

# 2023年保健食品自查报告(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 保健食品自查报告篇一

- 2、企业实施《药品经营质量管理规范》情况的`自查报告
- 3、企业非违规经营假劣药品问题的说明及有效的证明文件
- 4、企业负责人员和质量管理人員情况表
- 5、企业药品验收、养护人員情况表
- 6、企业经营场所、仓储、验收养护等设施、设备情况表
- 7、企业所属非法人机构情况表
- 8、企业药品经营质量管理体系目录
- 9、企业质量管理组织、机构的设置与职能框架图
- 10、企业经营场所和仓库的平面布局图

## 保健食品自查报告篇二

x市食品药品监督管理局：

1、我店于×年×月成立，为×药业有限公司连锁店，其性质为药品零售企业，在×年×月通过了gsp认证。现药店有企业

负责人和质量负责人各一人。

3、在经营方式范围方面，没有超越范围经营，本店所有药品都在合理规定范围内，没有属国家严禁禁止销售的药品。统一从正规医药供货商（例如：销售有限责任公司等）进货，不从非法渠道购进药品，确保药品质量，不经营假、劣药品。

4、职员与培训，特定店员培训计划，对员工进行【药品管理法】【质量管理制度】【业务知识】等有关法律法规和规章制度培训，建立员工教育档案。

6、药品的养护，进货验收和养护，根据验收和养护的专业培训。对药品的规格，剂型，生产厂家，批准文号，注册商标，有效期数量进行检查，标签说明说及相关文件检查，并做好记录，药品的分类摆放，如发现处方药与非处方药不标准，及时改正，药品养护和检查并做好记录。

7、药品销售与服务，药店以质量服务第一，销售人员健康检查合格持证上岗，营业时对客户热情，佩戴胸卡并有姓名和服务。介绍药品不要误导消费者，对消费者说明药品禁忌，注意事项。本店售出药品按有关规定售出药时，必须凭执业药师或职业药师助理开具有处方才出售处方药。

总之，通过本次自检，我们对工作的问题以检查为契机，认真整改努力工作，将严格按照县局指示精神领会文件的.宗旨，让顾客满意，让每个人吃上安全有效放心的药，药店全体员工感谢市食品管理局的领导对工作的认真。

特此报告。

药店

XX年XX月XX日

## 保健食品自查报告篇三

我公司全名为阜阳市阜康医疗设备有限公司，根据《安徽省重点监管医疗器械经营企业质量信用分类管理办法（暂行）》的要求，制定自查报告，报告内容如下：

公司法人代表、企业负责人王明团了解医疗器械监督管理的法律、法规等。

公司质量负责人郭进京毕业于蚌埠医学院，医学检验专业，本科学历；售后主管王士峰，毕业于安徽工业大学，机电工程专业，大专学历。目前均在职在岗，没有在其他公司兼职。

场地为商住两用楼，地址：安徽省颍泉区阜阳工业园管庄路东侧6号，使用面积与国家规定相符，办地场所配有电脑、电话、网线、桌椅、文件柜等，且摆放整齐、合理。

仓库内整洁卫生，通风、明亮。有温度计、安全照明、消防等设施。还有防尘、防潮、防污染和防虫及消毒区等。内有黄、绿、红三色标识。

1. 公司建立了管理制度，制度内容完整，便于日后管理。
2. 公司收集并保存有医疗器械监督管理的法规、规章及相关的文件。
3. 公司建立了供货方案，有购销凭证及质量保证协议。
4. 公司建立了质量问题投诉、查询制度，及时负责地处理用户投诉并做好记录。
5. 公司建立了客户档案，设立了质量跟踪卡。

## 保健食品自查报告篇四

根据上级集团公司下发的《以“履职尽责、失职问责、强化监督”为宗旨的经营管理责任落实自查工作的通知》的精神，我公司按照检查内容及时开展自查工作，并于20xx年8月4日成立了以总经理刘捷为组长、财务总监刘立军为副组长，各部门经理为成员的自查小组，同时下发了《以“履职尽责、失职问责、强化监督”为宗旨的经营管理责任落实自查工作的通知》（复综[20xx]14号）文件给公司各部门，安排布置了此项工作，现将自查情况报告如下：

