

# 最新招标工作计划实训内容 招标工作计划 (实用7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇一

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

6、\_年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1、全过程代理的工程：\_工程。

2、协助代理工程：\_工程。

3、投标工作：\_工程。

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇二

实训的时候怎么样写自己的工作计划呢?实训是一个过程，计划少不了，看看下面的实习实训处工作计划吧！

本年度是湘桥区委、区政府开展创建广东省教育强区的关键一年，本学期政教处将按照学校的工作总体部署，全面贯彻党的教育精神，认真贯彻落实市委、市政府《关于贯彻落实中国共产党广东省委、广东省人民政府关于大力发展职业教育的决定的实施意见》，继续坚持“学好技能，持证上岗”的培养目标和“学一技之长，成一生事业”的办学理念，按照学校“一个完善，二项继续，三点力争”的具体工作要求，加强学校德育工作，完善德育管理体系，以班主任培训为载体，以学生会工作为抓手，加强校园文化建设，丰富宣传载体，营造浓烈的“创强”氛围，加强协作，形成合力，全力加快学校创建教育强区进程，为建设“特色虹桥”做出应有奉献。

(一)以班主任培训为抓手，规范学校德育工作管理。

新学期要以班主任培训为抓手，积极要寻求新的教育方法和途径，构建学校、家庭、社会三结合的教育体系。

1、加强班主任队伍的业务培训。

认真贯彻执行《中等教师职业道德规范》及有关要求，落实《中等职业学校道德大纲》，落实岗位责任制，加强考勤管理。

坚持“每学月两个一”，即：每学月的第一周召开全校班主

任工作会议，听取反馈，部署工作，组织学习德育工作理论；优秀班主任做经验介绍，以会带训，以优促良，不断提高班主任工作能力和水平；每学月的第三周召开分校区班主任工作交流会，指导和帮助年轻班主任掌握班级工作的和管理学生的方法，不断提高青年班主任的工作能力和工作水平，全面调动班主任的工作积极性、主动性和创造性。

2、继续完善“班集体争先创优量化评比制度”和“文明宿舍评比制度”。

积极发挥学生会的作用，坚持做到天天有检查，周周有反馈，月月有评比，要求每周一下午第三节在指导老师的带领下，召开学生会会议，对存在问题进行反馈，落实整改措施，做到量化评比公平、公正、公开。

通过每学月的第一周全校升旗仪式及时表彰先进，鞭策后进，期末进行综合核算量化成绩、评优，使学校常规工作与班主任的班级管理工作有机结合起来，使学校在评选“优秀文明班集体”和“优秀文明班主任”上有客观的评比依据。

3、进一步落实全员参与德育工作方案，实训处不定期开展学生座谈会和问卷调查，检查全员参与德育工作实效。

日常工作(德育、教学秩序、卫生、安全等)实行校区区长负责制，副区长协助，做到一岗多责，责任到位。

值周班工作实行学生会常规督查负责制，形成值班行政和相关学生干部双线督查的管理模式；宿舍区建立室长负责制管理模式等自治组织，提高学生自我管理能力和自我教育能力，努力营造一个平安、文明、和谐、整洁的内宿环境。

4、利用每周一升旗主题讲话、早读课、班会课、专题讲座和校园广播等广泛对学生进行行为规范教育。

本学期拟于第十周进行行为规范主题教育班会课检查评比活动。

5、以值周班制度为抓手，培养学生的劳动观念，养成吃苦耐劳的良好品质，使值周工作成为学生自我教育的重要内容，使之成为职校生社会实践活动的一个载体。

6、积极做好班班有志愿者服务小分队的工作，保证做好定时、定人、定点，有反馈、有实绩、有记录，要求班主任老师了解、关心、指导服务队的情况。

7、加大对学校各类优秀学生典型事例、先进事迹的宣传力度。

期初通过开学全校升旗仪式，对在20xx~20xx学年度第一学期表现优秀的教师和学生进行表彰；及时表扬表现突出的学生，十七周组织全校学生评选“校园十佳学生”活动，期末组织评选“三好学生”、“优秀团干部”等活动，宏扬正能量，营造一个文明、平安、公平、上进的校园环境。

