

最新现场检查工作报告 检查工作报告 告(精选8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

现场检查工作报告篇一

一、提高认识，加强领导，建立完善的管理体系

为了把东部华侨城卫生安全工作抓落实，东部华侨城专门召开“进一步优化环境卫生”会议，就公司环境卫生工作做了部署，要求各分公司负责人在思想上要进一步统一思想，提高认识，明确加强环境卫生工作的重要性，狠抓各项措施的落实，并要求有关部门加强协调配合，确保优化环境卫生工作顺利开展。同时，成立了以副总经理为组长的卫生检查工作小组，确定了副组长、具体抓，各小组组长负责宣传教育、检查落实的具体方案。卫生检查小组的成立加强了对公司环境卫生工作的领导，统一了思想，加大了管理力度。

我们把卫生工作管理完善化、系统化，制订了《东部华侨城环境卫生管理制度》、《饮用水管理制度》、《办公室卫生管理制度》、《食堂卫生管理制度》等制度。通过建章立制，建立了完善的管理体系。

二、加强宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲究卫生”意识

生教育工作。通过宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲

究卫生”意识。

三、加强督查工作力度，采取有效措施，创造优良环境

(一)注重公共场所卫生管理，有目标，有措施，并责任到人，层层落实。每天由后勤处牵头，公司各个板块进行检查登记，列入常规检查内容，每天都要进行清洁卫生工作，由管理人员负责检查，及时通报情况。卫生检查工作是一天一检查，一周一总结，一月一评比。同时公司实行消杀(四害)外包，每月室内2次，室外4次。

(二)对食堂卫生工作高度重视，并制定严格规定。

一是各项卫生制度上墙，非工作人员不准进入食堂工作区，工作人员要穿戴好工作服，不得供应凉拌菜、土豆、四季豆等。各种蔬菜、肉类、水产品分池清洗;各种熟食在低温下保存，再次食用时按照要求再次加热后才适用。各种容器分开使用存放。餐具等用品必须进行严格的消毒。

二是必须具备卫生许可证，从业人员必须具备健康证、卫生知识培训合格证，坚持食品采购索证和定点采购制度，对货物来源做到天天登记，同时，坚决禁止无关人员进入食堂的厨房和仓库，所有工作人员也要严格按照规程进行操作。

水源都是经过国家qs认证，专人负责，办公室的饮水机做到定期检查(一周两次)，定期除垢(一月一次)。

(四)公司经常与梅沙医院保持密切联系，每年组织员工进行一次健康检查。

(五)加强了对医务人员的培训和管理，严格执行《医务室卫生保健制度》，坚持卫生工作以防为主的原则，使广大员工在健康、安全、卫生的环境中生活。

在今后的工作中，我司将进一步加强教育，全面提高全体员工的卫生安全意识和责任意识。同时，进一步加强饮水饮食卫生教育。同时，加大投入，不断改善景区卫生环境。虽然我司的环境卫生工作取得了不小的进步，但是百尺竿头，更进一步，我们将以强烈的事业心、责任感和永不懈怠的精神，全力以赴，狠抓落实，切实做好卫生安全工作，为全面构建安全、稳定、和谐的环境而不懈努力！

二〇〇九年十二月二十二日

现场检查工作报告篇二

一是领导重视，计划科学。为确保此次大检查不流形式、不走过场，实实在在地查找出当前粮食行业安全生产上的隐患，从严落实大检查“强化‘两个安全’责任”、“建立‘两个安全’台帐”和“如实反映检查情况”工作要求，坚决做到“不找出安全隐患不放手、不解决事故苗头不放手、不落实安防措施不撒手”，并成立了由局长任组长的大检查工作领导小组，研究制定了《区粮食局粮油安全大检查实施计划》，明确检查时间、人员、内容和责任，由于计划科学可行，有力地确保了大检查工作的有序展开和顺利实施。