（一）自查范围：对董事会、监事会、经营层、内部控制、重大决策、财金管理、人事管理、采购管理、合同管理等进行自查。

（二）自查内容：

- 1、经营管理的职责分工和授权体系是否完善
- 2、经营管理的规章制度体系是否完善
- 3、经营管理责任体系是否得到有效执行和落实
- 4、经营管理责任落实是否得到有效的监督和问责

公司自08年成立以来，坚持按照产权明晰、权责明确、管理科学的现代制度要求，积极推进公司法人治理结构的完善，制定了《公司章程》、《合资经营合同》、《董事会议事规则》、《总经办议事规则》及《总经理、副总经理、财务总监等岗位职责》等相关规章制度，并遵照规章制度中的责任目标执行日常经营管理，确保公司在日常经营管理及各项决策中做到公平公正，有效的规避了独政、独权的管理模式。

- 2、总经理和其他部门设置是否合理，内部机构部门职责权限

是否明确。

公司在成立初期领导班子到位后，构建了公司组织机构图，明确了领导班子成员工作分工，其间根据董事会决议安排对公司领导班子有过几次调整，公司均及时的作了相应分工调整，确保了各项工作的正常运行。

3、内部机构部门设置是否合理，职责权限是否明确，是否存在职能交叉、缺失或权责过于集中的.问题，能否形成各司其职、各负其责、互相制约、互相协调的工作机制。

□20xx□□7号），以文件形式下发至各部门，明确了各部门的工作职责，加强各部门工作责任落实，促使各部门更好的理解、沟通工作。

4、岗位职责及工作要求是否明确，不相容职责是否分离。

为了规范公司办事程序，依照各部门各岗位的工作要求制定了岗位职责制度，使员工能够清晰本职岗位及其它岗位员工的工作职责及具体分管工作内容，同时在财务部的岗位管理上，严格执行岗位5年调换及财务用章分别管理制度。

5、经营管理授权体系是否建立，“三重一大”事项的管理权限和审批程序是否清晰明确。

（2）从下发文件至今我公司在重大事项决策中严格按照文件中要求执行，坚持做到重大事项集体决策、重点工作合力推进，有力地保障了企业决策的科学性和有效性。凡是对外经济合同、物资采购、工程建设项目等实行重大事项会审制，并留有详细记录。

（二）经营管理规章制度体系是否完善。

1、是否制定规章制度管理办法，并形式规章制度体系构架，

对规章制度体系建设工作进行规范和指导。

在公司成立初期，制定了如岗位职责、考核、安全、薪酬、合同、固定资产、办公用品管理、加班、考核、采购等各项规章制度（制度清单见附件1），经过20xx年至20xx年的生产经营管理等实质性工作的摸索，我公司在不断的修订完善工作中存在的缺失或不适用的各项管理制度，对《考勤管理办法》、《加班管理办法》及各项安全方面的规章制度在不违背国家相关法律法规的前提下做了更符合公司日常经营管理的修订，并在职工大会上举手表决通过，同时我公司财务部门按照会计准则和上级单位指示制定了各项规章制度（见附件2），并严格按照规章制度规范日常财务工作，但在此次自查过程中发现，并未制定规章制度管理办法。

20xx年至20xx年我公司补充完善了企业决策机制及各项管理制度，一是规范了企业决策运行机制“三重一大”决策目录，二是修订完善了公司《固定资产管理制度》、《基建管理制度》、《车辆使用管理办法》、《一线班组考核管理办法》、《印章使用管理制度》、《预算管理制度》、《成本管理制度》、《出差管理制度》等相关管理制度；三是健全完善了《差旅费报销办法》及《产品质量事故奖惩办法》；四是建立健全了公司职工职业健康管理体系及13项职业健康管理制度；基本覆盖了公司目前生产经营管理的需求性。

