

# 银行授信审批工作总结 银行工作总结 (汇总10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇一

热爱本职工作、诚实守信，尽职尽责、遵守劳动纪律、不迟到、不早退、不擅自离开岗位；热情服务、礼貌待客、使用文明礼貌用语，体现“真诚服务，相伴成长”的经营理念。

服从工作分配，听从领导安排；同事之间坦诚相待、相处融洽；以拥有相互信任、相互支持、相互学习的工作环境而深感欣慰。

学习技能，工作效力；办理先外后内，细致快捷，在规定的时限内完成每一笔现金收付；四年来，极少有差错事故。刻苦钻研，争当能手。凭着坚定的信念，本人精通自助银行、大堂经理、储蓄柜员、转账柜员、联行岗、信用卡、网上银行，手机银行等岗位的业务。连续两年荣获分行“优秀员工”的荣誉称号，在分行得到嘉奖。除了在服务客户上本人尽心尽力，在行里组织的活动中我也积极响应，经常参加行里组织的竞赛，展示自我，在支行“羽毛球比赛”中并取得第二名。在上一届的“运动会”上积极参与并取得了较好的成绩，受到了嘉奖。

以上这些都只是我在本年度工作中的一点成绩，这与我的自身努力和同事们的帮助是分不开的，在以后的工作中我愿意

服从领导的分配、听从领导安排、努力工作、严守客户秘密，维护客户正当权益；做技术过硬，思想素质高，安全防范意识强的综合性人才。

我有渴望学习新知识的热情，每一次在行里组织学习新业务的时候，只要需要有人加班，必有我，加班到几点，从来没有任何怨言。我知道，这是对我个人的信任，我会好好珍惜每一次学习新业务的机会。

随着年龄的增长和工作经验的增多，我对我个人在工作中的要求也在不断的提高。我所在的岗位是xx银行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不允许有一丝的马虎和放松。同时用我多年来的工作经验来帮助新的同志，其他同志们遇到样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会虚心的向老同志请教。对待技能，我心里有一条给自己设定的规定：三人行必有我师，要千方百计的把不会的学会。想在工作中帮助人，就要使自己的素质不断提高。

由于工作的原因□20xx年下半年我被调到分行作业中心做新系统升级与维护的工作，尽管是一项新的工作，但我仍然是充满热情与信心努力配合各条线的工作人员去按进度完成工作，没有延误新系统上线以及正常使用，为了新系统上线能够正常运作，我经常加班至深夜，但内心也充满了无限的自豪，因为其中也有我的一份努力。这样的经历也将是我职业生涯的一笔财富。本人于同年10月被借调到分行营业部顶替转账柜员，其实这本是我的老本行，但接到消息还是让我异常兴奋，因为可以跳出原有的圈子学习到一些不一样的业务知识。尽管有些业务已经烂熟于心，但还是觉得不够熟悉，在顶替柜员岗位期间能够按照分行营业部的各项要求去做，努力认真学习业务知识，尽心尽力为每一位企业客户服务好，让客户满意而归。11月份我又接到启工街支行通知，作为一名即将开业的新支行员工来都启工街支行报道。怀揣着对新支行的希望和自己的梦想，我来到了启工街支行，这里的一切都

是新的，觉得既新奇又特别。来到新的支行，我们要为新支行的开业做准备，做系统的调试、物品的摆放、环境的维护等等。

在过去一年的工作学习中，我认识到工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不努力工作就不能体现自己的人生价值。在工作中，我忠于职守，尽心尽力，以创业的心态从事我的事业。热爱工作岗位，虽然有同行业hr邀请我加入他们，但是被我婉言谢绝了，因为我已经深深的爱上了这个集体和工作环境。领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为xx银行的服务比其他的银行好，都愿意来这里开立账户和办理业务。

银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我尝试着去包容和理解他，并最终得到了客户的理解和尊重。

在新的支行新的工作环境我为自己制定了新的目标和计划，要加紧学习，以充实、饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚步、踏踏实实、目光不能只局限于自身周围的小圈子，要着眼于今后的发展，我也会向其他经验丰富的同志学习，取长补短，交流好的工作经验并共同进步，争取取得更好的工作成绩。我将以更加周到热情的服务去赢得客户的信任、稳定客户，牢固树立“服务源自真诚”的思想，以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同xx银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇二

