

2023年开发协会财务工作报告 协会财务工作报告(实用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

开发协会财务工作报告 协会财务工作报告篇一

一. 上一季度工作总结:

1. 根据公司发展方向，协助集团公司升级和子公司申请，并提交可用的资料，为公司下一步发展打好基础。
2. 充分做好财务核算，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，账目清楚。财务内部做好各方面的核算和监督。
3. 工作中审核一切开支凭证，月末组织好账目的核对，按照规定编制凭证、报表，并及时整理、装订和保存。

1. 学习会计知识，提高工作能力

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础;态度严谨、细致、扎实的做好财会工作。

2. 会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记

账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3. 账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。

4. 开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

综上所述，在今后的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。

开发协会财务工作报告 协会财务工作报告篇二

附表一：

省规协第二届理事会财务收入统计表

二00二年至二00五年十二月 单位：元

附表二：

省规协第二届理事会财务支出统计表

2011年度日语协会

财 务 报 告

柳州城市职业学院日语协会 2011年12月

各位老师、领导、所有成员：

现在，我代表日语协会，向大会作协会财务报告，请各位代表、老师、领导审议，并请协会所有成员提出意见。

我们财务部继续秉承着“服务协会”的宗旨，继承和发展本部门严谨、踏实的优良作风，以“及时、全面、准确”的思想为指导目标，积极完善财务工作的透明度和公正度！

本学期具体工作主要有常规工作、社团招新会费的收取和兄弟部门的合作、财务工作管理条例的修订以及补充条例的制定等。

一、常规工作：

1、在前半学年的基础上，继续完善财务部工作目标责任制，建立一套合理的账目制度，为配备协会购物，报账等工作改进工作。主要目的的一方面是密切社联的联系，另一方面，细化干事分工，明确工作目标，使他们能力得到更好的锻炼。

4、监督协会资金使用的合理性

5、对协会学期财务收支情况进行调查与核实，做好学期总结□

二、部门合作：

财务部在做好本职工作的同时，积极配合协会内部各部门开展相应活动。

- 1、在每次知识讲座及外出参观景点会员及干事们都积极参加。
- 2、在首届日语节期间积极配合各部门采购所需物品，不辞辛劳。

三、总结：

在所有支出中，其中培训费开支较大，主要原因是单位2014年度举行两次培训，分别是《XXXX术规范培训》《XXX头制作培训》。培训费中包含讲师费xxx元（其中包含讲师授课费xxx元、讲师课件制作费xxxx元、讲师培训资料编写费xxxx元），材料费1xxx元，培训餐费xxx等。

三、年终财务分析—存在的问题和建议1. 重视日常财务收支管理

目前单位主要财务工作是收取会费和费用支出。收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办事方针的体现。为了加强这一管理，单位财务严格遵守相关财务规范，财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

2. 关注税收优惠政策

一、执行体育中心工作

积极参加社团游园会

二、部门之间的协作工作

配合社联内部工作：在社联各部门为更好的开展社联工作所需要经费的时候，财务部也积极配合并给予支持，使各种办公用品能够及时到位，保证了各项工作的正常进行；参与完成了 社团参与的篮球比赛、与瑜伽协会的联谊等活动。

三、财务部内部工作

1、社团赞助费的收取：在社联的积极配合下，财务部对上交的费用进行了清点和统计，及时将费用登记入账作为本系社团本学期的活动经费。

2、日常社团活动的经费报销工作：按照社团经费申请与报销制度，充分考虑各种因素并结合实际情况对经费进行了分配，使有价值的活动得到足够经费，为保证活动的开展和社团的发展提供了有力的经济保证。

3、对各社团本学期的经费使用、奖状发放和社联提供奖品做出了统计整理。

4、召开财务部定期例会，检查工作中出现的问题，并作出反省，及时解决。同时对干事进行培训、鞭策和激励。

四、总结

本学期财务部的工作不太多，但要求较细，这学期内我部门基本完成了社团联合会赋予我们的历史使命，完成了财务部这一学期的建设工作，大体上清楚了财务部以后的工作走向，也明白了财务部以后的发展方向，但仍有许多需要改进的地方。