3、规章制度中是否包含经营管理责任落实与问责的内容和条款，是否存在重大缺少和漏洞。

## 保健食品自查报告篇五

最近，从事小商品生产的小企业主王老板一直面露喜色，因为之前甚为担心的流动资金问题不仅圆满解决，还获得意外收获。

这事还得从几个月前说起。那段时间，王老板经营的企业也

和其他中小企业一样，受人力成本与原材料成本上涨、资金紧张等因素影响，经营压力骤然增加。后来，在朋友的介绍下，他从银行申请到一笔50万元的无抵押贷款。

之后，当了解到王老板的企业现有60名工人，其中包括18个曾经的下岗工人时，银行负责王老板贷款项目的客户经理马上建议他到相关部门申请减税。因为，王老板的企业情况符合相关税收优惠政策规定，即“当年新招用下岗失业人员达到职工总数30%以上(含30%)，并签订1年以上(含1年)的劳动合同，3年内对相应期限的年度应缴纳的企业所得税额减征30%”。果然，经过国家税收部门核查认证，王老板对于减征企业所得税的申请被批了下来。由此，除去银行贷款与利息后，王老板最终获得的业务收入比预计的要多。

从王老板的例子中可以看出，在资本的舞台上并非只有外企才有避税的需求，对于资金和实力并不强大的中小企业来说，“合理避税”课题同样很重要。除了像王老板那样，通过外力（银行客户经理提醒）获悉相关政策外，中小企业主还应自觉养成关注我国税收政策的习惯。特别是近期《上海市促进中小企业发展条例》实施后，各项针对中小企业实施的税收减免优惠将会相继出台，小企业主更应该时刻关注国家税收政策的变化，真正做到巧用国家政策增加生产流动资金。当然，除了关注国家政策，以下几种方法也可以帮助企业开源节流：

巧用税率差异实现定价转移所谓定价转移，指企业通过寻找利率低于所在地区利润的企业合作，通过双方协商，以低于市场的转让价格，来实现少纳税或不纳税的目的。

巧用费用分摊实现合理节约成本在保证费用必要支出的前提下，企业应尽可能提早把其他费用，如机器折旧费用、经营中所耗水、电、燃料费、交通费用等摊入成本，因为早期摊入成本的费用越大，纳税基数就越小，从而能达到最大限度避税的目的。

巧用时间差增加流动资金在资金紧缺的时候，中小企业还可以根据实际情况，与供销商商量，通过提前开出下个月进货发票的方式，达到多抵扣销项税，多给企业留出资金的目的。

最后，银行理财专家特别提醒中小企业主，开源节流的前提必须合理、合法、合规。否则，一旦做出违反国家政策的行为，只会给企业带来适得其反的效果。

## 保健食品自查报告篇六

徐州市贾汪区老矿百佳药店属于个体开设药店，于20xx年10月申办□20xx年11月20日获《药品经营许可证》，当月办理了工商营业执照、税务登记□20xx年3月实行gsp改造□20xx年6月食品药品监督管理局审阅资料、现场查看、考核，通过gsp认证。经营范围：中成药、化学制剂、抗生素。药店经营面积260平方米。

从开业以来，我店严格按照药品经营管理质量规范要求，从拟定采购计划、采购、验收、入库、定价、上架等均按质量管理规范要求办理，从开业至今已5年时间，从未出现过药品质量问题，每年区食品药品监督管理局的gsp跟踪检查评价较好。药店现有从业人员6人，药店药品质量1人，药品验收、养护2人，药店人员均参加过药监部门举办的岗位培训，从事药业在3年以上。药店从筹建到营业均按我省药品零售企业管理规范要求实施，逐条逐款对药店软、硬件进行投入。制定质量管理措施和各种制度。

1、建立健全药品管理制度。药店从开始筹建到营业至今，按《药品质量管理规范》要求经营，设立以药店负责人为主的管理制度框架，涉及到质量管理、制度采购计划、验收、养护、成列等程序，由质量负责人和药品养护人员提出，药店负责人组织实施。药店制定了各种经营质量管理制度，并严格按照实施，对药店药品经营管理质量的管理和控制有着较



好的保证和促进作用。药店设立有处方审核、销售和质量信息负责人，以保证药店药品的质量和服务。通过5年的运营，已形成成套的质量管理模式，各项档案齐全，制度完善、执行良好。

2、从业人员的教育与培训。药店6个从业人员的文化水平和专业素质符合药品经营要求，均按要求参加过贾汪药品监督管理部门每年举办的岗位培训。20xx年6月参加了贾汪区药监部门举办的质量管理培训，从业人员以自学为主，结合外出学习，提高业务方面的专业知识。从业人员中，质量负责人（药店负责人）、养护员、营业员均参加了贾汪区药监局举办的药品质量管理培训班学习。药店负责人和质量管理人员均有3年以上从事药品经营的工作经历，6人身体良好，每年都进行体检，药店建有健康档案。