8、班主任要从贯彻执行教育方针、树立职业教育新形象的高度去认识重视家访工作，树立全员育人的意识与上门家访的服务意识，加强教师与家长的沟通，取得家长对学校工作的理解与支持。

班主任每月要对所教的2-3名学生进行上门家访，每学期要对12人以上的学生进行上门家访。

要求教师家访时既要访学生，又要访家长，要精心准备，设计好家访内容，做到有备而访；与家长交流时忌指责多鼓励、忌说教多探讨，以反映学生取得的成绩为主，多鼓励学生。

教师对所访学生的家庭住址和家庭基本情况，学生的理想信念、个性特长、行为习惯、健康状况和在校表现等要了解清

楚，并做好记录，填写《家访记录册》，实训处要及时统计数据，并做好后进生跟踪教育。

本学期进一步调整教学作息时间表，上午8：30，下午2：10上课，实现“上学如上班”职校特色，与大中城市学校上课时间逐步接轨。

每天下午安排第八节课为体育锻炼与社会实践活动，增强学生体质，提高实操能力。

## (二)以职业规划为引领，进一步加强学生行为规范教育

本学期，要继续以职业规划为主线，三年设计、层层推进，以此作为学校德育工作的主旋律，通过加强和改进德育工作、法制教育和心理健康教育工作，抓常规、讲实效、重科研、促发展，创设良好发展空间，让学生在扎实的职业教育中得到磨练成长。

1、要继续采取多项措施，开展学生职业生涯规划教育活动，通过培训，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

第1-5周，组织各班开展职业生涯规划主题班会，第三周组织学生填写职业生涯规划表，结合学生本人参观1月8日招聘会以及考证、参加社会实践活动的情况，和上学期的设计表进行比较分析，谈谈新的感想，对学生开展职业规划教育，引导学生崇高的理想。

第四周各班开展以“职业规划”为主题的黑板报深化职业规划教育。

第6-10周，第8周进行职业规划主题教育班会课、听课和评课

活动，组织优秀毕业生职业生涯发展的成功案例推介活动。

第十周优秀毕业生回校开展专题演讲、主题手抄报等活动，增强学生的职业认同感，为学生就业、实习提供借鉴，激发学生取得职业生涯发展的热情，协助学生施展职业规划。

从在校学生中挖掘资源，定期选择学校优秀学生的典型事例及先进事迹进行全校宣传，加强学生的道德意识、责任意识，引导学生树立正确的生活观、就业观，树立明确的学习目标，让学生通过了解本专业优秀、先进人物的成长历程，进一步确立自己的职业理想。

第17周至期末，结合学生职业规划的实施情况进行总结，进一步提升职业生涯规划的意义，成就学生美好的人生。

利用每周一升旗主题讲话、早读课、班会课、专题讲座和校园广播等广泛对学生进行行为规范教育。

本学期拟于第十周进行行为规范主题教育班会课检查评比活动。

以值周班制度为抓手，培养学生的劳动观念，养成吃苦耐劳的良好品质，使值周工作成为学生自我教育的重要内容，使之成为职校生社会实践活动的一个载体。

(三)以学生会组织建设为纽带，夯实校园文化基础建设。

新学期要构建学生自我管理体系。

要进一步加强学生会的指导，配齐配足学生会指导教师，努力构建一支全心全意为全校师生服务的学生队伍。

组建不同类型的社团组织和青年志愿者，配合学校中心工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生

活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的建设发展，发挥学生会桥梁纽带的作用，努力在学校教育、管理、服务中充分发挥作用，开创学生会工作新局面，力争在不久的将来能在市级优秀学生会的基础上晋升为省级优秀学生会。