1、财务部的工作刚开始只停留在收会费，收收据的方面，对记账报账的事还不是很熟悉，操作起来有些生疏。

2、就本身财务部的职能而言，太过单调，工作比较少，这不

利于部门内部成员的锻炼，工作没有很好的分工，人才没有能够充分利用，也不利于部门的发展。

尊敬的领导、主席：

一、本学期主要工作

1、9月3—4日，社团纳新。

2、2014年9月18日，社联举行了“百团大战”活动。 3、9月24日势不可挡乒乓球社技术部选取。4、11月9日势不可挡乒乓球社第三届公开赛。

5、11月16日庆祝势不可挡乒乓球社成立两周年。

二、财务部门的主要工作和总结

一、财务部的工作

1、财务部为社团内部经营管理者提供及时、真实、可靠的会计信息。 2、财务部不断加强社团的财务管理工作，切实做好财务预测，财务预算、财务控制和财务分析等工作。

二、目标和任务

1、按时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

3、做好日常会计核算。做到及时编制有关会计凭证及报表，及时报送社联财务办公室；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。4、财务分析：及时利用财务业务，对社团的财务状况和经营成果进行分析，全面、客观地评价社团财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行。

7.1做到岗位职责制，坚持原则，秉公办事，做出表率。 7.2制定并完善财务管理制度。

7.3明确财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

7.4搞好财务基础工作，做到账目清楚，账证、账实、帐表、账账相符。使财务基础工作在规范化中达到升级。

回顾这一个学期的工作，目标基本达成，但仍有许多需要改进的地方，例如活动举办完后发票上交不及时造成报销工作时间延长；对于活动的举办还不能做出正确的预算，没有和其他部门及时沟通导致有些东西没能提前都买，差点误事；做事尚不够细心在工作中有失误发生，等等。这点我们会改正尽力并在这届培养出财务部应有的细心认真习惯。这些是我们这学期重点思考的主题，所以在下学期我们要尽量避免这些错误，多听取各方面的意见和建议，在按规定工作的同时，多培养新干事的创新精神，是财务工作能够更加顺利的进行，能够更好的为社联及各个社团服务。

这都是财务部在下个学期努力的方向。我们将会在今后的工作中继续努力，发挥部门的整体优势，克服不足之处，做好本职工作，协助社联更好地前进。

开发协会财务工作报告 协会财务工作报告篇三

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以认真、严谨、细致的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备

是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如a分部的年产值比20__年增长了50%;对b、c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作效率得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20__年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

开发协会财务工作报告 协会财务工作报告篇四

总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。下面就是小编给大家带来的协会财务工作报告范文，希望能帮助到大家！

一、探索、完善并坚持了具有xx特色的养猪协会工作思路

20xx年初，协会在一片欢呼声中成立之后，面临的局面是：工作陌生，经验不足，人员分散，互不了解，经费奇缺。面对领导的期待，面对会员的期望，第一届理事会多次召开会议，开展“协会之路，如何走好”的讨论，在热心协会工作的领导关怀下，根据xx的实际，探索了协会工作思路：“立足会员，以科技、良种为手段，以服务为宗旨，依靠示范，强化培训，普及成型养猪技术，努力提高xx养猪生产水平”。理事会达成共识，协会的事情就是大家的事情，不是一个理事长、一个副理事长或秘书长就能够做好的事情，而是要靠大家，只有全体会员团结一致，才能把我们的养猪协会发展和壮大，会员才能获取最大化利益。几年来的实践证明，这条思路在抓服务、促推广、寻突破、求发展上已初见成效。实践也证明思路的重要，思路就是出路，思路能转化成力量，思路就是战胜困难的信念。

二、充分发挥了养猪协会在全县农村经济发展和科技进步上的重要作用

养猪协会的成立是农村经济运行机制的创新，以其独特的形式，灵活的机制，广泛的适应性，在普及养猪科技知识，推广养猪科技成果，提高农民科学文化素质，促进畜牧业结构调整和农民致富奔小康等方面发挥了巨大的作用。