3、营业设施、设备。贾汪区老矿百佳药店位于贾汪区贾韩路53号，营业面积260平方米，符合乡镇药店开设的基本要求。药店内柜台、陈列为玻璃结构，另有温、湿度计、玻璃门和防鼠夹等设备，所配备的设施与现经营的药品相适应，并设有明确的设施和维护人员。药店店面清洁卫生，每天当值班人员上、下班各打扫一次卫生，尽量避免药品受到污染。养护员每天对温、湿度进行检测，并做好相应的记录，如超过适宜药品贮存的条件，则做相应措施的处理，除湿、降温或增加温度并填写温、湿度记录。

4、药品购进管理。药品的质量是药店的命脉，把好质量关是至关重要的。我店在进药时，首先由质量负责人对供货方的资格和代货方联系人的资格进行审核，审核合格方与其发生业务往来。药店药品从市内正规大医药公司购进，有购货计划与合同，合同明确双方的质量责任，并建立了供货方档案和药品质量档案。

药品进店时，质量和管理人员逐一验收核对，如发现药品生产日期、生产批号、过效期或其他问题，当场拒收并做好记

录。发现劣质药品，扣下并上报药品监督管理部门。

5、药品验收的管理。所购进的药品有400多个品种，全部由经营质量管理员验收入店，按药品的存放要求陈列于柜台，并按类别分类摆放，贴有明显标识，便于取药和药品养护。验收时检查有效期，有效期不足6个月的药品不得验收上柜。药品养护工作从药品进店就开始，每天进行温、湿度的检测，如不在正常范围便及时处理，并建有详细的监控记录。

6、销售与售后服务。药店所售的药品，处方均有医师开具的处方，每张处方都经我店的专业医师审核合格后方销售药品。各类药品质量保证，从开始销售至今，无不良反映和质量问题反映。营业场所内设“顾客意见簿”和“缺药登记本”，明示服务公约。

我店再次对照《药品经营管理》要求进行认真复查，各项指标均达到要求，特向县食品药品监督管理局提出换证申请，请给予办理为谢！

## 保健食品自查报告篇七

菏泽天地医药有限责任公司于20xx年2月4日经山东省食品药品监督管理局批准成立□20xx年2月4日前应换发《药品经营企业许可证》。我们对照省、市《药品经营企业换证工作方案》的要求认真进行了自查，现将有关情况报告如下：

我公司位于菏泽市牡丹区康庄路北辰社区综合楼（仓库地址：菏泽市广福街13号）。经营范围有：中成药、中药材、中药饮片、化学药制剂、化学原料药、抗生素、生化药品（除疫苗）。公司今年1—12月销售额3600万元。公司自成立以来，诚信为本、依法经营、质量至上、信誉优良，无药品经营违法行为，所经营药品无质量事故发生。

公司在岗人员42人，其中专业技术人员14人，从事药品质量

管理、验收、养护人员12人，占员工总人数35%、公司办公和营业面积为495平方米，仓库1240平方米。仓库布局合理，设备完善，达到了药品分类储存的要求。公司调整了行政和业务部室，将原设立的综合办公室、质量管理部、业务部、储运部、财务物价部和业务一至业务五部调整如下：

保留质量管理部、财务物价部和业务一部、业务二部、业务三部、业务四部、业务五部。原职能不变。

原综合办公室更名为总经理办公室，原业务部更名为市场开发部，原储运部更名为企管储运部。

为贯彻执行《药品管理法》、《药品管理法实施条例》及《药品经营质量管理规范》，加强药品经营和质量管理工作，贯彻实施“质量第一、顾客至上、规范经营”的质量方针，以适应市场竞争，促进企业发展，我公司建立健全了各项规章管理制度，落实了各级岗位责任制；按照管理要求，配备相应的药学技术人员；积极采取有效措施，不断加强学习培训，提高企业员工综合素质；坚持依法经营，强化企业经营管理，确保了药品质量，为保证人民用药安全有效做出了积极的贡献。

