明施工等无一不与分包单位相关联！在来年的工作中，分包队伍繁多，对我项目的分包管理将是一个极具挑战的管理！计划在现有的分包管理制度上，继续完善，同时增加部分切实可行的管理制度，把分包单位的施工进度、劳动力、成本、后勤管理等全部纳入到项目的分包管理中，切实做好分包施工单位的服务工作，履行对甲方的承若，保证总包管理的目标顺利实现。

3、继续深入开展人文管理，强化项目管理人员个人素质。在20xx年里，项目部计划在整个项目内部继续深化人性化管理（如在生活区设立职工活动室，定期与职工进行联欢、组织郊游，进行拓展训练，聘请专家对职工进行培训等），让每一位员工的个人素质得到学习并提高，提高专业技术水平，丰富业余文化生活，同时加强每一位员工的团队意识及集体荣誉感，使整个项目的素质及管理水平上新台阶！

二、高标准、高规范、高要求现场施工管理

在20xx年度里，我项目计划在现有的基础上，继续加大现场管理力度，从安全绿色文明施工、技术质量、现场施工、成本控制等各个方面，进行全方位的管理。

1、安全绿色文明施工管理。

2、技术质量

3、现场施工

在20xx年度里，我项目在现场施工中将继续坚持、贯彻计划管理及“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化现场施工的进度计划管理（分部、分项、分时间段的进度计划管理），同时落实劳动力的计划及管理；对材料的计划将一如既往的实行总控计划与分部、分项计划相结合的方式进行管理；对文明施工，将继续严格执行“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化规程中的具体要求，按照现场施工条件、公司要求及甲方要求等撰写具体的现场文明施工方案，进行现场规划，落实花园式施工工地的要求。

4、成本控制

成本控制将继续从深化制度管理，加强现场巡控，提前制定方案等方面进行来年的成本控制管理。在原有的成本管理制度及材料管理办法的基础上，完善管理制度（如材料、机具采购租赁管理办法、周转材料管理办法、分包商材料使用管理办法等），使用新技术、新工艺以达到节约成本、保证质量、安全的目的，同时继续完善现场检查管理巡控的制度，及时将现场的各种材料予以周转、归还等以杜绝材料浪费。

20xx年即将过去，在这一年里是公司各位领导的无私关怀以及项目全体管理人员的辛勤工作，才有项目目前的成绩和荣誉。在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，只有严格落实各项管理规章制度、满足政府各级部门的政策、法律、法规，脚踏实地的工作，才能够顺利完成各项任务及目标！也愿望我们的项目、公司发展在来年更上一层楼，也相信一定能够实现既定的目标！同时，希望公司的各位领导给与项目一如既往的关怀与指导工作！

四创项目工作总结 项目工作总结篇四

1、完成25户地质灾害避险搬迁安置。

2、完成2处地质灾害排危除险。

3、落实地质灾害隐患点监测员公益岗位20个。

1、25户地质灾害避险搬迁安置目前已完成总搬迁量的100%。资金已拨付100%。

2、2处地质灾害排危除险已完成总工程量的100%。资金已拨付60%。

3、地质灾害隐患点监测员公益岗位20个，目前已完成监测员选聘工作，已完成监测人员考核工作。

1、实施地灾避险搬迁安置工作每户补助只有4万元（三万直补、一万基础设施建设费），与享受扶贫移民搬迁户相比补助差距过大，加上我县搬迁群众普遍经济困难，新建房屋一般在15万元左右，群众筹措缺口资金存在较大困难，避险搬迁积极性较往年相对有所下降。

四、下步工作推进计划

我县地质灾害防治体系工作任务艰巨，责任重大。在下一步工作中，我们将坚持以人为本，切实加强领导，推进地质灾害防治各项工作落实，最大限度地减少地质灾害造成的损失，确保人民群众生命财产安全。

四创项目工作总结 项目工作总结篇五

1、低收入农户发展资金投入情况

20xx年共投入低收入农户发展项目资金7244万元。其中，省级低收入农户发展资金投入221万元，农户自筹农业产业化发展资金投入3784万元。

2、低收入农户发展资金补助项目成效

20xx年全县低收入农户发展资金补助项目中，发展农作物种植面积24000亩，发展水产养殖面积1300亩，发展畜类饲养8400头，发展禽类饲养61900只，发展食用菌种植45万袋。