## 1、支持和引导学生会和学生社团自主开展活动。

要重视、学生会工作，积极创造外部条件，给予一定的工作时空保障，让学生干部能在舒适的环境下，根据各自任务和工作特点，开展工作。

校学生会和学生社团要在实训处的指导下，针对学生特长、专业特点、兴趣爱好开展生动有效的思想道德教育活动。

要重视社团建设，建立各种学生社团组织，鼓励每位学生至少每周2次，参加到一个学生社团中进行活动，经常性开展社团文化活动。

## 2、构建学生自我管理体系，不改变发挥“学生会”的监督作用。

校学生会应继续做好各校区分会工作的指导与管理，注意各校区分会工作的一致性。

要借助学代会，选拔一批德才兼备的优秀学生吸收到学生会干部队伍中来，开展学生干部工作能力培训工作。

学生会要对学生常规执行情况等方面的工作，每天进行检查、量化、记录，以此规范学生的在校行为，促使学生逐步养成自我教育自我管理的素质，同时，要求学生会每周一下午第三节在校本部一楼会议室召开会议，小结上周“量化评比”的情况，对存在问题给予落实整改，同时，强调本周应该注意事项量化做到“公平、公正、公开”，实训处和指导老师

要参加会议，对学生会进行指导，提高学生的自主管理能力。

3、贯彻落实《潮州市湘桥区中小学生学习立身教育活动方案》，组织开展“学习践行礼仪，争当文明使者”“五个一”主题教育活动：举行一次道德讲堂活动；开展一次征文比赛；举行一次班级主题班会；举行学生手抄报比赛（作品规格为二开纸张，加强和改进中职学生思想道德教育，进行民族精神和时代精神教育，理想信念教育，道德和法制教育，热爱劳动、崇尚实践、奉献社会的教育，心理健康教育，以及以珍爱生命、健全人格教育为重点的安全教育、预防艾滋病教育、毒品预防教育、环境教育、廉洁教育等专题教育，引导中职学生树立安全意识、环境意识、效率意识、廉洁意识。

利用4月税宣活动月、6月法制宣传月开展专项活动。

动员学生积极加入到税宣员、法制宣传员行列，增补学校税宣队和法制宣传安全队人员。

4、积极做好班班有志愿者服务小分队的工作，保证做好定时、定人、定点，有反馈、有实绩、有记录，要求班主任老师了解、关心、指导服务队的情况。

5、本学期校园日常公共卫生工作继续由值周班负责；广播站工作、升旗队工作、社团工作和学校日常量化评比工作，均由学生会负责，学生会指导老师叶梢榕、蔡金海、郑子明。

(四)以“创强”为推手，促进德育工作走内涵式发展之路。

以创建教育强区有利契机为新起点，全面规范德育工作，走内涵式发展之路，适时召开经验交流会，总结推广经验，探索适合学校发展的管理模式。

在安全工作小组的统一带领下，要进一步积极主动开展工作。



继续加强并完善学生出入校园制度，严抓内宿管理制度，加强校区、班级、门卫三级把关网络，严查强管，层层负责，从运作机制上保证管理无疏漏。

1、每逢节假日、社会实践实习活动等，均全校动员进行安全法制教育，提高学生的安全法制意识。

2、利用健康教育课，开展禁毒宣传教育，使学生自觉抵制并远离。

3、指导、督查食堂的食品卫生，确保学生的饮食、饮水卫生安全。

4、制定学校住宿生的各项管理制度，加强校区间的沟通和联系，及时了解学生中出现的问题，尽量避免各种矛盾的产生。

加强值班制度，明确值班人员的工作职责，落实各项安全措施，杜绝事故的发生。

5、组织全校学生观看法制录像片。

并组织1-2次法制宣传报告，培养学生遵纪守法的优良品质。

新学期，乘创建教育强区的“东风”，政教处继续以“有改变就是进步，有进步就是成绩”的教育原则，认真学习教育学、心理学、心理健康教育等相关知识。

多接触学生、多研究学生，密切配合，抓好全校的德育工作。

担子到肩，责任到人，工作到位，在学校的创强工作中起到龙头作用，团结协作，群策群力，为为建设“特色虹桥”做出应有奉献。

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇三

- 1)、拟定招标文件(3天);
- 2)、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告(2个工作日);
- 3)、报名结束确定入围单位到招标办排开标时间(2个工作日);
- 4)、排好时间到开标截止时间需(10天);
- 5)、开标之后发布中标公示到领中标通知书(3天)。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