二是组织严密，重点突出。整个大检查严格按照“听取单位自查情况介绍、实地全方位排查、召开检查情况见面会、签订整改落实责任书”的步骤组织实施，按照检查内容划分两个小组，分工负责，谁检查、谁签字、谁负责，由于任务分工和责任区分明确，有力地确保了检查活动忙而不乱、紧张有序。按照《通知》明确的检查内容，重点对储粮安全和生产安全进行全面检查。储粮安全方面：突出对仓储库房的机械设备性能、粮情检查登记和粮情处理预案等进行了全面细致的排查；生产安全方面：突出熏蒸药剂管理使用和火灾防控，熏蒸药剂管理使用重点检查是否落实双人双锁、监控系统是否完好、贮存是否符合技术要求、使用是否严格规范等。火灾防控重点查看出租仓房有无存放烟花炮竹、严格出入库

人员火种检查、告诫仓房周边住户严禁对着仓库燃放烟花爆竹，同时要求公司职工冬季严格禁用大功率用电器以防引发输变电路起火，同时针对冬季严寒天气要求受检单位要及早包裹外露水管、及时清理仓房瓦面积雪等。

三是整治及时，成效明显。此次安全大检查局领导明确要求“检查发现隐患不是目的，目的是整治隐患，要确保粮食行业生产的绝对安全”。为此，整个检查活动以“解决整改安全隐患”为抓手，发现一起安全隐患或事故苗头，能现场解决的现场解决，不能现场解决的，指定责任人限期解决，检查小组届时组织“回头看”和“再检查”，保证不留任何死角隐患。同时，检查小组认真总结排查经验做法，进一步梳理粮食行业安全生产的规律和特点，研究和制定有效防范措施，杜绝各类违法、违规、违章生产作业行为，坚决防范和遏制安全生产事故。经检查整治，一定程度上促进了受检单位的安全生产能力提升。

针对此次大检查活动暴露出的个别安全隐患，粮食局举一反三，积极借鉴其他单位安全生产的经验做法，紧紧抓好安全生产这根弦不放，一抓到底，常抓不懈：一是迅即研究制定并下发《区粮食行业冬春火灾防控实施方案》；二是扎实做好冬季临储粮油供应保障工作，确保遇有冰雪天气储粮正常供应；三是坚持定期组织安全形势分析和安全生产排查，促进冬春安全生产工作扎实落实。

现场检查工作报告篇三

为了全面做好这次自查自纠工作，项目部组织全体管理人员、班组负责人，认真学习有关消防安全工作的文件，彻底领会文件精神，全面提高认识，达到统一思想的目的。

自查中发现项目部安全管理制度不够完善。我项目部将按照上级文件及通知指示，建立健全消防安全管理制度，要求将施工消防安全工作落实到每个施工作业人员，彻底杜绝和防

止突发性火灾事故的发生。

自查中发现有些施工作业人员对消防安全知识掌握得不够齐全，项目部准备组织施工现场作业人员学习消防安全知识，并向他们进行火灾事故中自救逃生教育。现场悬挂消防安全宣传标识，争取在突发性火灾事故中将伤亡情况降至最低程度。

自查中发现现场消防设施配备不全，部分消防器材失效，项目部将根据要求完善消防设施（灭火器和消防水源），防止在突发性火灾事件中贻误救火的最佳时机。

1、仓库内分类储存，库内电路运行正常，无乱接乱拉现象。

2、氧气与乙烷按要求分存放。

3、现场木材堆放场地灭火器配备数量基本充足。

4、施工现场动火作业已办理审批手续并有专人监护。

5、楼层内消防器材基本配备充足，消防立杆直径达到100mm□

6、施工现场防火警示牌、警示标识数量不足。

1、办公室电器设备、电线电缆符合标准要求，匹配正常。

2、生活区工人宿舍基本无使用大功率电器，照明线路基本规范，无私拉乱接现象。活动板房灭火器配备数量不足。

3、食堂无防火墙。

总之，通过这次消防安全大检查，发现了我们消防安全工作中的一些弊端和疏漏，项目部将及时进行整改，不断完善，

警钟长鸣，消防安全工作是一项长期的工作，我们一定常抓不懈，夯实安全管理基础工作，使广大职工的消防安全意识不断得到提高，使每一项消防安全工作都落到实处，为工程建设施工提供强大的安全保障！