### （一）管理职责

1、公司于今年2月份重新调整了“药品质量管理工作领导小组”，建立与完善公司的质量体系，充实了质量管理机构和人员，明确各部室和人员职责，制定了企业质量管理方针、目标，编制了质量管理程序文件和操作规程，实施定期检查和考核，保证了公司质量管理人员行使职权，使质量管理机构和人员配备更加科学合理。公司于10月份成立了“gsp认证工作指导小组”，印发了《实施gsp重点项目分工合作工作方案》，修订、审核各项质量管理制度，质量工作程序，机构及岗位责任制，并于10月20日开始正式执行，使公司质量管理工作做到有据可依，有章可循，完善了公司质量管理体系。

系文件，使各项质量管理体系和工作程序得到有效执行。

2、企业设立了独立的质量管理部和专职验收、养护组。质管部下设质量管理组和质量验收组，能够贯彻执行有关药品法律法规及公司质量管理文件，质管部在企业运行各环节行使质量管理职能，在企业内部对药品质量具有裁决权。

3、企业制定了质量管理体系内部审核制度，定期对gsp运行情况进行内部审核，以确保质量体系的正常运转。

## （二）加强教育培训，提高企业员工整体质量管理素质。

1、为提高全体员工综合素质，我公司除积极参加省、市组织的各种培训外，还举行了一系列的公司内部培训。其中包括法律法规培训、本公司制度、工作程序、责任制培训、各岗位技能培训、药品分类知识培训及员工道德教育等。所有培训均进行考核，建立培训档案及考核档案，取得较为明显的培训效果。公司对直接接触药品的员工安排体检，并建立健康档案。

2、目前，企业领导层人员都比较重视学习国家有关药品法律法规和药品经营管理知识，企业负责人和质量负责人均为大学本科毕业。分管质量的副总经理、质管部长、质管员均为执业药师，大本学历，具有较丰富的实践经验和管理能力。从事质量验收、养护和销售人员均具有高中以上文化程度。

3、企业对从事质量管理、验收、养护、保管、配送和销售等直接接触药品的人员进行了健康查体，坚持凡是患有精神病、传染病或者可能污染药品的工作人员均实行先查体后上岗。

## （三）设施设备

1、我公司拟调整后经营及办公场所面积495平方米，能满足日常业务及办公要求，办公场所环境明亮、整洁、布局合理，

并配备必要现代化办公设备，对进销存实行电脑化管理。

2、公司申请登记事项变更后，仓库面积达1240平方米，其中西药阴凉库面积554平方米，中药饮片和中药材阴凉库面积333平方米，易串味药品阴凉库面积20平方米，验收养护室面积30平方米（中药养护室15平方米），冷库23平方米，零货库300平方米。能适应我公司所储存药品的要求。库房做到合理布局，地面平整，门窗严密，无污染源，具防尘、防潮、防霉、防污染、防虫、防鼠、防鸟、设备、设施，具符合要求的防火安全设施。待验区，合格品区，不合格品区，退货区，发货区实行色标管理，合格品区与不合格品区及退货区有效隔离，储存作业区，辅助作业区，办公生活区有效分开。各库房温湿度监测与调控设备齐全，能适应公司所经营药品按理化性质和储存条件分库分区存放要求。

3、验收养护室30平方米，配备千分之一天平、澄明度检测仪、水分测定仪、紫外荧光灯、标准比色液、显微镜、标本室、零货区以及干燥降氧、熏蒸、养护等专项设备，各种验收养护仪器设备均建立设备档案及使用、维护档案。

#### （四）进货管理

实行药品统一管理，由业务开发部组织采购，由各业务部分别销售。业务开发部每月制定采购计划，上报分管领导审批后备案。严把药品购进关。认真执行首营企业、首营品种审批制度及其程序，药品购进制度及其程序，重视供货单位质量保证体系情况调查，确保供货单位及采购药品合法性100%。执行“质量第一，顾客至上，规范经营”的质量方针，业务部会同质管部共同制订采购计划。与供货单位100%签订药品质量保证协议书，药品购进凭证完整真实，严把药品采购质量关。

#### （五）验收管理

1、质管部负责购进药品和销售退回药品的质量验收。验收按照规定程序在养护室进行。

2、验收人员依照法定标准和采购合同对购进药品按照规定比例逐批进行药品质量验收，对首营品种、针剂、各种剂型首次进货药品均进行药品外观性状的验收检查，保证入库药品验收合格率100%，对不合格药品及假劣药品坚决予以拒收。进口药品均有加盖供货方质量管理机构原印章的进口药品注册证和进口药品检验报告。外用药品□otc药品均按照规定的标识验收。