五年前，怀着对未来生活的美好向往，怀着对银行工作的无限憧憬，我成为了一名\*\*银行的普通员工，从那天起，在日复一日、年复一年迎来送往的平凡工作中，我不仅有对工作满腔热忱、更有颗追求完美的心，坚持不懈、韧劲十足地不断提高自己的专业技能和服务水平，以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位客户，以团结互助、平和谦逊的姿态与领导同事一起为华夏银行的发展贡献自己的力量，从中我领略到了服务的魅力，体会到了什么叫“以客户为中心”的真正内涵，感受到了集体的温暖和力量，并以此得到了领导同事和客户的一致好评。我很庆幸自己能有这么好的工作环境和条件，同时也高标准严要求地给自己定下了工作目标：严格要求自己，不断提高自己的专业技能，不断扩充拓展自己的业务知识面，亲切快捷地为每一位顾客提供服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。几年来的实践也使我真正理解了服务的真谛，理解了服务的内涵，深知只有平时勤练技能和苦钻业务知识，才能熟练掌握服务的技能规程，提高自身分析和处理问题的能力，不断提高服务质量和水平，从而实现“准确、高效、快捷”的服务理念，增强客户的满意度和忠诚度，从而赢得客户的信任，进而在激烈的市场竞争中赢得更多更好的业务。

微笑，是自信的一种表示，是无声的语言，她传递着友好的信息，她是人们交往中最丰富、最有感染力、最有征服力的表情。柜台是银行的窗口，柜台员工的精神面貌代表着银行的管理水平和形象，微笑是员工心灵的窗口，是职业风范有效展示形式。只有发自内心的微笑，才能和客户进行最真诚有效的沟通。

比起年轻漂亮的同事，我没有先天有利的条件，但我相信“相由心生”，只有发自内心的微笑才最具魅力，才能把一颗真诚的心传递给客户，用我发自内心的足以赢得每一位

客户信任的会心的真诚的微笑，来温暖客户的心灵，从而赢得客户的信赖。我深知客户是银行的宝贵资源，有了客户才有我们的存在，服务是银行的经营之本、是银行的效益之源、是银行的灵魂、是银行的生命，所以无论工作压力多大，还是工作多累，还是家有烦心事忙碌到深夜，都不能摆出一副不开心的脸色，因为这样会使客户感觉他是不受欢迎的人，将会引起客户的猜疑和不满，无形中会把许多客户拒之门外。有一位客户来我行办理了几次业务后，他告诉我们，他到全国很多银行办理过业务，相比之下华夏银行的员工给他留下的印象最好，我真诚自然的微笑让他备感亲切，在华夏银行有家的感觉，虽然他们单位现在搬到离其他银行较近的地方，可他还是愿意舍近求远的来我行办理业务，成为我行的忠实客户。其实在每天的工作中，随时随地都面对着客户审视的目光，就好象是每天都要面对“考官”，我做到了多少，也就意味着“考官”能给我打多少印象分，也就意味着他将决定以怎样的态度对待我，客户对我的态度，实际就是我自身言行的一面镜子，不能去挑剔镜子的不好，而是要更多地反省镜子里的自己，哪里不够好，哪里需要改进。然而要使所有客户都对自己的工作表示满意那是很难的一件事，但我知道除了每天着装整洁、文明用语、班前准备工作做充分外，微笑就是无坚不摧的利器，保持良好的心态，养成微笑的习惯，而且不仅仅是我自己微笑，更要让我们的客户微笑，这样就能让即使是初次到华夏银行办理业务的客户也感到亲切，在给别人带来快乐的同时，我自己也能从中得到快乐。

八小时工作之内很难有充足的时间练习技能，于是我利用中午休息时间、晚上、休息天抽空练，并坚持“缺什么，补什么”的原则，我以前打字速度不够快、准确率不够高，就坚持每天利用练十分钟，二十分钟，练打报纸、打书本，坚信有一天“铁棒能磨成针”。点钞工作没有捷径，只有做准每一个微细的规范动作，进行无数次的机械重复训练，做到心、口、手合一，这样才能提高速度和准确率。我深知抓紧一切时间，严格要求自己，养成长期学习的习惯，坚持不怕苦、不怕累、不怕繁的精神，才能练好技能。也只有把基本功练