施工招标：

- 2)、备案资料齐全到招标办备案同时发布招标公告(1天);
- 3)、招标文件招标办审批(3个工作日);
- 4)、发布招标公告招标文件到开标截止时间需(20天);
- 5)、开标之后发布中标公示到领取中标通知书(3天)。

以上时间为代理公司招标过程时间，但其中不含招标文件编制之后甲方确认修改时间、备案材料甲方的盖章时间等，应充分考虑。

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇四

转眼间20xx年已经过去了半年多，上半年\_计完成招标代理项目42个，其中政府采购项目18个，工程招标代理项目10个，自主招标项目6个，补档案项目10个，水利招标项目1个。项目可行性研究报告3个。上半年业务收入计万元。

为了更有利的做好下半年的工作，现将上半年的工作总结如下。

一、在莱芜战役纪念馆鲁中抗日纪念厅陈展布展工程代理过程中出现了投标单位投诉的现象，主要是针对开标程序、评标过程有疑问。排除外在的原因不说，自身上存在的问题的是开标过程组织不严谨，致使投标单位有机可乘。以后应做好：不能私下与投标单位接触，规定在开标室等候，需要沟通事项应该在开标室沟通，不能在监控区外和投标单位接触。

二、和天下楼及部分车库施工招标项目代理过程中由于我单位资质等级不够，先后借用山东齐信招标有限公司及山东怡和泰山建设项目管理咨询有限公司资质。与怡和泰山单位人员接触过程中看到了我们与大单位的差距，主要是业务水平和管理制上。今后我们部室全体人员应加强业务知识与法律法规的学习，提高整体业务水平。

今后与委托方就招标文件中具体细节均要沟通，比如：

- 1、工程概况、工期、质量标准、标段划分；
- 2、图纸是否提供；
- 3、是否找公证；
- 4、代理费用（涉及的招标代理费、清单编制费、公证费由谁支付）：

- 5、评委人数（委托方是否出评委）；
- 6、招标（采购）方式；
- 7、开标地点；
- 8、开标时参加人员（招标人代表、监管人员）；
- 9、信息公告发布平台；
- 10、监理是否一起招标；
- 11、资质要求；
- 12、工程进度款拨付；
- 13、本工程结算方式；
- 14、资金来源；
- 15、控制价：分项控制还是总价控制；
- 16、有无暂列金额、暂估价、其他不可遇见的费用
- 17、是否现场宣布评标结果等问题。

四、山东财经大学莱芜校区临时设施、临时道路工程施工招标代理过程中，由于项目特殊业主时间要求紧迫，但是不了解招标办的工作程序及程序时间要求，而且我单位一开始介入的时候未和委托方说明，致使整个过程中委托方不理解我们的工作，不满意我们的时间安排。今后无论代理什么项目，先向委托方咨询采用什么采购方式，然后具体介绍某种方式的程序及时间节点问题。

代理过程中虽然遇到了很多问题，但处理问题的过程中我们

也学到了很多方法。经过磨练部室各人员，业务水平都有了很大的提高，特别是工程招标代理业务，李玲、亓娜程序操作熟练程度进步很大，从一开始的不会容易犯错误，经过项目代理过程中学习和磨练，到后来受到招标办领导的认可，目前吕岳、李玲、亓娜业务上均能独挡一面，谭x20xx年上半年由于业务不熟，先让她做补档案项目，通过补档案了解整个招标工作的流程及所包含的资料文件，而后做了自主招标的项目，手把手的教，并多向同事请教，一个项目下来，掌握了项目的流程及工作要点，目前又做了政府采购的项目，下一步安排工程招标代理的项目，在工作中学习，用最短的时间熟悉各方面的业务。