#### （六）储存于养护

1、严格按照药品的储存要求分库分类存放，首先按照药品的所需要的储存条件分别存放于常温库、阴凉库和冷藏库内，其次，按照其自然属性将内服与外用药品分开存放，易串味药品，非药品专库存放，将近效期药品报表每月按照规定时间填报。

2、认真做好药品养护。按照药品划分规定将储存药品确定为重点养护品种，制定重点养护计划，每个月进行循环养护，建立药品养护记录和养护档案，严格按药品理化性质和储存条件进行存放和在库养护，确保在库药品质量完好。

3、每天做好温湿度记录，及时调整仓库温湿度，发现问题及时上报。

4、销售退回药品按照操作规程处理，保管员凭销售部门开具的退货凭证收货并存放在退货区，验收员验收合格后置入合格品库，对经验收不合格的存放不合格区，不合格药品的确认、报告、报损、销毁均按照规定程序进行，并建立完善的记录档案。

#### （七）出库与运输

1、药品出库严格执行按批号发货的原则，严格执行出库复核制度，对药品名称、剂型、规格、批号、有效期、产地、数量、销售日期、质量状况等逐项进行复核，复核中发现有质量疑问立即停止发货，并报质管部处理，保证不合格药品不出库。

2、根据药品的理化性质和运输条件，配备保温、防寒等必要冷藏和保温设备及运输安全设施，保证运输途中药品质量。

#### （八）销售和售后服务

2、做到药品销售均有合法票据，建立完整的销售记录。

4、对药品质量信息及时传递反馈，定期汇总，建立药品质量查询记录和质量信息传递反馈记录。

5、对药品不良反应发生情况进行跟踪监测，及时上报，及时追回药品，保证药品安全有效。

近五年来，在省、市药品主管部门的关怀指导下，经过全体人员的共同努力，完善了质量管理体系，加快了企业发展。经过自查认为：基本符合省市换证方案规定的条件。

2、企业无挂靠经营、走票行为；无出租、出借、转让《药品经营许可证》行为；无违法经营假劣药品行为（《药品管理法实施条例》第八十一条规定的情形除外）。

3、企业质量负责人和质量管理机构负责人为执业药师；

5、药品运载车辆配备了温度调节设施并保证运输过程中满足药品储存温度要求。

同时，我们对发现的一些问题与不足将采取得力措施认真整改。主要表现：一是对员工的培训还有待进一步加强；二是

各部门、岗位对质量管理工作自查的自觉性和能力还有待加强；三是售后服务工作的力度还需要加强，要进一步做好药品质量查询和药品不良反应调查工作。

我公司一定会根据在自查和内审过程中发现的问题，逐一落实，不断检查、整改，使企业的药品经营质量管理更加规范化、标准化。

我公司对照换证方案进行自查内审，认为基本符合省、市《药品经营企业换证工作方案》要求。特向山东省食品药品监督管理局提出换发《药品经营许可证》申请，请领导检查并审批！

## 保健食品自查报告篇八

xx市社保管理中心：

我药店收到(闽人文[20xx]212号)文件后，高度重视，认真学习该文件，深刻领会文件精神，并结合《福建省人力资源和社会保障厅关于开展定点医疗服务行为专项检查的通知》要求，对照本药店的实际情况，进行医保服务工作自查。本店遵照“医保协议”和相关法律法规，从各方面严格遵守，达到规定的要求，现将自查情况汇报如下：

一、人员资质条件方面：因本店经营有处方药、甲类非处方药，质量负责人xx[本店的销售人员持有食品药品监督管理局颁发的《职业资格证书》，取得了上岗资格。

二、在经营方式、范围方面：没有超范围经营，本店所有品种都在合理规定范围内，没有销售属国家严令禁止销售的药品、器械。

三、药品的分类管理方面：严格遵照国家处方药和非处方药分类管理的有关条例，处方药和非处方药分柜销售，已明确



规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

四、药品广告及咨询服务方面：首先遵照执行《药品广告安全审查办法》等规定，不发布任何未经许可审批的`各种药品广告，不销售因严重虚假宣传被食品药品监督部门采取强制措施暂停在辖区内销售的药品，在药品销售中正确介绍药品的性能、用途、禁忌及注意事项，没有夸大药品疗效，不以非药品以药品向顾客介绍和推荐。