1、培训工作取得很大进步。科技兴牧，关键在于提高农民的文化科技素质，重在技术培训，这是养猪协会的特殊重任。

鉴于养猪比较效益低下，人员分散众多，协会在上下支持下，竭尽所能，多种形式抓培训。一是结合重点技术，深入场户专项培训。几年来，我们仅以“仔猪挑花、疾病防治、环境控制、人工授精”等重大技术示范先后在钱桥、其林、义津、长沙、官桥□xx镇等规模猪场举办培训班32场次，参训人员500人次，有力地促进了上述技术的推广与普及。二是举办专题技术讲座，进行集中培训;20xx年4月，与县扶贫办联合，在连湖饭店举办养猪新技术培训，邀请省、市专家授课，参训人员170余人，会场气氛异常活跃;20xx年4月与上海杨中兽药厂在白湖乡政府共同举办生猪疾病防治培训班，参训人员70余人;20xx年7月与合肥雪龙工贸公司在迎宾馆举办养猪技术专题讲座，参训人员80余人;20xx年6月20日，邀请安农大动物科技学院教授魏建忠老师在连湖饭店举办畜禽疫病诊断技术培训班，参训人员200余人。三是在培训上寻求创新，每举办大型培训班，协会都采取联合办班的形式，由企业出资赞助，协会负责会议组织，共同搞好培训，既解决了经费严重不足的问题，又达到了推广普及新产品、新技术的目的，收到了良好的效果。

2、科技示范取得突破性进展。面对协会成立时间短，经济实力弱，服务手段有限的现实□20xx年7月理事会在调查研究、深思熟虑后，抓住县良种场对外承包的机遇，决定结合自身的优势，创办实体，建立示范平台。为解决资金投入，创新工作思路，确定1000元一股，在会员中广泛宣传，自愿认购，上不封顶。经过精心筹备，会员积极认购了20万元原始股，于20xx年8月召开了股东大会，通过章程、选举产生了董事长、监事，在县工商局注册了“xx县连城牧业有限公司”。公司创办养猪场，建立了第一个生猪人工授精站，为全县养猪户开展人工授精服务，结束了全县生猪人工授精空白的历史记录，开展了生猪良种推广的新局面。几年来，人工授精4000窝次，产仔4.0万余头，使杜洛克、大约克等优良种猪在全县22个乡镇得到大面积推广。在服务功能上，协会有了生产基地示范平台，自办现代化养猪场，养给农民看，带着会员干，加速

了科技成果的推广应用。三年来，协会通过创办公司，帮助会员销售生猪4.2万头，推广配合饲料2600余吨，较好地发挥了服务功能。

3、服务领域不断拓宽。养猪协会从开始的技术培训、示范推广为主逐步拓展到生猪销售、饲料加工、信息服务、良种繁育等方面。一是在良种繁育上，共引进杜洛、大约克等纯种公猪12头，引进二元杂交母猪480余头；帮助浮山会圣综合养殖场□xx镇三八养猪场、连城牧业公司申报了国家二级种猪扩繁场，在市畜牧局申请了《种畜禽生产经营许可证》，使全县二级种猪场发展到6家。二是在生产技术上，组织会员大力推广三元杂交猪及其配套技术，在会员高清孔的帮扶下，白湖乡山河村三元杂交猪专业户迅速发展，现有60户，年出栏三元杂交猪5000余头□20xx年全县三元杂交猪规模饲养户发展到200余户，出栏三元杂交猪9.6万头□xx县三元杂交猪生产是举“市”瞩目。三是在信息服务上，共收集发布市场行情信息300余条，引导农民按市场需求，发展优质生猪，获得了较高的经济效益。四是在标准化建设上，组织后方种猪场、会宫栏桥种猪场、三八养猪场等8家会员单位进行科技论证设计，扩大养殖规模，提高管理水平；连城牧业公司注册了“真康”牌生猪及猪肉。五是在技术交流评比上□20xx年11月，组织规模大户赴广东考察生猪外销情况；20xx年12月，组织全县24家会员单位开展参观交流及评比活动，连城牧业公司、浮山会圣综合养殖场、白湖复兴圩养猪场分别获得第一名、第二名、第三名，县农委、县科技局、县科协对参加的24家单位授予“科技示范养猪场”称号。