现场检查工作报告篇四

（一）“三位一体”安全检查形式

每班开工前，由当班班长组织，副班长、安监员协同，共同对生产区域内的顶板支护、机电设备、安全设施等进行全面检查，检查结束后，正副班长、安监员共同在检查表上签字认可，方可开工生产，对检查出的安全隐患，正班长要及时组织职工进行处理，待处理完毕安监员确认后再开工生产。

（二）正副班长、安监员职责

1. 正班长职责（1）开工前组织副班长、安监员、生产骨干检查作业地点范围内的通风、瓦斯、机电、运输、顶板、支护等工作，并签字认可。（2）协助跟班副区长并督促副班长、各岗位操作人员在生产过程中认真贯彻执行规程、标准和技术规范。（3）保证当班各岗位操作人员无酒后、疲劳上岗现象。（4）保证各类机电设备完好，杜绝井下失爆；确保各类安全设施齐全、灵敏、可靠。（5）作业地点范围内发生险情，不能保证安全时，及时协助跟班副区长组织人员撤离。（6）严格执行现场交接班制度。（7）发生事故时，协助跟班副区长保护事故现场，组织抢救伤员，积极配合事故调查。

2. 副班长职责（1）开工前协同跟班副区长、班长、安监员检查作业地点范围内的通风、瓦斯、机电、运输、顶板、支护等工作，发现问题积极组织整改，确认安全后方可开工。（2）根据当班出勤人员的技能水平、岗位熟悉程度和技术特长合理安排人员。（3）开工前负责组织对作业地点范围内的机电设备进行试运转，保证设备运转正常，信号畅通。（4）根

据“三大规程”要求，督促工人按章操作，及时解决生产中存在的问题。（5）对当班施工的巷道顶板、工作面支护质量负责。（6）作业地点范围内发生险情，不能保证安全时，及时协助跟班副区长、正班长组织人员撤离。（7）发生事故时，协助跟班副区长、正班长保护事故现场，组织抢救伤员，积极配合事故调查。

3. 安监员职责（1）开工前协同跟班副区长、班长检查作业地点范围内的通风、瓦斯、机电、运输、顶板、支护等工作，并签字认可。（2）对检查出的安全问题及时督促当班班长进行整改，确认无问题后，方可通知班长进行生产。（3）督促工人按章操作，检查特殊工种的持证上岗情况。（4）监督作业地点范围内的安全设施、设备、监控仪表的使用情况。（5）坚持巡回检查，排查作业地点范围内各生产环节存在的隐患，对排查的重大安全隐患、重大危险源全过程监督，确保重大安全隐患、重大危险源按时、有效整改。（6）发生事故时，参与事故现场保护、伤员抢救，并积极配合事故调查。

井下爆破的监督检查

（一）井下爆破作业必须在安监员的监督下进行，否则严禁爆破作业。

爆破母线与脚线的连接是否符合规定；爆破距离是否符合规程规定；爆破后是否按规定进行通风和检查拒爆情况；处理拒爆是否符合规程规定；爆破结束后是否按规定撤除警戒。

（三）爆破工必须经依法培训、考核合格，具有2年以上采掘工龄，并持有公安部门颁发的《爆破工作业证》和煤矿安全监察部门颁发的特种作业人员操作证上岗作业。

（四）制作引药和装炮可在正副班长的帮助下进行，将雷管脚线扭结成短路，按规定装填水炮泥，炮眼封泥达到规程规定长度。

（五）爆破时母线与脚线的连接工作必须由爆破工独立完成。

（六）一个采煤工作面只准使用一台发爆器进行爆破，安监员必须全过程地监督放炮员逐炮进行爆破，保证每一炮的放炮距离符合作业规程规定。

（七）掘进工作面爆破连线前，工作面所有机电设备必须停电，安监员监督爆破工向外拉线，达到规定的爆破距离，并严格执行“三级信号、三保险”规定。

（八）其他非正规地点爆破时，班组长必须安排在所有通往爆破地点的所有通道上布置警戒，安检员监督，其爆破距离达到规程规定距离。

（九）安监员必须严格按照规定监督爆破工按规定进行操作，对不负责任造成不按规定进行爆破的，除对爆破工进行处理外，对安监员也要进行严肃处理。对监督不力造成爆破事故的，按有关规定进行处理。