今后的工作中重点抓好以下几方面：

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇五

市政工程资料员工作内容是每个做市政工程的资料员都会遇到的问题，那么如何更有效，更快捷的做好资料员的工作。

### 1、熟悉施工图纸，提出疑问并解决

从事不同的工作就从不同的角度去看，抓住重点。工程开工前的准备是最重要的：首先熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料。填写市政工程施工安全开工条件验评表、市政工程文明施工开工条件验评表、工程质量保证体系审查表(附七大员责任制)、开工报告、见证取样计划表、施工组织设计、安全施工组织设计，资料准备齐全后就找相关单位办理签字、盖章、审核的手续。

### 2、分类存放各种资料

为便于日后竣工资料的整理，在平日的资料收集过程中就按照档案馆的市政道路(给排水)工程竣工档案检查清单顺序分类归档;排水区分的分别放入道路和排水资料中。

对于施工中与业主、监理等相关单位的来往资料虽不归档，也应分类整理；对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。工程资料分为施工技术管理材料、工程质量保证材料、工程质量检验评定材料和竣工图四部分。

## 1、原材料送检

开工时原材料必须送市政质监站委托的检测中心检验，取现场有代表性的土样送总公司实验室做击实试验。送检应注意严把质量关，检测合格的材料才允许使用。

## 2、同时可进行的收集工作

将工程预算、测量交桩复核记录、图纸会审记录、技术交底记录，与开工报告、施工组织设计、施工许可证一起归档。

### 1、收集材料质量证明文件

在施工过程中不断会购进各种材料，就需要收集每种材料的出厂合格证及有效的检测报告(有cma标志的)，必须是原件。有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有28天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

### 2、填报资料

对于质检资料的填报需填写监理规范用表，书写要求规范，不能涂改，采用耐久性强的书写材料，如碳素墨水，或现在常用的中性笔。监理表格一般一式三份、隐蔽记录与工序表格一式两份。按照规范标准的相应工序验收内容填写表格，不同的监理对资料的要求不完全一样，填写报验资料前应积极与监理沟通，达成一致后填写。隐蔽记录与工序表应写明具体部位、工序名称、桩号、东、西侧(半幅)、南、北侧(半幅)或左、右侧(半幅)，这样便于日后整理资料时更清晰、直

观;其内容应符合实际,不能照搬。例如沟槽开挖工序,在冬季不应写无冻土;平基管座工序在规范中归在一起,却是不同的两道工序,且混凝土浇注时间不同,必须分开填报;填报沟槽开挖隐蔽记录时,应附沟槽开挖断面图,并标注尺寸、当开挖土质较复杂时大致标注土质。

### 3、收集试验报告

试验报告是工程资料的重要组成部分,属工程质量保证材料,70%的试验报告为自检报告,30%为见证取样报告,由市政质监站委托的检测中心出据,这30%为强制规定,在进入每道工序施工前后都有相应的试验,需要熟悉各种试验,试验完成后的试验报告应收集完整,跟资料中的桩号、时间、混凝土浇注记录、施工记录等相符合,工程中的大多数资料都相互联系,不仅相符,汇总和评定记录也需要根据试验报告进行填写。

#### 1、汇总资料

检查报验资料中有无报漏、书写错误等情况;将所有工序评定表的点数汇总并计算填写工序质量评定汇总表、部位质量评定表、单位工程质量评定表,所有工序、部位和单位工程的合格率都在这三种表格中反映,完成后需监理及业主方的签字盖章手续。将所有施工技术、质量保证、评定资料和竣工图按城建档案馆统一的档案清单顺序整理、汇总到一起。

#### 2、复印装订

#### 3、竣工图的编制要求

竣工图应画出所有变更内容,如实反映竣工后的现状,道路所处地段若有大型设施的也须标注,完成后加盖竣工图章,签字手续完备。

填写工程竣工报告、工程交工验收证书和质量保修书。必须是原件，签字、盖章手续完备。竣工验收会议结束后将竣工会议记录放入竣工资料中，就基本是一套完整的工程竣工资料了。