几年来，通过全体会员共同努力，协会工作成效突出□20xx年，在全市农民经纪人评比中，连城牧业公司经理陶善信被市委、市政府授予“优秀农民经纪人”称号；20xx年，在全省创建科普示范县活动中，理事长杨正斌被省科协授予“优秀农技协理事长”□20xx年，在全市三元杂交猪生产评比中，连城牧业公司被市农委授予“安庆市重点猪场”称号；20xx年，协会争

取了国家财政部支持，投资20万元正在实施“xx县养猪协会示范项目”，在20xx年县委、县政府组织的农业产业化考核中，养猪协会荣获“中介服务组织建设先进单位二等奖”。

在回顾成绩的同时，也为几年来我们工作的不足与失误，深感沉痛与自责。从宏观上看，全县生猪产业化进展缓慢，良种普及仍然滞后，生猪产业的投入不足后劲堪忧，生猪及原料市场涨跌不断，养猪比较效益低下；从微观上看，会员及养猪从业人员业务素质急待提高，观念守旧、技术陈旧、知识更新急需解决，产品的质量需要提升，标准化生产、品牌意识都有大量工作要做；从协会自身看，县养猪协会会员数量少，养殖规模小，经济实力薄弱，协会参与市场的竞争能力有限；从运行机制上看，组织化程度差，虽有实体牵头，组织仍较松散，凝聚力不强，抗御风险能力弱。所有这些，协会在今后的工作中着力研究，致力解决。

一、工会经费收支使用情况

(一)经费收入情况。公司近三年来工会总收入为155.26万元(主要公司拨缴经费收入和其他收入)。

1、上解经费。按照拨缴经费收入的比例上解市总工会，共计上解经费11.6万元。

2、会员活动费、职工活动费和慈善捐款费支出139.06万元。其中：

(1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊和订阅报刊等支出金额0.6万元。(2)文体活动费。主要用于组织职工参加工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等支出金额1.2万元。(3)宣传活动费。主要用于制作宣传板报和宣传条幅等费用支出金额0.2万元。(4)慈善捐款费。公司积极参与慈善事业。自2008年起，连续20年，每年向市慈善总会捐款30万元，近三年捐款合

计90万元，荣获市慈善之星称号。(5)其它活动费。主要用于劳动保护费、困难职工帮扶费、资助贫困大学生、送温暖费、慰问老党员、周边群众及修桥铺路等支出金额47.06万元。

3、工会业务支出4.6万元，其中：(1)会议费。用于职代会等费用0.3万元。(2)培训费。主要用于职工代表培训等费用1.2万元。(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等费用3.1万元。

二、历年来工会财务工作回顾

(一)密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通

用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，从而使职工支持了工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服

务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促；三是加强财务人员的专业培训，使工会财务规范化管理。

三、今后财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(二)坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。继续加强对企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三)进一步加强工会预算管理制度，更好地管好、用好工会经费。科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后的重中

之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费。协会财务工作报告范文(三)

20xx年，在镇党委、政府的正确领导和镇残联的指导下，社区残疾人协会工作以党的十七大精神，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照镇签订的《xx博湖镇20xx年残疾人工作目标管理责任书》的要求，全面贯彻《xx残疾人保障法》，认真履行“服务、管理”职能，解放思想、求真务实、真抓实干、开拓进取，社区残疾人工作出现了基础工作长足发展，重点工作有新突破，整体工作全面推进的可喜局面，为残疾人事业的全面发展打下了坚实基础，先将20xx年度残疾人协会工作总结如下。

一、组织建设和干部队伍建设明显加强

社区进一步加强了残疾人协会的组织领导工作，充实了办事人员，社区居委会于年初又重新调整成立了残疾人工作领导小组和残疾人协会。通过残联干事和社区协会的工作使残疾人工作家喻户晓，人人皆知。