作业现场红黄牌执行标准及监督检查

（一）挂红牌停止作业或设施停止使用执行标准：1. 风量不足的工作地点；瓦斯超限作业地点。2. 不符合规定的串联通风地点；出现循环风的局部通风地点。3. 局部通风机未按规定设置风电、瓦斯电闭锁的；局部通风机供电不符合规定的。4. 井下巷道存在厚度超过2mm连续长度超过5m的煤尘堆积的。5. 高低压馈电线路或电气设备缺少过流、漏电、接地保护的；井下电器设备超整定值运行的。6. 主要提升绞车、胶带输送机保护装置不齐全或保护失效的。7. 井下电器设备不符合矿用标准和防暴性能要求的。8. 井下带点修理或搬迁电气设备的；高压电器设备的修理和调整无工作票和施工措施的。9. 斜巷防跑车及跑车防护装置不符合规定的。10. 小绞车安装、使用不符合规定的；电机车的闸、信号、连接装置不符合规定的。11. 斜巷人行车、斜巷架空乘人装置安全设施不

符合规定的。12. 装封车不符合规定的。13. 起吊装置不牢固、不符合要求的。14. 容易碰到的、裸露的带电体及机械外露的转动和传动部位护罩和遮拦等防护设施不全或防护功能失效的；井下作业地点防坠等防护设施不全的。15. 采掘工作面支护质量低劣，危及安全的。16. 掘进巷道在揭露老空前，未采取探查老空的安全措施的。17. 采掘机械装备紧停闭锁装置失效的。18. 斜巷施工耙装机固定不合格的；耙装机回头轮固定不合格的。19. 有突水危险的采掘工作面或采区，未采取探放水措施或防排水系统不完善的。20. 工作面过断层、老巷、冲刷带及二合顶等特殊构造区，未采取针对性安全技术措施的。

（二）挂黄牌限期整改执行标准：1. 防尘设施不齐全或使用不正常的；消防设施不全的。2. 通风设施质量低劣的；风门不闭锁的。3. 矿井安全监测传感器不按规定安设或示值超差的。4. 大型固定设备未按规定进行性能测试的。5. 排水系统未按规定进行水泵联合排水试验，或实验结果不能满足要求的。6. 轨道铺设及架空线安装不符合《煤矿安全规程》有关规定的。7. 电气设备接地装置不合格的。8. 未按规定进行高压电气设备、设施性能试验和继电保护整定试验的。9. 未按规定要求设置通讯设施的。10. 提升、运输系统或行人安全间隙不符合要求的。11. 斜巷各车场无提升行车声光报警信号的；电机车运输巷道交叉道口、弯道无机车行车声光报警装置的。12. 车场坡度或过卷距离不符合要求的。13. 采掘工作面支护强度达不到规程要求的。14. 采掘工作面支护质量检测手段不满足要求的。15. 采煤工作面安全出口达不到规程要求的。16. 采煤工作面梁端距以及端头区空定距超过规程规定的。17. 乳化液自动配比装置不能正常使用或不按规定使用乳化油的。18. 采煤工作面超前支护未按规定使用连锁防倒装置的；17层掘进工作面掘进时未按规定规定探测顶板石灰岩厚度的。19. 采煤工作面语言信号未安装或装置失效的。20. 掘进工作面耙装机护栏和封闭式挡绳栏不符合规程规定的；耙斗钢丝绳断丝超过规程规定的。