五、药品质量管理方面：根据市医保中心制定的管理制度，本店认真制定有关药品管理制度，严格按照细则运行，建立健全各项药品质量管理记录，同时建立各项药品质量管理档案，确保经营的药品质量，店堂明示处悬挂《服务公约》，公布监督电话，设顾客意见簿，保证服务质量。

在今后，我药店将进一步强化本店员工的有关医保刷卡方面法律意识、责任意识和自律意识，自觉、严格遵守和执行基本医疗保险各项政策规定，加强内部管理，为建立我市医疗保险定点零售药店医保险刷卡诚信服务、公平竞争的有序环境起模范带头作用，切实为广大参保人员提供高效优质的医保刷卡服务，确保药店的健康运行。

xxxxx店

20xx年7月1日

## 保健食品自查报告篇九

为了有效服务实体经济，规范贷款业务条件和收费，不断提高服务质量，切实维护社会公众对广发银行的信心，根据《关于贯彻落实银行业协会行规行约自查工作的通知》的要求和广发大庆支行的统一部署和安排，我部全面开展了“规范经营、有效服务实体经济”问题专项检查活动，自查结果

如下：。

开展以“规范贷款行为、科学合理收费”为主题的规范经营、有效服务实体经济问题专项整治活动，确保我行：认真遵守信贷管理各项规定和业务流程，按照风险控制适度、合理、有效的原则确定贷款条件，不对贷款附加不合理条件；严格按照国家利率管理相关规定进行贷款定价；认真遵守国家价格主管部门和监管机构关于金融服务收费的各项政策规定，合规合理收费。

我行成立“不规范经营”问题专项自查活动领导小组，由行总经理孟宇博任组长，副总经理王新伟、李廷宇任副组长。领导小组在支行有关部门的指导下，负责全面统筹、协调、推动此项活动的`深入开展，确保组织领导有力、合理配置资源、责任落实到位，以达到活动预期效果。

在自查中，我行员工能够规范贷款行为，科学合理收费，在宣传和解释业务中坚持实事求是原则，绝无误导、夸大和虚假等行为发生，每位员工严格按照物价部门和监管部门关于金融服务收费政策收取费用。

### （一）加强组织领导，确保活动取得实效

要求网点员工要认真开展本次专项整治活动，确保工作取得实效。在网点自查结束后，及时召开专题会议，通报在自查中发现的问题及风险，落实到每个员工进行整改。

### （二）认真分析问题及成因

通过此次活动，切实梳理并清除当前业务中的经营不规范的问题，在认真检查的基础上，实事求是地进行总结，针对暴露出的问题，制定防范措施，提升我行的服务质量。

### （三）建立畅通的监督渠道，完善举报投诉机制

要建立畅通的监督渠道，通过设立举报信箱、公布举报电话等形式。员工之间相互监督，一经发现违规行为举报给支行长，部门总经理对投诉反映的问题进行调查核实，按有关规定上报进行处理，及时掌握行内不规范经营行为，及时查处纠正。

#### （四）加强上下联动，及时上报重大情况

网点员工在办理业务过程中，发现对社会产生重大影响或危害广发信誉的情况，必须在第一时间报告支行长。

## 保健食品自查报告篇十

3职员与培训，全体人员经xx食品药品监督管理局培训后，特定店员培训计划，对员工进行【药品管理法】【质量管理制度】【业务知识】等有关法律法规和规章制度培训，建立员工教育档案。

5药品的养护，进货验收和养护，根据验收和养护的专业培训。对药品的规格，剂型，生产厂家，批准文号，注册商标，有效期数量进行检查，标签说明说及相关文件检查，并做好记录，药品的分类摆放，如发现处方药与非处方药不标准，及时改正，药品养护和检查在32以上，并做好记录。

6药品销售与服务，药店以质量服务第一，销售人员健康检查合格持证上岗，营业时对客户热情，佩戴胸卡并有姓名和服务。介绍药品不要误导消费者，对消费者说明药品禁忌，注意事项。本店售出药品按有关规定售出药时，必须凭执业药师或职业药师助理开具有处方才出售处方药。

特此报告

XXXXXX药店

xxxx年xx月xx日