1、明确思路，规范项目实施

为适应新形势下扶贫开发的主要目标和任务，加快低收入农户增收步伐，我县把发展三大主导产业和三大特色产业放在整个扶贫工作的突出位置，明确以发展高效生态农业为现代农业建设的主攻方向，以“低收入农户集中村”为平台，加快农业结构优化升级，培育有竞争力的农业主导产业，深入推进农业结构战略性调整，强化扶贫龙头企业和农民专业合作社的带动作用，大力扶持低收入农户发展特色种养业、来料加工业、“农家乐”休闲旅游业，拓宽低收入农户的增收渠道。同时参照《自治县群众增收致富奔小康扶贫龙头企业和专业合作社以奖代补项目管理办法(试行)》，成立县级农业龙头企业（合作社）工作领导小组，加强对扶贫农业龙头企业、扶贫专业合作社项目的规划、实施、监督、检查。

2、因地制宜，发展生态农业

今年来，我县坚持把发展生态农业作为农村发展的首要任务，紧紧围绕茶叶、笋竹、食用菌、蔬菜、水干果、畜禽、中药材、花卉苗木、水产养殖等优势农业产业，不断推进生态农业发展。通过政策导向，逐步明确特色农业发展重点，促进主导产业集群化，形成优势突出和特色鲜明的产业带。全县累计通过国家绿色食品或有机食品认证10个、市级以上无公害农产品认证20个、市级以上无公害农产品基地认证20个、

市级以上绿色农产品认证16个；全县有机、绿色及无公害产品种植面积6.75万亩，比重达58.62%。

随着农村经济社会的迅猛发展、农民群众的持续增收，制约农业农村发展的因素依然存在。一是主导产业发展缓慢。尽管近年来产业扶持力度逐年加大，但由于立地条件差和县域农业总体规模小，主导产业很难在短期内形成规模，发挥支柱作用。二是建设投入不足。我县作为全省重点欠发达县，县乡财政财力有限，扶贫开发类项目配套资金压力很大，村级集体经济薄弱，金融资本投入途径缺乏，社会资本流入渠道不通，农村基础设施的投入力度与发达地区相比，还有很大差距。三是农村基础还比较薄弱。由于地处山区，村居分散，基础设施建设成本高而贡献率低，地方财力的制约又导致基础设施建设投入滞后，公共服务仍然相对滞后。农村集体经济发展路子不多，村级债务仍然很重。四是影响农业农村发展的体制机制依然存在。土地要素、支农投融资机制等方面问题尚未根本解决。“三农”服务工作主要依靠政府的投入和扶持，各类有偿服务、企业服务、科技承包等社会化服务体系不能有效地建立和运作起来，对农业农村经济发展的带动力不强。

1、立足农民增收，实施现代农业产业培育计划。

2、转变发展方式，培育新型农业经营主体。

一是着力培育农业龙头企业。加大招商引资工作力度，积极培育壮大现有农业企业，要围绕市场需求和特色优势产业，探索建立农产品加工园区，发展农产品精深加工，聚集资源要素，扩大基地规模，加快建设农产品精深加工龙头企业集群。二是规范农民专业合作社发展。深化农民专业合作社管理，开展业务培训，规范项目实施、账务处理、资金管理等，促进规范化管理，提升发展质量。三是加大家庭农场培育力度。对现有家庭农场发展情况进行调查分析，培育建立示范家庭农场，指导帮助其提高经营管理能力，不断发展壮大，

同时总结先进经验和做法，进行推广学习。

1、以低收入农户集中村为核心，但跳出低收入农户集中村的限制。我县作为全省重点欠发达县，各村经济基础都很薄弱，在新一轮低收入农户发展项目的扶持中，跳出低收入农户集中村的限制，对非低收入农户集中村的项目发展给予相同的扶持，或允许跨村发展，满足产业适度规模的需要。

2、以一产业为主，但跳出一产业的局限。拓展低收入农户项目的扶持范围，对利用良好的生态环境和丰厚的民族文化发展乡村旅游、发展农家乐、发展农村电子商务和开发水利资源发展小水电等有利于村集体经济发展、低收入农户增收致富的产业一视同仁给予积极支持。

四创项目工作总结 项目工作总结篇六

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情景，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按有理、有节、有度的标准要求自我，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- (7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按量入为出、高效、节俭的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安

排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是x总、x副总□x副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一齐忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的日事日毕、日清日高精神，使自我当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自我善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自我文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自我特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自我的优势，就必须能将xx年度项目部的工作做好！