好，才能提高办理业务的速度。

人们往往习惯于把服务理解为态度，即态度好就等于服务好。其实不然，服务有其更深刻的内涵，服务者必须具有良好的专业知识，遵纪守法的合规意识和善解心意、准确、快捷、高效的服务技能，而知识是提高服务能力的坚强保证。

良好的专业知识来源于平时的学习和日常的实践。我非常专注于将所学知识与实际工作的结合运用，在工作中学，在工作中提高，在工作中体会。抱着“博学、审问、慎思、明辩、笃行”的原则，做到在工作中多听、多学、多做、多想。听师傅、领导的教导；学师傅处理业务时的操作技术；做业务时要特别谨慎，注意容易犯错的环节和细节，遇到难点和问题时立即向师傅请教，及时为客户解决，做到熟能生巧；做完业务后马上再想一想为什么这么做，有没有更好的方法，这样就会做细做精，越做越好。在学习中提高理论水平，在实践中积累实际经验。怀着求新、求变、求学的上进心，做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。我行地处家具市场，家具老板习惯于以现金结算往来，不能体会到大额现金的不安全性，而且有悖于人行关于加强大额现金管理的有关规定，于是，我利用所学知识及时向他们推介本地支付可选择开取本票，异地支付可选择异地电汇，方便又快捷，同时尽量开立单位结算账户办理相关结算往来。银行的工作在时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我们跟紧形势努力改变自己，更好地规划自己的目标，学习新的知识，掌握新的技巧，适应不断变化的工作目标，提高服务质量，满足客户的需求。客户的需求对我既是一种压力，也是一种动力。我利用业余时间参加了会计专业专升本的学习，并于20xx年顺利拿到了会计专业本科学历，用知识充实和武装自己，为服务技能的提高提供了坚强保证。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇三

“为人民服务，客户至上”是我们邮储银行服务的一贯宗旨，

密切联系双方关系，及时了解客户的需求，是提高服务质量的基础。取得客户的信任与支持，是我们邮储银行各部门正常运行的保证。

仔细询问了我行现在的贷款政策，也提出了自己的'建议。另外几户走访的是服装行业，走访的形式基本一致。最后我们总结了走访的这几户共同的意见：他们希望向他们这样还款好，信用好的老客户手续方面简单一点最好了，能够有一定的照顾，而且今年的贷款利率又上调了。我们也详细的向客户做出了解释：现在国家总体政策，以及邮储总行的贷款制度，是我们县行无法改变的，利率虽然在一定程度上进行了上调，但也在商户利润允许的范围内，对客户本身的收入是没有太大影响的，正如客户所言，我行贷款没有请客送礼这样的不正之风，只要客户合规就能放款，客户所有的付出就是单纯的利息，不像有的贷款行，利率只比我行低一点，可是不送礼根本无法批下贷款，加起来客户的支出要比我行的正常利息支出要多的多。对于老客户方面，我们一定会以之为先，以最快的速度 and 最好的优质服务，请客户放心。最后我们根据客户经营模式，以及资金管理方面积极向每个贷款老客户交叉营销储蓄及理财方面的业务。由于有的客户月销售收入较高，建议客户可以办一个我行的绿卡通，设置一个转存点，可以让资金在定期和活期之间灵活转变，使客户的大额资金获得最大的利益。有的客户收入稳定，在资金充足时可以适当的投入一定比例的利润购买理财产品。

针对不同的客户，选择适当的沟通方式和言语表达。我们要有耐心的听客户的陈述，清楚的了解他们的需求，这样才能准确的把我行的业务有针对性的介绍给不同的客户，对于客户的意见和要求，我们应耐心的解释，详细讲述我行的制度和规定。

实地走访客户，让客户真正的了解我行业务，了解我行的服务，拉近了我行与客户的关系，我们与客户成为朋友，取得信任，同时也促进了我行业务的发展。这次成功的实地走访

也让我更深刻的意识到在激烈的市场竞争中，我们应该以服务做为重要的手段，我们应该关注自己的服务态度，细思如何与客户进行沟通，而且是进行有效的沟通。上帝给了我们两只眼睛，两个耳朵，两只手和两条腿，却只给了我们一张嘴，一颗心，就是要求我们在与客户的交往中多听，多干，用心观察，查找问题，与客户成为真正的朋友。