随着市政基础设施建设的迅速发展，要求市政工程资料内容更加全面、完善，唯有不断的学习和掌握新的整理方法，才能做好这项工作，做市政资料要细心，有责任心，这是做任何事情都是一样的。

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇六

本学期的实训工作将紧紧围绕学校的总体工作思路，加强实训系列工作管理与督查，不断提高创新意识、质量意识、服务意识，实现学校持续、快速发展。

- 1、承办xx市技能大赛。
- 2、加强“双师型”教师队伍建设，考核医学、汽车、美术三个专业教师。
- 3、夯实理实一体教学、加强督查与考核，进一步规范教学行为。
- 4、拓展各级各类职业技能培训与技能鉴定工作。
- 5、组织校园科技系列活动（校内技能竞赛、科技创新等）。
- 6、升级、新购及维修部分实训设备。
- 7、按照上级要求进行实训财产的全面清查。
- 8、调研单招考试技能考核项目及考核办法。



（一）精心筹备和组织xx市技能大赛，争取在比赛中取得优异成绩。

技能大赛水平的高低是衡量一个职业学校办学水平的一个重要方面，是对职业学校实践教学全面的检查，积极参与技能竞赛，不仅能强化学生技能训练，促进学校技能教学质量的提高，而且也能提高专业教师的技能水平。接xx市教育局通知，本学期我校将承办xx市技能大赛绝大部分赛项，各系部要全面动员，细化工作、落实责任。安排指导教师时要注重技能大赛指导教师的梯队培养，积极鼓励更多的青年教师参与技能大赛的指导工作。

各专业教师及专业班班主任要在专业班中大力宣传技能对于职业学校学生的重要性，要在学生中掀起学技能、比技能、争当参赛选手的热潮，指导教师可按照学生申请—一科任教师推荐—指导教师考核—班主任审查—实训处审核的程序层层选拔参赛选手，确保选出最有潜力最优秀的技能选手代表学校参赛。各赛项指导教师务必于第三周前将参赛选手名单报回实训处，选手确定后各系部要多督促多检查，精心组织训练，各指导老师要全力做好参赛选手的备战工作，从技术细节、临场应变等多方面强化训练，将选手的竞技状态调到最佳，争取取得更好成绩。

（二）夯实理实一体教学、加强督查与考核，进一步规范教学行为。

1、夯实常规，确保质量。

（1）实践课继续推行理实一体的教学模式，采用项目教学法，专业理论知识提倡多使用多媒体授课，积极探索微课、翻转课堂在实践教学中的应用。实训项目备课除了常规的“备教材、备学生、备教法”外还要“备设备”。教案采用理实一体教案格式，体现理论与实操时间比例。课前要有理论部分指导，要让学生知道实践操作的理论依据是什么，为什么这

样操作，以及出现各种现象的原因；要求指导教师在上课5分钟前进入实训室或机房进行机子、设备的开机、预热、调试等准备工作，对计算机、实验、实训仪器与设备的性能、操作方法、注意事项提前熟练掌握。

（2）首次开设实训课的班级，第一节课必须通过讲座或视频的形式进行安全、纪律、吃苦耐劳教育。每位指导教师必须在第一节实训课前将所带学生合理划分成训练小组确定小组负责人并指定实训台（机），责任落实到人。

（3）加强课堂秩序管理，上、下课要清点人数、检查、整理仪器设备，进行认真登记，如有损坏或丢失要加倍赔偿。

（4）在进行小组或单独训练时指导教师必须走下讲台、教师机到学生实训台边和实验员共同进行巡回检查指导，并做好效果、得失点评。检查时要改原来的等学生问变为主动问学生，争取当堂内容当堂掌握，做到真正的高效课堂。