（三）监督检查及考核办法

按《平禹一矿安全监督检查办法》执行。

一通三防现场管理规定

一、局扇管理部分

(1) 局部通风机的运送、安装及接火工作由施工单位按标准化施工。

(2) 局扇由施工单位指定专人负责管理并挂牌管理。严禁无计划停风停电，否则罚施工单位1000元，造成瓦斯超限罚款2000~5000元，对责任人罚款500/次。

(3) 开掘面风筒由施工队负责吊挂维护；换分流器、插接风筒、换弯头短节及续接风筒需要正头停工时，正头必须停止施工，操作完毕方可正常施工，施工单位未接好风筒当头做工罚款200元/次。

(4) 施工单位施工时必须把风筒吊挂平直，做到靠邦靠顶，破口及时修补。风筒做到篷环必挂，少一环罚款10元。

二、通风设施管理

(1) 各施工单位的通风设施如风门、挡风墙等由所在使用单位管理，维护由通风区通风工负责，在过人及运送物料时，严禁用车顶撞风门，凡损坏风门及通风设施，视所坏程度，每道罚损坏单位1000~5000元，对责任人罚500元。

(2) 井下严禁两道风门同时打开（风门敞开不关）和损坏连锁装置，违反者对责任人罚款1000元，找不到责任人罚管理单位3000元。

(3) 对损坏挡风墙、栅栏、调节风窗、风帘视损坏程度分别给与500~1000元的罚款，对责任单位罚1000~5000元罚款。

三、综合防尘

(1) 各开掘工作面的防尘管路由施工单位负责协助通风区安装，喷雾及净化水幕由通风区安装，防尘管道不到位，喷雾不能正常使用，罚管理人员50元，对施工单位罚300元。各转载点开机不开水罚开机员50元。

(2) 施工单位在掘进工作面至少安装二道喷雾装置，距离工作面30~50m安装一道风流净化水幕，距离工作面出口10~15m安装一道风流净化水幕。不能正常使用每道罚300元，安装少一道罚施工单位1000元。

(3) 煤尘冲洗清扫的责任范围：施工单位负责工作地点所在运输线的煤尘冲刷清扫工作。

(4) 运输大巷的防尘管路，净化水幕及冲尘由通风区负责。

(5) 开掘头正头必须按规定，放炮前后洒水；正头30米外每周冲尘二次，发现少一次罚300元。

(6) 隔爆水棚管理，主隔爆由通风区管理，辅隔爆由所在施工单位管理，丢失一个水袋罚100元，并在冲刷巷道时加足水量，水量不足者罚施工单位50/个。

(7) 防尘管路、喷雾的安装和使用严格按质量标准化进行，否则给与100~1000元的罚款。

四、安全监测

(1) 瓦斯探头的安装由通风区监测维护人员安装，安装结束后将监测装置移交施工单位使用管理。

(2) 施工地点放炮时（扒渣），放炮前施工单位班组长负责将传感器移到安全位置，以防崩坏。放炮后施工班长将其回

复正确位置，吊挂位置必须符合规定，由通风区瓦检员监督执行吊挂，不符合规定吊挂罚100/次，损坏监测探头、电缆等按破坏生产予以严惩重罚。

以上规定请严格执行，未尽事宜按平禹一矿《一通三防管理制度》执行

现场检查工作报告篇五

引导语：企业职业卫生自查工作能够进一步建立健全职业卫生管理机构并加强对职业卫生的管理。下面是小编为大家精心整理的企业职业卫生自查报告范文，欢迎参考！

一、职业卫生基础建设活动开展情况

1、建立健全职业卫生管理机构

为加强对职业卫生的管理，任命安全生产监督管理部门为公司职业卫生管理工作的归口管理部门，负责本单位职业卫生管理体系的建立和运行，并配备了专职职业卫生管理人员，负责工作场所职业卫生监测和职工职业健康监护，在各基层单位设立了兼职职业卫生管理人员。

2、建立健全职业卫生管理档案和培训情况

书。公司利用每周四安全学习日，组织作业人员学习职业卫生相关知识。

3、作业场所职业卫生管理情况

井下的粉尘和噪声主要来源于打眼放炮，所以打眼放炮后必须充分通风4h后并充分洒水才能进行出矿作业，打眼工使用的凿岩机自带注水阀，实行同时打眼同时注水；凿岩机装置消音器可有效降低噪声。