四创项目工作总结 项目工作总结篇七

迎难而上，积极进取，开创项目管理工作新局面——20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路。

1.1二期工程扫尾与竣工验收。

二期工程涉及7#、8#、9#、15#、16#、19#、22#楼等工程项目，除16#楼为小高层框架结构外，均为多层砖混结构，工程建设进入内部设施安装与竣工验收的关键阶段。项目部树立以专业技术人员为团队基础骨干，以项目管理机制为动力的工作思路，在团队建设、人力资源整合方面下功夫，从规范管理程序入手，从理顺承发包关系入手，排除各种困难干扰，先后完成了各栋号水电、门窗安装等工程。各栋号于20__年12月末组织了__市质量监督站的竣工验收。

1.2组织二期室外工程施工。

二期室外工程项目涉及二期各栋号前庭道路、后庭花园以及小区东侧干道及其室外给排水、供电等工程。项目部积极创造生活条件和工作条件，充分发挥各专业技术人员的主观能动性，克服北方冬季施工条件下的各种困难，于20__年1月上旬保质保量完成了预定的施工任务，有力配合了销售部和物业部二期验房工作。

1.3树立全局意识，积极配合销售部和物业部工作。

项目部充分认识到，工程建设只是地产开发的一个关键环节，而不是最终目的。销售部和物业部作为地产开发产品的终端，是对地产开发产品投资有效性的最终检验。基于这种全局意识观念，项目部客观对待整改问题，不推诿、不扯皮，以客户利益为公司利益，以公司利益为部门利益，正确处理部门责任和公司利益的关系，坚决摒弃狭隘部门利益观念，积极配合销售部和物业部的工作。在积极进行一期整改的同时，在二期验房以及后期整改阶段，项目部设定专人全力配合销售和物业工作。截止到20__年1月14日，塑钢门窗、水电、入户门、安防完成应整改工作量的90%；土建完成应整改工作量的60%；厨卫防水，计划年后供水条件具备时有针对性整改；地下室铁门计划年后整改。两户重点对象22#楼204、301已按照物业要求整改完毕；7#楼601由于涉及结构问题，已向公司工程部潘工汇报。同期，项目部完成了样板房的精装修工作。

1.4组织已完项目预算比对和款项支付。项目部充分认识到，工程建设成本是制约地产投资有效性重要因素之一。因此，项目部从规范支付依据和支付程序入手，以合同承包关系为经济关系基础，以预算比对为支付的基本依据，以工程验收为支付的必要条件，严肃相关岗位责任制，排除各种困难和干扰，坚决封堵不合法、不合理、不合情的无理要求，为公司的整体利益坚决守好成本关。

2.116#楼建筑外装饰没有完成计划目标。

16#楼建筑外装饰没有完成计划目标，造成外脚手架不能如期落架。主要原因一是班组队伍选择失误，二是项目部对该项工作的困难性有所低估。16#楼建筑外装打底质量超标严重，造成饰面工序的质量困难；冬期高空施工，造成人员安全以及饰面质量的风险性增加。客观的不利条件，再加上班组队伍主观素质的弱势，导致了计划目标的流产，教训是深刻的。

给我们的警告是：工作细致、再细致！

2.2项目部的内部管理机制没有系统化。

我们认识到，一个组织的持久性发展有赖于人力资源的动力，而人力资源的动力有赖于科学完善的组织机制。由于种种原因，项目部人员流动较快，这对项目建设工作的连续性要求，造成了质量冲击。这其中除了个人的主观因素外，项目部的组织管理机制不完善、不健全、不贴切是重要的客观原因。建立健全项目部组织管理机制，使之系统化、规范化，营造适宜的物质生活和精神文化条件，以及适宜、规范的工作机制，充分调动和发挥每一个团队成员的聪明和才智，建设一支富有战斗力的团队，这是我们胜利完成公司赋予的各项任务的必要条件。

3.1围绕公司总体部署和工作要求，建立健全项目部组织制度和工作机制，将岗位目标管理和岗位的责、权、利有机地结

合起来，以人为本，充分调动和发挥团队成员的聪明和才智，打造一支富有战斗力的团队。

3.2积极督促和组织团队成员学习新知识，掌握新技能。完善项目部工程资料信息库，掌握建设。

20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路提要：欠缺和遗憾。一路走来再回首，难免欠缺和遗憾。客观面对这些欠缺和遗憾，正可以促使我们改进工作机制，提高工作质量。项目当前的各种技术参数，积极准备以饱满的热情和娴熟的技能投入到三期工程建设中去。

3.3树立大项目管理的主题意识，积极配合销售部、物业部做好相关工作；建立健全与部门之间、与公司管理职能部门之间的信息沟通渠道和科学有效的工作机制，开创项目管理新局面。