（5）各实训模块所使用的设备、工量具必须严管常护，遇有问题力争做到自己解决，确有难度及时报实训处（实验楼、综合服务楼报张华江老师维修，实训楼、会计实训室报马飞老师维修），保证实训设备的正常运作，高效能地发挥作用；训练过程中要精打细算，控制各种消耗源。对各项消耗、设备的使用及维护情况应及时做好记录，并作好详细分析，提供给学校详实可靠的数据。

（6）管理人员严格坐班制度，实训课期间协助指导教师进行课堂组织、设备管护，有事必须履行请假手续，不得找他人替管，如有脱岗现象按旷职处理，领导负连带责任。

2、加强考核，提升效果。

本学期实践教学考核将实行过程和结果相结合的考核方式，过程考核由督查组负责，实训处将从守岗、迟到、早退、课

堂秩序、学生表现等方面安排值日、值周检查人员，值日人员将通过监控设备或深入课堂进行检查，值周人员于星期六下午负责将每周检查情况收集汇总为书面材料交实训处存档，并将检查情况在实训处工作群中通报。对通报2次的管理员或指导教师进行专门谈话，超过3次的降一档，对通报超过3次的学生取消考试资格，参加下一学期举行的重修重考培训。结果考核在期末进行，考核题目在训练计划中随机抽取，合格率作为质量分纳入档次评定。

3、加强技能带头人的管理与考核，使其在本专业中真正起到引领示范作用。

技能带头人是学校实践教学的带头人和骨干力量，是专业教师师德修养和专业发展的表率，在实践教学、教育科研、教学改革、培养青年教师等方面都应起到引领作用。希望各带头人认真履行其职责，按时完成《神木职教中心技能带头人职责及管理办法》中安排的内容，并定期将计划、活动过程、作品等资料交实训处，实训处将组织人员对各技能带头人进行考评，根据考评结果兑现津贴。

4、加强“双师型”队伍建设，建设一支专业齐全、理论基础好、操作能力强的实践教师队伍，确保学校可持续健康发展。

专业教师要加强专业学习，探索专业发展的新思路，多为专业建设提合理化建议，教师的业务学习也要紧跟专业发展方向，事实表明专业教师跟不上专业发展需要，只靠吃老本，不愿承担具有挑战性的任务的教师，随着学校和专业的发展自然会被淘汰。实训处继续对专业教师的实践能力进行两年一次的综合考评。对考评不合格的教师，职称评定、学科带头人、专业骨干教师认定实行一票否决。本学期将于17、18周举行医学、汽车2个专业教师技能考核，聘请企业专家、技术骨干参与出题并担任评委，成绩优秀者以奖励的形式发给相应工种高级职业资格证书。同时希望各专业教师积极参加企业实践和骨干教师培训，加强自身技能水平的提升。

### （三）定期组织科技创新和技能竞赛活动。

1、为培养学生的创新精神、实践能力和科学兴趣，引导学生积极投身科学探究的活动，实训处聘请刘继明老师为科技创新指导教师，现已创建了创客讨论室和科创实训室，希望各专业教师积极引导参与。本学期定于16周举行科技作品评选活动。要求系主任牵头，科技部协助，各班至少上交2件作品，小制作要讲究精美，提倡用生活中的废弃物制作，并能体现一定的创新性。小发明要体现创新性、科学性和实用性。

2、“普教有高考，职教有大赛”，通过大赛不仅调动学生技能的积极性，也提高了指导教师的技能水平，还可促进专业的建设与发展。本学期定于15、16周举行校级技能大赛，通过技能比赛为20xx年省赛选拔参赛选手。

### （四）拓展各级各类职业技能培训与技能鉴定工作。

为了促进企业用工制度改革，建立现代企业制度及竞争上岗机制，国家推行就业准入、职业技能鉴定和职业资格证书制度。本学期无学生技能鉴定任务，所以我校技能鉴定站要大力宣传，积极引导更多的用人单位和行业劳动者参与职业技能培训和鉴定。认真做好电工、计算机操作工、测量放线工、汽车维修工、化学检验等工种的职业培训和鉴定工作，不断拓展鉴定业务。