地表的粉尘和噪声来源于选矿厂的碎矿车间和磨浮车间。为有效防治粉尘公司在中碎机、细碎机、振动筛以及皮带机头(尾)装置防尘罩和通风除尘系统。每班组工作结束后及时冲洗地面积尘。为降低噪声，公司在球磨机、破碎机、皮带电机等设置减震底座，减少因振动而产生的噪声，并设置控制室、操作室及工人休息室，实行巡检制，有效减少工人接触噪声时间。

4、职业病危害警示标志和中文警示说明设置情况

我公司在作业场所醒目位置设置了粉尘、噪音警示标志，在放射源旁边设有电离辐射标志。在产生粉尘和噪声的作业岗位设置职业危害告知牌和佩戴口罩、耳塞的警示标牌等，提醒职工佩戴个人防护用品。

5、配备防护设施及个人防护用品

为减轻职业病危害因素对员工的影响，公司建立了《劳动防护用品管理制度》，定期为员工发放防尘口罩、耳塞等职业防护用品。

6、职业健康监护情况

我公司认真做好职业健康监护工作，按规定组织了上岗前、在岗时、离岗时的职业健康检查。在岗时的体检为两年一次，对体检中发现员工受到职业危害的，立即安排其进行复查，对于确诊患职业病的根据情况调整岗位。公司为妥善保管每位职工的健康监护资料，建立了职业健康监护档案。

二、职业卫生建设存在问题及解决措施

1、公司职业卫生建设处于起步阶段，部分规章制度制定不够完善、考虑不够全面，现将修订、完善各项规章制度及操作规程的，并由各单位负责人负责督促落实。

2、在检查过程中发现，发现部分现场作业人员在作业时不能按要求佩戴职业卫生防护用品，没有按职业卫生操作规程进行作业。在下一步工作中，对于违反操作规程的员工将按照《安全生产奖惩条例》给予处罚，对于表现好的，给与奖励。根据实际情况，任命班组长为兼职职业卫生管理人员，负责检查、督促本班组作业人员按要求佩戴职业卫生防护用品，提高现场安全管理水平。

3、部分员工对职业卫生工作的重要性认识不足，职业卫生健康的意识还需进一步加强。我公司将利用宣传栏、黑板报等加大职业卫生宣传力度、通过安全培训等方式让员工及时了解、掌握其所在岗位的职业危害因素的种类、危害程度、危害后果及防护措施，提高员工对有害作业岗位职业病的认识，增强自我保护意识。

4、我公司对20xx年新发现的职业病患者，及时向劳动保障行政部门报告，积极安排劳动者进行职业病诊断和鉴定，定期安排其进行治疗、定期检查和康复，并将其调离原工作岗位进行妥善安排。

现场检查工作报告篇六

为深入贯彻落实国家、省、市统计执法大检查会议精神，实施好《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，更好地营造我镇有利于统计事业发展的氛围，根据县统计局4月28日统计执法大检查工作会议精神，从4月29日起在全镇范围内开展统计执法检查工作的组织领导。

一、建立组织机构，镇党委政府研究决定成立了以镇长为组长，由纪委书记、司法所、派出所、统计站和各村书记组成的镇统计执法大检查工作领导小组，具体负责全镇的统计执法大检查自查自纠和整改工作。

二、利用广播、有线电视站发放宣传材料等方式广泛宣传

《统计站》和《处分规定》，动员社会公众参与和支持统计执法大检查工作。通过多种形式的宣传，在全镇范围内形成了各单位、各企业高度重视统计执法大检查，认真开展自查自纠和整改工作的良好氛围。