我们的言行代表邮储银行的形象，邮储银行更快更好的发展，是我们每个员工骄傲的资本。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇四

xx年x月x日的各项工作基本告一段落，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是xx年9月有幸被xxx录用，进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室,一间办公室内安排四个部门。但在夏部长有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来,我们及时为各项内外经济活动提供应有的支持。基本上满足各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段,工程、生产、后勤需要的资金量巨大,每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐,但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的



方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约时间，还大大提高数据的查询功能，为财务分析打下良好的基础，使财务工作上一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理各单位的往来款项的收支。同时与银行建立优良的银企关系、与税务机构建立良好的税企关系，并圆满完成对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

## **银行授信审批工作总结 银行工作总结篇五**

合规的道路有起点没终点，违规的道路有起点必有终点。我认为合规管理天生就是银行业需要管理的一项基础内容，任何时候提“守规矩、防风险、建设合规银行”，都是一种本位回归。合规操作，既是对员工最基本要求，又是最高的要求，说易也易，因为合规者就在我们身边，就在我们中间；

说难也难，因为合规品牌要日积月累去锻造，而毁损就在一念间。

第一，打造“自律”合规的意识理念。在企业文化建设中要引入合规理念，要积极倡导自律合规，因为自我规范的力量，是最原始、最本能的约束机制，也是最有效率、成本最低的方式。一个人业务能力的高低，不仅体现为有效开展了多少业务，而且还体现为已经开展的业务是否合规；合规管理能力的高低，不仅体现为阻止了哪些违规行为的发生，而且还应体现为保障了哪些业务活动的开展。因此我行的制度和机制，应当是既能够切实保障业务合规，又能够有力促进业务发展。做为金融服务行业，我们不能做赔不起的业务，在基层支行的经营中，让我越发觉得“兴业的发展既取决于所做的业务也取决于不做的业务”，应提倡“向善而为”的经营导向，这有利于合规文化的形成。

第二，打造违规必“纠”的思想理念。这里的“纠”，即包含追究的“究”，也包含纠正的“纠”，我们不仅仅是追究责任，我们的最终目的是纠正错误，有错必改，通过加强学习教育、培训等手段，培养全行员工遵规守纪、合规经营的意识，建设合规文化体系，全面提高员工专业素质、强化全员合规意识，促进合规文化建设。

第三，打造“合规服务”的外延理念。在这里，我认为合规不能仅仅只是指员工行为的遵规守纪、员工思想的合规以及业务操作上的合规，它应该还包含规范服务上的合规，因为我们是金融行业，是服务广大群众的行业，优质服务的重要性毋庸置疑，将“合规服务”的理念融入我们农商行的企业文化中，培养员工“劣质服务”就是“违规服务”，就是一种“违规行为”，“优质服务”就是“合规服务”，就是一种“合规”的理念，从而倡导员工自觉提供优质服务。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇六

1、强化定位，加强指导，确保全行信贷工作适应地区经济和资金安全需要。今年以来，我在主管经理的领导下，研究探索全行的信贷工作思路，明确了20xx年的信贷工作是把“安全营销”贯穿于整个信贷管理当中，要求各信用社、营业部要妥善处理好规模扩张与风险防范的关系，确保在经营权下放与管理权上收过程中的信贷资金安全。坚持以市联社“三个工程建设”为有效载体。在贷款投放上，实行分类指导，强化市场定位，坚持服务农区与开拓社区并重，加大贷款投放力度。

2、分类指导、积极营销、努力提高信贷管理指导能力。

一是加大支农贷款投放力度。针对今年中央出台的一号文

3、不良贷款清收效果显著，信贷资产质量得到比较明显的改善。

年初以来，我在清非抓降工作中，坚持把不良贷款清收盘活工作作为信用社生存发展的生命线来抓，收到了明显效果。一是在继续实行奖励清收、委托清收、招标清收和诉讼清收的基础上，强化责任清收，杜绝不良贷款前清后增的现象发生，突出重点加大对当年发放当年到期贷款的检查 and 监督力度；二是认真贯彻执行市联社“百日攻坚战”活动精神，指导近郊信用社抓住当前城区扩张、绿化占地、企业搬迁的有利时机，清收关停企业欠款，如：\*\*信用社抓住开发商占地的有利时机，以货币形态回收贷款580万元，其中：收回“呆滞”贷款380万元；\*\*信用社以货币形态回收不良贷款300万元，并代表\*\*\*两次参加市联社“百日攻坚战”活动经验交流会，交流经验；中远郊信用社抓住政府“合村并镇”的有利时机，大力开展清收盘活攻坚战，采取“收落结合”的办法；加大对个人和村集体贷款的清收力度。三是积极抓住信用社改革的有利时机，充分借助“政府力量”清收不良贷款，在9