### （五）升级、新购及维修部分实训设备。

为了更好的满足学生实训要求，改善实训条件，提高实践教学水平。各实践教师于第二周前报回所要购买的实训设备和耗材以及需要维修的设备清单。

### （六）配合学校做好实训财产的清查工作。

为全面贯彻落实上级部门关于开展行政事业单位国有资产清查工作通知精神，实训处将积极配合学校做好实训设备财产的清查工作，各实训室管理员要认真清查所管实训室的设备情况，对照实训设备采购清单，逐一检查实训设备是否存在、是否完好，不在的一定要追查去向。如实完善实训处发放的实训室管理账册，确保账、物一致。若管理员发生变更时，一定要做好财产的交接工作，移交完成后双方必须签字，领导审核后将移交交接表交实训处存档。实训财产今后将实行电子动态管理，要求各管理员将实训室电子账册完善后于第二周前交实训处。

### （七）调研单招考试技能考核项目及考核办法。

今年我省职业教育单招考试本科招生人数大幅提升，这是陕西省领导重视职业教育、大力发展职业教育的一大举措。今后我省职业教育将不断向健康方向发展，职业教育单招考试政策改革也势在必行，不会只考理论课程，必将走“知识+技能”之路。作为陕西省最有影响力的职业学校，应义不容辞为职业教育改革提出宝贵意见。从本学期开始，实训处将动员全体专业教师积极探讨单招考试技能考核项目及考核办法，认真做好以下工作。

- 1、通过网络学习、外出考察等途径，参考学习沿海发达地区职业教育技能考试模式。
- 2、调研我省其他兄弟学校所开设的专业、实训课程，所使用的实训设备，为制定适合我省的单招技能考试方案奠定基础。
- 3、依照我校现有实训设备，确定我校骨干专业单招考试技能考核项目，并制定考核办法，建立技能考核样题库。

实训工作需要学校各部门和全体教师的支持和配合，需要我们大家共同来探索和实践。希望所有实训系列人员团结努力，实干奋进，齐心协力，使我校的实践教学和管理工作上一个

新的台阶。

实训处

20xx年xx月xx日

## 招标工作计划实训内容 招标工作计划篇七

1、根据仓库所出具的库存单，要求各部门及西湖春天、盛世开元两店据此进行物品、食品及调料的申购，处理库存积压，力争装修前做到零库存。

2、装修期间合理进行工作安排，确保即使性物品的及时采购，装修期间配合各部门车辆使用。

### 1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

### 2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

### 3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

1、对驻郑采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在第一时间购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

1、不断强调采购员行车安全意识，宁停三分，不抢一秒，严格遵守交通规章制度。要求采购员外出执行任务时着装干净、整洁，言谈举止文明大方，注重礼节礼貌，使用礼貌用语，树立良好的企业形象。

2、对采购员行车专业知识进行培训和督导，规范驾车操作程序，避免因操作不当造成的车辆损坏。要求采购员熟练掌握路貌路况，少行弯路，节约采购成本。

3、在本职工作完成的基础上，密切配合其他部门的工作，随叫随到，不扯皮、找理由，提高整体工作效率。坚决杜绝公车私用现象，常督导、常检查，抓典型、重处理！

1、所有采购物品均详细掌握其市场行情，耐心讨价还价，坚决买到，从一点一滴进行节约。

2、所有供应商送货价和每日零星采购价每日填入<sup>^v^</sup>采购部每日价格对比表<sup>^v^</sup>每日对照，探寻规律，要求供应商及时根据市场行情调整供货价，一经发现调价不及时，则按最底供货价倒推一个月进行货款清算。

3、每日准时准点带领采购员到市场采购，对当天所有货品价位认真咨询、掌握，以便对供应商供货价进行核对并采购质、价最低的货品。及时将新品购回交于厨房进行新品研发。对当日沽清的货品尽努力组织货源，力争不影响当日销售，确实断货的商品及时通知厨房。

4、接受厨师长每周一时常调查监督，不定期对驻郑采购的工作情况进行抽查，确保各项采购工作顺利开展！