二、社会保障工作初步开展

合镇民政救助、城镇最低生活保障、农村新型合作医疗、农村大病医疗救助等工作的开展，认真摸底调查，积极上报请求有关部门解决贫困残疾人的生活保障问题。目前，已解决城镇户口的贫困残疾人5人低保问题，17人居民参加了城市医疗保险。

积极采取了扶助、救济和其他福利措施，保障和改善残疾人基本生活，并对贫困残疾人予以特别照顾。在今年的残疾人社会福利工作中，社区“两节”以及“助残日”期间，对残疾人配合镇残联为4户残疾家庭发放救济面粉4袋、清油20公斤，解决生活困难救济资金近300元，又通过镇民政、残联等部门协调，冬季发放救济煤4吨。

三、康复救助富有成效

在20xx年度残疾人康复工作中，主要做了以下几方面工作：1、通过调查摸底，认真填写《xx残疾人康复需求登记表》，并及时规范上报镇残联。2、积极配合镇残联开展康复工作。配合上级部门，报名登记佩戴助听器1人。同时有效地开展“爱眼日”、“爱耳日”等宣传活动，极大地预防和减少残疾的发生。

四、劳动就业进一步推进

在服务中，指导和帮助残疾求职者了解有关就业政策和形势，根据其自身条件开展就业辅导，帮助其开发自身潜能，引导他们转变就业观念，实现就业。根据我镇实际情况，残疾人大部分是肢体残疾，自身具备生活自理能力和劳动能力，可以从事个体经营。

五、教育文化体育取得进展

社区采取挂横幅、散发传单、张贴标语、入户等形式多样的宣传教育活动，加强宣传教育。社区居委会残疾人协会，各司其职，共同做好残疾人的教育工作。宣传、落实国家关于残疾人教育的方针政策，在全社会掀起“尊残、助残、爱残”的社会新风尚，宣传普及“保障法”及各项优惠政策。结合“五五”普法，加大对《残疾人保障法》及自治区实施《残疾人保障法》办法的宣传力度，组织残疾人参加文化体育集体活动3次。今年5月“全国助残日”期间，开展了“志

愿者助残”、“红领巾助残”、“法律援助”等活动，动员社区大学生志愿者为残疾人家庭打扫卫生、清洗衣服、帮干农活等助残活动，鼓励他们身残志不残，自强、自立。

六、信访维权工作得到深化

社区残疾人积极与镇人大、司法所等有关部门紧密配合，进一步落实有关残疾人方面的优惠政策；社区还聘请了法律顾问为残疾人服务，各类法律服务机构和各级法律援助中心积极为残疾人提供优先、优惠的法律服务和法律援助，维护残疾人的合法权益。社区残联非常重视残疾人信访工作，急残疾人之所急，想残疾人之所想，对来信来访基本做到了件件有落实、事事有回音，能做的做了，该讲的讲了，要解释的解释了，残联真正成了残疾人的“娘家”，极大地增强了残疾人及亲属对残联的理解、信任、支持。

七、存在的问题

总之，社区残疾人工作虽然取得了一定成绩，但与残疾人的实际需求相比、与镇党委、政府和县残联的要求相比，还有很大的差距，表现在保障残疾人权益的长效机制尚未全部形成，不少能够康复的残疾人还没能得到及时、有效的康复救助；残疾人总体受教育程度较低；残疾人就业矛盾仍很突出，残疾人基本生活无法得到切实保障；居委会残疾人协会工作比较薄弱，服务能力较低等。这些问题在我们今后的工作中一定引起足够重视并努力加以解决。

开发协会财务工作报告 协会财务工作报告篇五

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1) 完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理

好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照年度预算制度有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2) 本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

3. 20xx年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4) 制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5) 加强和完善国有资产管理。20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题（如固定产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6) 对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7) 根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1) 按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行

了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2) 按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度万元争取到万元。目前□20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、积极参加业务培训，适应新形势的要求。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政固定资产动态管理等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照学习制度化、内容个性化、形式多样的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了20xx年重大项目工作。

20xx年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为

保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了前期论证及论证相关工作，先后为选址、建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险五险，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照专款专用的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以

及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的xx届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我x的财务工作再上新的台阶。