三对镇政府、统计站、各有关部门和企事业单位广泛开展自查自纠工作，切实查找影响本镇、本部门和本单位统计工作的突出矛盾和问题，及时进行整改。通过自查，发现了一系列问题，并及时进行了整改：一是对不完整的各类统计报表、档案进行了健全和完善；二是对一些不重视统计执法工作的单位和企业提出了整改意见，限期整改，并跟踪督导检查落实情况；三是各单位和各企业确定了一名专职统计人员并集中到镇政府统一进行了业务培训，提高了全镇的统计执法工作水平。四在做好自查自纠工作的基础上，迎接好市、县统计执法检查组的抽查工作。

在自查自纠阶段，县督导组共来我镇检查指导工作三次，及时对在自查自纠工作中遇到的问题给予了指导和帮助，并充分肯定了我镇在统计执法大检查自查自纠和整改方面所做的工作。

现场检查工作报告篇七

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走

向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20__年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20__〕14号)文件精神，20__年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20__年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20__年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20__〕28号)文件精神，已于9月底完成20__年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完

善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

现场检查工作报告篇八

为了认真做好会计信息质量检查工作，在接到市财政局文件后，我局立即进行了研究部署，并成立检查领导小组，由分管财政监督检查工作的副局长牵头负责，从监督检查法制股、会计股、农业股、行财股、企业股、国库股、社保股、国资股等相关股室抽调了1名业务骨干，共组成了三个检查组，对县移民局、妇幼保健站、威远供水有限责任公司三个单位实施了检查。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，7月14日集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计账簿、财务报表和其他会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，包括会计核算是否真实、合法，会计信息披露是否充分、完整，是否存在会计造假行为等。在检查过程中，检查人员严格按照财政部《财政检查工作规则》的要求，以《中华人民共和国会计法》、《国务院违反财政法规处罚的暂行规定》、《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《现金管理暂行条例》、《关于全省规范机关津补贴实施工作有关问题的紧急通知》等法律法规为依据，严格监督检查程序，切实履行监督职责。一是按规定下发检查通知书。二是制定检查实施方案。检查方案包括被检查单位名称，检查组名单及分工，检查步骤，检查的

主要内容及检查纪律和检查中的注意事项等内容。三是召开被检查单位相关人员见面会。首先由被检查单位负责人或财务人员介绍单位的财务收支状况，其次是由检查组长布置相关事宜。四是认真填写工作底稿，搜集证据资料，被检查单位对每笔检查事项签字认可。五是如实撰写检查报告。根据检查工作底稿等检查资料，由检查组长在规定的时间内撰写检查报告和财政检查征求意见函，并将函件送交被检查单位，被检查单位收到后，在规定时间内及时将意见反馈回来，作为研究处理处罚的参考依据，确保处理处罚质量。

通过检查发现我县会计工作还存在很多问题和不足，会计基础工作还比较薄弱，主要表现在以下几个方面：一是取得原始凭证不合规定，内容不完整；有的支出凭证未经领导签批，有白条抵账的现象。二是记账凭证的填写不规范，个别单位使用会计科目有差错，造成资产不实，债务不清。三是账簿体系不健全、不完善，固定资产明细账、卡片账大多数未建立；个别单位未按会计制度设置会计账簿，主要是总账不全，明细不明，存在账账不符，账证不符，账表不符等现象，造成账务管理混乱。四是内部会计管理制度不完善，存在出纳员与仓管员混岗的现象。五是有的单位政府非税收入不按规定缴存财政专户，坐收坐支，不实行收支两条线管理。六是会计报表不能真实、完整的反映单位财务收支情况，单位负责人不在财务报告上签字盖章。

四、今后的打算和整改工作

对于本次检查发现的问题，我局要求必须在规定的期限内，认真整改，完善单位内部控制制度，加强对财务人员业务素质的培训，并要求被检查单位今后严格按照各种法律法规，依法执政。同时，财政部门将加强同有关部门的协助，形成监管合力，综合治理会计信息失真问题，为会计行业的健康发展营造良好的外部环境。我们将坚持并不断完善跟踪回访制度，进行跟踪检查，如再发现违规现象，将根据《会计法》等有关财经法规，从严进行处理；对整改措施得力，效果明显

的予以肯定，总结宣传其改进财务会计管理的经验，以有效巩固会计信息质量检查成果。