月末的基础上，又清收不良贷款\*\*\*万元。截止12月31日，不良贷款余额\*\*万元，比年初净下降7\*\*4万元，完成市联社下达年度及改革计划的\*\*%，其中，以货币形态回收不良贷款1,796万元。

4、努力做好其它工作。一是继续加强对银行信贷登记咨询系统的管理力度，对个别违反《银行信贷登记咨询系统管理制度》的行为进行了处罚，保证了系统数据报送的及时、准确、完整。二是加强对大额现金、资金调剂的管理工作力度。截止12月末，共审批大额现金37,930万元，累计调剂资金49,000万元，调剂资金利息收入一一万元，同比增加一一万元。三是加强对信贷人员的业务培训工作，针对农村信用社贷款五级分类工作，举办了信贷主任培训班。四是以\*\*信用社为试点，进行了贷款五级分类的试分工作。五是根据市联社的统一部署，对全区信贷档案进行了统一和规范化管理。

综观全年工作，在上级领导的大力支持和同事们的密切配合下，各项工作取得了一定的进步和成绩，但从总体上进行反思，仍然存在以下方面的不足和问题：一是创新方式方法不足，农户小额信用贷款、农户联保贷款发放额度偏低。二是不良贷款的清收任务仍然相当艰巨，这是当前和今后信贷工作的难点和重点。三是法律法规和规章制度知识仍不够丰富，有待于今后进一步加强。四是信贷管理水平有待进一步提高。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇七

近年来□xxx分行办公室，在行党委的和行的下，紧密党委中心工作，参谋助手和组织等的职能作用，使办公制度化规范化；职能作用的；调研和信息质量；几年来，累计向行报送调研材料40余篇，编发□xx行简报》《金融周报》等250余期，向行报送信息1000余条，被行采用调研材料12篇□xx年行务信息采用率49.5%，在全省农行系统排名位；，档案管理也被省档案管理局评为xx年“机关档案管理一级”，为全行经营的

发展和行党委决策了的。

金融同业竞争的加剧，我行办公室工作与当前农业银行改革发展仍有的差距。办公硬件设施落后，运行速度慢，故障多，了公文传递时效。员工对新、新知识、对政策和理论理解不透彻等问题，了办公室工作质量。当前，深化改革的步伐，对此，认清，紧跟发展需要，结全[]xx年全行工作和科学发展这条主线，弘扬求真务实的工作作风，基层调研，为行建言献策，好参谋职能作用，并抓好工作措施的督查督办和。

调研材料是行党委决策的依据，忙于日常事务，基层调研，基层情况较少，向行党委和行反映重头信息较少，行采用我行信息少，我行的调研流于，地为决策服务、为经营服务、为基层行服务的职能。问题，今后调研工作的是，在编好[]xx农行简报》《金(更多精彩文章来自“优习网”)融周报》的基础上三个。紧紧全行工作思路信息和调研。当前，应抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等的调研。紧紧服务需求信息和调研。要为行下情服务，行会议精神情况的，各个时期经营管理发展情况、基层行的新做法等，为行信息。，调研要面向基层，服务。办公室要组织得力人手，总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中的新情况和新问题，每季度能一篇数据、分析透彻有性的调研材料，为本行下一步工作科学决策服务。紧紧经营中热点、焦点、难点调研。当前，全行发展速度呈现出的增长态势，工作中的新情况、新问题涌现，这就要求把准时代脉搏，调研，向行汇报，向基层行反馈，使信息调研站在的最前沿。

公文是各级行公务活动的工具和载体，各级行管理和工作高低的现，要公文管理的科学化、规范化 and 高效化，提升机关管理和发展的作用，应三个。制度建设，夯实公文管理运行基础。的制度和的规章体系，是公文管理质量和公文的基础，要总行公文管理办法及制度规定，制订涵盖公文、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，较为的公文管理

体系。过程控制，公文管理质量和。我行公文质量偏低的，今后我行应把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，公文保密规定，对涉密文件的签收及各流转环节的管理，公文流转速度。对公文的督查督办。细化督查工作程序，督查卡、督查责任、督查内容、交办、时限、主办部室，努力督查工作的权威性，使督查工作制度化，规范化和科学化，工作实效，政令畅通和全行工作的、。

近年来，地分行机关档案管理工作，服务全行经营和改革发展需要，创新服务手段，档案规范化管理，取了，，对基层行档案管理工作较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理跟不上当前发展的需要，地在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行和各查阅档案资料，迅速地信息了的问题，今后我行档案管理工作将在抓好机关档案管理的基础上，着重对基层行档案管理的，档案资源的，档案管理电子化和服务层次服务价值，管好用好档案，各历来数据，经营预测和分析，为行决策科学依据。

当前工作繁重，改革发展的任务艰巨，，“党办”与“行办”双重职能的.办公室，紧密党委中心工作，，强化服务，健全党办工作机制，党办工作制度化、规范化，将文件、会议、决策部署分解立项，承办，责任和要求，或不地督查通报。对批示查办的，“批必查、查必果、果必报”。

“党办”“行办”双线运行，工作项项有人抓、件件有，衔接、、齐抓共管的，与之间、与之间、上下级行之间信息渠道的畅通和衔接。要新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，解决和答复来访来信反映各寻问的问题，为全行的发展宽松的经营环境。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇八

经过xx年的`岗位调整，我本人被聘任为“xx级执行会计师”，在新的岗位面前，我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色，

因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。

### “求生存”压力变成了动力

进入xx年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力，在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来充投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、

班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，3月份一个xx年存入营业室1000美圆的老年客户密码遗忘，我先后xxxx上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

## 2. 以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

xx年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

## 3. 努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，



以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

#### 4. 做好新业务学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近xxxx万元，代理记帐式和电子国债xxxx万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□call center系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

#### 5. 身先士卒，起到党员的带头作用

xx年是建设银行重大改革的一年，在xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

xx年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的指导下和同志们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上强调客观困难多，没有充分发挥主观能动性；对一些新问题的解决，不能系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的高度不够等。这都是我本人急需解决的弱点。

xx年是我行重大变革、快速发展的一年，也是金融系统竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

## **银行授信审批工作总结 银行工作总结篇九**

矿廉洁风险防控文件下发后，工会领导对这项工作极为重视，迅速组织召开了由副科级以上干部和管理人员，班组长参加的专题会议，对相关文件精神进行了传达。同时，按照文件要求，结合工会实际，开展以“查风险、保廉洁、促发展”为主题的岗位廉洁风险防控教育，将岗位廉洁教育、用权风险教育和权力观教育作为廉洁风险防控管理的重要组成部分，使副科级以上干部和管理人员掌握廉洁风险防控管理的基本要求、主要内容、方法步骤和操作流程，增强做好风险点查找及防控的自觉性，为扎实开展工作奠定良好的思想基础。

汇总后，上报实业部和纪委存档。同时，开展查找岗位风险工作。本着对岗不对人、对事不对人的原则，对照工作岗位

职责和业务流程，按照“五四三”风险辨识法查找岗位廉洁风险点。对于查找出的风险点，要求个人要提高违纪道德风险和法律风险意识，充分认识违纪的严重危害和后果，从而在思想上牢固树立按章办事意识，做到廉洁办事，秉公办事。

防范廉洁风险，提高相关人员的思想认识和个人道德修养是一方面，更重要的是完善制度，杜绝漏洞。只有这样，廉政风险才可能真正实现零的目标。为此，工会结合排查出的廉政风险点，将进一步完善各类制度，制定出有针对性的措施，用制度规范人，约束人，从制度上确保重点岗位和人员遵章守纪，廉洁奉公，确保工会各项工作健康有序开展，不断打造“党政靠得住，职工信得过”的工会组织。

## 银行授信审批工作总结 银行工作总结篇十

(1) 学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

(2) 创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

(3) 工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在xx年里，我将结合自身工作开展的实际，有的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、结合我社的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专

业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合能力、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代的发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体信用社职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx年的各项目标任务作出自己的努力。